

## PLANUL DE ACȚIUNI

Privind cooperarea APL Nișcani cu societatea civilă pentru reparația clădirii  
grădiniței vechi din s. Nișcani, în scopul creării unui „**Centru comunitar  
multifuncțional**”

| N   | Obiectiv/ Activitate   | Perioada de implementare                              | Responsabili  |
|---|--|---|---|
| <b>Obiectiv 1.</b> Advocacy privind validarea de către Consiliul Sătesc Nișcani a Planului de Acțiuni |  |   |   |
| 1   | Validarea documentului Planului de Acțiuni de către Grupul de Inițiativă   | 29.02.2024  | Primar,<br>Sorici Petru                               |
| 2   | Elaborarea și înaintarea către Consiliul Sătesc Nișcani a Demersului privind aprobarea Planului de Acțiuni                                       | 04.03.2024  | Stratan Ludmila                                       |
| 3   | Participarea membrilor GI la Ședința Consiliului Comunal la care se va pune în discuție aprobarea Planului de Acțiuni înaintat                   | La prima<br>ședință<br>următoare                      | Bulgari<br>Mariana, Stratan<br>Elena, Arman<br>Vasile |
| <b>Obiectivul 2.</b> Informarea și sensibilizarea publicului  |  |   |   |
| 4   | Afișarea pe panourile informative din localitate a informațiilor despre proiect  | La necesitate   | Stratan Angela  |
| 5   | Plasarea informațiilor pe pagina de facebook APL   | La necesitate,<br>la fiecare<br>eveniment,<br>acțiune | Primar,<br>Petru Sorici                               |
| 6   | Comunicare, informare prin grup viber  | permanent   | Primar,<br>Petru Sorici                               |
| 7   | Întâlniri informative pe sectoare, consultări publice  | Aprilie – iulie<br>2024                               | Secretarul<br>Consiliului<br>Rusu Nina                |
| 8   | Campanie de sensibilizare (Concurs de desen, viziunea privind tipurile de servicii prestate, concurs la elaborarea celui mai bun logo și slogan) | Martie –<br>August 2024                               | Stratan Ina   |
| <b>Obiectivul 3.</b> Asigurarea financiară a inițiativei  |  |   |   |
| 9   | Campanie de colectare de fonduri de la cetățeni, inclusiv aplicare la proiecte   | După<br>următoarea<br>ședință a CS                    | Primar,<br>Petru Sorici                               |
| 10  | Campanie de colectare a donațiilor de materiale de construcții, alte bunuri necesare (Agenți economici, cetățeni, diaspora)                      | După<br>următoarea<br>ședință a CS                    | Contabil –șef<br>Stratan Elena                        |

| <b>Obiectivul 4. Crearea/ construcția/ amenajarea Centrului Multifuncțional</b> |  |                             |  |
|---|--|-----------------------------|--|
| <b>11</b>   | Elaborare design.<br>Elaborarea proiect, deviz de cheltuieli | Iunie-Iulie<br>2024         | Primar,<br>Petru Sorici                                  |
| <b>12</b>   | Lucrări de pregătire a imobilului (implicarea locuitorilor)  | I-a lună de<br>implementare | Stratan Dumitru,<br>Arman Vasile                         |
| <b>14</b>   | Procedura de achiziții                                       |                             | Primar,<br>Petru Sorici                                  |
| <b>15</b>   | Lucrări de reparație, dotare                                 |                             | Primar,<br>Petru Sorici<br>Contabil-șef<br>Stratan Elena |
| <b>16</b>   | Inaugurarea Centrului Multifuncțional                        | 2025                        | Primar,<br>Petru Sorici                                  |

**Primar**

**Petru Sorici**