

## **REGULILE** **de asigurare a curãteniei în satul Borogani raionul Leova**

### **I. Dispoziții generale**

1.1. Prezentele Reguli sunt elaborate în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.h) din Legea privind administrația publicã localã nr.436-XVI din 28.12.2006, art.10 lit.f) din Legea cu privire la spațiile verzi ale localitãților urbane și rurale nr.591-XIV din 23.09.1999, art.154 și 181 din Codul contravențional al Republicii Moldova și au ca scop stabilirea unor norme privind asigurarea curãteniei în localitãțile comunei în coraport cu dreptul fiecãrei persoane la menținerea unui mediu sãnãtos și curat de viață și stabilirea unor norme estetice a localitãților.

1.2. Regulile aprobate sunt obligatorii pentru toți locuitorii satului Borogani, precum și în privința persoanelor ce traverseazã sau viziteazã satul, inclusiv în calitate de proprietari sau titulari ai altor drepturi reale sau de creanță în coraport cu bunurile imobile (case de locuit, instituțiile de învățãmânt, medicale, de culturã, sport, etc.), precum și pentru agenții economici din teritoriu, indiferent de forma lor organizatorico-juridicã.

### **II. Reguli principale de menținere a ordinii sanitare**

2.1. Proprietarii sau titularii altor drepturi reale sau de creanță în coraport cu bunurile imobile (construcții și/sau terenuri), în special imobilele ce sunt amplasate geografic pe teritoriul adiacent al drumurilor publice centrale din sat (drumurile asfaltate) sunt obligați sã menținã imobilele integral, cu respectarea prezentelor norme sanitare și de curãtenie și asigurarea menținerii unui aspect estetic permanent al acestora. Instalarea tomberoanelor (cu caracteristici fixe sau parțial portante) este necesarã și obligatorie:

1. a) la intrãrile în instituțiile publice (instituțiile de învățãmânt, medicale, de culturã, sport, etc.) – cãte cel puțin un tomberon;
2. b) la intrãrile sau în imediata apropiere (maxim 10 metri pe orizontalã) a întreprinderilor de producere, a unitãților de alimentație publicã și/sau de prestãri servicii de deservire socialã – cãte douã tomberoane;
3. c) pe aleile parcurilor lângã fiecare bancã sau pe bãnicile amplasate pe teritoriul adiacent drumurilor publice – cãte cel puțin un tomberon.

2.2. Tomberoanele urmeazã sã fie întreținute în ordine exemplarã (vopsite, cu un aspect estetic), curãțate zilnic de agenții economici și dupã necesitate în cazul peroanelor fizice responsabile, precum și reparate de cãtre persoana obligatã la instalare.

2.3. Instalarea și întreținerea tomberoanelor se efectueazã de cãtre administrațiile: instituțiilor publice, a întreprinderilor de producere, a unitãților de alimentație publicã și/sau de prestãri servicii de deservire socialã, persoane fizice la particular sau prin cooperare, etc.

2.4. Transportarea pe strãzile centrale (asfaltate) ale satelor în vrac/vraf a substanțelor minerale utile, materialelor de construcție și a deșeurilor de producere sau menajere cu mijloace de transport se permite numai cu mijloace de transport închise sau deschise, însã acoperite cu prelatã.

2.5. Se interzice (dupã caz) pe strãzi, trotuare, alei, parcuri și alte locuri publice:

1. depozitarea materialelor de construcție (nisip, pietriș, moloz, blocuri de calcar, etc.) și de altã naturã;
2. deversarea apelor uzate, precum și amplasarea țevilor de canalizare în afara ogrãzilor private;
3. parcare și/sau staționarea mijloacelor de transport, a remorcilor sau altor agregate (automobil, tractor, tehnicã agricolã, remorci de orice naturã și tip, utilaje, etc.) în situația în care amplasarea acestora obstrucționeazã circulația pietonilor și/sau a mijloacelor de transport;
4. pãstrarea și depozitarea furajelor și maselor lemnoase (fãn, paie, porumb uscat, etc.) precum și a deșeurilor animaliere;
5. pãstrarea și depozitarea cutiilor de ambalaj;
6. aruncarea deșeurilor de producere sau menajere, etc;
7. depozitarea deșeurilor menajere, din construcții, animaliere și resturilor vegetale în alte locuri publice, decãt punctul de colectare a deșeurilor din sate;
8. arderea gunoiului, frunzelor și altor deșeuri de producere sau menajere;
9. spãlarea transportului auto pe strãzi și trotuare;
10. încliearea avizelor (de orice natura) pe garduri, copaci, pereții instituțiilor publice, cu excepția locurilor special amenajate sau autorizate;
11. ținerea cãinilor dezlegați în afara curților caselor de locuit particulare, precum și întreținerea animalelor domestice pe lângã casele de locuit ce depãșesc numãrul de capete permis de normativele sanitare stabilite;
12. plimbarea cãinilor fãrã echipament special;
13. pãscutul animalelor și pãsãrilor domestice în parcuri și locuri publice, precum și pãscutul animalelor domestice pe terenurile autorizate anterior datei sau dupã datele stabilite de cãtre consiliul sãtesc Borogani.

2.6. Posesorii de animale și/sau pãstorii (dupã caz) urmeazã sã însoțeascã animalele spre/dinspre pãșuni ale satului Borogani.

2.7. În timpul curãțirii strãzilor, trotuarelor, aleilor și altor locuri publice se vor întreprinde mãsuri în vederea neadmiterii:

1. poluãrii pãrãului;
2. colectãrii gunoiului sub tufari, copaci, pe gazon precum și pe zona carosabilã a drumului.

2.6. Curãțarea intrãrilor în curțile sectorului privat precum și în perimetrul din preajma gardului privat se efectueazã din contul proprietarului pe lãțime (de minim doi metri pe strãzile locale și de cinci metri pe drumurile asfaltate) de la marginea acestuia pe toatã lungimea, prin:

1. a) tãierea vegetației ce depãșește 15 centimetri de la sol (cu excepția culturilor sãdite pentru amenajarea zonei respective: flori, arbuști, arbori, iarbã decorativã, tufari decorativi, etc.);
2. b) mãturarea teritoriului menționat (cu respectarea obligatorie a pct. 2.7.);
3. c) nivelarea prin eliminarea și amenajarea corespunzãtoare a pietrișului (altor denivelãri) în cazul executãrii lucrãrilor de întreținere a drumului cu autogrederul sau altor mijloace tehnice speciale.

2.7. Pe timp de iarnã, se interzice de a arunca zãpada pe partea carosabilã a strãzii.

2.8. Gunoiul adunat în urma salubrizãrii zonelor private și din preajma acestora se va transporta de cãtre proprietar, la punctul de colectare a deșeurilor.

2.9. Transportarea obiectelor voluminoase de proveniență casnicã, deșeurilor din construcții, animaliere și resturilor vegetale (deșeurilor de producere sau menajere) se efectueazã de cãtre proprietar în locurile special amenajate din localitãți și autorizate de primãria satului Borogani.

### **III. Participarea colectivelor de muncã și a locuitorilor** **la salubrizarea teritoriului satului Borogani**

3.1. În scopul antrenãrii tuturor colectivelor de muncã și a locuitorilor în activitatea de salubrizare a satului Borogani, se stabilește ziua de vineri a fiecãrei sãptãmîni ca zi pentru igienizarea și salubrizarea satului.

3.2. Instituțiile publice și agenții economici, indiferent de forma organizatorico-juridicã, vor lua mãsuri în vederea dotãrii și pregãtirii colectivelor de muncã pentru desfășurarea acțiunilor de igienizare și salubrizare.

3.3. Proprietarii caselor individuale de locuit sunt obligați sã efectueze curãțarea teritoriului adiacent în conformitate cu prevederile prezentelor Reguli.

3.4. Primãria satului Borogani va mobiliza agenții economici, populația aptã de muncã întru realizarea sarcinilor privind desfășurarea acțiunilor de curãtenie a teritoriului, conform condițiilor stabilite.

#### **IV. Dispoziții finale**

- 4.1. Se permite, cu titlu de excepție, depozitarea și amplasarea provizorie a materialelor de construcție pe un termen de cel mult 10 zile lucrătoare, precum și a produselor furajere pe un termen de până la 3 zile lucrătoare, pe teritoriul alăturat gospodăriilor private, cu autorizarea anticipată de către Primăria satului Borogani și cu condiția că depozitarea acestora să nu obstrucționeze circulația pietonilor și a mijloacelor de transport.
- 4.2. Solicitarea de autorizare se efectuează personal sau prin notificare telefonică la numărul de telefon (0298)71 238, sau prin depunerea unei cereri scrise în acest sens.
- 4.3. Autorizarea reprezintă procesul de înscriere într-un registru special, înscriere ce servește temei pentru exonerare de răspundere contravențională pentru termenul stabilit la pct. 4.1.
- 4.4. Modul și procedura internă de evidență a solicitărilor de autorizare pentru depozitare provizorie, se stabilește prin dispoziția primarului satului Borogani.
- 4.5. Încălcarea termenului stabilit prin procedura de autorizare, servește temei de atragere la răspundere în conformitate cu prezentele Reguli.

Anexa nr.2

la decizia consiliului sãtesc Borogani

nr.7.7 din 30.09. 2020

#### **Componența nominală a Comisiei pentru controlul ordinii sanitare:**

1. Savițki Elena, primarul satului – președinte al comisiei
2. Gavril Petru, specialistul primăriei în probleme funciare – secretar al comisiei
3. Puzderi L. consilier – membru al comisiei
4. Carp V. consilier – membru al comisiei
5. Talai D. consilier membru al comisiei
6. Reperzentantul poliției de sector, membru al comisiei
7. Buzilă V., medic-veterinar, membru al comisiei

Anexa nr.3

la decizia consiliului sãtesc Borogani

nr.7.7 din 30.09. 2020

### **REGULAMENTUL Comisiei pentru controlul ordinii sanitare**

#### **I. Dispoziții generale**

**1.1.** Scopul organizării Comisiei constă în asigurarea controlului respectării Regulilor de asigurare a curățeniei în satul Borogani de către agenții economici, indiferent de forma lor organizatorică, asociațiile, întreprinderile industriale, de transport, de construcții, comerciale, de alimentație publică, deservire socială, comunicații, instituțiile de învățământ, medicale, cultură, sport, întreprinderi municipale, a apartamentelor privatizate și proprietarilor caselor individuale de locuit.

**1.2.** Prezentul Regulament stabilește componența, scopul, drepturile și obligațiunile Comisiei sanitare.

#### **II. Componența și scopul Comisiei pentru Controlul ordinii sanitare**

**2.1** Comisia este compusă din primarul satului Borogani, consilierii în consiliul sãtesc Borogani, specialistul primăriei pentru reglementarea regimului funciar, lucrători medicali (veterinari) și colaboratorii de poliție ai Postului de poliție Borogani.

**2.2.** Scopurile principale ale Comisiei constau în organizarea controlului permanent, respectarea Regulelor de asigurare a curățeniei pe teritoriul satului Borogani de către organizațiile, întreprinderile, instituțiile, agenții economici, instituțiile medicale și de învățământ, organizațiile, gospodăriile țărănești și proprietarii caselor de locuit și terenurilor agricole, în ceea ce privește:

- menținerea clădirilor și teritoriului atribuit în ordinea sanitară cuvenită;
- menținerea în ordine sanitară exemplară a terenurilor adiacente caselor individuale de locuit, a blocurilor locative și terenurilor adiacente acestora;
- asigurarea și menținerea în ordine sanitară exemplară a tomberoanelor;
- evacuarea deșeurilor menajere și molozului;
- interzicerea gunoiștilor spontane și neautorizate;
- evacuarea frunzișului;
- interzicerea arderii frunzișului;
- interzicerea aruncării gunoiului pe trotuare, drumuri, parcuri și alte locuri publice;
- interzicerea efectuării săpăturilor neautorizate pe trotuare, drumuri;
- interzicerea spălării autoturismelor, camioanelor pe teritoriul parcurilor, pe malurile râurilor și lacurilor;
- prezentarea materialelor de control Comisiei administrative pentru a fi luate măsuri de rigoare.

#### **III. Drepturile Comisiei pentru controlul ordinii sanitare**

1. Avertizează și expediază prescripții întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor, G.Ț. și proprietarilor caselor individuale de locuit, garajelor și terenuri agricole, arendașilor de terenuri agricole și bazine acvatice.
2. Expediază Comisiei administrative și organelor de drept materialele referitoare la contravenții, conform dispozițiilor prezentului Regulament.
3. Propune primăriei de a lua măsurile de sancționare față de conducătorii care nu respectă Regulile de asigurare a curățeniei pe teritoriul interior și teritoriului adiacent.
4. Informează populația despre consecințele nerespectării Regulilor de asigurare a curățeniei pe teritoriul satului Borogani prin intermediul mass-media și panourilor publicitare.

#### **III. Lucrările de secretariat ale Comisiei pentru controlul ordinii sanitare**

1. Lucrările de secretariat sunt asigurate de către secretarul Comisiei.

