



PRIMĂRIA SIREȚI CONSILIUL LOCAL SIREȚI

Republica Moldova, r. Strășeni, s. Sireți, str. Mihai Eminescu 3
MD-3731 tel. 237-71-236, 237-71-191 email: elsireti@gmail.com

**DECIZIE nr.9/4
din 01 noiembrie 2022**

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă în satul Sireți pentru anul 2023

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.p) și art.19 alin. (3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.2391/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, în scopul încurajării și participării cetățenilor în toate etapele procesului bugetar și soluționarea problemelor sociale ale satului, având avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate.

CONSILIUL SĂTESC SIREȚI DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul privind bugetarea participativă în satul Sireți pentru anul 2023 cu anexele la regulamentul (anexa nr.1: Formular de aplicare; anexa nr.2: ProcesVerbal; anexa nr.4: Raport narativ; anexa nr.5: Acord pentru implementarea proiectului);
2. Primarul satului Sireți, dl BOAGHI Leonid, prin dispoziția va desemna instituirea grupului de lucru privind implementarea proiectului Bugetarea participativă - 2023, având ca scop sporirea nivelului de participare a cetățenilor în procesul bugetar;
3. Fialcovschi Rodica, secretar al consiliului sătesc, va aduce la cunoștința publicului prezenta decizie și va asigura includerea ei în Registrul de stat al actelor locale, pagina web a primăriei satului Sireți <http://sireti.sat.md/>, mass-media și panourile informative;
4. Executarea prezentei Deciziei se atribuie VRÎNCEANU Veronica;
5. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 de zile în instanța de concesiune, administrativ din momentul probării;
6. Decizia va fi publicată în Registrul actelor locale pe portalul www.actelocale.gov.md ;

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

8. Controlul prezentei Deciziei se atribuie dl. Primar BOAGHI Leonid.

Au votat: pentru-9, împotrivă-0, s-au abținut-0.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretarul Consiliului



Lilia SULA

Rodica FIALCOVSCHI

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr. 9/4 din 01.11.2022 " Cu privire la aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă în satul Sireți pentru anul 2023"

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
La elaborarea proiectului a participat primarul satului Sireți, directorul Centrului de Tineret
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prezentul proiect a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. Alin. 2 lit. (m) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional; în scopul încurajării și participării cetățenilor în toate etapele procesului bugetar și soluționarea problemelor sociale ale satului având avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate,
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul deciziei conține date referitoare la aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă în satul Sireți pentru anul 2023 cu anexele la regulamentul (anexa nr.1: Formular de aplicare; anexa nr.2: Proces Verbal; anexa nr.4: Raport narativ; anexa nr.5: Acord pentru implementarea proiectului);2. Primarul satului Sireți, dl BOAGHI Leonid, prin dispoziția va desemna instituirea grupului de lucru privind implementarea proiectului Bugetarea participativă - 2023, având ca scop sporirea nivelului de participare a cetățenilor în procesul bugetar;3. Fialcovich Rodica, secretar al consiliului sătesc, va aduce la cunoștința publicului prezenta decizie și va asigura includerea ei în Registrul de stat al actelor locale, pagina web a primăriei satului Sireți http://sireti.sat.md/ , mass-media și panourile informative;
4. Fundamentarea economico-financiară
Proiectul de decizie nu va necesita mijloace financiare adăugătoare .
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13.11.2013 privind transparența procesului decizional,proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ la primăria Sireți.
7. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative,anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018
8. Constatările expertizei juridice
Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal.Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Sireți pentru examinare și adoptare în ședință.

Primar al s.Sireți

Boaghi Leonid



REGULAMENTUL
cu privire la mecanismul de implementare a programului
de Bugetare Participativă (BP) numit și "BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE"
în satul **SIREȚI**

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) sau "Bugetul Inițiativelor Civice" în satul Sireți, numit în continuare **Regulament**, stabilește:

- a) Ordinea implementării programului de BP sau a "Bugetului Inițiativelor Civice";
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea BP;
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Modalitatea de evaluare a propunerilor de proiect;
- f) **Votarea proiectelor și selecția finală;**
- g) Implementarea proiectului;
- h) Raportarea implementării proiectului.

1.2. Programul de "**Bugetare Participativă**", numit în continuare **Program**, își propune implicarea cetățenilor satului Sireți într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a **unei părți** din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3. Noțiuni:

Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte.

La prima etapă se aprobă mijloace financiare în bugetul s. Sireți.

La a II-a etapă se organizează concursul în prima parte a anului bugetar, pentru propunerile de proiecte propuse de cetățeni, validate de autoritatea locală, după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

Coaliție locală – alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este coordonată de un secretar, avînd scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernantei autorităților. În contextul BP, rolul coaliției locale va fi de a susține și de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

1.3 Scopul și obiectivele Programului de BP

Regulamentul are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de elaborare, depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizarea proiectelor de interes public din s.Sireți, inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de BP.

Procesul de BP este unul orientat către cetățean, urmînd următoarele obiective:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului local prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană, la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria s. Sireți;



- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei Sireți la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în localitate;
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali;
- f) Contribuirea la educarea culturii și tradițiilor de a proteja bunurile publice (*comune*) din localitate.

2. Prioritățile de finanțare

- 2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:
 - a) Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul localității;
 - b) Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, a locurilor de joacă pentru copii și a obiectelor patrimoniului cultural;
 - c) Dezvoltarea infrastructurii stradale (alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale);
 - d) Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale, sanatare, educaționale și sportive;
 - e) Stimularea participării voluntarilor în activități comunitare;
 - f) Protecția mediului (salubritate și colectarea deșeurilor);
 - g) Alte domenii în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.
- 2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local pentru:
 - a) Obiectele în proprietate particulară;
 - b) Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică.

3. Procedura de aplicare

- 3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești formate din cetățeni, locuitori din localitate;
- 3.2 Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:
 - a) Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă (conform anexei 2);
 - b) Este format minim din 5 persoane cu vârsta de peste 16 ani (liderul va avea vârsta împlinită de 18 ani), locuitori ai localității.
- 3.3 Asociațiile obștești (inclusiv asociațiile de locatari) pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:
 - a) Să dețină statutul de asociație obștească,
 - b) Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.
- 3.4 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:
 - a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr. 1;
 - b) Bugetul **estimativ** al proiectului;
 - c) CV-ul coordonatorului proiectului sau a liderului grupului de inițiativă;
 - d) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și a altor persoane interesate (după caz) în implementarea proiectului (anexa nr. 2);
 - e) Alte documente considerate relevante.



3.5 Calendarul, etapele concursului se vor desfășoară după cum urmează:

Nr. ord.	Descrierea etapei concursului	Termeni / Data limită
I.	Publicarea anunțului privind lansarea apelului de concurs al proiectelor BP prin intermediul site-ului www.sireti.sat.md și a mass-mediei locale. Campanii de informare (afișare în locuri publice)	01-15 februarie
II.	Perioada de elaborare și consultare a propunerilor de proiecte (direcția /serviciul) relații publice a Primăriei	15 februarie – 25 Martie
III.	Termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte (on-line sau în format tipărit)	01 aprilie
IV.	Evaluarea de formă (verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (tehnice, juridice)) și selectarea proiectelor eligibile. Publicarea listei proiectelor eligibile/validate	2-15 aprilie
V.	Interviuri/dalog cu aplicanții de proiecte	2-10 aprilie
VI.	În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate/selectate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări de la Comisia de Examinare a Contestațiilor (v-a fi creată prin dispoziția primarului).	16-18 aprilie
VII.	Comunicarea publică a rezultatelor selecției, pe saitul primăriei	19 aprilie - 20 aprilie
VIII.	Publicarea listei definitive a proiectelor eligibile/validate	20 aprilie
IX.	Votarea proiectelor și selecția finală de către Comisia de Evaluare	21 aprilie - 05 mai
X.	Publicarea listei proiectelor câștigătoare	06-09 mai (organizarea unui eveniment, festival etc.), ex. Ziua Europei/ Victoriei etc.
XI.	Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria localității și reprezentantul aplicatului	Pana la 31 mai
XII.	Implementarea proiectelor.	01 iunie – 01 decembrie
XIII.	Raportarea rezultatelor proiectului	10 decembrie
XIV.	GALA INIȚIATIVELOR (celebrarea evenimentelor)	20 DECEMBRIE

Nota: Datele/periodele etapelor vor fi precizate în anunțurile privind lansarea apelului de concurs al proiectelor în funcție de zilele de sarbatoare/(sâmbătă, duminică) etc.

4. Evaluarea propunerilor de proiect

4.1. Gestionarea și coordonarea programului de BP / "BUGETUL CIVIC" este efectuată de **Comisia de Evaluare/Implementare** (numită în continuare **Comisia**).



- 4.2. Evaluarea de formă (analiza condițiilor de eligibilitate, aspectele tehnice și juridice) a propunerilor este realizată de către Comisie, care verifică conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare.
- 4.3. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot fi ajustate tehnic din partea angajaților Primăriei orașului, dacă este necesar.
- 4.4. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.
- 4.5. Toate propunerile de proiect eligibile/validate se supun **votului** online sau direct al cetățenilor;
- 4.6. Dacă 2-a sau mai multe propuneri au acumulat același punctaj se va reexamina propunerile de proiect luându-se în considerație contribuția financiară sau non-financiară și componenta de **sinergie** prin impactul a altor proiecte. De asemenea poate fi organizată procedura repetată de vot.

6. Valoarea bugetului

- 6.1 Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, destinat proiectelor din cadrul programului de BP va constitui o sumă nu mai mică de **100 mii de lei**.
- 6.2 **Valoarea maximă** alocată din buget pentru programul BP pentru un proiect va constitui suma de **20 000 lei**, cu indexare după caz.
- 6.3 Contribuția applicantului în valoare monetară sau non-financiară de cel puțin **20 %** este obligatorie. Cu cât mai mare contribuția cu atât șansele de selectare cresc.
- 6.4 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.
- 6.5 Durata implementării proiectelor nu va depăși **5 (cinci)** luni.

7. Rolul Comisiei de Evaluare

- 7.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare care va fi constituită prin decizia Consiliului Local, formată din (de ex. consilieri ai Consiliului Local, specialiști arhitectură, construcții și probleme comunale, specialist achiziții publice, specialist relații cu publicul, specialist tineret și sport, reprezentanți ai asociațiilor obștești, membri ai Coaliției Locale). Activitatea Comisiei va fi asistată de un **secretar** (*specificat în dispoziția primarului*). Numarul membrilor va fi impar, din **7 (sapte)** persoane.
- 7.2 Comisia are următoarele atribuții/responsabilități:
- Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
 - Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concurs, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
 - Analiza financiară și juridică, care verifică conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
 - Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
 - Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor, cu acordul grupului de inițiativă.
 - Realizarea etapei de interviu a aplicanților și oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea aplicațiilor.
- 7.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.
- 7.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, doar cu notificarea inițiatorului de proiect.



7.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.
7.6 Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- Se încadrează în prioritățile enumerate în p. 2;
- Corespund criteriilor de eligibilitate (p. 3);
- Atragera resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare **din partea cetățenilor** vor avea prioritate în procesul de evaluare.

7.7 Proiectele validate de către comisie, urmează a fi afișate public și supuse **votului** online sau direct al cetățenilor. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare de **16 ani** și au viză de reședință în localitate. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota **doar un proiect** din lista proiectelor validate.

7.8. În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului aprobat al BP, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

Capitolul 8. Votarea proiectelor și selecția finală

8.1. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate (p. 7.7).

8.2. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare de **16 ani** și au viză de reședință în localitate.

8.3. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei ([link https://www.facebook.com/primariasireti](https://www.facebook.com/primariasireti)).

8.4. La votarea prin platforma online ([link https://www.facebook.com/primariasireti](https://www.facebook.com/primariasireti)) cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurat votul unic

8.5. Votarea se va realiza și prin vot fizic în incinta sediului Primăriei sau alte sedii prestabilite. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.

8.6. Fiecare persoană va vota doar un proiect din listă/buletinul de vot.

8.7. Lista proiectelor în ordinea descrescătoare a numărului de voturi acumulate vor fi publicate pe pagina web a primăriei.

8.8 Aprobarea proiectelor câștigătoare se va efectua în baza numărului de voturi acumulate, în conformitate cu punctul 6.4, al prezentului Regulament.

9. Implementarea și monitorizarea proiectelor

8.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul/coordonatorul proiectului, coaliția locală, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

8.2 Suportul financiar al inițiativelor civice, se realizează din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul local pentru BP pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură anexa nr.5) conform legislației RM.

8.3 Primăria va asigura o evidența separată pentru fiecare proiect.

8.4 Inițiatorul proiectului, după caz, va asigura transferul contribuției bănești pe contul agenților economici contractați pentru efectuarea lucrărilor, serviciilor din proiecte..

8.5. Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, vor fi responsabili de implementarea proiectului.



8.6. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula responsabilitățile părților va fi semnat după colectarea **contribuției aplicantului**, conform termenului limită stipulat în descrierea fiecărui proiect în parte.

8.7 La finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de **10 decembrie** a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

10. Dispozitii finale

9.1. Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea de Consiliul local.

9.2. Modificările la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului Local, pentru examinare și aprobare conform procedurii.

**Anexa nr.1**

La Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare
a programului de BP sau "Bugetul Inițiativelor Civice" în satul Sireș

FORMULAR DE APLICARE**1. INFORMATIA DESPRE APLICANT**

APLICANT	
Aplicant	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusive celular)	
Adresa electronică	

PERSOANA DE CONTACT

Nume, Prenume	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusive celular)	
Adresa electronică (e-mail)	

2. INFORMATIA DESPRE PROIECT

Titlul proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Începutul proiectului (luna)	
Finalizarea proiectului (luna)	
Durata proiectului (se va exprima în luni)	
Locul unde se va implementa proiectul (adresa, harta)	
Poze sau scheme (dacă este cazul)	



3. REZUMATUL PROIECTULUI (max. 500 cuvinte)

--

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

Scopul proiectului

--

Obiectivele specifice ale proiectului elaborate în baza metodologiei SMART

Obiectivul	Indicatori
1.	
2.	
3.	

Numărul beneficiarilor proiectului

Directi (F/B)

--	--



Indirecți		
Planul de acțiun/activități		
Activitate	Data/perioada de desfășurare	Descrierea activității
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Rezultatele proiectului



Partenerii implicați în proiect	
Partener	Descrierea parteneriatului <i>(roluri și responsabilități în proiect, adresa, nr. de telefon/fax, poșta electronică, website, persoană de contact)</i>

Bugetul proiectului/devizul estimat de cheltuieli	
Suma solicitată	
Contribuția proprie	
Alte contribuții ale partenerilor	
Suma totală	

Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 200 cuvinte)

Durabilitatea/Continuitatea proiectului



Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.

Coordonator de proiect _____

(numele, prenumele și semnătura)



Anexa nr.2
*La Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare
a programului BP sau "Bugetul Inițiativelor Civice" în satul Sireș*

Proces Verbal nr. __

Privind adunarea cetățenilor pentru participarea în cadrul programului de BP
sau "Bugetul Inițiativelor Civice", cu proiectul intitulat

" _____ "

Data : __/__/202__

Locul : _____

Numărul persoanelor participante: __

Lista participanților se anexează

Ordinea de zi:

Decizie cu referire la ordinea de zi:



Lista participanților la ședință

Nr. Ord.	Nume, prenume	semnătura	Date/contact (nr. tel., e-mail)



Raport narativ

Privind realizarea programului sau proiectului

Denumirea proiectului _____
Bugetul total al proiectului conform contractului/ acordului de colaborare _____
Suma alocațiilor utilizate _____
Nr. Beneficiarilor direcți unici după segmentul de vîrstă: total _____
Denumirea organizației (grupului de inițiativă) _____
Adresa _____
Telefon/fax _____
Coordonatorul de proiect _____ (numele, prenumele și semnătura)
Data _____

**I. Realizarea activităților propuse
Includând activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/acordul de colaborare semnat cu autoritatea finanțatoare::**

Nivelul de realizare activităților vă rugăm să îl apreciați cu Da dacă activitatea a fost realizată în totalitate, Parțial dacă a fost realizată parțial, sau Nu dacă activitatea nu a fost realizată.

	Activități planificate	Nivelul de realizare	Nr. beneficiari	Parteneri
--	------------------------	----------------------	-----------------	-----------

[Введите текст]



	da	parțial	nu (cauza nerealizării)	direct (F/B)	indirect	Reflectarea în mass-media
1						
2						

II. Au intervenit careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da Nu

Dacă Da, vă rugăm să explicați în tabelul de mai jos.

III. Descrieți cum a contribuit proiectul asupra realizării priorităților din Strategia de dezvoltare socioeconomică a satului Sireți și schimbarea situației în zona.:

IV. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii pentru tineret:

V. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte :

VI. Comentarii:

Coordonator proiect _____

(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

[Введите текст]



Anexa nr.5
La Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare
a programului BP sau "Bugetul Inițiativelor Civice" în satul Sireți

ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI " DENUMIREA PROIECTULUI "

Art. 1. PĂRȚILE

1. Primăria satului Sireți, cu sediul în str. Mihai Eminescu 3, cod fiscal 8603000525, având calitatea de partener
2. A2, cu sediul în *adresa completă a satului*, codul fiscal/ cod personal având calitatea de **lider de proiect**

Au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile, ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, finanțat de Primăria satului Sireți, în cadrul programului de BP sau "Bugetul Inițiativelor Civice". Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:

Organizația	Roluri și responsabilități
A1 PRIMĂRIA SIREȚI	
A2 LIDER DE PROIECT	

(2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului*

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
A1: PRIMĂRIA SIREȚI	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
A2: LIDER DE PROIECT	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

(3) *Plăți*

- Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria s. Sireți din contul de evidență separată a proiectelor din cadrul programului de BP.
- Toate plățile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative.

Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între *zz./ll/aaaa* și *zz./ll/aaaa*.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI

5.1. Drepturile Primăriei s. Sireți:

[Введите текст]



- (1) Primăria Sireți are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (2) Primăria Sireți are dreptul de a suspenda plățile către implementarea proiectului, în situația în care acesta nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

5.2. Obligațiile Primăriei s.Sireți

- (1) Primăria Sireți va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de implementarea proiectului în parteneriat cu liderul de proiect.
- (2) Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului,
- (3) **Primăria Sireți va efectua contractarea tripartită a tuturor lucrărilor, serviciilor și bunurilor necesare pentru implementarea proiectului**
- (4) Va implementa proiectul în interesul comunității și va supraveghea realizarea activităților în conformitate cu normativele în vigoare.
- (5) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului, alocând anual resurse din contul bugetului pentru menținere și operare.

Art. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT

6.1. Drepturile Liderului de proiect

- (1) Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria Sireți, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei Sireți, să fie informat despre progresul în implementarea activităților de care este responsabilă Primăria Sireți.

6.2. Obligațiile Liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a **programului de BP** sau "BUGETUL INIȚIATIVEI CIVICE" în satul Sireți.
- (2) Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei Sireți orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către Primăria Sireți.
- (4) Liderul de proiect în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.
- (5) Liderul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.

Art. 7. PROPRIETATEA

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Toate lucrările achitate din contul resurselor prezentului Acord vor deveni proprietate publică a localității.

Art. 8. DISPOZIȚII FINALE

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Toute posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul acord se întocmește, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru formularul de aplicație.

[Введите текст]



A1 Primăria Sireți	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
A2 Lider de proiect	<i>Numele, prenumele funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

[Введите текст]