



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL FLOREȘTI  
CONSILIUL COMUNAL VĂSCĂUȚI  
MD- 6652, tel. (250) 56 -236

---

**DECIZIE nr. 03/07**  
**din 18 mai 2021**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitatea  
a căminelor de cultură din comuna Văscăuți**

În conformitate cu prevederile art.14 alin. (2) lit.(m) al Legii Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii culturii nr.413/1999, Regulamentului tip de activitate a casei de cultură, aprobat prin Ordinului MECC nr.121/2006, Consiliul comunal Văscăuți

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de activitate a căminelor de cultură din comuna Văscăuți (se anexează).

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul consiliului comunal



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Lupașco Iurii

Barbă Zinaida

## **Regulamentul de activitate a Căminelor de Cultură din comuna Văscăuți**

Regulamentul de activitate a Căminelor de Cultură este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii culturii și Regulamentului Ministerului Culturii și Turismului (p.5, al. 15).

### **I. Dispoziții generale**

#### 1. Noțiuni de bază

În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

*Cămin de Cultură* - Casa de Cultură de categoria III cu sală de concerte până la 300 locuri sau de categoria IV, indiferent de numărul de locuri în sală;

*Casă Raională de Cultură* (Palat Municipal de Cultură) - Casa de Cultură care îndeplinește funcțiile de centru metodic din domeniu în raza unității administrativ-teritoriale de nivelul II (municipiului);

*Fondator* - administrația publică locală (consiliul local) care decide asupra constituirii sau lichidării Casei de Cultură.

2. Sfera de reglementare. Căminul de Cultură este instituția publică care are drept scop prioritar organizarea vieții culturale a populației comunei Văscăuți, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural mobil și imobil, depistarea și promovarea tinerilor talente, prestarea serviciilor culturale. Căminul de Cultură se subordonează fondatorului - consiliului comunal Văscăuți/ angajatorului, primarului comunei - în domeniile organizarea activității, întreținerea și asigurarea financiară a instituției și conlucrează cu direcția/secția cultură în domeniile politici culturale și metodologie.

3. Căminul de Cultură nu deține statut de persoană juridică și nu dispune de ștampilă, fiind finanțat din bugetul local.

4. În activitatea sa Căminul de Cultură se conduce de Regulamentul propriu de activitate, elaborat și aprobat de către fondator, în corespundere cu prevederile Regulament - tip, precum și de actele legislative și normative în vigoare.

### **II. Obiectivele de activitate ale Căminului de Cultură**

Obiectivele prioritare de activitate ale Căminului de Cultură sânt:

5. Colaborarea cu autoritățile locale întru elaborarea și realizarea Programului de activitate al instituției:

- a) determinarea necesităților culturale ale populației și cultivarea lor;
- b) monitorizarea vieții culturale a comunității;
- c) sinergia cu autoritățile, instituțiile sociale și agenții economici în realizarea proiectelor culturale din agenda anuală a Programului de activitate.

6. Accesul comunității la valorile de cultură general-umane:

- a) activitatea de impresariat artistic;
- b) promovarea producției cinematografice;
- c) activitatea expozițională;

d) facilitarea accesului populației la informația privind bazele de date multimedia (filme, teatrale, muzicale, galerii de artă etc).

7. Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local:

- a) elaborarea și completarea bazei de date istorico-etnografice a localității;
- b) valorificarea creației populare tradiționale din localitate;
- c) culegerea și promovarea patrimoniului muzical și coregrafic local;
- d) studierea și expunerea mostrelor de artă decorativ-aplicată caracteristică localității;
- e) crearea bazei de date privind monumentele de arhitectură și natură din teritoriu;
- f) descrierea datinilor, tradițiilor, obiceiurilor și reprezentațiilor teatrale tradiționale din localitate.

8. Formarea culturală a populației:

- a) organizarea formațiilor de creație artistică și tehnică;
- b) organizarea cluburilor pe interese;
- c) organizarea cursurilor, seminarelor, stagiilor, atelierelor și taberelor de creație, altor activități de formare.

9. Organizarea activității artistice din localitate:

- a) concursurilor de creație (literare, muzicale, coregrafice, de artă plastică, decorativ-aplicată, teatrală etc);
- b) formațiilor profesioniste și de amatori;
- c) concertelor și spectacolelor formațiilor artistice din localitate;
- d) festivalurilor de creație populară;
- e) sărbătorilor publice.

10. Producerea valorilor cultural-artistice:

- a) promovarea și dezvoltarea meșteșugurilor artistice populare;
- b) asigurarea condițiilor pentru crearea obiectelor de artă;
- c) producerea spectacolelor și programelor de concert pentru prezentare în fața publicului;
- d) prestarea serviciilor culturale în beneficiul tuturor cetățenilor din localitate;
- e) producerea programelor de agrement și odihnă;

11. Reprezentarea comunității locale la acțiunile cultural-artistice din raion, în republică și peste hotare.

### **III. Constituirea, conducerea și organizarea activității Căminul de Cultură**

12. Căminul de Cultură se constituie și se lichidează prin decizia fondatorului, după coordonare în scris cu Ministerul ECC. Textul deciziei de constituire va conține:

- decizia de constituire a Căminul de Cultură, cu indicarea localului unde își va desfășura activitatea;
- aprobarea Regulamentului de activitate a Căminul de Cultură, elaborat în baza Regulamentului tip;
- aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Căminul de Cultură, reieșind din necesitățile culturale ale comunității, statele-tip ale Căminului de Cultură stipulate în anexa nr. 1 la Regulamentul tip, condițiile necesare pentru asigurarea activității instituției și prevederile legislației în vigoare;
- aprobarea bugetului Căminul de Cultură;
- alte prevederi necesare bunei organizări a activității instituției, în corespundere cu legislația în vigoare.

13. Căminul de Cultură își organizează activitatea în baza Regulamentului propriu, conform programelor anuale și trimestriale de activitate, semnate de director și aprobate de fondator / primar.

Programele anuale sunt coordonate cu secția/direcția cultură și aprobate de fondator / primar. Programele trimestriale sunt aprobate de primar.

14. Realizarea programelor de activitate este reflectată în Registrul de evidență a activității a Căminului de Cultură (anexa nr. 2 la prezentul Regulament), care se completează lunar de către

director. Registrul se prezintă spre informare secției/direcției cultură, concomitent cu prezentarea rapoartelor anuale, altor instanțe ierarhic superioare, la solicitare.

În baza Registrului de evidență a activității Căminului de Cultură, anual, în condițiile legislației în vigoare, se stabilesc categoriile caselor de cultură și, la necesitate, se precizează unitățile statelor de personal.

15. Căminul de Cultură este condus de director, angajat în funcție de către fondator/ primar, pe bază de concurs, după informarea direcției/secției cultură din raza unității administrativ-teritoriale, unde își desfășoară activitatea Căminul de Cultură. Numirea și încetarea raporturilor de muncă/serviciu ale directorului căminului de cultură se face de către primar.

Statele de personal, schima de încadrare a căminului de cultură se aprobă de către fondator / primar și pot fi revizuite în dependență de necesitatea bunei funcționări a instituției, conform anexei nr.1 la prezentul regulament.

16. Atribuțiile de bază ale directorului Căminul de Cultură.

Directorul Căminul de Cultură are următoarele atribuții:

- asigură conducerea activității instituției;
- gestionează patrimoniul Căminul de Cultură;
- elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora;
- creează condiții pentru activitatea formațiilor artistice de amatori, a cercurilor de creație, a atelierelor meșteșugărești și a meșterilor populari din cadrul instituției;
- reprezintă Căminul de Cultură în raport cu persoanele fizice și juridice;
- coordonează cu fondatorul și secția/direcția cultură angajarea personalului;
- înaintează propuneri privind premiarea sau acordarea sancțiunilor disciplinare angajaților Căminul de Cultură;
- prezintă organelor ierarhic superioare dări de seamă textuale și statistice, informații referitor la situația din domeniu.

#### **V. Baza tehnico-materială și asigurarea financiară a Căminul de Cultură**

17. Căminul de Cultură dispune de sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotare corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special etc.

În sediul Căminul de Cultură pot fi amplasate, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, întreprinderi de menire social-culturală, fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a Căminul de Cultură.

20. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Căminului de Cultură se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri ale fondatorului, din mijloace speciale (venituri de pe urma serviciilor prestate, transferuri benevole de la întreprinderi, organizații sau persoane particulare, din sponsorizări).

Veniturile acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează pe contul special al instituției, deschis în modul stabilit.

Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, efectuate și prestate de Căminul de Cultură, mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale se aprobă în conformitate cu legislația în vigoare de către fondator .

21. Evidența contabilă a mijloacelor financiare se efectuează de către contabilitatea fondatorului.

#### **VI. Dispoziții finale**

22. Căminul de Cultură, prezintă rapoarte anuale textuale și statistice fondatorului / primarului și direcției/secției cultură din raza unității administrative-teritoriale, unde își desfășoară activitatea. Direcția/secția cultură, după caz, concomitent cu darea de seamă anuală, prezintă Ministerului Finanțelor bilantul general de activitate (indicii de performanță) a caselor/căminelor de cultură din subordine.

23. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament

Secretarul consiliului comunal



Barbă Zinaida

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de activitate a căminului de cultură

**Statul de personal al Căminului de Cultură din satul Văscăuți Văscăuți**

Denumirile funcțiilor	Categoria instituției – III
Director	1
Îngrijitor încăperi	0,5
Total:	1,5 unități

**Statul de personal al Căminului de Cultură din satul Octeabriscoe**

Denumirile funcțiilor	Categoria instituției – IV
Director	0,5
Îngrijitor încăperi	0,5
Total:	1,0 unități

Anexa nr. 2  
la Regulamentul de activitate a căminului de cultură

REGISTRUL

de evidență a activității Căminului de Cultură

REGISTRUL

de evidență a activității \_\_\_\_\_

(Casa de Cultură, Palatul de Cultură, Căminul de Cultură)

\_\_\_\_\_  
(localitatea, instituția, organizația)

în anul 20\_\_\_\_\_

Director \_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

COORDONAT:

APROBAT:

\_\_\_\_\_  
Șeful direcției/secției cultură

\_\_\_\_\_  
Primarul localității

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

PROGRAM

de activitate a Căminului de Cultură pentru anul \_\_\_\_\_

r. d/o	Denumirea activității	Scopul	Populația țintă	Termen de realizare (data, luna)	Asigurare financiară (suma și sursa: buget, sponsorizar e etc.)	Respon- sabili

Directorul Căminului de Cultură \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura)

L. Ș.

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_















APROBAT:

Primarul localității, fondatorul \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Bilanț de activitate (indici de performanță) pe anul 20\_\_

(se completează la sfârșit de an și servește drept temei pentru stabilirea categoriei  
Căminului de Cultură)

1. Acțiuni culturale

a) repartizarea acțiunilor conform conținutului activității

Luna	1. Acțiuni teatralizate		2. Sărbători tematice		3. Spectacole și concerte ale formațiilor de artiști amatori		4. Spectacole și concerte ale formațiilor profesioniste		5. Alte acțiuni		Total acțiuni (suma rubricilor 1-5)	
	Număr acțiuni	Spectatori	Număr acțiuni	Spectatori	Număr acțiuni	Spectatori	Număr acțiuni	Spectatori	Număr acțiuni	Spectatori	Număr acțiuni	Spectatori
Ianuarie												
Februarie												
Martie												
Aprilie												
Mai												
Iunie												
Iulie												
August												
Septembrie												
Octombrie												
Noiembrie												
Decembrie												
Total												

b) indicarea acțiunilor care se iau în calcul la stabilirea categoriei Casei/Căminului de Cultură (acțiuni teatralizate și sărbători tematice: rubricile 1,2)

	Număr total de acțiuni	Din ele:		
		de importanță locală	de importanță raională	de importanță republicană și internațională
Acțiuni culturale				
Numărul de spectatori				

2. Numărul de locuri în sala de spectacole \_\_\_\_\_ locuri

3. Formații artistice de amatori