



CONSILIUL LOCAL SIREȚI
Primăria s. Sireți, r. Strășeni

Document spre consultări publice

PLAN DE
GESTIONARE A PATRIMONIULUI PUBLIC
APL SIREȚI (2021 – 2024)

Realizarea acestui document a fost posibilă datorită suportului generos din partea poporului American prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) și nu reflectă în mod necesar viziunea USAID sau a Guvernului Statelor Unite.

Cuprins

Lista tabelelor	3
Lista figurilor	3
Lista Anexelor	3
Acronime și abrevieri	4
Glosar de Termeni	5
Introducere	7
1. Analiza diagnostic	8
1.1. Cadrul legal	9
1.2. Structura organizațională	11
1.3. Terenuri	14
1.3.1. Caracteristica teritoriului	14
1.3.2. Zonarea funcțională	15
1.3.3. Structura geomorfologică	16
1.3.4. Hidromorfologia	17
1.3.5. Valoarea de piață a terenurilor	17
1.3.6. Managementul funciar	18
1.4. Patrimoniul public (clădiri, construcții)	20
1.4.1. Evidența patrimoniului public	22
1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță	24
1.5. Întreprinderea municipală "SalubSireți"	29
1.6. Mediu	31
1.7. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP	32
1.8. Transparența APL privind patrimoniului public	33
1.9. Politici publice	33
1.9.1. Politici publice în vigoare	33
1.9.2. Planul de Investiții Capitale	34
2. Analiza SWOT	35
3. Strategia de gestionare a patrimoniului	36
3.1. Viziunea	36
3.2. Obiectiv de dezvoltare	36
3.3. Principiile gestionării activelor	36
3.4. Planul de acțiuni privind GPP, 2021-2024	37
3.5. Planul anual de acțiuni privind GPP	42
3.6. Monitorizarea Planului GPP	46
Anexe	47

Lista tabelelor

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL în domeniul de GPP.....	12
Tabelul 2. Participarea la instruirea reprezentanților APL în domeniul GPP	12
Tabelul 3. Structura și apartenența terenurilor.....	15
Tabelul 4. Bazine acvatice proprietate publică	17
Tabelul 5. Informații terenuri proprietate APL date în arendă	19
Tabelul 6. Terenuri propuse pentru investiții.....	19
Tabelul 7. Listă drumuri luate la evidența contabilă	20
Tabelul 8. Lista clădirilor publice și anexelor luate la evidența contabilă.....	21
Tabelul 9. Imobile propuse pentru investiții	21
Tabelul 10. Monumentele ocrotite de stat din s. Sireți	22
Tabelul 11. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate publică APL Sireți	23
Tabelul 12. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei	24
Tabelul 13. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP	26
Tabelul 14. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței nr.1, aferente GPP	26
Tabelul 15. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței nr.2, aferente GPP	26
Tabelul 16. Dinamica și structura cheltuielilor Bibliotecii și Căminului cultural, aferente GPP	27
Tabelul 17. Dinamica și structura cheltuielilor comunale atribuite Aparatului primarului (clădirea primăriei)	27
Tabelul 18. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței nr.1	27
Tabelul 19. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței nr.2	27
Tabelul 20. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Bibliotecii și Căminului Cultural	28
Tabelul 21. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice	28
Tabelul 22. Analiza SWOT	35

Lista figurilor

Figura 1. Forma de proprietate a terenurilor.....	15
Figura 2. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii	25
Figura 3. Plantații forestiere, ha	31

Lista Anexelor

Anexa 1. Legislația relevantă GPP	47
Anexa 2. Fișa de post model a specialistului în GPP.....	48
Anexa 3. Model de Registru: Inventar de bază al clădirilor / construcțiilor / monumentelor..	50
Anexa 4. Informații despre primăria Sireți și instituțiile publice proprietate APL Sireți	51
Anexa 5. Acte aprobate de către Primăria și Consiliul local Sireți cu privire la GPP în perioada 2021 (9 luni) - 2019	54

Acronime și abrevieri

APL	-	Autoritatea Publică Locală
AAPL	-	Autoritatea Administrației Publice Locale
BPP	-	Bunurile patrimoniului public
GA	-	Gestionarea Activelor
CGPP	-	Comisia de Gestionare a Patrimoniului Public
CL	-	Consiliul Local
CTIF	-	Instituția Publică "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe"
GIS	-	Sistem Informațional Geografic
GIS-local	-	Platforma guvernamentală GIS-Local – geoportalul Sistemul Informațional Geografic destinat autorităților publice locale, pentru a fi utilizat ca instrument de asigurare a transparenței și siguranței informaționale.
GPP	-	Gestionarea Patrimoniului Public
HG	-	Hotărâre de Guvern
KPI	-	Indicator Cheie de Performanță
MF	-	Ministerul Finanțelor
NURP	-	Număr de Referință Unic al Proprietății
QGIS	-	Aplicație pentru sistemele informaționale geografice (GIS) profesionistă bazată pe aplicații gratuite cu sursă deschisă care acceptă vizualizarea, editarea și analiza datelor geospațiale
PAGPP	-	Plan de acțiuni pentru gestionarea patrimoniului public
PP	-	Patrimoniu public
PPP	-	Parteneriat Public Privat
RBI	-	Registrul Bunurilor Imobile
SIB	-	Suprafață Internă Brută
SIIECAP	-	Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (Programul contabil pentru instituțiile bugetare IC Contabilitate)
SIN	-	Suprafață Internă Netă
SPS	-	Standarde de Prestare a Serviciilor
TIC	-	Tehnologii Informaționale și de Comunicare
UAT	-	Unitate administrativ-teritorială
ÎM	-	Întreprindere municipală

Glosar de Termeni

<i>active</i>	din punct de vedere juridic - bunurile economice ca obiecte de drepturi și obligații. din punct de vedere economic - activul reflectă modul de întrebuințare a capitalului. din punct de vedere financiar - valorile economice, bunurile în care s-au investit fondurile unității patrimoniale
<i>arendă</i>	folosire, exploatare a unui bun, în schimbul unei sume de bani plătite de arendaș, proprietarului
<i>administrarea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de APL, împuternicită să dirijeze activitatea entităților din subordine, realizând nemijlocit dreptul de dispoziție asupra bunurilor acestora
<i>administrarea proprietății publice</i>	activitate ce ține de exercitarea și modificarea dreptului de proprietate al statului și/sau al UAT
<i>bonitate</i>	aprecierea comparativă a calității solurilor, fertilității lor potențiale în raport cu condițiile naturale și cerințele diferitor culturi față de acestea
<i>bun imobil</i>	terenurile, porțiunile de subsol, obiectele acvatice separate, plantațiile prinse de rădăcini, clădirile, construcțiile, încăperile izolate și orice alte lucrări legate solid de pământ, precum și tot ceea ce, în mod natural sau artificial, este încorporat durabil în acestea, adică bunurile a căror deplasare nu este posibilă fără a se cauza prejudicii considerabile destinației lor
<i>bun de interes local</i>	bunul proprietate publică a UAT din domeniul public, care servește cauzei de utilitate publică locală
<i>bunuri ale domeniului public</i>	totalitatea bunurilor mobile și imobile, destinate satisfacerii intereselor generale ale colectivității din unitatea administrativ-teritorială
<i>bunuri ale domeniului privat</i>	bunurile care nu fac parte din domeniul public, dar care aparțin statului sau unității administrativ-teritoriale
<i>cadastru</i>	sistemul unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe hărți și planuri cadastrale a tuturor terenurilor, precum și a celorlalte bunuri imobile de pe întreg teritoriul țării
<i>contract de locațiune</i>	contractul prin care o persoană, locatorul, pune la dispoziția altei persoane, numită locatar, folosința unui bun individual determinat, pe o perioadă de timp, în schimbul unei sume de bani numită chirie
<i>delimitarea proprietății publice</i>	proces de delimitare a bunurilor proprietate publică în funcție de apartenență și pe domenii
<i>gestiunea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de o entitate privind posesiunea și folosința bunurilor reflectate în contabilitatea acesteia
<i>extravilan</i>	teritoriul din afara intravilanului localității cuprins în limita teritoriului administrativ, care înglobează activități dependente sau nu de funcțiile localității conform planurilor urbanistice și planurilor de amenajare a teritoriului
<i>indicatori de performanță</i>	valoare care indică nivelul de realizare a unui anumit scop de către UAT
<i>specialist privind reglementarea regimului funciar (inginer cadastral)</i>	persoană cu studii corespunzătoare în domeniul cadastrului, angajat al executantului lucrărilor cadastrale, care efectuează lucrările de formare a terenurilor, precum și alte lucrări cadastrale ce activează în cadrul subdiviziunilor specializate din cadrul AAPL locale de nivelul I, inclusiv în cadrul primăriilor satelor (cel puțin o unitate) cu denumirea funcției de specialist pentru reglementarea proprietății funciare (inginer cadastral).
<i>intravilan</i>	teritoriul ocupat de terenuri, amenajări și construcții ce constituie localitatea, inclusiv de terenuri prevăzute pentru extinderea ei. Limita intravilanului este stabilită prin planul urbanistic general.
<i>inventariere</i>	procedură de verificare și documentare a existenței bunurilor ce aparțin cu drept de proprietate și/sau se află în gestiunea unei entități la data efectuării acesteia
<i>încăperi nelocuibile</i>	spații în clădiri, în alte construcții, inclusiv în anexele blocurilor locative, nedestinate traiului permanent
<i>parteneriat public-privat</i>	contract de lungă durată, încheiat între partenerul public (APL) și partenerul privat (agentul economic) pentru desfășurarea activităților de interes public, fondat pe capacitățile fiecărui partener de a repartiza corespunzător resursele, riscurile și beneficiile
<i>planul urbanistic general (PUG)</i>	proiect care face parte din programul de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localităților. PUG-ul cuprinde analiza, reglementări și regulamentul local de

	urbanism pentru întreg teritoriul administrativ al unității de bază (suprafețe din intravilan, cât și din extravilan).
<i>proprietate publică</i>	totalitate a bunurilor domeniului public și a bunurilor domeniului privat ale statului, ale UAT, inclusiv ale UTA Găgăuzia
<i>registru al bunurilor imobile</i>	sistem de înscrieri, privitoare la bunurile imobile, la drepturile care se supun înregistrării, la alte drepturi, la fapte și raporturi juridice prevăzute de legislație
<i>vânzare-cumpărare a terenurilor la licitație</i>	modalitate juridică de vânzare - cumpărare, prevăzută în articolele 809-816 a Codului civil, de Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului și Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009

Introducere

Prezentul Plan detaliază scopurile, structura, cadrul, procesele și rezultatele gestionării strategice a activelor din portofoliul de proprietăți al autorității publice locale (APL). Implementarea cu succes a inițiativelor și proiectelor identificate în cadrul **Planului de gestionare a patrimoniului public** va contribui la îndeplinirea obiectivelor de eficiență ale primăriei, de dezvoltare a sferei serviciilor publice și a domeniului economic din perspectiva creșterii veniturilor APL. Acest document a fost elaborat cu scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare economică a localității și gestionării eficiente și transparente a proprietății publice, de a identifica și maximiza beneficiile locale pentru îmbunătățirea calității prestării serviciilor publice la nivel local.

Astfel, **metodologia de elaborare a Planului** include următoarele etape și activități:

Etapa 1: Analiza situației existente a procesului gestionării patrimoniului public - reprezintă rezultatul realizării unui șir de activități de diagnosticare a situației curente în domeniul gestionării patrimoniului administrației publice locale.

Etapa 2: Analiza SWOT - instrument de analiză a potențialului de dezvoltare a comunității, evidențiază punctele tari și slabe, oportunitățile și amenințările rezultate din diagnostic.

Etapa 3: Elaborarea viziunii, direcției strategice și obiectivelor specifice, a planului de acțiuni, a mecanismelor de implementare, monitorizare și evaluare.

Prezentul **Plan de gestionare a patrimoniului public are drept scop** să ofere orientare strategică pentru procesul de planificare și realizare a politicii de gestionare a activelor APL, în baza unei analize a opțiunilor de prestare a serviciului:

- îmbunătățirea nivelului calității serviciilor publice;
- definirea acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea mediului de trai în comunitate;
- accelerarea procesului de dezvoltare economică locală și atragere a investitorilor la nivel local;
- crearea bazei pentru îmbunătățirea consecventă a performanței primăriei;
- sporirea participării active și sprijinul populației locale.

Activele publice trebuie să contribuie la realizarea următoarelor obiective:

- Susținerea realizării scopurilor și obiectivelor strategice ale APL;
- Modernizarea practicilor de lucru privind gestionarea proprietăților/patrimoniului public și îmbunătățirea calității prestării serviciilor la nivel local;
- Satisfacerea necesităților utilizatorilor de servicii publice și a personalului;
- Asigurarea raportului cost-beneficiu și sustenabilității din punct de vedere economic și al protecției mediului.

1. Analiza diagnostic

Gestionarea patrimoniului public include în sine procesul de optimizare a utilizării și administrării patrimoniului public (terenuri și clădiri, infrastructură), cu scopul de a identifica și maximiza beneficiile de prestare a serviciilor publice. În prezent, îmbunătățirea gestionării patrimoniului public (GPP) a devenit foarte actuală, recunoscându-se faptul necesității economisirii resurselor financiare pentru întreținerea clădirilor, ce permite realocarea acestora pentru îmbunătățirea prestării serviciilor publice de importanță majoră. În contextul insuficienței fondurilor publice, oportunitățile de îmbunătățire a GPP devin mai importante și urgente.

În procesul de gestionare a patrimoniului public autoritățile administrației publice locale se confruntă cu o sumedenie de dificultăți, inclusiv cu caracter economico-juridic, financiar, instituțional, organizatoric și de atitudine. Comparativ cu gestionarea bunurilor proprietate privată a cetățenilor și a persoanelor juridice de drept privat bunurile proprietate publică a UAT parțial sunt luate la evidență și se asigură înregistrarea acestora, nu sunt supuse inventarierii, în multe cazuri nu sunt administrate și utilizate în cel mai eficient mod etc. Gestionarea proprietății publice la nivel local este fragmentată, lipsește conlucrarea dintre specialiști în evidența GPP, fiind aplicate propriile abordări și direcții de gestionare a proprietății.

Principalele probleme în gestionarea bunurilor patrimoniului public (BPP) țin de carențe în evidență și inventariere, de gestionare inefficientă și transparență insuficientă, de lipsă de valorificare a patrimoniului public. Din aceste cauze veniturile la bugetul local înregistrează pierderi, iar comunitatea pierde un instrument eficient de dezvoltare.

Potrivit art. 3 alin. (2) a Legii nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice **administrarea proprietății publice** trebuie să se efectueze în **conformitate** cu **principiile eficienței, legalității și transparenței**:

- a) determinarea componenței și a valorii bunurilor domeniului public al UAT, evidența acestor bunuri;
- b) delimitarea bunurilor proprietate publică a UAT;
- c) sporirea atractivității întreprinderilor de stat/municipale și a societăților comerciale cu capital public prin administrare corporativă, alegere pe bază de concurs a administratorilor, stimularea lor potrivit rezultatelor obținute și prin alte modalități;
- d) prognozarea, planificarea, evidența, monitoringul și supravegherea proprietății publice;
- e) apărarea drepturilor și intereselor legitime ale UAT, ale persoanelor juridice în domeniul proprietății publice.

Modurile diferite de administrare a patrimoniului public au la bază următoarele **principii specifice**:

- ◆ **concesiunea**: transparența; tratamentul egal; principiul proporționalității; nediscriminarea; libera concurență;
- ◆ **locațiunea**: îmbinarea intereselor personale cu cele publice; imperativitatea prescripțiilor normelor locative; normarea încăperilor acordate din fondul de stat; stabilitatea raporturilor locative și ocrotirea drepturilor locative ale persoanelor;
- ◆ **contractul de închiriere**: principiul garantării proprietății; principiul îmbinării intereselor individuale cu cele generale și principiul garantării drepturilor civile subiective;

◆ **exproprierea:** este o operațiune realizată pe baza unui regim juridic mixt, predominant de drept public; exproprierea se poate realiza numai pentru o cauză de utilitate publică și numai după o dreaptă și prealabilă despăgubire; posibilitatea ca exproprierea să fie dispusă și despăgubirea să fie stabilită prin hotărâre judecătorească.

◆ **inventarierea bunurilor proprietate publică:** principiul stabilirii cu anticipație a elementelor supuse inventarierii; principiul rigurozității efectuării inventarierii;

◆ **principiile parteneriatului public-privat:** principiul egalității de tratament, imparțialității și nediscriminării; principiul transparenței; principiul proporționalității; principiul echilibrului; principiul asigurării concurenței; principiul libertății contractului; principiul cooperării.

Conform art. 2 al Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999¹ **dreptul de proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale poate fi dobândit:**

- a) pe cale naturală;
- b) prin achiziții publice, realizate în condițiile legii;
- c) prin transmitere în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a proprietății publice a statului sau prin transmiterea proprietății publice a unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea publică a alteia;
- d) prin expropriere pentru cauză de utilitate publică locală;
- e) în baza hotărârii instanței judecătorești;
- f) prin donații sau prin legate acceptate de consiliul unității administrativ-teritoriale;
- g) prin obținerea de venituri și bunuri în condițiile legii;
- h) în urma renunțării la dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile în modul stabilit de legislația în vigoare.
- i) în urma realizării proiectelor de parteneriat public-privat.

La nivel local dobândirea dreptului de proprietate are loc preponderent în baza punctelor b), c), d), e), f) și i).

1.1.Cadrul legal

Sectorul de gestionare a patrimoniului este reglementat de următoarele acte legislative și normative:

- ◆ **Constituția RM** specifică că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul civil** menționează că AAPL pot să dobândească și să exercite drepturi și obligații patrimoniale și personale nepatrimoniale în numele UAT, în limitele competenței stabilite de lege și stabilește că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul Funciar** stabilește că terenurile în RM pot fi în proprietate publică și privată, iar statul ocrotește în egală măsură ambele tipuri de proprietate. Terenurile, indiferent

¹ [Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a UAT](#)

de destinație și forma de proprietate, precum și drepturile asupra lor, sunt supuse înregistrării de stat în registrul bunurilor imobile la oficiul cadastral teritorial.

- ◆ **Codul subsolului** face referire la faptul că bogățiile de orice natură ale subsolului Republicii Moldova, inclusiv substanțele minerale utile pe care le conține, precum și spațiile subterane ale acestuia fac obiectul exclusiv al proprietății publice a statului, sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile. Sectoarele de subsol nu pot fi înstrăinate, ele pot fi date numai în folosință. Toate actele juridice sau acțiunile care, în mod direct ori indirect, violează dreptul de proprietate publică al statului asupra subsolului sunt lovite de anulare absolută.
- ◆ **Codul silvic** stabilește că pădurile în RM, folosite în interes public pot fi date în gestiune sau în folosință și nu pot fi înstrăinate. Proprietatea privată asupra pădurilor se admite în cazul plantării acestora, în condițiile legii, pe terenurile aflate deja în proprietatea privată a cetățenilor și persoanelor juridice de drept privat.
- ◆ Legea privind **administrația publică locală** nr. 436-XVI din 28.12.2006 reglementează atribuțiile administrației publice locale asupra proprietății/patrimoniului UTA, clasificarea proprietății / patrimoniului UTA după domenii: public și privat, mecanismele de gestionare a proprietății, statutul legal al proprietății din sectorul public, legalizând proprietatea care aparține unității administrative-teritoriale.
- ◆ Legea **privind descentralizarea administrativă** nr. 435 din 28.12.2006 stabilește cadrul general de reglementare a descentralizării administrative pe baza principiilor de repartizare a competențelor între autoritățile publice. Unul din principiile de bază al descentralizării administrative este principiul autonomiei locale, care presupune garantarea dreptului și capacității efective a autorităților publice locale de a reglementa și gestiona, sub propria lor responsabilitate și în interesul populației locale, o parte importantă din treburile publice. Un rol deosebit în politica descentralizării îl ocupă descentralizarea patrimonială pentru a crea instrumente eficiente de delimitare, monitorizare și control al gestionării patrimoniului de către AAPL pentru a asigura administrarea eficientă în interesul public general a resurselor funciare și alte bunuri imobile, precum și, după caz, a celor naturale și de subsol.
- ◆ Legea privind **administrarea și deetatizarea proprietății publice** nr. 121-XVI din 04.05.2007 reglementează proprietatea publică de stat și proprietatea, cu excepția reglementărilor cu referire la finanțele publice locale, activele instituțiilor publice, terenuri și locuințe. Legea stabilește împuternicirile autorităților publice asupra proprietății publice, statutul legal al proprietății publice, gestionarea proprietății publice, înregistrarea, formele de gestionare a proprietății publice și deetatizarea.
- ◆ Legea cu privire la **proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale** nr. 523-XVI din 16.07.1999 reglementează relațiile ce țin subiecții, modul de exercitare și apărare a dreptului de proprietate publică a UAT.
- ◆ Legea **apelor** nr. 272 din 23.12.2011 stabilește direct și fără echivoc că apa face parte din domeniul public al statului și este un patrimoniu natural, care trebuie protejat, tratat și apărat ca atare. Cu toate acestea, terenul de sub apa iazului poate face parte atât din domeniul public, cât și din domeniul privat. Orice persoană fizică sau persoană juridică poate să construiască un iaz pe terenul care îi aparține cu drept de proprietate, în condițiile legii.
- ◆ Legea **cadastrului bunurilor imobiliare** nr. 1543 din 25.02.1998 stabilește structura și modul de înregistrare la cadastru a bunurilor imobile, prin care se asigură recunoașterea publică a dreptului de proprietate și a altor drepturi patrimoniale asupra bunurilor imobile, ocrotirea de către stat a acestor drepturi, susținerea sistemului de

impozitare și a pieței imobiliare. Respectiv, legea reglementează raporturile juridice privind bunurile imobile situate în limitele țării, indiferent de tipul de proprietate și de destinația lor, definite de legislație ca susceptibile a face obiectul înregistrării.

- ◆ Legea privind **exproprierea pentru cauză de utilitate publică** nr. 488-XVI din 08.07.1999 reglementează transferul de bunuri și de drepturi patrimoniale din proprietate privată în proprietate publică, transferul către stat de bunuri proprietate publică ce aparțin unei UAT sau, după caz, cedarea către stat sau către o unitate administrativ-teritoriale a drepturilor patrimoniale, exproprierea pentru cauză de utilitate publică nu poate fi făcută decât prin hotărâre judecătorească cu dreptă și prealabilă despăgubire.
- ◆ Legea privind **prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului** nr. 1308 din 25-07-1997 indică faptul că prețul normativ al pământului constituie o măsură de estimare a valorii lui echivalente cu potențialul natural și economic al acestuia, exprimate în monedă națională. Prețul normativ al pământului se determină și se aplică în procesul realizării relațiilor funciare, indiferent de forma de proprietate asupra pământului.

1.2. Structura organizațională

În prezent, administrația publică locală **nu dispune de o organigramă** corelată cu Statele de personal în vigoare. Statele de personal au fost aprobate de către CL în 2017 și nu au suferit schimbări (Decizia nr. 8/1 din 27.12.2017). Atribuțiile aferente fiecărei poziții din cadrul statelor de personal sunt reglementate prin fișele de post. Conținutul fișelor de post este suficient pentru a determina domeniul de activitate a salariatului, descrierea relațiilor de subordonare pe verticală și colaborare cu deținătorii funcțiilor similare, inclusiv: pe cine îl înlocuiește, de cine poate fi înlocuit, în ce cazuri poartă răspundere disciplinară, materială etc.

Sectorul de gestionare a patrimoniului nu este bine delimitat în structura organizațională a APL. La nivel local, un **specialist responsabil de gestionarea patrimoniului lipsește**, funcția fiind îndeplinită parțial de către specialistul pentru reglementarea regimului funciar și contabil-șef. În fișa de post a specialistului privind reglementarea regimului funciar sunt specificate atribuții ce țin doar de domeniul funciar. Astfel, trebuie să fie actualizate fișele de post cu atribuțiile specialiștilor privind evidența patrimoniului public, aflat în subordinea primăriei, raportarea corespunzătoare, inclusiv pe domeniile:

- ◆ Înregistrarea și inventarierea patrimoniului public.
- ◆ Utilizarea patrimoniului public de către instituții bugetare sau întreprinderea municipală, închirierea acestora unor părți terțe, sau crearea de Parteneriate Publice-Private.
- ◆ Arenda, locațiunea patrimoniului public.
- ◆ Ținerea registrelor.
- ◆ Comercializarea patrimoniului public.
- ◆ Bugetare și control etc.

Chiar dacă evidența patrimoniului public este în responsabilitatea specialistului în cadrul APL lipsește (a) un sistem sistematizat centralizat de evidență a datelor (există doar pe suport hârtie elaborate în diferite perioade, cu o vechime de până la 30 ani) și (b) informații detaliate referitoare la fiecare activ public, aflat în subordinea primăriei ceea ce generează raportare insuficientă cu privire la gestiunea patrimoniului public, iar în multe cazuri îngreunează luarea

operativă a deciziilor manageriale aferente GPP. O sinergie a evidenței patrimoniului public dintre specialiști (specialistul pentru reglementarea regimului funciar și contabil-șef) lipsește.

Ca urmare a analizei efectuate, s-a determinat că Primăria nu dispune de personal calificat suficient pentru GPP. Pentru remedierea situației este nevoie de o unitate de personal angajată / delegată în domeniul respectiv, instruire și asistență tehnică, dotarea cu tehnică de calcul performantă.

În prezent, în cadrul primăriei Sireți, conform Chestionarului completat și fișelor de post pentru GPP sunt responsabili următorii specialiști:

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL în domeniul de GPP

	Bunurile patrimoniului public	Serviciul public	Atribuții
a)	Terenuri	Specialist în reglementarea regimului funciar	Responsabil pentru semnarea contractelor de arendă, vânzare a terenurilor, evidența registrelor. Monitorizează bunurile proprietatea publică după expirarea contractelor.
b)	Clădiri și construcții	Specialist în reglementarea regimului funciar	Responsabil pentru semnarea contractelor de locațiune, comodat a spațiilor/ clădirilor, evidența registrelor. Monitorizează bunurile proprietatea publică după expirarea contractelor.
C)	Terenuri, construcții, infrastructură	Administrator Î.M. "Salub – Sireți"	Responsabil pentru construcțiile respective, managementul rețelelor.

Sursa: primăria Sireți

În același timp, Contabilul șef al APL este responsabil pentru colectarea plăților conform contractelor de arendă, locațiune. Primarul este responsabil pentru semnarea contractelor de arendă a terenurilor, locațiune, comodat a spațiilor/ clădirilor și monitorizează bunurile proprietatea publică după expirarea contractelor împreună cu aparatul primăriei.

Specialiștii APL în perioada 2017-2021 au beneficiat de mai multe instruirii în domeniul GPP: în cadrul Academiei de Administrare publică și Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de către Agenția Servicii Publice, din partea Programului USAID Comunitatea Mea:

Tabelul 2. Participarea la instruirii a reprezentanților APL în domeniul GPP

Luna / Anul	Denumirea instruirii	Participanți, funcția	Organizator
2017	Managementul proprietăți publice	Inginer cadastral, Contabil șef	Academia de Administrare Publică
2021	Implementarea activităților în cadrul Proiectului "Înregistrarea și evaluarea funciară"	Inginerul funciar	Agenția Servicii Publice
Martie 2021	Conceptul GIS-Local pentru administrarea și colectarea datelor funciare	Toți specialiștii APL	Programul USAID Comunitatea Mea
Martie, Aprilie, Iunie 2021	Aspecte teoretice și practice în implementarea Proiectului "Înregistrarea și evaluarea funciară"	Primar, Viceprimar, Inginerii cadastrali, Contabil-șef, specialist atragere investiții	Programul USAID Comunitatea Mea
August 2021	Bune practici internaționale și locale privind GPP	Primar, Viceprimar, Inginer cadastral, Contabil-șef	Programul USAID Comunitatea Mea

Sursa: primăria Sireți

Conform Chestionarului completat de către specialiștii din cadrul primăriei sunt solicitate instruiți în diverse domenii, în mod special în GPP, inclusiv inventariere, contabilitate, uzură, stabilirea/atingerea indicatorilor de performanță, raportare, evidența registrului, crearea parteneriatului public-privat etc.

Ca urmare a instruirii oferite în cadrul Programului Comunitatea Mea, APL a instituit **Comisia de gestionare a patrimoniului public** în baza Dispoziției nr. 72 din 29.07.2021, în cadrul căreia vor fi discutate aspectele ce țin de GPP. În activitatea sa Comisia va realiza următoarele competențe:

- elaborarea și ținerea registrului local al patrimoniului public;
- identificarea și inventarierea resurselor patrimoniale ce aparțin Primăriei și includerea lor în Registrul local al patrimoniului public;
- identificarea soluțiilor privind digitalizarea registrului local al patrimoniului local într-un sistem informațional automatizat;
- analiza legislației în vigoare și identificarea bunurilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat în baza prevederilor expuse ale legii;
- stabilirea în baza criteriilor destinația sau interesul public a bunurilor care trebuie se fie incluse în categoria bunurilor domeniului public local;
- prezentarea rezultatelor lucrului comisiei și a listei bunurilor de interes public local spre aprobare Consiliului local (CL);
- determinarea stării patrimoniului și evaluarea importanței proprietății publice;
- elaborarea regulilor și liniilor directorii pentru utilizarea proprietății publice de către instituțiile publice proprietate APL, întreprinderile subordonate sau terți;
- analiza și prezentarea recomandărilor Consiliului Local cu privire la alocările bugetare de fonduri pentru întreținerea și investiții în activele publice în cadrul procesului de planificare bugetară;
- GPP, inclusiv radierea sau darea în locațiune/arendă sau comodat a proprietății publice;
- stabilirea și măsurarea Standardelor de prestare a serviciului public și a indicatorilor cheie de performanță;
- analiza politicii de planificare rurală și zonare a APL;
- coordonarea activităților de atragere a surselor financiare alternative în scopul realizării problemelor identificate;
- **monitorizarea implementării Planului de gestionare a patrimoniului public etc.;**
- **elaborarea și inițierea modificărilor în Planul de gestionare a patrimoniului public.**

Pentru gestionarea eficientă a patrimoniului, anual este instituită **Comisie de inventariere** (Decizia 5-20 din 11.07.2020) responsabilă pentru:

- identificarea și inventarierea resurselor patrimoniale ce aparțin UAT Sireți și includerea lor în Registrul local al patrimoniului public;
- elaborarea și ținerea registrului local al patrimoniului public;
- identificarea soluțiilor privind digitalizarea registrului local al patrimoniului local într-un sistem informațional automatizat;
- analiza legislației în vigoare și identificarea bunurilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat în baza prevederilor expuse ale legii;

- stabilirea în baza criteriilor destinației sau interesului public a bunurilor care trebuie să fie incluse în categoria bunurilor domeniului public local;
- prezentarea rezultatelor lucrului comisiei și a listei bunurilor de interes public local spre aprobare Consiliului local Sireți.

Inventarierii este supus întreg patrimoniu aflat în administrarea APL și reprezintă un mijloc de control și verificare a integrității activului, a bunei gospodării a patrimoniului pentru întărirea gestiunii economice.

1.3.Terenuri

Scurt istoric. Pe teritoriul satului Sireți, în anul 1949 a fost format colhozul „Молодая гвардия” apoi redenumit „Moldova”, iar din 1970 colhozul a fost reorganizat în sovhozul „Pavel Tcacenco”. În perioada menționată au fost construite fabrică de vin, fermă de lapte, de porcine, de oi, de păsări, iar sovhozul s-a specializat în creșterea viței-de-vie, a fructelor. Pe teritoriul sovhozului s-au construit mai multe clădiri publice: casa de cultură, școală, sovietul sătesc, policlinică, grădiniță etc.

La nivel local sovhozul a fost desființat la începutul anilor 90. În urma privatizării (1) clădirile de interes public (casa de cultură, școala, sovietul sătesc, policlinica, grădinița etc.) și terenuri (intravilanul și extravilanul comunității) au fost transmise către APL și (2) bunurile (fabrica de vin, fermă de lapte, de porcine, de oi, de păsări), inclusiv terenurile agricole au fost parcelate și distribuite în posesia sătenilor sub forma unor cote-părți.

1.3.1. Caracteristica teritoriului

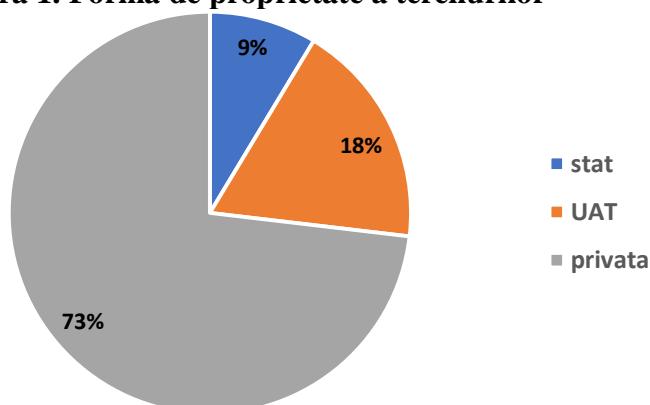
Teritoriul satului Sireți este amplasat în zona de centru a Republicii Moldova, în partea de sud-est a raionului Strășeni pe malurile râului Sireț. La 01.01.2021 **suprafața totală a satului** era de **2728,9 ha**, dintre care **424,2 ha**, teren amplasat în **intravilanul localității**. Datorită caracteristicii amplasării geografice, fondul de rezervă al satului este alcătuit din terenurile amplasate în lunca râului, și de o varietatea de pășuni și terenuri de uz comun. Conform bilanțului funciar, **satul dispune de 12 ha** pentru necesitățile sociale ale localității.

Conform **forme de proprietate, teritoriul include:**

- **Terenuri proprietate publică a satului Sireți și nivelul II** – 497,27 ha sau 18% din suprafața totală. Cea mai mare parte a terenurilor sunt cele cu destinație agricolă, pentru construcții și curți, și terenuri pentru plantații forestiere;
- **Terenuri proprietate publică a statului** – 235,88 ha sau 9% din suprafața totală include terenuri ale: fondului silvic, fondului apelor, drumuri naționale și regionale, destinate protecției naturii, construcțiilor, inclusiv terenuri destinate industriei și infrastructurii edilitare;
- **Terenuri proprietate privată** reprezintă 1995,75 ha sau 73% din total terenuri, fiind ocupate preponderent de terenuri cu destinație agricolă (87%) și construcții și curți.

În cadrul forme de proprietate, ponderea terenurilor din proprietatea publică a APL constituie 18% și depășește proprietatea publică a statului, dar este mai mică decât proprietatea privată:

Figura 1. Forma de proprietate a terenurilor



Sursa: primăria Sireți

Teritoriul se caracterizează prin ponderea însemnată a terenurilor agricole (66.1%), terenurile satelor și fondului silvic (cîte 11%) urmate de terenurile fondului de rezervă (10,2%):

Tabelul 3. Structura și apartenența terenurilor

Cod	Denumirea terenurilor	Terenuri proprietate publică a statului, ha	Terenuri proprietate publică a UAT, ha	Terenuri aflate în proprietate privată, ha	Suprafața totală	Ponderea în Suprafața totală
I	Terenuri agricole	0	64.31	1740.36	1804.67	66,1%
II	Terenuri satelor	0	48.2	250.9	299.1	11,0%
III	Terenuri destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale	17.94	10.73	4.49	33.16	1,2%
IV	Terenuri destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi	0	0	0	0	0%
V	Fondul silvic	217.76	83.51	0	301.27	11,0%
VI	Fondul apelor	0.18	13.27	0	13.45	0,5%
VII	Fondul de rezervă	0	277.25	0	277.25	10,2%
Total		235,88	497,27	1995,75	2728,9	

Sursa: primăria Sireți

În evidența cadastrală existentă, forma de proprietate este divizată în trei categorii: a UAT, publică a statului și privată și nu permite o evidență clară a terenurilor. Din aceste considerente, toate terenurile din evidența cadastrală urmează să fie delimitate după domeniul de proprietate, în conformitate cu clasificarea reglementată în Legea cadastrului bunurilor imobile. De asemenea, toate terenurile din domeniul public și cel privat al UAT urmează să fie identificate și înregistrate în registrul bunurilor imobile conform cadrului legal. Aceste măsuri va permite APL să-și administreze eficient toate terenurile UAT.

În 2021 cca 80% din terenurile publice nu sunt delimitate/ înregistrate în Registrul bunurilor imobile (RBI).

1.3.2. Zonarea funcțională

La nivel local, din bugetul local în perioada anilor 2017 - 2018 a fost elaborat PUG-ul, disponibil profesioniștilor și proiectanților pe suport de hârtie. Hărțile elaborate în varianta electronică a documentului nu sunt plasate pe pagina web a primăriei sau rețele de socializare pentru a oferi acces tuturor beneficiarilor/ părților interesate.

Conform condițiilor geotehnice din PUG, după gradul favorabilității, **pe teritoriul satului sunt evidențiate următoarele zone:**

A - zona favorabilă pentru construcții – este caracterizată prin relieful relativ neted, gradul de înclinare nu depășește 5%, apele freatice sunt stratificate la adâncime.

B - zona condiționat favorabilă pentru construcții – este prezentată de baza văii r. Sireți. Este caracterizată prin declivitatea pantelor de 6-10%. În partea de preluncă periodic se ridică nivelul apele freatice. În timpul de față această zonă este aproape în totalitate construită.

C - zona condiționat favorabilă pentru construcții – este caracterizată prin relieful abrupt, gradul de înclinare nu depășește 8-12%, apele freatice sunt stratificate la suprafață. Sunt prezente procese de eroziune a solului.

D – zona nefavorabilă pentru construcții – este prezentată de pantele cu alunecări de teren: alunecări vechi, alunecări contemporane și potențial periculoase.

E – zona condiționat favorabilă pentru construcții – inundabilă în timpul viiturilor. Este caracterizată de stratificate la suprafață a apelor freatice. Poate fi valorificată doar după îndeplinirea măsurilor tehnico-hidrologice de protecție a construcțiilor.

1.3.3. Structura geomorfologică

Satul Sireți este situat în situat în zona de centru a Republicii Moldova și are o climă tipică acestei zone (moderat-continentală). Vegetația este reprezentată de pajști de luncă cu formațiuni forestiere (sălcii, plopi). Predomină pământul negru obișnuit, solurile din argilă nisipoasă, brune-cenușii și aluvionale. Din minerale se întâlnește mai mult argila. În vegetația silvică predomină foioasele, o bună parte fiind în apropierea bazinelor acvatice.

Nivelul de fertilitate a solurilor, conform bonității medii și caracteristicilor, corespunde indicelui mediu de calitate a terenurilor, în general, pe republică. Pentru anul 2021 **bonitatea solului în medie pe sat este de 69 grad-hectar** (după datele anului 1996) și se referă la clasa III (satisfăcătoare) de tipologie a solurilor și este mai înaltă decât bonitatea medie pe raion (55 grad-hectar) și medie pe țară (65 grad-hectar). Pentru teritorii concrete ale satului cercetări suplimentare nu s-au executat.

Principalul factor de degradare a solurilor este eroziunea. La nivel local, **1241 ha sau 45% terenuri din suprafața satului sunt terenuri erodate**, dintre care **slab erodate - 47%** (581 ha), **moderat erodate - 33%** (404 ha) și **puternic erodate – 21%** (256 ha). Ponderea terenurilor supuse cercetărilor pedologice au constituit 1840 ha sau 67% din suprafața satului.

Ponderea **terenurilor neproductive** cuprinse de râpi sau supuse alunecărilor de teren este nesemnificativă și constituie 1,8% sau 48 ha din suprafața comunei, amplasate în extravilanul satului și adiacente masivelor locative. Terenurile au fost incluse în Lista bunurilor imobile

proprietate publică a UAT Sireți supuse delimitării după apartenență și pe domenii. Pentru consolidarea terenurilor sunt planificate resurse proprii sau accesarea resurselor externe de finanțare.

1.3.4. Hidromorfologia

Satul Sireți este amplasat pe malurile văii r. Sireț și afluenții acestuia cu lungimea de 5,95 km. Malul stâng a r. Sireți, precum malul drept al afluentului acestuia este afectat de alunecări vechi.

Pe teritoriul satului sunt amplasate **17,06 ha terenuri aflate sub ape, dintre care 7,88 ha** sau 46% sunt iazuri. Apele sunt în proprietate publică (52%) și privată (48%). Satul dispune de 7 iazuri (dintre care 3 iazuri sunt proprietate APL) cu o suprafață totală de 8,07 ha, 5 fântâni arteziene (4 proprietate APL) și 153 fântâni de mină.

Uneori, apele freatice ies la suprafață, formând **izvoare și sectoare mlăștinoase (4.73 ha proprietate APL)**. **Teritoriul din lunca r. Sireți este supus** pericolului de inundare și sub inundarea. Factorii principali care contribuie la inundație sunt: mlăștinirea albiei cursului de apă, starea deplorabilă a albiei; lipsa sau starea tehnică nesatisfăcătoare a instalațiilor hidrotehnice și construcțiilor de protecție împotriva viiturilor; lipsa serviciilor de exploatare a obiectelor din gospodăria apelor.

Din cele 3 iazuri cu o suprafață de 4,26 ha, unul este dat în arendă (Iazul din Bahnă) pentru o perioadă de 20 de ani (din anul 2011), iar pentru celelalte două iazuri se perfectează actele pentru fi date în arendă.

Tabelul 4. Bazine acvatice proprietate publică

	Denumirea	Număr cadastral	Suprafața	Proprietate	Volum	Pește
1.	Iazul din Bahnă	8037302221	3,36 ha	UAT	9000 m ³	crap, caras, plătică
2.	Iazul de la Frigider	8037311217	0,45 ha	UAT	9000 m ³	caras
3.	Iazul de pe Vale	8037311218	0,45 ha	UAT	9000 m ³	caras

Sursa: primăria Sireți

Iazurile sunt utilizate preponderent pentru creșterea peștelui și agrement. Starea digului bazinului acvatic din Bahnă este satisfăcătoare. **Bazinele acvatice din Bulgari și de la Frigider nu dețin dig clasic amenajat dar nici nu este necesar de a fi construit.**

1.3.5. Valoarea de piață a terenurilor

Prețul de piață al terenurilor în anul 2021 nu a crescut semnificativ în comparație cu anii precedenți (2015-2020). Astfel, prețul terenurilor în satul Sireți variază, de la caz la caz, și depinde de poziționarea geografică, posibila destinație funcțională a construcției de pe terenul respectiv, gradul de dotare a infrastructurii edilitare, de prezența căilor de transport și comunicații, starea ecologică a zonei, prezența în vecinătate a spațiilor verzi a întreprinderilor industriale, perspectiva zonei etc.

Terenurile după valoarea lor pot fi convențional împărțite în **3 categorii de prețuri** (centrul satului, periferiile amenajate și periferiile fără infrastructura necesară). **Ierarhizarea**

terenurilor după valoare este direct proporțională atractivității și interesului investițional. Tendințele ultimei perioade de timp reflectă extinderea treptată a spectrului de interese investiționale de la centru spre periferii. Cele mai mari prețuri ale pământului sunt stabilite în partea centrală, iar cele mai mici – amplasate în zonele periferice, fiind mai puțin favorabile pentru construcție. Costul mediu al unui metru pătrat de teren realizat de persoanele fizice constituie 200 Lei.

Conform cadrului legal, pentru comercializarea terenurilor, APL organizează licitații publice, iar valoarea inițială a terenului este stabilită conform prețului normativ (Legea Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului). În perioada de evaluare (2017 - 2021) au fost încheiate 22 tranzacții cu privire la patrimoniul de vânzare a proprietății publice, fiind vândute 16 terenuri cu suprafața de 3.013 ha în valoare de 235.071 lei. Terenurile au fost comercializate în cadrul licitațiilor publice, organizate conform cadrului legal, cu valoarea inițială conform prețului normativ (Legea Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului). Veniturile au fost utilizate pentru necesitățile APL sau pentru asigurarea cofinanțării în cadrul proiectelor de infrastructură implementate la nivel local.

Piața funciară se dezvoltă, practic, nereglementat. **Informația despre terenurile disponibile pentru arendă la nivel local sunt publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, după care sunt expuse în format de hârtie pe panoul informativ al Primăriei, oficiul poștal ș.a. și mai puțin sunt disponibile pe rețelele web ale Primăriei.** Ameliorarea situației create este posibilă prin crearea și ținerea cadastrului funciar și fiscal al terenurilor, inclusiv sub formă de hartă ce va facilita informarea permanentă a populației privind terenurile disponibile prin diverse metode: afișe, mass-media, pagina web, etc.; controlul strict al procedurii de circulație a terenurilor din domeniu public în domeniu privat, ajustarea acestor acțiuni la prevederile planului urbanistic general; perfecționarea continuă a specialiștilor din domeniul administrării resurselor funciare, aplicarea procedurilor și tehnologiilor moderne în activitățile desfășurate.

1.3.6. Managementul funciar

Fondul funciar al s. Sireți este administrat de administrația publică locală prin intermediul Consiliului local. Anual în adresa APL parvin în mediu **120 cereri pe chestiuni funciare.** Adresările sunt **pe diferite probleme** cum ar fi: litigii funciare, solicitări de cumpărare și/sau arendare terenuri proprietate publică și încăperi, transmiterea în proprietate, precum și vânzarea terenurilor aferente, de lângă casă, anularea titlurilor eliberate eronat, solicitări de informații, precum și altele.

Autoritățile publice pot transmite în locațiune sau arendă orice bunuri ce țin de domeniul public și/sau privat, cu excepția bunurilor care, în conformitate cu legea, nu pot fi transmise în posesie și folosință persoanelor de drept privat. Contractele de locațiune și arendă se pot încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, inclusiv străine, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare. Transmiterea bunurilor în locațiune și arendă se face prin licitație publică, în condițiile legii și cu excepțiile prevăzute expres de lege.

Pe parcursul anilor 2017-2021 (9 luni) au fost organizate 61 de ședințe ale CL, dintre care la 54 ședințe sau 89% au fost examinate proiecte de decizii din domeniul funciar. De asemenea,

pe parcursul acestor ani primăria s. Sireți a organizat și 12 licitații de vânzare-cumpărare sau arendă a terenurilor proprietate publică.

Datele privind numărul de contracte, destinația și suprafața terenurilor proprietate publică date în arendă sunt reflectate în tabelul de mai jos:

Tabelul 5. Informații terenuri proprietate APL date în arendă

Anul	Număr contracte	Destinația	Suprafața, ha
2017	1	Teren agricol	2.91
2018	1	Teren agricol	0.015
2020	1	Teren agricol	3.31
	1	Teren aferent construcții	0,29
2021 (9 luni)			11.6

Sursa: primăria Sireți

Registrul de evidență a contractelor locațiune/arendă, comodat, concesiune și de administrare fiduciară este doar **pe suport de hârtie** și este administrat de către inginerul cadastral.

Toate contractele și tranzacțiile de arendă/ locațiune/ vânzare a patrimoniului public sunt înregistrate în evidența contabilă și sunt monitorizate de către specialistul pentru reglementarea regimului funciar. La data de 01.09.2021 primăria înregistra datorii cu termen scadent mai mult de 90 de zile la achitarea contractelor de arendă/ locațiune în valoare de 19500 lei.

La nivel local sunt **disponibile pentru investiții mai multe terenuri** cu o suprafață de 17.4285 ha. Conform art. 5 alineatul (4) al Legii nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă în scopul realizării cu succes a intereselor publice de nivel local, sporirii eficienței patrimoniului public, autoritățile administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea vor dezvolta cooperarea cu sectorul privat în baza contractelor de parteneriat public - privat. Darea în arendă a terenurilor publice și dezvoltarea de parteneriateq reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale pentru dezvoltarea locală:

Tabelul 6. Terenuri propuse pentru investiții

	Domeniul	Suprafața	Număr cadastral	Destinația
1.	Teren Privat APL	0,2 ha	8037301146	agricol
2.	Teren Privat APL	0,5 ha	8037301147	agricol
3.	Teren Privat APL	0,5350 ha	8037301148	agricol
4.	Teren Privat APL	0,5335 ha	8037301149	agricol
5.	Teren Privat APL	0,50 ha	8037301150	agricol
6.	Teren Privat APL	5,83 ha	8037311219	agricol
7.	Teren Privat APL	3 ha	8037206001	grădini
8.	Teren Privat APL	3,33 ha	8037207141	grădini
9.	Teren Privat APL	3 ha	8037207152	grădini

Sursa: primăria Sireți

Pentru diseminarea informației despre patrimoniul public disponibil pentru investiții la nivel local trebuie să fie elaborată hartă online privind GPP la nivel local. Pentru informarea și/sau atragerea potențialilor investitori, inclusiv din diasporă, harta trebuie să fie distribuită prin mai multe canale de informare, inclusiv pe pagina web și rețelele de socializare.

Drumuri publice. La nivel local, **suprafața ocupată de drumuri constituie 152,9 ha** sau 6% din suprafața totală a satului, dintre care 17,94 ha sau 12% constituie proprietatea publică a statului, 134,96 ha sau **88% ha proprietate publică a UAT de nivelul I și II.** Drumuri aflate în proprietate privată nu sunt înregistrate.

Suprafața de străzi și piețe proprietate publică a UAT de nivelul I și II constituie 38,65 ha. Lungimea totală a drumurilor, străzilor și stradelor locale constituie 48 km, din care 30 km sunt cu îmbrăcăminte rigidă, iar restul sunt în variantă albă (11 km) și drum de țară (7 km). Cu toate că cca 42% din drumuri sunt fără acoperire rigidă, locuitorii au acces la curțile lor în orice condiții meteorologice. Calitatea drumurilor este apreciată ca practicabilă. La evidență contabilă sunt înregistrate doar drumurile recent reparate.

Tabelul 7. Listă drumuri luate la evidența contabilă

N/O	Numărul de inventar	Contul	Denumirea materialului	Unitatea de măsură	Cantitatea
1.	31221724	312130	Drum.de acces spre Centrul de Sănătate	m.p.	1295
2.	31220048	312110	Drumul (Centru parțial)	m	362
3.	31220123	312110	Drumul Central (vechi)	km	2
4.	31220057	312110	Drumul de acces spre Liceul Teoretic	m	323
5.	31221317	312110	Drumul spre Cimitir	m	140
6.	31221626	312120	Drumul spre Mănăstirea Iacob Persu	m	350
7.	31220058	312110	Drumul spre oficiul Poștal	m	538.5
8.	31221232	312120	Drumul aferent Podului spre Kazaku	m.p.	490
9.	31221894	312120	Drumul spre Biserica sf. Ecaterina	m	288

Sursa: primăria Sireți

Astfel, pentru o gestionare mai eficientă și pentru evidența stării drumurilor și străzilor la nivel local, a cheltuielilor de întreținere și reparații efectuate, toate drumurile și străzile locale trebuie să fie inventariate, evaluate și incluse în evidența contabilă.

1.4.Patrimoniul public (clădiri, construcții)

În satul Sireți, în gestiunea administrației publice sunt mai multe clădiri publice. Convențional clădirile publice au fost împărțite în următoarele categorii principale:

- Clădiri ale instituțiilor de învățământ (preșcolar, primar și secundar);
- Clădiri ale instituțiilor medicale (dispensar);
- Clădiri administrative (consiliul local); și,
- Clădiri ale sectorului social (aziluri, orfeline, case de cultură).

Din punct de vedere a durabilității dezvoltării economice și sociale a comunității, activele publice aflate în proprietatea sau utilizarea unei autorități publice locale au grad de importanță diferit. Nu fiecare activ aflat în proprietatea sau în folosința unei autorități publice locale este în mod egal important pentru stabilitatea economică și socială a comunității. Dat fiind faptul că unele active au un grad de importanță mai mare, respectiv ele trebuie să beneficieze de o atenție și alocare de resurse financiare din partea APL. De aceea, este important de identificat activele publice necesare pentru prestarea serviciilor publice. Identificarea gradului de importanță a activului public este efectuată de către autoritatea executivă și deliberativă a APL la propunerea specialistului în gestionarea proprietății publice.

Conform cadrului legal, mijloacele fixe, preponderent clădirile publice proprietate APL Sireți și parțial anexele sunt reflectate în evidența contabilă:

Tabelul 8. Lista clădirilor publice și anexelor luate la evidența contabilă

	Denumirea	Nr. nomenclator	Contul MF	Valoarea de bilanț, la data de 31.08.2021, Lei
1.	Clădirea Primăriei	38	311110	292903.49
2.	Clădirea depozitului de cărbuni	2180	311110	30000.00
3.	Clădirea Garajului	2179	311110	60000.00
4.	Clădirea Casei de Cultură	1312	311110	42434.97
5.	Clădirea bloc. sanitar (Casa de Cultură)	1723	311110	338812.38
6.	Clădirea Liceului	41	311110	2104822.86
7.	Clădirea blocului sanitar la Liceu	44	311110	1018185.42
8.	Clădirea cazangeriei sc. Liceul	40	311110	17550.00
9.	Clădirea filialei Scolii noi (1990)	42	311110	1969184.10
10.	Clădirea cazangeriei (Școala Primară)	43	311110	222633.11
11.	Clădirea blocului sanitar (Școala Primară)	1916	311110	302599.31
12.	Clădirea Grădiniței nr. 1 (2 nivele)	243	311110	732008.29
13.	Clădirea grădiniței nr. 2 (2 nivele)	613	311110	2713216.46
14.	Clădirea Cazangeriei (Grădinița 2)	614	311110	111806.42
15.	Clădirea vestiarului (Sport)	609	311110	919760.94

Sursa: Primăria Sireți

Primăria a semnat **contracte de comodat a unor obiective publice**, inclusiv a Liceului teoretic și Filiala Liceului teoretic.

La nivel local, APL deține în portofoliu un singur imobil disponibil pentru investiții, iar valorificarea lui va oferi potențial de dezvoltare a comunității. Darea în locațiune a surplusului de proprietăți / instituirea și dezvoltarea de PPP reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale întru dezvoltarea locală:

Tabelul 9. Imobile propuse pentru investiții

Imobil, Teren	Suprafața	Număr cadastral	Domeniul	Destinația
Imobil, subsol Grădinița nr. 2	122 m ²	8037209168	Public APL	depozit

Sursa: Primăria Sireți

Chiar dacă cadrul legal² stipulează că fondurile fixe și alte active pe termen lung neutilizate de instituțiile publice, de întreprinderile de municipale pot fi date în locațiune cu acordul prealabil al autorității APL, solicitări din partea potențialilor locatari momentan nu sunt înregistrate. O oportunitate de dezvoltare la nivel local constituie instituirea PPP și elaborarea ofertei investiționale a localității pentru atragerea proiectelor PPP.

Pe teritoriul comunității (intravilan sau extravilan) **există patrimoniu (obiecte și complexe) protejat ca monumente de importanță națională**. Astfel, în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat sunt incluse următoarele monumente:

² Legea nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125104&lang=ro#

Tabelul 10. Monumentele ocrotite de stat din s. Sireți³

#	Denumirea	Cronologie	Gen	Categorie
1.	Biserica "Sf. Nicolae" cu stele funerare	Încep. sec. XIX	Arhit.	N
2.	Monument în memoria consătenilor căzuți în 1941-1945		Ist.	N
3.	Tumul	Epoca antică	Arheol.	N

Sursa: Hotărârea Parlamentului nr.1531-XII din 22 iunie 1993

Monumentul eroilor cu o vechime de peste 50 de ani este amplasat în centrul localității, în preajma Casei de cultură. Informații privind monumentul:

Anul înființării: 1966

Numărul cadastral: 8037213.019

Suprafața: 0.0215 ha

Localizarea: satul Sireți, strada Alexandru cel Bun, 10/A



Pe teritoriul localității sunt amplasate și alte monumente:

- **Monument al naturii** (geologic), nr. cadastral 8037308268 cu suprafața de 1,4787 ha în partea de Est a localității, la o distanță de 2 km. A fost trecut în rangul de monument al naturii în anii '90 sec. XX. Este renumit prin tipul de rocă, care se extrăgea din pământ (piatră de nisip).
- **„Vatra Veche”** – monument istoric arheologic de importanță locală situat la o distanță de 2 km, în partea de SE a localității. În anul 2020, prin proiectul “Revitalizarea Patrimoniului Local prin amenajarea Vatra Veche a satului Sireți” va fi transformat într-o zonă turistică.
- **„Puiul Stejarului Bătrân”** - monument natural aprobat prin Hotărârea Comisiei ecologice a grădinii Botanica din Chișinău, decembrie 2018.

La nivel local 4 monumente sunt contabilizate: Monumentul în memoria victimelor deportărilor staliniste, Monumentele în memoria eroilor căzuți în trei conflagrații - războiul doi mondial, cel din Afganistan și războiul din 1992 de la Nistru.

1.4.1. Evidența patrimoniului public

În conformitate cu art. 9, alin. (2), lit. i) al Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007⁴, în competența APL intră ținerea evidenței patrimoniului UAT, a contractelor de locațiune/arendă/comodat stabilite prin HG nr. 675 din 06.06.2007⁵ cu privire la Registrul patrimoniului public.

Chiar dacă anual se efectuează inventarierea proprietății APL, activele din subordinea APL nu sunt evaluate pentru a determina starea activelor, care active publice trebuie păstrate și

³ Hotărârea Parlamentului nr.1531-XII din 22 iunie 1993 Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110075&lang=ro#

⁴ https://www.legis.md/Legea_privind_administrarea_si_deetatizarea_proprietatii_publice

⁵ https://www.legis.md/HG_cu_privire_la_Registrul_patrimoniului_public

întreținute de către APL; care pot fi date în locațiune sau vândute pentru a obține avantaj economic/beneficii. Scopul evaluării complete a clădirilor este pentru a planifica resursele financiare în bugetul local pentru întreținerea și reparația activelor publice, executarea următoarelor lucrări:

- lucrări de întreținere - asigurarea funcționării construcțiilor în conformitate cu cerințele normativelor în vigoare și ameliorarea aspectului estetic al construcțiilor în perioada de exploatare a acestora;
- lucrări de construcții – ale clădirii sau construcției și instalațiilor aferente acestora, precum și lucrările de intervenție în timp la construcțiile existente (modernizări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații capitale);
- lucrări de reparații curente - ale părților vizibile ale elementelor de construcție (finisaje, straturi de uzură, straturi și învelitori de protecție etc.), precum și ale instalațiilor și echipamentelor (inclusiv înlocuirea unor piese uzate), în baza documentațiilor tehnice (aviz tehnic, lista cu defecte, schițe etc.).

În cadrul APL, există o evidență a patrimoniului pe instituții publice, dar se recomandă o evidență mai detaliată pe fiecare clădire aferentă instituției publice, inclusiv starea, rata de ocupare etc. Scopul evaluării complete a proprietății constă în identificarea posibilităților de a face economii în mod eficient. Procesul presupune o analiză complexă a tuturor proprietăților publice ce stau la baza prestării serviciilor publice, în scopul identificării acestor posibilități. De exemplu: gruparea, partajarea, înlăturarea, duplicarea, relocalizarea patrimoniului public prin soluționarea problemelor privind performanța necorespunzătoare și maximizarea utilizării proprietății.

Tabelul 11. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate publică APL Sireți

Instituția	Număr cadastral	Anul înființării	Număr Angajați	Capacitate totală	Beneficiari reali		Suprafața (m ²)	Suprafața efectiv utilizată		Starea clădirii
					Număr	% din capacitate		(m ²)	% din suprafața totală	
Primăria	8037215.087	1970	12		12	100%	668,2	588,2	88%	bună
Grădinița nr. 1	8037213.097	1976	23	160	151	94%	896	656	73%	bună
Grădinița nr. 2	8037209168.01	2013	29	180	164	91%	547	360,8	66%	bună
Liceul Teoretic	8037209.065	1969	60	640	583	91%	3960	3960	100%	satisfăcătoare
Filiala Liceului Teoretic	8037215.034	2005	11	100	110	110%	432,2	332	77%	bună
Casa de cultură	8037213.018	1950	8	400			999	813,8	81%	satisfăcătoare

Sursa: Primăria localității

*În ceea ce privește starea clădirii, deosebim 4 categorii:

- ◆ **Bună** - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ **Satisfăcătoare** - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ **Necorespunzătoare** - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ **Proastă** - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

Clădirile auxiliare existente nu dețin numere cadastrale separate. Mai multe detalii despre instituțiile publice vezi Anexa 4.

În urma evaluării utilizării proprietății/ patrimoniului public de către APL a clădirilor operaționale aflate în gestiune nu au fost identificate proprietăți sub utilizate sau utilizate ineficient, excepție subsolul grădiniței nr. 2. Astfel, darea în locațiune a surplusului reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării de parteneriate și a programelor de investiții capitale întru dezvoltarea locală.

La moment, APL nu deține un registru sistematic al proprietății/ patrimoniului public, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Astfel, fără un registru sistematic al proprietății publice este imposibil de a urmări, monitoriza, justifica, controla activele publice și respectiv adopta decizii corecte privind gestionarea acestora. Lipsa informației sistematizate și integrate privind starea, suficiența, corespunderea, importanța, cheltuielile operaționale, întreținerea și sustenabilitatea proprietății / patrimoniului public reprezintă un obstacol pentru o analiză profesionistă a eficienței utilizării acestora la prestarea serviciilor publice și respectiv pentru procesul de implicare a cetățenilor în administrarea locală. De asemenea, lipsa informației afectează negativ transparența procesului de adoptare a deciziilor și ignoră evaluarea pe termen lung a costurilor și beneficiilor la nivel local.

În scopul gestionării eficiente a proprietății/ patrimoniului public APL, acestea trebuie clar identificate și reflectate într-un Inventar Integrat al proprietății publice (Vezi Anexa 3. Model de Registru: Inventar de bază al clădirilor/ construcțiilor/ monumentelor).

1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță

În prezent, Primăria nu dispune de un sistem de colectare, monitorizare și raportare periodică a unui număr de indicatori de performanță aferenți sistemului de GPP. Anumiți indicatori sunt calculați la necesitate, în mod special pentru justificarea anumitor propuneri de proiecte și atragerea finanțărilor externe din partea donatorilor. Pentru calcularea indicatorilor de performanță aferenți sistemului de GPP este necesar de un efort considerabil prin colectarea, stocarea și evidența informației, marja de eroare fiind destul de mare. Lipsa evidenței unor indicatori clar definiți și informației operative cu privire la starea patrimoniului public, consumului de resurse (energie electrică, gaz, apă, canalizare) per fiecare instituție/ clădire, per suprafață, per număr de copii sau angajați etc. nu permite luarea deciziilor manageriale operative și nu poate fi asigurată o administrare eficientă a patrimoniului public.

Conform datelor furnizate, în perioada analizată, 2017-2021, observăm că ponderea încasărilor din GPP în total venituri proprii constituie în mediu cca 5% sau 114 mii lei. În anul 2017 ponderea încasărilor au constituit 8% sau 170 mii lei, înregistrând descreșteri în anii următori. În anul 2020 încasările din GPP în total venituri proprii au scăzut semnificativ, descreșterile fiind cauzate de lipsa realizării patrimoniului și reducerii veniturilor provenite din arenda terenurilor și locațiunii patrimoniului.

Tabelul 12. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei

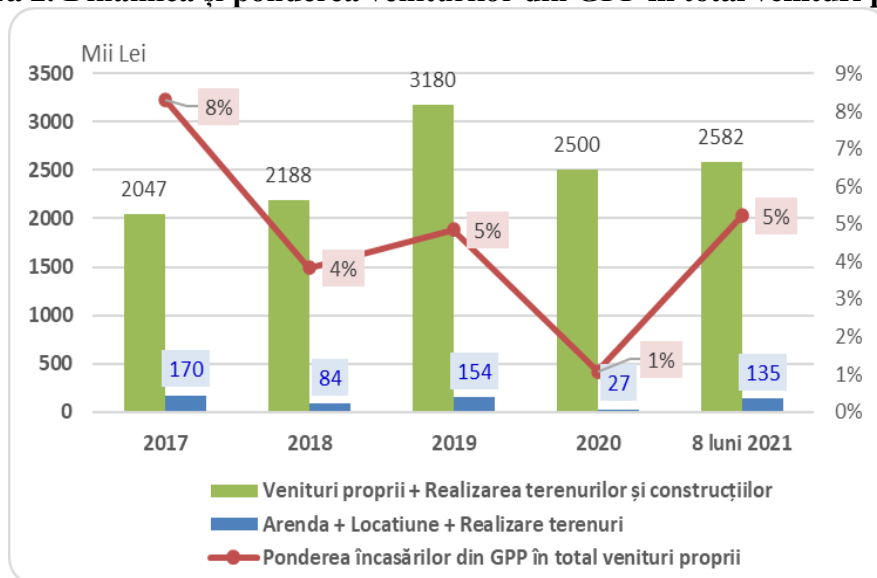
	Cod clasif. bugetară	2017	2018	2019	2020	8 luni 2021
Total venituri + Venituri din realizarea terenurilor, construcțiilor		9236.84	9155.61	12586.03	12421.11	8124.2
<i>Transferuri primite în cadrul bugetului public național</i>	19	7190.30	6967.86	9406.36	9921.10	5541.90
Venituri proprii		2046.54	2187.75	3179.67	2500.01	2582.30
Arenda pentru resursele naturale	141513	0	0	0	0	0

	Cod clasif. bugetară	2017	2018	2019	2020	8 luni 2021
Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	11.05	6.05	62.59	15.92	20.33
Arenda terenurilor cu alta destinație decât cea agricolă	141533	3.48	5.73	3.48	4.35	0
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142252	16.79	11.09	6.36	6.72	3.10
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	18.58	13.05	2.70	0	0
Subtotal Arenda și Locațiunea PP		49.90	35.92	75.13	26.99	23.43
Realizarea clădirilor	311210	0	0	0	0	0
Realizarea terenurilor	371210	120.35	47.99	78.90	0	111.17
Subtotal Realizarea clădirilor și terenurilor		120.35	47.99	78.9	0	111.17
Total încasări din GPP		170.25	83.91	154.03	26.99	134.60
Ponderele încasărilor din GPP în total venituri proprii		8%	4%	5%	1%	5%
<i>Ponderele încasărilor din Arenda și Locațiune în total încasări GPP</i>		<i>29%</i>	<i>43%</i>	<i>49%</i>	<i>100%</i>	<i>17%</i>
<i>Ponderele încasărilor din Realizarea terenurilor și clădirilor în total încasări GPP</i>		<i>71%</i>	<i>57%</i>	<i>51%</i>	<i>0%</i>	<i>83%</i>

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Sireți

Expunerea grafică a informației privind dinamica și ponderea veniturilor APL înregistrate în perioada 2017 – august 2021 din GPP la nivel local sunt prezentate în următoarea Figură:

Figura 2. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii



Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Sireți

În cadrul analizei situației privind GPP al APL Sireți a fost analizată dinamica și calculați câțiva indicatori de performanță per instituții publice, situația fiind redată într-un mod general (de ex. suma totală a cheltuielilor capitale per instituție). În tabelele de mai jos este prezentată informația privitor la unii indicatori ce fac referință la GPP, care necesită a fi analizați și monitorizați periodic, ceea ce va permite un control mai bun al veniturilor din GPP, cât și a cheltuielilor și consumurilor de resurse per fiecare instituție bugetară. Totuși, pentru a avea o situație mai clară privind cheltuielile pe GPP, se recomandă ca evidența să fie mai detaliată, ce ar permite o claritate privind cheltuirea resurselor – de exemplu Reparația capitală a acoperișului sau pentru lucrări de termoizolare a clădirii. Se recomandă, totodată, și evidența

suplimentară a indicatorilor per beneficiar (de ex. per număr de angajați, copii sau suprafața utilizată/ totală - m².)

Tabelul 13. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	83.37		51.85		1146.3		198.41	
2018	137.39	165%	78.87	152%	118.97	10%	357.96	180%
2019	125.67	91%	111.37	141%	1273.75	1071%	186.4	52%
2020	101.19	81%	41.62	37%	1636.62	128%	1353.49	726%
8 luni 2021	37.84		27.22		270.03		295.03	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Sireți

Tabelul 14. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței nr.1, aferente GPP

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	238.06		32.63		86.28		51	
2018	213.57	90%	40.2	123%	52.75	61%	35.98	71%
2019	183.83	86%	56.33	140%	799.93	1516%	61.9	172%
2020	170.69	93%	16.37	29%	25.18	3%	40.02	65%
8 luni 2021	117.45		2.39		249.29		131.27	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Sireți

Tabelul 15. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței nr.2, aferente GPP

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	243.91		27.69		154.88		125	
2018	250.75	103%	12.8	46%	32.39	21%		0%
2019	215.82	86%	26.33	206%	1289.42	3981%		
2020	189.42	88%	3.3	13%	892.21	69%		
8 luni 2021	96.85		10.41		176.78			

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Sireți

Tabelul 16. Dinamica și structura cheltuielilor Bibliotecii și Căminului cultural, aferente GPP

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	35.98		41.22		51.39		90.25	
2018	43.65	121%	34.48	84%	55.47	108%	95.07	105%
2019	52.7	121%	36.9	107%	299.33	540%	52.58	55%
2020	39.94	76%	39	106%	163.28	55%	47.6	91%
8 luni 2021	24.94		120.15		32		0	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Sireți

Tabelul 17. Dinamica și structura cheltuielilor comunale atribuite Aparatului primarului (clădirea primăriei)

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	50.5		0.0		0.0		19.9		12.9	
2018	91.5	181%	0.2		0.0		27.7	139%	18.0	139%
2019	75.7	83%	0.7	350%	2.7		29.2	106%	17.4	97%
2020	68.6	91%	1.2	169%	2.0	74%	18.4	63%	11.0	63%
8 luni 2021	13.3		0.5		0.0		17.2		6.9	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Sireți

Tabelul 18. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței nr.1

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	65.0		118.7		49.4		3.5		1.5	
2018	63.2	97%	95.3	80%	49.5	100%	3.3	95%	2.4	157%
2019	51.1	81%	70.6	74%	56.5	114%	4.2	127%	1.5	64%
2020	37.0	73%	76.9	109%	53.6	95%	2.6	62%	0.6	37%
8 luni 2021	30.5		44.9		38.3		3.5		0.3	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Sireți

Tabelul 19. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței nr.2

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	65.0		118.7		49.4		3.5		1.5	
2018	63.2	97%	95.3	80%	49.5	100%	3.3	95%	2.4	157%
2019	51.1	81%	70.6	74%	56.5	114%	4.2	127%	1.5	64%
2020	37.0	73%	76.9	109%	53.6	95%	2.6	62%	0.6	37%
8 luni 2021	30.5		44.9		38.3		3.5		0.3	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Sireți

Tabelul 20. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Bibliotecii și Căminului Cultural

	Energie electrica		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	23.3		2.2		0.0		6.8		3.7	
2018	20.0	86%	9.0	407%	0.0		8.7	127%	6.0	162%
2019	15.0	75%	21.9	244%	0.0		11.9	137%	4.0	66%
2020	11.9	79%	15.9	73%	5.3		6.0	51%	0.9	23%
8 luni 2021	5.7		12.2		0.0		6.0		1.1	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Sireți

Un alt indicator de performanță care trebuie să fie monitorizat la nivel local constituie **accesul persoanelor cu dizabilități la spațiul public**. În majoritatea instituțiilor accesul persoanelor cu dizabilități este accesibil în limita unui efort rezonabil, excepție filiala liceului teoretic și clădirea administrativă.

Tabelul 21. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice

Nr.	Instituția	Nivelul de accesibilitate		
		Slab (nu este accesibil fără ajutor extern)	Mediu (accesibil, dar necesită un efort semnificativ*)	Bun (accesibil cu un efort rezonabil)
1	Instituții preșcolare		Mediu	
2	Liceul Teoretic		Mediu	
3	Filiala Liceului Teoretic	Slab		
4	Primăria	Slab		
5	Centrul de sănătate		Mediu	
6	Casa de cultură		Mediu	

Sursa: Primăria localității

Chiar dacă sunt instalate rampe de acces, în majoritatea cazurilor ușile și grupurile sanitare nu sunt adaptate pentru persoane cu cărucior, unghiul de înclinare a rampei de acces nu corespunde parametrilor etc.

Un factor esențial privind calitatea vieții comunității locale îl constituie calitatea serviciilor prestate, care poate fi măsurată cu ajutorul standardelor de prestare a serviciilor (SPS). Astfel, consiliul local, de comun acord cu autoritatea executivă locală, stabilește niște standarde de prestare a serviciilor la nivel local. De exemplu, pentru prestarea serviciilor publice de către ÎM, domeniul de aprovizionare cu apă și canalizare :

- Continuitatea furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Calitatea și parametrii tehnici la furnizarea / prestarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare etc.

Stabilirea standardelor (1) contribuie la măsurarea performanței patrimoniului public și (2) indică direcția corectă de gestionare pentru persoanele care utilizează activele respective; (3) permit examinarea comparativă a neajunsurilor prestării unui serviciu public, (4) oferă informații APL sau utilizatorului final cu privire la oportunitățile de îmbunătățire a eficienței și crearea de economii.

Standardele de prestare a serviciilor și indicatorii cheie de performanță (KPI) trebuie elaborați în scopul satisfacerii necesităților majore ale comunității locale. Totodată, aceștia nu trebuie să fie atât de restrictivi, încât să împiedice prestarea sau realizarea unui serviciu public. Pe de altă parte, SPS trebuie elaborate pentru a promova realizarea posibilă a unui serviciu public, în detrimentul stabilirii unor standarde minime acceptabile.

1.5.Întreprinderea municipală "SalubSireți"

La nivel local activează și prestează diverse servicii publice către cetățeni Î.M. "SalubSireți", fondator - CL Sireți. Conform Statutului aprobat prin Decizia Consiliului Local Sireți nr.1/07 din 29.01.2010 ÎM prestează servicii publice în domeniul de captare și distribuție a apei potabile și canalizare, de salubritate, amenajare spații verzi. În cadrul întreprinderii activează 12 angajați. În anul 2020 întreprinderea comunală a suportat pierderi. Procesul de administrare a ÎM este foarte discret, lipsesc dări de seamă anuale ale administratorului. Astfel, se recomandă actualizarea paginii web a APL și pagina de pe rețelele de socializare a ÎM (<https://www.facebook.com/salubsireti>) cu completarea informației privind ÎM: statutul entității, situații financiare ale entității, dări de seamă anuale ale administratorului etc.



În scopul gestionării eficiente a serviciului public de amenajare a teritoriului, ÎM deține mai multe mijloace fixe care au fost date în gestiune prin Decizia CL 9/11 din 15.12.2020: tractor și excavator cu echipament adițional, împrăștiător nisip, încărcător frontal cu căuș, lamă pentru dezzăpezire și nivelare, remorcă basculabilă în 3 părți, tocător lateral pentru resturi vegetale și rezervor tractabil pentru apă potabilă, perie pentru dezzăpezire.

Chiar dacă sistemul de aprovizionare cu apă și canalizare este gestionat de către ÎM, rețelele nu au fost luate la evidență contabilă și transmise în gestiune ÎM, excepție rețelele construite în cadrul proiectului transfrontalier (35070 m).

Aprovizionarea cu apă momentan este efectuată prin două surse (centralizată și din fântâni arteziene). Toate fântânile arteziene, stația de tratare a apei și stația de epurare dețin număr cadastral și sunt luate la evidența contabilă:

FÂNTÂNA ARTEZIANĂ "LA MASTERSCAIA"	
Anul înființării: 1980 Numărul cadastral: 8037215.194 Suprafața: 0,0698 ha Numărul cadastral: 8037215.194.01 Suprafața totală: 9,5 m ² Localizarea: satul Sireți, strada Mihai Eminescu	
FÂNTÂNA ARTEZIANĂ "LA ROMAȘCA"	
Anul înființării: 1988 Numărul cadastral: 8037208.143 Suprafața: 0,2396 ha Numărul cadastral: 8037208.143.01 Suprafața totală: 11,5 m ²	

Localizarea: satul Sireți, strada Cuza - Vodă FÂNTÂNA ARTEZIANĂ “LA MORI”	
Anul înființării: 1970 Numărul cadastral: 8037110.191 Suprafața: 0,2923 ha Numărul cadastral: 8037110.191.01 Suprafața totală: 8,0 m ² Localizarea: satul Sireți, extravilan	
FÂNTÂNA ARTEZIANĂ “GHIHOL”	
Anul înființării: 1985 Numărul cadastral: 8037302.237 Suprafața: 0,034 ha Numărul cadastral: 8037302.237.01 Suprafața totală: 2,6 m ² Localizarea: satul Sireți, extravilan	
REZERVORUL CU APĂ POTABILĂ NR. 2	
Anul înființării: 2012 Numărul cadastral: 8037202.260 Suprafața: 0,05 ha Numărul cadastral: 8037202.261 Suprafața: 0,05 ha Localizarea: satul Sireți, extravilan	
STAȚIA DE TRATARE A APEI/REZERVORUL NR. 1	
Anul înființării: 2012 Numărul cadastral: 8037109.140 Suprafața: 0,2911 ha Numărul cadastral: 8037109.140.01 Suprafața totală: 45,5 m ² Localizarea: satul Sireți, extravilan	
STAȚIA DE EPURARE	
Anul înființării: 2011 Numărul cadastral: 8037213.095 Suprafața totală: 30,0 m ² Localizarea: satul Sireți, strada Ștefan cel Mare și Sfânt, 146/A	

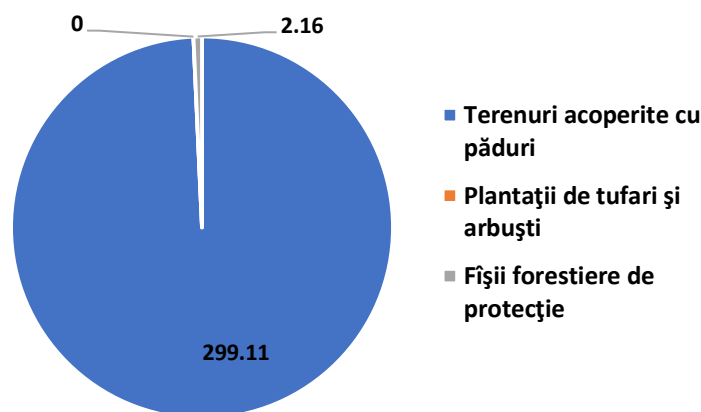
Astfel, momentan proprietățile publice utilizate și gestionate de către Î.M. "SalubSireți" nu sunt înregistrate și inventariate integral de către APL, parțial fiind reflectate și în bilanțul contabil al APL. Însă activele publice sunt 100% patrimoniul APL și respectiv se află în administrarea autorității executive locale, consiliului local și în cele din urmă, a cetățenilor din satul Sireți. Sistemul de gestionare a proprietății publice trebuie să cuprindă întreg portofoliul de proprietăți publice, și în special, proprietățile implicate în prestarea serviciilor publice. Prin urmare, toate activele întreprinderii municipale prestatoare de servicii trebuie să fie supuse inventarierii, re-evaluate și incluse în Registrul Patrimoniului Public al APL Sireți.

1.6. Mediu

La nivel local rezervații științifice, parcuri naționale, monumente ale naturii (geologice și paleontologice, hidrologice, botanice), rezervații naturale (silvice, de plante medicinale, mixte), rezervații peisajere (de peisaj geografic), rezervații de resurse, arii cu management multifuncțional (sectoare reprezentative cu vegetație de stepă, cu vegetație de luncă, perdele forestiere de protecție), monumente de arhitectură peisajeră, rezervație a biosferei (Programul UNESCO), zone umede de importanță internațională nu sunt înregistrate.

Pe teritoriul comunității sunt amplasate **plantații forestiere** cu o suprafață de 301,27 ha, dintre care 72% sau 217,76 ha sunt în proprietatea publică statului și **28% sau 83,51 ha** aparțin **APL de nivelul I**. Ponderea terenurilor acoperite cu păduri este semnificativă și constituie 99%, dintre care 217,76 ha sau 73% constituie proprietatea statului, restul - 81,35 ha constituie proprietate publică APL.

Figura 3. Plantații forestiere, ha



Sursa: primăria Sireți

Pădurile sunt **preponderent din salcâm** (94%). Ponderea pădurilor din stejar și cireșar este nesemnificativă și constituie cca 5 ha.

La nivel local, 2.5 ha reprezintă **plantații de protecție din nuci**. În 2016 a fost efectuată o tentativă de a fi date în arendă, dar a eșuat. Luînd în considerație că nu dețin număr cadastral individual, plantațiile au fost incluse în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Sireți supuse delimitării după apartenență și pe domenii, amplasate în s. Sireți, r-nul Strășeni.

La nivel local au fost amenajate zone de agrement și un complex sportiv, fiind contabilizate atât terenurile cât și inventarul:

“LA LAC”	
Anul înființării: 2020	
Numărul cadastral: 8037215.196	
Suprafața: 0.7064 ha	
Localizarea: satul Sireți, strada Mihai Eminescu, 9/A	
“BAHNA”	

Anul înființării: 2017 Numărul cadastral: 8037212.044 Suprafața: 0.8515 ha Localizarea: satul Sireți, strada Eugen Doga	
COMPLEX SPORTIV / VESTIARUL Anul înființării: 2008 Numărul cadastral: 8037208.183 Suprafața: 0.7736 ha Numărul cadastral: 8037208.183.01 Suprafața totală: 128,9 m ² Suprafața utilizată: Localizarea: satul Sireți, strada Calea Roșcani, 19/A	

1.7. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP

În prezent, în cadrul APL, majoritatea informației cu privire la patrimoniu este stocată pe suport de hârtie. Unele liste sunt în format de documente Microsoft Word sau Excel. Pentru evidența contabilă a patrimoniului public (doar clădirile sunt luate în evidența contabilă la mijloace fixe) se folosește programul 1C Contabilitate - SIIECAP, dar acesta la moment este limitat și nu permite o raportare economico-financiară corespunzătoare. Lipsește un program integrat pentru Gestionarea eficientă a patrimoniului public și care să permită evidență exhaustivă și raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale. **Rolul și importanța implementării/ utilizării sistemelor informaționale constituie:**

- Evidența sistematizată a patrimoniului public.
- Localizarea operativă a dosarelor/ documentelor aferente operațiunilor de GPP.
- Raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale și pentru autoritățile centrale.
- Facilitarea transparenței activităților și rezultatelor aferente GPP.

Se recomandă APL în colaborare cu CTIF să ajusteze/ finalizeze contul mijloacelor fixe (care să țină cont de prevederile GPP), modulul de evidență contabilă a contractelor de arendă, chirie, și să includă adițional un sistem de raportare care ar permite:

- Filtrarea/ sortarea contractelor de arendă/ chirie după diferite criterii (de ex. data scadenței, tipul contractului, datorii debitoare etc.);
- Raportarea privind GPP conform indicatorilor de performanță (de ex. consumul de electricitate, apă sau gaze per instituție, per angajat/ copii, per m² suprafața brută a clădirii etc.);
- Imprimarea registrelor patrimoniului public conform cerințelor legislative și conform necesităților APL pentru luarea deciziilor manageriale.

Pentru sortarea/ filtrarea imprimarea informației operative necesare se recomandă APL să elaboreze **Registre și liste de inventariere a patrimoniului public** în format **Microsoft Excel**.

Conform Chestionarului completat, pentru gestionarea mai eficientă a patrimoniului public și consolidarea capacităților, angajații APL au nevoie de diverse cursuri de instruire, inclusiv de utilizare a programei geospațiale QGIS și a platformei de date spațiale GIS-local (un sistem

de informații geografice profesionist, ușor de utilizat, cu sursă deschisă, fiind bazat pe aplicații gratuite) ce permite gestionarea eficientă a datelor spațiale, respectiv al platformei GIS- local și completarea straturilor ce țin de evidența patrimoniului public și a contractelor de arendă/ chirie.

1.8. Transparența APL privind patrimoniului public

APL Sireți pentru diseminarea informației și comunicarea cu cetățenii, inclusiv sectorul civil și privat utilizează mai multe canale de informare și anume, pagina web a APL (<http://sireti.sat.md/>), Viber, rețelele de socializare (<https://www.facebook.com/primariasireti>), Registrul de stat al actelor locale (<https://actelocale.gov.md>).

Pentru informarea cetățenilor privind achiziționarea bunurilor și serviciilor sunt utilizate preponderent pagina web a platformei: <https://mtender.gov.md/tenders> și Monitorul oficial (pe suport de hârtie).

În ceea ce privește asigurarea accesului la informație privind GPP de către APL este parțială și limitată. Așadar, pe pagina web, sunt postate doar informații privind achizițiile publice organizate dar cu termen învechit (din 2016). În monitorul oficial și pe rețele de socializare este publicată informația privind licitațiile publice cu strigare. Alte informații cu referire la gestionarea patrimoniului APL (rezultatele licitațiilor publice organizate, contractele încheiate etc.) lipsesc.

Astfel, la nivel local este necesară îmbunătățirea transparenței privind GPP, cheltuielile și consumurile publice aferente. Asigurarea transparenței va permite:

- creșterea veniturilor ca rezultat: 1) al majorării numărului de terenuri care pot fi date în arendă și / sau spațiilor neutilizate, 2) participării active a unui număr mai mare de solicitanți la concursurile anunțate,
- mărirea încrederii cetățenilor în APL, deoarece lipsa informației, inclusiv cu privire la gestionarea patrimoniului generează neîncredere și interpretări greșite,
- îmbunătățirea colaborării cu instituțiile / organizațiile donatoare / finanțatoare și alte părți interesate,
- o dezvoltare economică locală durabilă, inclusiv prin atragerea investitorilor potențiali, informații despre oportunitățile existente în comunitate.

1.9. Politici publice

1.9.1. Politici publice în vigoare

Regulamente / proceduri ce țin de domeniul GPP la nivel local (respectiv de inventariere al patrimoniului public, Registrul patrimoniului public etc.) nu au fost elaborate, excepție Regulamentul local de urbanism.

Regulamentul Local de Urbanism reglementează activitatea în domeniul amenajării teritoriului, sistematizării, utilizării funciar-urbanistice a terenurilor, construcțiilor aprobat prin Decizia Consiliului local nr. 2/1 din 18.02.2019, dar nu este disponibil publicului larg.

Se recomandă elaborarea și aprobarea Regulamentelor și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public, cum ar fi:

- Regulamentul de inventariere al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la procesul de asigurare a transparenței activităților aferente GPP;
- Regulamentul cu privire la circuitul documentelor de efectuare a tranzacțiilor cu referire la patrimoniul public;
- Regulamentul cu privire la colectarea informației, calcularea indicatorilor de performanță și raportarea privind procesul de GPP etc.

1.9.2. Planul de Investiții Capitale

Planul de investiții capitale publice reprezintă principalul document de elaborare, planificare, organizare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale (IC) în clădirile proprietate publică APL Sireți la nivel local.

Primăria Sireți nu dispune de un **Plan de Investiții capitale**, însă o parte din activitățile investiționale sunt prevăzute în Planul de dezvoltare Socio-economic al comunității pentru perioada 2021-2026 (**Decizia nr. 3-16 din 06.02.2021**)⁶ și în Planul anual de investiții pentru anul 2021⁷ (**Decizia CL nr. 3-15 din 06.02.2021**). Pentru o planificare mai bună a resurselor financiare și un management mai eficient al patrimoniului public se recomandă elaborarea și aprobarea Planului de Investiții Capitale, pe o perioadă de 3 ani, corelat cu actualul Plan de GPP.

Cadrul legal privind investițiile capitale este reglementat de:

- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 (art. 40 - 41) stabilește principiile generale pentru alocarea cheltuielilor de IC.
- Regulamentul cu privire la investițiile capitale publice (HG 1029 din 19.12.2013) stabilește procedurile și reglementează toate etapele ciclului proiectului de investiții capitale.
- Setul metodologic privind elaborarea aprobarea și modificarea bugetului (cap.4.7).
- Instrucțiune privind managementul proiectelor de investiții capitale aprobat prin Ordinul MF nr. 185 din 3.11.2015.

⁶ <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-strategiei-de-dezvoltare-socio-economic-a-sirei-pentru-anii-2021-2026-670844.html>

⁷ <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-de-investiii-a-primriei-sirei-pentru-anul-2021-670839.html>

2. Analiza SWOT

Analiza SWOT reprezintă instrumentul principal, aplicat în evaluarea calitativă a situației din domeniul gestionării patrimoniului public a APL Sireți.

Tabelul 22. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Amplasarea geografică favorabilă față de importante centre dezvoltate economic, industrial. • Plan Urbanistic General • Infrastructură locală dezvoltată: conectare la apeduct, gazificare, acces Internet, iluminat stradal. • Monumente istorice. • Existența terenurilor ale fondului apelor. • Existența fondului silvic (păduri). • Existența fâșiilor de nucari. • Existența Registrului contractelor de arendă a clădirilor și terenurilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui specialist responsabil de GPP. • Capacități reduse în domeniul Relații funciare și cadastru. • Inventariere incompletă a terenurilor și construcțiilor publice. • Evidența contabilă incompletă a patrimoniului public. • O parte din terenurile publice și construcțiilor nu sunt delimitate/ înregistrate în RBI. • Lipsa Registrului patrimoniului public. • Insuficiența programelor informaționale integrate pentru evidența și GPP. • Resurse financiare limitate pentru delimitarea / înregistrarea patrimoniului public. • Imobile neutilizate. • Transparență insuficientă în domeniul GPP.
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP, în baza Acordului de finanțare semnat între Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare. • Formare continuă a personalului APL. • Existența bunurilor imobile pentru investiții și dezvoltarea proiectelor locale. • Dezvoltarea parteneriatelor, inclusiv public-privat. • Colaborări cu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul Comunitatea Mea ✓ Proiectul de asistență tehnică oferit de Guvernul Regatului Norvegiei prin Autoritatea de Cartografie a Norvegiei Statens Kartverk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitate politică. • Existența Corupției. • Lipsa tinerilor specialiști profesioniști. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscuri naturale (secetă, inundații, alunecări de teren). ▪ Eroziunea solurilor.

3. Strategia de gestionare a patrimoniului

3.1. Viziunea

Viziunea APL este definită ca:

Management eficient și durabil a patrimoniului public prin prestarea de servicii publice mai bune la nivel local în anul 2024

3.2. Obiectiv de dezvoltare

Pentru realizarea viziunii, activitățile și proiectele, tuturor factorilor implicați în procesul de gestionare a patrimoniului vor fi orientate pe următoarea direcție strategică de dezvoltare:

Valorificarea și promovarea patrimoniului public la nivel local

Pentru atingerea direcției strategice au fost formulate următoarele **obiective specifice**:

1. **Inventarierea și înregistrarea integrală a patrimoniului public până în anul 2024**
2. **Consolidarea capacităților de gestionare a patrimoniului public al angajaților APL Sireți**
3. **Asigurarea transparenței decizionale în gestiunea patrimoniului public la nivel local.**

3.3. Principiile gestionării activelor

Pentru a realiza aceste obiective, se propune ca APL să gestioneze utilizarea activelor într-un mod care să respecte următoarele **principii directorii**:

- **Principiul eficienței** în GPP se referă la eficiența tehnicilor, metodelor și mecanismelor utilizate pentru punerea în funcție a întregului proces de gestionare și asigură calitatea corespunzătoare a serviciilor publice prestate cetățenilor.
- **Principiul legalității** impune respectarea legii fundamentale și a celorlalte acte normative existente în privința organizării procesului de GPP.
- **Principiul transparenței** vine să asigure accesul persoanelor la informația cu caracter public, la procesul de gestionare și la modalitățile de administrare a surselor financiare publice obținute de autoritățile publice locale în urma deetatării proprietății publice sau a altor activități ce presupun acumulare de fonduri în bugetul local.

Gestionarea patrimoniului public trebuie să contribuie la prestarea eficientă a serviciilor publice cetățenilor. În acest context, pentru a obține eficiență în domeniul GPP, principiile de administrare a patrimoniului public pot fi clasificate în trei categorii:

1. Principiile care se referă la îmbunătățirea continuă a procesului de GPP.
2. Principiile în vederea asigurării de economii și minimalizării costurilor publice.
3. Principiile ce țin de furnizarea datelor exacte ce țin de domeniul GPP.

3.4. Planul de acțiuni privind GPP, 2021-2024

Obiectiv strategic 1. Valorificarea și promovarea patrimoniului public la nivel local

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Surse de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Inventarierea și înregistrarea integrală a patrimoniului public până în anul 2024					
1.1. Elaborarea Registrului patrimoniului public (RPP)	2021-2023	-	-	Specialist în gestionarea patrimoniului (SGPP)	<ul style="list-style-type: none"> • Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date • Importanța activelor definite • RPP instituit și actualizat • Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate
1.2. Efectuarea inventarierii patrimoniului public	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate publică identificate și înregistrate • Informații în baza de date pe suport de hârtie și electronic introduse/actualizate • Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală. • Evidența datelor menținută.
1.3. Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată • Listele întocmite de inginerul cadastral și listele din contabilitate verificate/corelate (inclusiv corespunderea patrimoniului reflectat în evidența contabilă, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor) • Lista bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț)
1.4. Efectuarea inventarierii activelor întreprinderii municipale prestatoare de servicii	2022-2024	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarierea activelor întreprinderii municipale efectuată • RPP completat • Luarea la evidența contabilă a APL a patrimoniului utilizat și gestionat de ÎM
1.5. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2021-2023	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Active inspectate • Evaluarea stării activelor efectuată • Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Surse de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
					parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat
1.6. Elaborarea Planului multianual de investiții capitale	2022-2023	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Planul de investiții capitale pe termen mediu elaborat Program anual de întreținere a patrimoniului public aprobat
1.7. Finalizarea procesului de inventariere, delimitare, înregistrare a patrimoniului public în corespundere cu etapele și termenii prevăzuți de Proiectul de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP	2021-2024	-	-	Inginer cadastral, Specialist GPP, Primar	<ul style="list-style-type: none"> Toate terenurile și bunurile imobile înregistrate în RBI. Toate registrele și listele de inventariere privind patrimoniul public actualizate și finalizate. Tot patrimoniul public al APL evaluat și reflectat în evidența contabilă.
1.8. Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă.	2021-2024	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> Contractele de arendă, locațiune actualizate și incluse în evidența contabilă.
1.9. Elaborarea Regulamentelor necesare pentru GPP și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public	2022-2024	-	ASP	Specialist GPP, Primar	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de inventariere al patrimoniului public; Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public; Regulamentul cu privire la registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public; Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței referitoare activităților aferente GPP; Regulamentul cu privire la circuitul documentelor a tranzacțiilor privind GPP; Regulamentul cu privire la colectarea și raportarea datelor privind GPP
Obiectiv specific 2. Consolidarea capacităților de gestionare a patrimoniului public a angajaților APL Sireți					
2.1. Monitorizarea activității Comisiei de gestionare a patrimoniului public	Permanent	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de gestionare a patrimoniului public activă Cel puțin 1 ședință anuală a CL cu referire la GPP organizată Proces colectiv și coordonat de luare a deciziilor cu referire la eficiența GPP
2.2. Angajarea/ Delegarea Specialistului în GPP	Tr. 4 2021 - 2022	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Specialist în gestionarea patrimoniului delegat/angajat (SGPP) Fișă de post elaborată și adusă la cunoștință Gestionarea sistematică și profesionistă a patrimoniului public
2.3. Instruirea angajaților APL în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-	Tr. 4 2021	-	-	Specialist GPP, Secretar /	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 angajat APL instruit

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Surse de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Local				Specialist resurse umane	
2.4. Instruirea angajaților în domeniul gestionării patrimoniului	2021-2024	-	-	Specialist GPP Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 1 angajat APL instruit în gestionarea patrimoniului public
2.5. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice	2022-2023	-	-	Viceprimar, Specialist GPP, Directori instituții	<ul style="list-style-type: none"> • Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizate • Bază de date completată continuu • Informații privind cheltuielile APL suportate de către instituțiile publice în subordine colectate, stocate și analizate • Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
2.6. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	2022-2024	20,0	Surse externe	Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnică de calcul corespunzătoare disponibilă • Cel puțin 1 angajat APL instruit
2.7. Organizarea stagierilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență profesională și perfecționare profesională	2021-2024	35,0	Buget local, surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență profesională și perfecționare profesională organizată • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
2.8. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	2022-2024	60,0	Buget local	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 2 ședințe offline / online organizate anual • Cel puțin 2 vizite de studiu • Cel puțin un investitor atras • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
Obiectiv specific 3. Asigurarea transparenței decizionale în gestiunea patrimoniului public la nivel local					
3.1. Elaborarea ofertelor investiționale (în limbile RO, RU, EN) ca parte componentă a Planului de Dezvoltare Economică Locală	2022-2024	20,0	Surse externe	Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta investițională elaborată, publicată și promovată • Plan de Dezvoltare Economică al comunității elaborat și aprobat. • Cel puțin zece investitori informați despre comunitate și competitivitatea locală
3.2. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a	2022	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de comunicare elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Surse de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Planului anual de comunicare al APL					
3.3.Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Transparența stratului "Patrimoniul public al APL" ca parte componentă a platformei "GIS-local" dezvoltată • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
3.4.Actualizarea hărții online privind GPP	2022-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Hartă privind GPP actualizată periodic, promovată și disponibilă public • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.5.Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 2 știri/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
3.6.Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de Agenția Servicii Publice	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin câte un comunicat trimestrial publicat • Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.7.Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc).	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hârtie și în format electronic elaborate și publicate, actualizate
3.8.Elaborarea registrului contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic elaborat și publicat
3.9.Elaborarea raportului privind GPP	2021-2024 semestrial	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind GPP elaborat, discutat în cadrul Comisiei privind GPP și prezentat Consiliului local cel puțin odată pe an.
3.10. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CL și cetățeni	2021-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Surse de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
3.11. Elaborarea și Prezentarea anuală a rapoartelor de activitate a ÎM către CL și cetățeni	2021-2024	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea ÎM și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate

3.5. Planul anual de acțiuni privind GPP

Obiectiv strategic 1. Valorificarea și promovarea patrimoniului public la nivel local

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Surse de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Inventarierea și înregistrarea integrală a patrimoniul public până în anul 2024					
1.1. Elaborarea Registrului patrimoniului public (RPP)	2021-2023	-	-	Specialist în gestionarea patrimoniului (SGPP)	<ul style="list-style-type: none"> • Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date • Importanța activelor definite • RPP instituit și actualizat • Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate
1.2. Efectuarea inventarierii patrimoniului public	2022-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate publică identificate și înregistrate • Informații în baza de date pe suport de hârtie și electronic introduse/actualizate • Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală. • Evidența datelor menținută.
1.3. Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată • Listele întocmite de inginerul cadastral și listele din contabilitate verificate/corelate (inclusiv corespunderea patrimoniului reflectat în evidența contabilă, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor) • Lista bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț)
1.4. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2021-2023	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Active inspectate • Evaluarea stării activelor efectuată • Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat
1.5. Finalizarea procesului de inventariere, delimitare, înregistrare a patrimoniului public în corespundere cu etapele și termenii prevăzuți de Proiectul de	2021-2024	-	-	Inginer cadastral, Specialist GPP, Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Toate terenurile și bunurile imobile înregistrate în RBI. • Toate registrele și listele de inventariere privind patrimoniul public actualizate și finalizate. • Tot patrimoniul public al APL evaluat și reflectat în evidența contabilă.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Surse de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP					
1.6. Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă.	2021-2024	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> Contractele de arendă, locațiune actualizate și incluse în evidența contabilă.
Obiectiv specific 2. Consolidarea capacităților de gestionare a patrimoniului public a angajaților APL Sireți					
2.1. Monitorizarea activității Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2021-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de gestionare a patrimoniului public activă Cel puțin 1 ședință anuală a CL cu referire la GPP organizată Proces colectiv și coordonat de luare a deciziilor cu referire la eficiența GPP
2.2. Angajarea/ Delegarea Specialistului în GPP	Tr. 4 2021 - 2022	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Specialist în gestionarea patrimoniului delegat/angajat (SGPP) Fișă de post elaborată și adusă la cunoștință Gestionarea sistematică și profesionistă a patrimoniului public
2.3. Instruirea angajaților APL în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-Local	Tr. 4 2021	-	-	Specialist GPP, Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 angajat APL instruit
2.4. Instruirea angajaților în domeniul gestionării patrimoniului	2021-2024	-	-	Specialist GPP Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 angajat APL instruit în gestionarea patrimoniului public
2.5. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice	2022-2023	-	-	Viceprimar, Specialist GPP, Directori instituții	<ul style="list-style-type: none"> Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizate Bază de date completată continuu Informații privind cheltuielile APL suportate de către instituțiile publice în subordine colectate, stocate și analizate Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
2.6. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	2022-2024	20,0	Surse externe	Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> Tehnică de calcul corespunzătoare disponibilă Cel puțin 1 angajat APL instruit
2.7. Organizarea stagierilor și vizitelor	2021-2024	35,0	Buget	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Surse de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
de studiu pentru schimbul de experiență profesională și perfecționare profesională			local, surse externe		profesională și perfecționare profesională organizată <ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
2.8. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	2022-2024	60,0	Buget local	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 2 ședințe offline / online organizate anual • Cel puțin 2 vizite de studiu • Cel puțin un investitor atras • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
Obiectiv specific 3. Asigurarea transparenței decizionale în gestiunea patrimoniului public la nivel local					
3.1. Elaborarea ofertelor investiționale (în limbile RO, RU, EN) ca parte componentă a Planului de Dezvoltare Economică Locală	2022-2024	20,0	Surse externe	Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta investițională elaborată, publicată și promovată • Plan de Dezvoltare Economică al comunității elaborat și aprobat. • Cel puțin zece investitori informați despre comunitate și competitivitatea locală
3.2. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	2022	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de comunicare elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare.
3.3. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Transparența stratului "Patrimoniul public al APL" ca parte componentă a platformei "GIS-local" dezvoltată • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
3.4. Actualizarea hărții online privind GPP	2022-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Hartă privind GPP actualizată periodic, promovată și disponibilă public • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.5. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 2 știri/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
3.6. Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de Agenția	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin câte un comunicat trimestrial publicat • Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Surse de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Servicii Publice					
3.7. Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc).	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hârtie și în format electronic elaborate și publicate, actualizate
3.8. Elaborarea registrului contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic elaborat și publicat
3.9. Elaborarea raportului privind GPP	2021-2024 semestrial	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind GPP elaborat, discutat în cadrul Comisiei privind GPP și prezentat Consiliului local cel puțin odată pe an.
3.10. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CL și cetățeni	2021-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
3.11. Elaborarea și Prezentarea anuală a rapoartelor de activitate a ÎM către CL și cetățeni	2021-2024	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea ÎM și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate

3.6. Monitorizarea Planului GPP

Procesul de monitorizare a Planului GPP constă în:

- (i) evaluarea atingerii obiectivului strategic și obiectivelor specifice care va fi realizată prin intermediul indicatorilor de implementare și
- (ii) raportarea rezultatelor evaluării.

Monitorizarea Planului necesită colectarea, procesarea și evaluarea datelor cantitative din proiectele în curs de realizare și a datelor statistice de la APL și instituțiile publice proprietate APL sau a datelor care documentează impactul evaluat al investițiilor și compatibilitatea lor cu obiectivele prezentului Plan.

Monitorizarea planului de acțiuni se va efectua de două ori pe an (la situația de 1 iulie și 1 decembrie a fiecărui an) prin colectarea și agregarea datelor privind investițiile în gestionarea patrimoniului public și starea patrimoniului public. Evaluarea datelor trebuie efectuată în termeni restrânși (până la 15 zile) pentru a permite autorității deliberative de a primi decizii asupra informației primite pe parcursul și până la finele anului bugetar în ajustarea acelor măsuri din plan care deviază de la termenii stabiliți.

Responsabil tehnic pentru monitorizare și evaluare, elaborarea rapoartelor va fi desemnată Comisia GPP. Comisia își va desfășura activitatea în ședințe care se vor desfășura cel puțin o dată în 6 luni. Planul de acțiuni va fi actualizat în funcție de evoluția situației. Actualizarea se va efectua de Comisia de GPP care va prezenta propunerile sale CL.

Raportarea. În cadrul procesului de monitorizare vor fi elaborate anual rapoarte de monitorizare, care vor include informații privind implementarea indicatorilor stabiliți pentru fiecare acțiune în parte, iar final vor fi elaborate rapoarte de evaluare și progres, ce vor determina care este impactul activităților realizate într-un anumit timp și nivelul de implementare a obiectivelor stabilite. Rapoartele de monitorizare și de evaluare vor fi elaborate de Comisia de GPP în baza Rapoartelor prezentate de responsabilii de implementare privind îndeplinirea acțiunilor, proiectelor și prezentate CL.

Rapoartele de evaluare vor include în mod obligatoriu concluzii și recomandări referitoare la înlăturarea deficiențelor depistate în procesul de evaluare. Întru asigurarea implementării acestor recomandări Comisia de GPP poate să propună modificări, în funcție de necesități, în Planul de acțiuni pentru implementarea Planului GPP.

La finalul implementării Planului GPP urmează a fi elaborat un raport de evaluare finală, care să conțină informații privind gradul de atingere a obiectivelor stabilite și a impactului scontat. În baza acestui raport, prezentat de către Comisia de GPP, se va decide asupra următoarelor etape de planificare în domeniul gestionării patrimoniului public.

Anexa 1. Legislația relevantă GPP

Notă: Lista prezentată mai jos este una informativă, și nu este exhaustivă:

- Codul civil nr.1107 din 06 iunie 2002
- Codul funciar, adoptat prin Legea nr. 828 din 25.12.1991
- Codul subsolului, adoptat prin Legea nr. 3 din 02.02.2009
- Codul silvic, adoptat prin Legea nr. 887 din 21.06.1996
- Legea Nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- Legea Nr. 113 din 27.04.2007 contabilității
- Legea nr.435-XVI din 28decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă
- Legea Nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice
- Legea Nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile
- Legea Nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice
- Legea Nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale
- Legea Nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe
- Legea Nr. 488 din 08.07.1999 exproprierii pentru cauză de utilitate publică
- Legea Nr. 179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public-privat
- Lege Nr. 121 din 05.07.2018 cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea apelor Nr. 272 din 23.12.2011
- Legea Nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului
- Legea Nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale
- Legea nr.158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Hotărârea Guvernului Nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public
- Hotărârea Guvernului Nr. 568 din 06.05.2008 cu privire la organizarea evidenței proprietății publice, circulația acesteia și exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unităților administrativ-teritoriale
- Hotărârea Guvernului Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă
- Hotărârea Guvernului Nr. 63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică
- Hotărârea Guvernului Nr. 91 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului
- Hotărârea Guvernului Nr. 1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri
- Hotărârea Guvernului Nr. 1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea - cumpărarea terenurilor aferente.
- Hotărârea Guvernului Nr. 945 din 20.08.2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121 din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice.
- Hotărârea Guvernului Nr. 901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică
- Hotărârea Guvernului Nr. 676 din 11.07.2000 cu privire la procedura unică de ținere a evidenței spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale
- Hotărârea Guvernului Nr. 476 din 04.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat
- Hotărârea Guvernului Nr. 483 din 29-03-2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate
- Ordinul Ministrului Finanțelor Nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.

Anexa 2. Fișa de post model a specialistului în GPP

Titlul: Specialist în gestionarea patrimoniului public (SGPP)

Subordonare: Primarul

Sumarul funcției: Specialistul în GPP are sarcina de a asigura întreținerea adecvată a patrimoniului public, prin utilizarea optimală a acestora și minimizarea costurilor de prestare a serviciilor de calitate înaltă comunității. Specialistul în GPP promovează interesul primăriei în ceea ce privește gestionarea eficientă a patrimoniului public și asigură ca Consiliul Local să dispună de informații suficiente pentru adoptarea deciziilor politice. SGPP este responsabil de menținerea și păstrarea/arhivarea unui sistem sistematizat de evidență a datelor și informației detaliate referitoare la fiecare activ public, aflat în subordinea primăriei.

Specialistul în GPP trebuie să dețină cunoștințe profunde în ceea ce ține de practicile de gestionare, procedurile și reglementările cu referință la activele publice, astfel încât să poată acționa independent și să stabilească prioritățile operaționale a acestora. Abilitatea de a lucra în condiții dificile, respectând termeni limită și capacitatea de a lucra în mediu amiabil și a stabili relații eficiente cu părțile interesate, sunt caracteristici obligatorii ale acestei funcții.

Obligații și responsabilități:

Înregistrarea și inventarierea patrimoniului public

- Să asigure înregistrarea adecvată a patrimoniului public.
- Să păstreze copii îndosariate pentru fiecare activ public.
- Să creeze și să mențină un inventar electronic, sau Registrul al patrimoniului public care să includă toate datele relevante privind gestionarea lor.
- Să întrețină Registrul patrimoniului public prin înregistrarea modificărilor cu referire la active: ca urmare a achizițiilor de noi active, radierea unor active existente sau menținerea necesităților operaționale.
- Să efectueze analize și evaluări cu privire la: starea patrimoniului public, nivelului de adecvare, importanța, utilizarea și accesibilitatea acestora.

Utilizarea patrimoniului public de către instituții bugetare sau întreprinderi municipale, închirierea acestora unor părți terțe, sau Parteneriate Publice-Private.

- Să elaboreze proiecte de acorduri de utilizare, spre aprobare Primarului sau Consiliului Local, pentru instituțiile bugetare sau întreprinderea municipală, ce reglementează detaliat utilizarea patrimoniului public de către instituțiile respective.
- Să prezinte recomandări Comisiei pentru GPP, Primarului și Consiliului Local cu privire la activele publice ce urmează a fi date în chirie părților terțe.
- Să elaboreze proiecte de contracte de arendă, locațiune, spre aprobare Primarului sau Consiliului Local, încheiate între APL și partea terță care va utiliza patrimoniul public.
- Să înainteze proiecte sau să recomande contractarea unor surse externe privind dezvoltarea acordurilor de Parteneriat Public-Privat, spre aprobare Primarului sau Consiliului Local.
- Să dezvolte un nivel de standarde privind prestarea serviciilor publice pentru utilizatorii proprietăților publice, inclusiv pentru instituțiile bugetare, întreprinderii municipale și părților terțe (Partenerii Privati).
- Să reprezinte APL, la indicațiile Primarului, la negocierea sau renegocierea contractelor de arendă, locațiune și de Parteneriat Public-Privat.
- Să desfășoare proceduri de închiriere în mod transparent, corect și competitiv astfel încât să obțină cel mai bun preț pentru arenda / locațiunea patrimoniului public către părțile terțe.
- Să desfășoare, la necesitate, campanii de informare în masă pentru a informa opinia publică privind operațiunile efectuate cu patrimoniul public, statutul activelor publice, cum ar fi închirierea și Parteneriatele Publice Private (PPP).

- Să ghideze utilizatorii finali, inclusiv instituțiile bugetare și alții, în domenii ce țin de logistica activelor, cum ar fi utilizarea și întreținerea, nivelul standardelor de prestare a serviciilor publice solicitat.

Comercializarea patrimoniului public

- Să înainteze recomandări către Comisia pentru GPP, Primar și Consiliul Local cu privire la activele publice ce ar trebui comercializate.
- Să contribuie la elaborarea contractelor de vânzare-cumpărare ce urmează a fi aprobate de către Consiliul Local.
- Să organizeze și să participe la ședințele comisiilor convocate, pentru a evalua activele publice ce urmează a fi vândute, închiriate sau folosite în cadrul PPP.
- Să desfășoare acțiuni de vânzare-cumpărare transparent, corect și competitiv astfel încât să obțină cel mai bun preț pentru închirierea patrimoniului public părților terțe.
- Să desfășoare la necesitate, campanii de informare în masă pentru a informa opinia publică privind modificarea statutului activelor publice prin procedura de vânzare-cumpărare.

Bugetare și control

- Să asigure colectarea indicatorilor de performanță, recepția rapoartelor solicitate de la utilizatorii patrimoniului public, inclusiv instituțiile bugetare subordonate, întreprinderii municipale, părțile terțe, partenerii privați, ce le-au închiriat și să transmită aceste rapoarte Primarului și Comisiei pentru GPP.
- Să pregătească documentația și să raporteze Comisiei pentru GPP și Primarului despre statutul activelor inventariate și să vină cu recomandări ce țin de perspectiva de utilizare și comercializare.
- Să contribuie la elaborarea bugetului anual pentru a se asigura că cheltuielile pentru activele publice sunt estimate adecvat și că veniturile prognozate sunt reflectate corect în buget.
- Să asigure colectarea corespunzătoare a veniturilor de la utilizatorii patrimoniului public.

Cerințe:

- Abilități profunde de comunicare (scris și verbal) și interpersonale.
- Aptitudini avansate de analiză calitativă, verificate prin experiența anterioară de muncă.
- Cunoștințe de operare în Microsoft Excel, Microsoft Word, 1C Contabilitate, programe geospațiale.
- Aptitudini pronunțate de negociere.
- Experiența în domeniul gestionării activelor/bunurilor imobiliare este preferabilă.
- Cursuri de contabilitate, finanțe și bunuri imobiliare reprezintă un avantaj.

Anexa 3. Model de Registru: Inventar de bază al clădirilor / construcțiilor / monumentelor

Nr. d/o	Funcția curentă a proprietății	Adresa	Destinația clădirii	Număr cadastral	Suprafața construită brut, m ²	Număr nivele	Rata de ocupare, %	Suprafața terenului, m ² /ha	Anul construcției	Valoarea clădirii, mii lei	Înregistrat în RBI (Da/ NU)	Starea clădirii	Contract de chirie/ comodat/ locațiune	Utilizat/ neutilizat	Pașaport tehnic (Da/Nu)	Inclus în evidența contabilă (Da/ Nu)	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Primăria	M. Eminescu 19	Clădire administrativă		1490.7	3 nivele	100%	0.0614 ha	1980	3356507	da	bună	locațiune	utilizat	Da	Da	
2	Grădinița (nr.1)	31 August 15/1	Construcție de învățământ și educație		1232	2 nivele	100%	0.5983	1994	1218137	da	satisfăcătoare		utilizat	Da	Da	
3	Biblioteca	str-la I T. Ciobanu 16	Construcție	2501101274.01	91.15	1 nivel	100%	0.1357	1990		da	satisfăcătoare		utilizat	Da	Da	
4	Liceul teoretic	31 August 13	Construcție de învățământ și educație	2501208197.01	2303	3 nivele	100%	0.7613	1980	1393413	da	satisfăcătoare	comodat	utilizat	Da	Da	
5	Gimnaziul	M. Varlaam 15	Construcție de învățământ și educație	2501206143.01	1715	1 nivel	100%	0.7032	1967	797089	da	satisfăcătoare	comodat	utilizat	Da	Da	
6	Clădire (Cămin)	Str. Ștefan cel Mare 56	Construcție	2501208001.01	522.5	2 nivele		0.535	1986	1037459	da	proastă		neutilizat	Da	Da	
7	Estrada de vară	M. Eminescu															
8	Bustul poetului M. Eminescu	str. M. Eminescu							2008		Nu	bună			Nu	Nu	
9	Monumentul Ostașilor	Parcul Central									Nu	bună			Nu	Nu	
10	Placa Memorială	Str. G. Musicescu									Nu	bună			Nu	Nu	
11	Monumentul Eroilor Căzuți	Str. Mateevici									Nu	bună			Nu	Nu	

În ceea ce privește starea clădirii, deosebim 4 categorii:

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

Anexa 4. Informații despre primăria Sireți și instituțiile publice proprietate APL Sireți

PRIMĂRIA SIREȚI	
<p>Conducător: Boaghi Leonid Anul înființării: 1970 Numărul cadastral: 8037215.087 Suprafața totală: 668,2 m² Suprafața utilizată: 588,2 m² Localizarea: satul Sireți, strada Mihai Eminescu, 3 Telefon: (+373) 237-71-191 Email: clsireti@gmail.com Starea generală tehnico-edilitară a edificiului este bună. Aprovizionarea cu apă se realizează centralizat de către ÎM „SalubSireți”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Canalizare este centralizată. Sistemul de încălzire este autonom, pe bază de gaz natural, care asigură încălzirea și prepararea apei calde. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent. Veceurile sunt amplasate în interiorul clădirii. Accesibilitatea în instituție. Clădirea cu un singur etaj nu are pante de acces, iar ușile și veceul nu sunt adaptate pentru persoane cu cărucior.</p>	
Grădinița nr.1 “ANDRIEȘ”	
<p>Conducător: Vrînceanu Vera Anul înființării: 1976 Numărul cadastral: 8037213.097 Capacitatea proiectată: 160 locuri Suprafața totală: 896 m² Suprafața utilizată: 896 m² Localizarea: satul Sireți, str-la Eugen Doga, 3 Telefon: (+373) 237-71-212 Email: gradinita1.sireti@mail.ru Starea generală tehnico-edilitară a grădiniței este satisfăcătoare, acoperișul a fost reparat capital în anul 2020, cu ajutorul Kusanone grant. Aprovizionarea cu apă a grădiniței se realizează centralizat de către ÎM „SalubSireți”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Atât apa caldă cât și cea rece este disponibilă în toate încăperile grădiniței. Canalizare este centralizată. Sistem de încălzire. Grădinița are cazangerie autonomă pe bază de gaz natural, care asigură încălzirea și prepararea apei calde. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent. Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet, separate pentru copii (8 veceuri comune pentru fete și băieți) și pentru personalul instituției. Accesibilitatea în instituție. Clădirea multietajată are pante de acces, dar ușile nu sunt adaptate pentru persoane cu cărucior. Veceu adaptat pentru persoane cu cărucior lipsește. Deplasarea organizată a copiilor spre instituția amplasată în centrul satului nu este asigurată, dar drumul de acces este în stare bună.</p>	
Grădinița nr.2 “PITICII”	
<p>Conducător: Cipilenco Ala Anul înființării: 2013 Numărul cadastral: 8037209.168.01 Capacitatea proiectată: 180 locuri Suprafața totală: 547 m² Suprafața utilizată: 547 m² Localizarea: satul Sireți, strada Mihai Eminescu, 6 Telefon: (+373) 237-92-052 Email: gradinitanr2sireti@gmail.com Starea generală tehnico-edilitară a grădiniței este bună, acoperișul nu curge. Aprovizionarea cu apă a grădiniței se realizează centralizat de către ÎM „SalubSireți”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Atât apa caldă cât și cea rece este disponibilă doar în unele încăperi ale grădiniței (bucătărie și veceuri). Canalizare este centralizată și este funcțională.</p>	

Sistem de încălzire. Grădinița are cazangerie autonomă pe bază de gaz natural, care asigură încălzirea și prepararea apei calde. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet, separate pentru copii (8 veceuri comune pentru fete și băieți) și pentru personalul instituției.

Accesibilitatea în instituție. Clădirea multietajată are pante de acces, dar ușile nu sunt adaptate pentru persoane cu cărucior. Veceu adaptat pentru persoane cu cărucior lipsește.

Deplasarea organizată a copiilor spre instituția amplasată în centrul satului nu este asigurată, dar drumul de acces este în stare bună.

LICEUL TEORETIC

Conducător: Țopa Anastasia
Anul înființării: 1969
Numărul cadastral: 8037209.065
Capacitatea proiectată: 640 locuri
Suprafața totală: 3960 m²
Suprafața utilizată: 3960 m²
Localizarea: satul Sireți, strada Școlii, 8
Telefon: (+373) 237-71-224
Email: liceulsireti@gmail.com



Starea generală tehnico-edilitară a liceului este bună, acoperișul nu curge, dar clădirea necesită reparație capitală. Acoperișul a fost reconstruit în 2018 cu suportul CRS. Valoarea lucrărilor au constituit 1281,0 mii lei.

Aprovizionarea cu apă a liceului se realizează centralizat de către ÎM „SalubSireți”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Apa caldă este asigurată în toate zonele liceului.

Canalizare este centralizată și funcțională.

Sistem de încălzire. Liceul are cazangerie autonomă pe bază de gaz natural, care asigură încălzirea și prepararea apei calde. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent. Sistemul de încălzire a fost renovat în 2019, cu suportul financiar al CRS, valoarea lucrărilor au constituit 1000,0 mii lei.

Veceuri sunt în interiorul clădirii, de tip closet, separate pentru copii (câte 6 pentru fete și băieți) și pentru personalul instituției.

Accesibilitatea în instituție. Clădirea multietajată are pante de acces, dar ușile nu sunt adaptate pentru persoane cu cărucior. Veceu adaptat pentru persoane cu dizabilități lipsește.

Deplasarea organizată a copiilor spre instituția amplasată în centrul satului nu este asigurată, dar drumul de acces este în stare bună.

FILIALA “LICEUL TEORETIC”

Conducător: Țopa Anastasia
Anul înființării: 2005
Numărul cadastral: 8037215.034
Capacitatea proiectată: 100 locuri
Suprafața totală: 432,2 m²
Suprafața utilizată: 332 m²
Localizarea: satul Sireți, strada Școlii, 2
Telefon: (+373) 237-71-285
Email: liceulsireti@gmail.com



Starea generală tehnico-edilitară a filialei liceului este bună, acoperișul nu curge, dar clădirea necesită reparație capitală.

Aprovizionarea cu apă a liceului se realizează centralizat de către ÎM „SalubSireți”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Apa caldă, este asigurată în toate zonele liceului.

Canalizare este centralizată și este funcțională.

Sistem de încălzire. Filiala deține cazangerie autonomă pe bază de gaz natural, care asigură încălzirea și prepararea apei calde. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Veceuri sunt în interiorul clădirii, de tip closet, separate pentru copii (câte 4 pentru fete și băieți) și pentru personalul instituției. În 2019 blocul sanitar a fost renovat cu suportul financiar FISM, iar valoarea lucrărilor au constituit 310,0 mii lei.

Accesibilitatea în instituție. Clădirea cu un singur etaj nu are pante de acces și ușile nu sunt adaptate pentru persoane cu cărucior. Veceu adaptat pentru persoane cu cărucior lipsește.

Deplasarea organizată a copiilor spre instituția amplasată în centrul satului nu este asigurată, dar drumul de acces este în stare bună.

CĂMINUL CULTURAL

Conducător: Puiu Valeriu

Anul înființării: 1950

Numărul cadastral: 8037213.018

Capacitatea proiectată: 400 locuri

Suprafața totală: 999 m²

Suprafața utilizată: 813,8 m²

Localizarea: satul Sireți, strada Alexandru cel Bun, 10

Telefon: (+373) 237-71-285

Email: caminulculturalisireti@gmail.com

Starea generală tehnico-edilitară a Căminului Cultural este satisfăcătoare. Acoperișul necesită reparație capitală și pe alocuri interiorul clădirii.

Aprovizionarea cu apă și Canalizarea este centralizată, atât apă caldă cât și rece este în bucătărie și blocul sanitar.

Sistem de încălzire pe bază de gaz natural, dar clădirea este parțial încălzită (suprafață de 203 m² sau 20% din suprafață).

Veceuri sunt în interiorul clădirii, de tip closet, separate (câte 2 pentru femei și bărbați). În 2019, cu suportul financiar al Guvernului RM a fost renovat blocul sanitar. Valoarea lucrărilor au constituit 450,0 mii lei.

Accesibilitatea în instituție. Căminul Cultural are pante de acces, iar ușile sunt adaptate pentru persoane cu cărucior.



Anexa 5. Acte aprobate de către Primăria și Consiliul local Sireți cu privire la GPP în perioada 2021 (9 luni) - 2019

Anul 2021:

- [Decizie 9-22 din 25.08.2021](#) Cu privire la avizarea proiectului de investiție
- [Decizie 9-21 din 25.08.2021](#) Cu privire la împădurirea terenurilor degradate proprietate publică a UAT Sireți
- [Decizie 9-20 din 25.08.2021](#) Cu privire la elaborarea Planului Urbanistic Zonal în regiunea "La Lac"
- [Decizie 9-19 din 25.08.2021](#) Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică utilizat în procesul tehnologic, aferent construcțiilor private de către Cooperativa de producere "Becon"
- [Decizie 9-17 din 25.08.2021](#) Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenurilor proprietate publică a UAT Sireți
- [Dispoziție 72 din 29.07.2021](#) Cu privire la crearea Comisiei de gestionare a patrimoniului public
- [Dispoziție 68 din 23.07.2021](#) Cu privire la instituirea comisiei de evaluare a terenurilor adiacente clădirii administrative
- [Decizie 8-18 din 23.07.2021](#) Cu privire la consolidarea terenurilor proprietate a UAT Sireți
- [Decizie 8-17 din 23.07.2021](#) Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenurilor proprietate publică a UAT Sireți
- [Decizie 8-16 din 23.07.2021](#) Cu privire la scoaterea la licitație a bunului imobil pentru înstrăinare
- [Decizie 8-15 din 23.07.2021](#) Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile pasibile înstrăinării
- [Decizie 8-11 din 23.07.2021](#) Cu privire la corectarea erorii în Registrul bunurilor imobile
- [Decizie 7-7 din 28.05.2021](#) Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare a terenurilor proprietate publică a UAT Sireți
- [Decizie 7-6 din 28.05.2021](#) Cu privire la cofinanțarea investiției "Construcția capitală a drumului local care face conexiunea dintre localitate și traseul internațional M14(M15)"
- [Decizie 5-34 din 19.04.2021](#) Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare a terenurilor proprietate publică a UAT Sireți
- [Decizie 5-19 din 19.04.2021](#) Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenurilor proprietate publică
- [Decizie 5-18 din 19.04.2021](#) Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare a terenurilor proprietate publică a UAT Sireți
- [Decizie 5-17 din 19.04.2021](#) Cu privire la locațiunea încăperii pentru "Poșta Moldovei" Î.S.
- [Decizie 3-25 din 06.02.2021](#) Cu privire la scoaterea la licitație a bunului imobil pentru înstrăinare
- [Decizie 3-23 din 06.02.2021](#) Cu privire la modificarea deciziei nr.11/6 din 29.12.2020 "Cu privire la completarea domeniului public al primăriei s. Sireți"
- [Decizie 3-19 din 06.02.2021](#) Cu privire la înregistrarea terenului după UAT Sireți
- [Decizie 2-4 din 29.01.2021](#) Cu privire la formarea bunului imobil

Anul 2020:

- [Decizie 11-6 din 29.12.2020](#) Cu privire la completarea domeniului public al Primăriei Satului Sireți
- [Decizie 11-5 din 29.12.2020](#) Cu privire la formarea bunului imobil
- [Decizie 11-4 din 29.12.2020](#) Cu privire la formarea bunului imobil
- [Decizie 11-3 din 29.12.2020](#) Cu privire la formarea bunului imobil
- [Decizie 11-2 din 29.12.2020](#) Cu privire la formarea bunului imobil
- [Decizie 11-1 din 29.12.2020](#) Cu privire la aprobarea materialelor cadastrale
- [Decizie 10-6 din 28.12.2020](#) Cu privire la scutirea de impozitul funciar și imobiliar a unor categorii de persoane
- [Decizie 10-4 din 25.12.2020](#) Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul 2021
- [Decizie 9-29 din 15.12.2020](#) Cu privire la permiterea construcției mănăstirii cu Hramul "Sfântul Dionisie"
- [Decizie 9-27 din 15.12.2020](#) Cu privire la permiterea procurării terenului de către primăria Sireți
- [Decizie 9-26 din 15.12.2020](#) Cu privire la scoaterea la licitație a bunului imobil pentru înstrăinare
- [Decizie 9-25 din 15.12.2020](#) Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile pasibile înstrăinării
- [Decizie 9-24 din 15.12.2020](#) Cu privire la înregistrarea terenului după UAT Sireți
- [Decizie 9-23 din 15.12.2020](#) Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare a bunului imobil proprietate publică UAT Sireți
- [Decizie 9-22 din 15.12.2020](#) Cu privire la corectarea erorii în Registrul bunurilor imobile
- [Decizie 9-18 din 15.12.2020](#) Cu privire la aprobarea cedării dreptului de proprietate, pentru bunurile imobile proprietate privată situate pe amplasamentul drumului, fiind parte a coridorului de expropriere al lucrărilor de utilitate publică de interes local
- [Decizie 9-17 din 15.12.2020](#) Cu privire la aprobarea depunerii proiectului investițional în cadrul concursului de proiecte privind dezvoltarea rurală lansat de AIPA

[Decizie 9-16 din 15.12.2020](#) Cu privire la aprobarea depunerii proiectului investițional în cadrul concursului de proiecte privind dezvoltarea rurală lansat de AIPA

[Decizie 9-15 din 22.12.2020](#) Cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor pentru construcția și modernizarea stadionului de pe teritoriul liceului

[Decizie 9-14 din 15.12.2020](#) Cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor pentru construcția drumului de pe strada Alexandru cel Bun (900 m)

[Decizie 9-13 din 15.12.2020](#) Cu privire la aprobarea transferului dreptului de proprietate, pentru bunurile imobile proprietate privată situate pe amplasamentul drumului, fiind parte a coridorului de expropriere a lucrărilor de utilitate publică de interes local la obiectul „Construcția capitală a drumului local care face conexiunea dintre localitate și traseul internațional M-5”

[Dispoziție 99 din 07.12.2020](#) Cu privire la crearea comisiei de expropriere a bunurilor imobile proprietate privată situată pe amplasamentul drumului, parte a coridorului de expropriere al lucrărilor de utilitate publică de interes local, declarate prin Decizia Consiliului Local s. Sireți 3-1 din 10.02.2020, la obiectul „Construcția capitală a drumului local care face conexiunea dintre localitate și traseul internațional M-5”

[Dispoziție 84 din 19.10.2020](#) Cu privire la inventarierea bunurilor materiale

[Decizie 7-9 din 15.10.2020](#) Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică

[Decizie 7-6 din 15.10.2020](#) Cu privire la formarea bunului imobil

[Decizie 7-5 din 15.10.2020](#) Cu privire la înregistrarea terenului după UAT Sireți

[Decizie 6-22 din 05.09.2020](#) Cu privire la delimitarea terenului

[Decizie 6-21 din 05.09.2020](#) Cu privire la vânzarea-cumpărarea surplusului de suprafață stabilit conform actului de constatare pe teren

[Decizie 6-20 din 05.09.2020](#) Cu privire la scoaterea la licitație a bunului imobil pentru înstrăinare

[Decizie 6-19 din 05.09.2020](#) Cu privire la înregistrarea terenului după UAT Sireți

[Decizie 6-18 din 05.09.2020](#) Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile posibile înstrăinării

[Decizie 6-16 din 05.09.2020](#) Cu privire la permiterea primarului de a efectua, în caz de necesitate, tranzacții de schimb a terenurilor în cadrul Proiectului Transfrontalier România-Moldova 2014-2020 ”Development Of Infrastructure-Engine Of Socio-Economic Cooperation In The Tuluțești Commune, Galați Country And Sireți Commune, Straseni District”, privind construcția capitală a drumului local care face conexiunea dintre localitate și traseul internațional M-5

[Decizie 6-15 din 05.09.2020](#) Cu privire la permiterea primarului de a efectua, în caz de necesitate, tranzacții de schimb a terenurilor în cadrul Proiectului Transfrontalier România-Moldova 2014-2020 ”Development Of Infrastructure-Engine Of Socio-Economic Cooperation In The Tuluțești Commune, Galați Country And Sireți Commune, Straseni District”, privind construcția capitală a drumului local care face conexiunea dintre localitate și traseul internațional M-5

[Decizie 5-42 din 11.07.2020](#) Cu privire la permiterea construcției mănăstirii cu Hramul „Sfântul Deonisie”

[Decizie 5-40 din 11.07.2020](#) Cu privire la constatarea erorii din titlul de proprietate

[Decizie 5-38 din 11.07.2020](#) Cu privire la modificarea planului cadastral, aprobarea planului geometric și declararea dreptului de proprietate a UAT Sireți asupra surplusului de suprafață din domeniul privat

[Decizie 5-32 din 11.07.2020](#) Cu privire la scoatere la licitație a bunului imobil pentru înstrăinare

[Decizie 5-31 din 11.07.2020](#) Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile posibile înstrăinării

[Decizie 5-30 din 11.07.2020](#) Cu privire la delimitarea terenurilor din rezerva primăriei

[Decizie 5-29 din 11.07.2020](#) Cu privire la corectarea erorii în Registrul bunurilor imobile

[Decizie 5-28 din 11.07.2020](#) Cu privire la corectarea erorii în Registrul bunurilor imobile

[Decizie 5-27 din 11.07.2020](#) Cu privire la modificarea planului cadastral și aprobarea planului geometric

[Decizie 5-26 din 11.07.2020](#) Cu privire la modificarea planului cadastral și aprobarea planului geometric

[Decizie 5-25 din 11.07.2020](#) Cu privire la modificarea planului cadastral și aprobarea planului geometric

[Decizie 5-24 din 11.07.2020](#) Cu privire la modificarea planului cadastral și aprobarea planului geometric

[Decizie 5-21 din 11.07.2020](#) Cu privire la modificarea deciziei nr. 4/8 din 04.08.2017,, Cu privire la înstrăinarea activelor neutilizate prin licitație”

[Decizie 5-20 din 11.07.2020](#) Cu privire la crearea comisiei de inventariere a patrimoniului

[Decizie 4-34 din 16.05.2020](#) Cu privire la formarea bunului imobil

[Decizie 4-33 din 16.05.2020](#) Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenurilor proprietate publică a UAT Sireți

[Decizie 4-31 din 16.05.2020](#) Cu privire la înregistrarea terenului după UAT Sireți

[Decizie 4-23 din 16.05.2020](#) Cu privire la aprobarea porțiunii de drum în cadrul Programului Guvernamental de îmbunătățire a calității drumurilor

[Decizie 4-19 din 16.05.2020](#) Cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor pentru reconstrucția edificiului primăriei Sireți

[Decizie 3-5 din 10.02.2020](#) Cu privire la modificarea planului cadastral, aprobarea planului geometric

[Decizie 3-4 din 10.02.2020](#) Cu privire la modificarea planului cadastral, aprobarea planului geometric

[Decizie 3-2 din 10.02.2020](#) Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a UAT Sireți

Anul 2019:

[Dispoziție 93 din 18.11.2019](#) Cu privire la inventarierea bunurilor materiale

[Decizie 14-6 din 19.12.2019](#) Cu privire la scutirea de impozitul funciar și imobiliar a unor categorii de persoane

[Decizie 14-4 din 19.12.2019](#) Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2020

[Decizie 13-11 din 04.12.2019](#) Cu privire la modificarea planului cadastral, aprobarea planului geometric și declararea dreptului de proprietate a UAT Sireți asupra surplusului de suprafață din domeniul privat

[Decizie 13-9 din 04.12.2019](#) Cu privire la anunțarea licitației de locațiune a unui lot de teren cu instituirea dreptului de suprafață

[Decizie 10/2 din 16.09.2019](#) Cu privire la implementarea proiectului Transfrontalier de tip hard pe teritoriul satului Sireți

[Decizie 9/15 din 29.08.2019](#) Cu privire la scoaterea la licitație a bunului imobil

[Decizie 9/12 din 29.08.2019](#) Cu privire la schimbarea statutului încăperilor de locuit

[Decizie 9/11 din 29.08.2019](#) Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publica

[Decizie 9/10 din 29.08.2019](#) Cu privire la anularea înregistrării greșite a Titlului de autentificare dreptului deținătorului de teren

[Decizie 6/18 din 14.06.2019](#) Cu privire la înregistrarea terenurilor formate prin separare

[Decizie 6/15 din 14.06.2019](#) Cu privire la scoaterea la licitație a bunului imobil

[Decizie 6/10 din 14.06.2019](#) Cu privire la formarea bunului imobil prin separare

[Decizie 6/7 din 14.06.2019](#) Cu privire la amplasarea parcului fotovoltaic

[Decizie 6/6 din 14.06.2019](#) Cu privire la permiterea proiectării parcului fotovoltaic

[Decizie 6/1 din 14.06.2019](#) Cu privire la atribuirea terenului în proprietate privată, cu titlu gratuit

[Decizie 5/12 din 20.05.2019](#) Cu privire la modificarea planului cadastral și aprobarea planului geometric

[Decizie 4/2 din 15.04.2019](#) Cu privire la permiterea proiectării și executării lucrărilor privind renovarea blocului sanitar la filiala Liceului Teoretic Sireți

[Decizie 3/12 din 22.03.2019](#) Cu privire la desemnarea membrilor Comisiei pentru soluționarea întimpinărilor expropriațiilor la propunerile de expropriere pentru lucrările de interes național de construcție a conductei de transport gaze naturale pe direcția Ungheni - Chișinău

[Decizie 3/11 din 22.03.2019](#) Cu privire la abrogarea deciziei nr. 2/7 din 18.02.2019 „Cu privire la desemnarea membrilor Comisiei pentru soluționarea întimpinărilor expropriațiilor la propunerile de expropriere pentru lucrările de interes național de construcție a conductei de transport gaze naturale pe direcția Ungheni-Chișinău”

[Decizie 3/10 din 22.03.2019](#) Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare a terenului proprietate publică UAT Sireți

[Decizie 3/9 din 22.03.2019](#) Cu privire la atribuirea terenului în proprietate privată, cu titlu gratuit

[Decizie 3/8 din 22.03.2019](#) Cu privire la atribuirea terenului în proprietate privată, cu titlu gratuit

[Dispoziție 36 din 14.05.2019](#) Cu privire la instituirea comisiei de inventariere

[Decizie 2/14 din 18.02.2019](#) Cu privire la înregistrarea terenurilor formate prin separare

[Decizie 2/8 din 18.02.2019](#) Cu privire la transmiterea terenurilor în scopul Construcției conductei de transport gaze naturale pe direcția Ungheni-Chișinău

[Decizie 2/7 din 18.02.2019](#) Cu privire la desemnarea membrilor Comisiei pentru Soluționarea întimplărilor expropriațiilor la propunerile de expropriere pentru lucrările de interes național de construcție a conductei de transport gaze naturale pe direcția Ungheni-Chișinău

[Decizie 2/6 din 18.02.2019](#) Cu privire la corectarea erorii în Registrul bunurilor imobile

[Decizie 2/5 din 18.02.2019](#) Cu privire la corectarea erorii în Registrul bunurilor imobile

[Decizie 2/4 din 18.02.2019](#) Cu privire la corectarea erorii în Registrul bunurilor imobile

[Decizie 2/3 din 18.02.2019](#) Cu privire la corectarea erorii în Registrul bunurilor imobile

[Decizie 2/2 din 18.02.2019](#) Cu privire la corectarea erorii în registrul bunurilor imobile

[Decizie 1/13 din 15.01.2019](#) Cu privire la amplasarea, amenajarea și întreținerea pieții mixte

[Decizie 1/5 din 15.01.2019](#) Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al s. Sireți