

## NOTA INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie

„Cu privire la aprobarea Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală în satul Nișcani, rî Călărași pentru anii 2022-2024”

### 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul de decizie a fost elaborat de secretarul consiliului cu participarea primarului și membrii echipei „Mă implic” din cadrul Primăriei Nișcani.

### 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie este elaborat în scopul realizării Proiectului de implicare civică în guvernarea locală “Mă implic”. Având ca temelie art. 14 alin. (2) lit. p) al Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală.

### 3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

La baza adoptării deciziei în cauză prevede îmbunătășirea serviciilor de gospodărie comunală în satul Nișcani, rî Călărași.

### 4. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul de decizie nu va necesita mijloace financiare adăugătoare.

### 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.

### 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor legii nr. 259 din 13.11.2013 privind transparența procesului decizional proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ în primăria Nișcani și pe pagina de facebook și Astfel, la 17.03.2022, ora 15.00, în sediul APL Nișcani, pentru respectarea procedurii s-au organizat consultații publice, ca rezultat locuitorii prezenți nu au avut obiecții și propuneri la proiectul de decizie dat.

### 7. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative.

### 8. Constatările expertizei juridice Proiectul de decizie este aprobarea Planului de îmbunătășire a serviciilor de gospodărie comunală în satul Nișcani, rî Călărași pentru anii 2022-2024”

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului Local Nișcani pentru examinare și adoptare în ședință.

Primar



Petru Sorici

Notă informativă  
17.05.2022

Prin prezenta aduc la cunoștință că în luna septembrie 2020 a fost completat și depus formularul de aplicare la concursul de selectare a APL-urilor (grupurilor de APL-uri partener, în cadrul Proiectului de implicare civică în guvernarea locală MĂ IMPLIC (2019-2023).

Proiectul MĂ IMPLIC își propune să contribuie la dezvoltarea satelor și comunităților din Republica Moldova prin asigurarea necesului echitabil în servicii publice de calitate. Intervențiile la nivel local includ:

1. Identificarea necesităților structurice ale APL-urilor, pentru o mai bună planificare, bugetare și gestionare a serviciilor de gospodărire comunală, și a soluțiilor care răspund acestora (Componenta 1.1);
2. Identificarea necesităților, pentru dezvoltarea organizațională a prestatorilor de servicii în domeniul operațiilor/exploatarea și întreținerii eficiente a serviciilor de gospodărire comunală, și a soluțiilor care răspund acestora (Componenta 1.2);
3. Oferirea suportului necesar APL-urilor și prestatorilor de servicii de gospodărire comunală, pentru implementarea planurilor de îmbunătățire a serviciilor și planurilor de exploatare, și întreținere prin mobilizarea resurselor financiare și prin cofinanțare. Mai exact, este vorba de investiții capitale de până la 65,000 de franci elvețieni și o contribuție locală de minim 20% din valoarea grantului (Componenta 1.3);
4. Implicarea cetățenilor, inclusiv a celor din grupurile vulnerabile, în procesele de luare a deciziilor la nivel local și în monitorizarea prestării serviciilor în localitățile vizate. Îmbunătățirea cadrului de politici locale și înstituirea proceselor/practicilor de implicare a cetățenilor în domeniul prestării serviciilor de gospodărire comunală (Componenta 2.1);
5. Implicarea utilizatorilor de servicii (cetățenilor) în organizarea și prestarea serviciilor de gospodărire comunală (Componenta 2.2).

La nivel național, proiectul sprijină mediul politic, juridic și financiar, pentru furnizarea serviciilor publice de calitate și pentru reforma descentralizării. Proiectul încurajează abordările inovatoare, pentru îmbunătățirea serviciilor de gospodărire comunală, cooperarea între localități/APL-uri și acțiunile ce vor permite o mai bună exploatare și întreținere a serviciilor de gospodărire comunală. De asemenea, oamenii vor fi mai implicați în luarea deciziilor la nivel local și în monitorizarea furnizării serviciilor în localitățile partenere. Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată prin: - consolidarea capacităților, mbunătățirea tehnicilor oferite și reținutul de experiență; - activitățile multilaterale realizate la diferite niveluri; - valorificarea sistemelor existente în țară; - abordarea flexibilă în consolidarea capacităților și față de reforma descentralizării; - susținerea

coordonării și a dialogului între părțile vizate, - valorificarea potențialului existent în localitățile vizate.

Aspectele transverabile strategice abordate în proiect sunt egalitatea de gen, incluziunea și combaterea corupției. Proiectul „MĂ IMPLIC” este finanțat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) și implementat de Skat Consulting, în perioada 2019-2023.

Astfel pentru a trece la următoarea etapă este necesar de a aproba Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală ( PISGC ) în satul Nișcani, r. Călărași pentru anii 2022-2024 (insularea sistemului de iluminat public).

Totodată, după aprobarea PISGC Nișcani, este necesar de aprobat și Acordul de grant dintre Fundația Central Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT, în calitate de implementator al Proiectului de implicare civică în guvernare locală MĂ IMPLIC și Primăria satului Nișcani.

Acordul este încheiat în vederea implementării Memorandumului de înțelegere între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind prima fază a Proiectului “Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală”, încheiat la data de 04.03.2020. Scopul proiectului, implementat de Fundația SKAT, ca suportul financiar al Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare, este asigurarea accesului echitabil la prezenta serviciilor publice de calitate pentru populația rurală a Republicii Moldova. Astfel, ca urmare a semnării Acordului de cooperare nr. 30 din 28 ianuarie 2021 privind implementarea activităților de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală în satul Nișcani (în continuare Acord de cooperare), Acordul de grant se încheie cu scopul executării celei de-a doua etape de implementare a Acordului de cooperare.

Fundația SKAT acordă APL-ului, în aceeași din urmă primește, în termenele și în condițiile prezentului Acord de grant, un titlu grantat, până la 1 200 000 MDL (în continuare grant), care urmează să fie utilizați exclusiv în vederea implementării etapei a doua a Acordului de cooperare.

Suma totală pentru realizarea acțiunilor aferente Planului de îmbunătățire a serviciilor este indicată în Anexa nr. 1 la prezentul Acord de grant. Totodată, mijloacele bănești aferente prezentului Acord de grant, constituite din suma de grant și contribuția proprie, sunt indicate în pct.3 din bugetul aprobat (Anexa nr. 2 la prezentul Acord de grant) și constituie 2 170 000 MDL. Mijloacele bănești aferente prezentului Acord vor fi acumulate într-un cont bancar separat și utilizate în exclusivitate pentru activitatea proiectului.

Primar



Petru Sorici



**Satul Nișcani**

**PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SERVICIILOR  
DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ**

**2022 – 2024**

**Nișcani, 2022**

## Cuprins:

INTRODUCERE .....	3
1. TENDINȚE DE DEZVOLTARE ȘI SOLUȚIILE PROPUSE .....	5
2. AUTOEVALUAREA SERVICIULUI DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ .....	8
3. VIZIUNEA DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A SERVICIULUI .....	11
4. PLAN DE ACȚIUNI privind îmbunătățirea serviciilor, 2022 - 2024 .....	11
5. PLAN DE MONITORIZARE. Indicatori de monitorizare privind implementarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor .....	15
Anexa 1 Componența Echipei de Inițiativă Comunitară .....	16

## ABREVIERI:

APL	Administrația Publică Locală
EC	Echipe de Inițiativă Comunitară
IM	Intreprindere municipală
MĂ ÎMPIC	Măsură de Implicare Civică la Guvernarea Locală

## INTRODUCERE

Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comună este un document care oferă autorității publice locale (APL) prestațiunile de servicii și populației nime soluții practice identificate în funcție de starea infrastructurii disponibile, organizarea mentenanței și deserviri, atitudinea consumatorilor față de servicii, precum și în funcție de problemele de mediu cu scopul de a implementa treptat cele mai practice, viabile și eficiente de prestare a serviciilor de iluminat public oraș.

Prezentul plan de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comună a fost elaborat în procesul de realizare a Proiectului de investiții privind în guvernarea locală „MĂ IMPUBLIC”. Din cauze unei decizii semnificative în cadrul accesului populației rurale și rurale din Moldova la serviciile publice Proiectul „MĂ IMPUBLIC” este axat pe îmbunătățirea accesului populației rurale din Moldova la serviciile publice de calitate ca fiind de alimentare cu apă, canalizare, managementul deșeurilor solide și iluminatul public.

Specificul acordării „MĂ IMPUBLIC” față de realizarea proiectelor ține de faptul că este acordată o atenție deosebită aspectului de asistare a comunităților în identificarea necesității de a îmbunătăți un anumit serviciu public și formularea unei viziuni strategice privind dezvoltarea serviciului, în clarificarea activităților, acțiunilor și elaborarea practică de mentenanță și deservire.

Inițiativa comunității și capacitatea orientate spre îmbunătățirea prestării serviciului sunt susținute de proiect în baza principiului de cofinanțare. Procesul de activitate care ține de îmbunătățirea prestării serviciilor publice presupune realizarea populației la toate etapele de implementare a proiectului – de la identificarea serviciului pentru îmbunătățire și formularea viziunii privind dezvoltarea serviciului până la desfășurarea lucrărilor și monitorizarea proceselor.

Populația este implicată prin crearea unei Echipe de Inițiativă Comunitară (EIC) care participă activ sau chiar inițiază procese ce țin de analiza situației curente, identificarea problemelor și a soluțiilor pentru acestea, precum și asigură informarea publicului.

Activitatea EIC nu doar contribuie la îmbunătățirea calității de prestare a serviciilor de gospodărie comună, ci și sporește capacitatea populației de a se implica în procesul de decizie la nivel local de a participa la clarificarea și dezvoltarea comunității.

Prezentul plan de îmbunătățire a serviciului include următoarele compartimente:

1. Tendințele de dezvoltare și soluții identificate
2. Autoevaluarea situației serviciilor publice
3. Viziunea privind îmbunătățirea serviciului și stabilirea obiectivelor
4. Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea practică de prestare a serviciilor
5. Monitorizarea

Compartimentele 1-5 sunt elaborate în baza rezultatelor activității independente ale APL și EIC în conformitate cu metodologia propusă de Proiectul „MĂ IMPUBLIC”. Asistența tehnică, expertiza, precum și facilitarea procesului de identificare a soluțiilor pentru dezvoltarea serviciului, elaborarea viziunii privind îmbunătățirea serviciului și efectuarea autoevaluării au fost oferite de Proiectul „MĂ IMPUBLIC”.

Inițiativa și a întreprinderii planului de îmbunătățire a serviciului au fost realizate acțiuni participative care se referă la analiza situației curente, stabilirea sarcinilor și activităților, elaborarea

soluții ce țin de îmbunătățirea serviciului. Rezultatul acestor activități îl constituie următoarele produse:

- Mapa serviciilor geografice, crearea Echipei de Inițiativă Comunitară (Anexa 1);
- Profilul comunitar;
- Designul logistic al organizației serviciului;  
Creașterea populației;
- Alături pentru identificarea soluțiilor;
- Accesul la resursele și mijloacele serviciilor publice.

În cadrul Planului de Implementare a prestării serviciilor de gospodărie comunală o atenție deosebită este acordată serviciilor de iluminat public strădal pe teritoriul Primăriei Niscau. Acest serviciu a fost identificat de către Primărie în calitate de serviciu prioritar și care necesită îmbunătățiri. Acțiune pentru îmbunătățirea serviciului de iluminat public strădal și este prevăzută cofinanțarea din partea Obiectivului „M&A (MPLIC)“.

Planul de acțiun pentru îmbunătățirea și dezvoltarea practicilor de prestare a serviciilor publice (compartimentul 4) include activități realizarea cărora va permite atingerea scopurilor/obiectivelor stabilite privind îmbunătățirea serviciului de iluminat public strădal. Activitățile din Planul de acțiun sunt axate pe rezolvarea sarcinilor și care în cadrul activității de „identificarea soluțiilor și pe îmbunătățirea situației în cadrul celor mai importante componente (identificate în urma autoevaluării).

Realizarea sarcinilor trasate va permite organizarea unui serviciu modern de iluminat public strădal pe teritoriul Primăriei Niscau. În plus, se va fi pregătită pentru integrarea serviciului strădal în sistemul regional de management al deșeurilor.

## 1. TENDINȚE DE DEZVOLTARE ȘI SOLUȚIILE PROPUSE

### 1.1 Descrierea teritoriului

Satul Niscau este situat în partea centrală a regiunii Moldavia, la o distanță de cinci kilometri de centrul regional - orașul Cahul. Orașul Chișinău este la 55 km.

Populația satului Niscau este de 1922 de persoane (24 fapt, aproximativ 1000 de persoane trăiesc permanent), dintre care 385 de persoane sunt persoane cu dizabilități. Numărul de locuințe ocupate este de 621 de gospodării (total conturi: 629).

Numărul de persoane angajate este de 160 de persoane. Toți agenții economici sunt înregistrați și activază pe teritoriul prevăzut.

Bugetul total al Primăriei Niscau pentru anul 2021 este de circa 3,0 milioane lei.

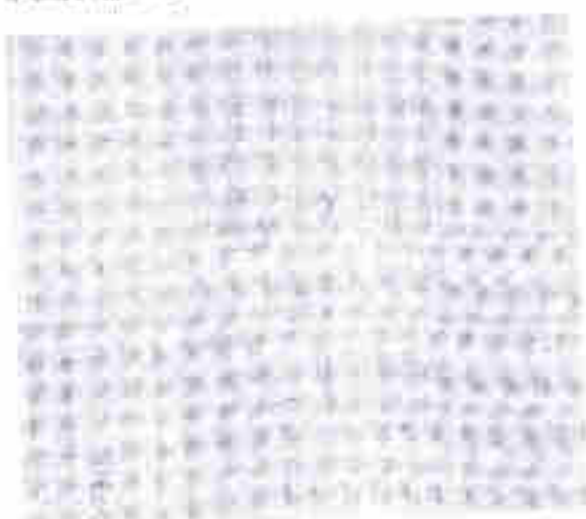


Fig. 1 Satul Niscau

### 1.2 Situația curentă a serviciului de iluminat public strădal

Serviciul de iluminat strădal este important și necesar pentru locuitorii satului Niscau. Prioritatea pentru dezvoltarea serviciilor de iluminat strădal a fost stabilită în strategia de dezvoltare locală și aprobată de consiliul local în sesiune din februarie 2018. În acest moment, doar o parte din sat are acces la serviciu, sunt iluminați 4,9 km de străzi, ceea ce reprezintă doar 28% din necesar. Infrastructura existentă de iluminat strădal scade în principal din partea centrală a localității, care nu poate oferi un nivel adecvat de securitate și confort pentru toți locuitorii satului Niscau. În același timp, în sat sunt înregistrate cazuri de furt și alte infracțiuni grave.

Iluminatul strădal de înaltă calitate va contribui la dezvoltarea economică a așezării și a locuitorilor acesteia. Avantajul esențial al satului Niscau este că satul este înzestrat cu o biserică medievală - Biserica Sfânta Cuvioasa Paraschiva este un monument de arhitectură înregistrat în Republica Moldova protejite de către stat. În plus, din 2014, orașul Cahul și orașul Niscau sunt parte din traseul turistic Național care nu poate contribui și la bucuria de turism în satul Niscau. Pentru a crește activitatea turistică în satul Niscau și a răspunde solicitării populației locale să aibă iluminatul amfoteatral a bisericii Sfânta Cuvioasa Paraschiva.

Astfel, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în satul Niscau și a asigura nivel necesar de securitate, echipa de inițiativă comunitară a decis să devină în continuare rețeaua de iluminat public strădal cu o lungime de 12 km care vor acoperi întreaga localitate.



Fig. 2 Biserica sfânta Cuvioasa Paraschiva

### 1.3 Infrastructură și serviciul de iluminat public stradal

Căi 400 km de rețele de iluminat stradal existente necesită modernizare, corpurile existente nu pot asigura calitatea necesară a iluminatului și nu sunt eficiente energetic și durabile, ceea ce afectează negativ costul de întreținere.

De asemenea, trebuie îmbunătățită metoda de gestionare a funcționării rețelelor de iluminat și nivelul iluminării, în prezent nefiind capabile să înregistreze consumurile de energie și să adapteze automat programul de funcționare în funcție de durata lumii solare.

În urma studiului de fezabilitate și al studiului de studiu tehnic, s-a luat în considerare câteva soluții tehnice posibile pentru extinderea rețelelor de iluminat stradal - 12 km. La evaluarea soluțiilor, accentul principal a fost pe costul total al lucrării și costurile de întreținere pe o durată de viață de 5 ani. Tabelul 1 prezintă o comparație a două opțiuni de construcție posibile pentru 12 km de iluminat public stradal.

Tabelul 1. Soluții de îmbunătățire a serviciului

SOLUȚIA 2 (dezvoltată de Consultantul Tehnic cu ajustările de includere a performanțelor lumino-tehnice)			
Parametrii de calcul	Proiecte fără performanțe lumino-tehnice și energetice (CT)	Proiecte cu performanțe lumino-tehnice și energetice (CT)	Pondere de economii
Cantitatea corpurilor de iluminat	35 buc	35 buc	-
Cantitatea corpurilor de iluminat Rez	360 buc	474 buc	-
Puterea unitară W strada controlă	50 W	37 W	26,00%
Puterea unitară W străzi rezidențiale	50 W	15 W	70,00%
Puterea totală kW total	14,10	8,44	42,96%
Ore de lucru per an	4000	4000	-
Consum anual de iluminat public kWh/an	56400	33760	42,56%
Cost energie lei/kWh	1,6	1,80	-
Cost energie electrică lei/an	102240,00	60768,00	42,96%
Cost energie electrică lei/an	8880,00	5055,20	42,96%
Cost exploatare post garaj/le An	30000,00	0	-
Garantie - ani	5	5	-
Exploatare cost garanție ani	0	0	-
Cost exploatare în 5 ani, lei	604800,00	303912,00	49,75%
<b>Economii de consum kWh/an</b>	0	22632	42,56%
<b>Economii de cost exploatare lei/an</b>	0	46777,50	42,96%
<b>Economii de cost exploatare lei/5 ani</b>	0	300888,00	49,75%

Legea de Inițiativă Comunală a doua a doua a primită pentru implementarea opțiunii 3 „Proiecte cu pila tehnice lumino-terrice și energetice”, care include sursele de iluminat cu 5 ani garanție și economii semnificative la costurile de operare.

#### **1.4 Alegerea metodei/meccanismului de mentinere și întreținere a sistemului de iluminat public stradal**

În prezent satul Nisornă este responsabil de gestionarea serviciului de iluminat public stradal. Primăria nu are a dispoziție utilajele necesare întreținerii iluminării stradale și personal autorizat pentru efectuarea de lucrări la rețele electrice. De altfel, primăria este responsabilă de gestionarea funcționării sistemului și de finanțarea acestuia. Pentru întreținere și reparări sau întreținere preventivă, este nevoie de implicarea unei organizații specializate.

Primăria și BC au luat în considerare câteva scenarii posibile pentru organizarea și funcționarea serviciului de iluminat public stradal:

1. Satul Nisornă asigură în mod independent funcționarea serviciului de iluminat public stradal;
2. Sistemul de iluminat public stradal este învins în gestiune operatorului din orașul Călnăra sau unei organizații regionale specializate în prestarea acestui tip de servicii;
3. Crearea unui operator local și managementul sistemului de iluminat public stradal în gestiunea acestuia.

În prezent, satul Nisornă nu are personal din cauza faptului că învechirea muncitorilor a orașului Călnăra nu dispune de echipamentele necesare pentru întreținerea sistemelor de iluminat stradal și un operator nu există în prezent în proximitate.

Crearea unui operator local pentru a furniza servicii de iluminat stradal nu este viabilă din punct de vedere economic. Pe teritoriul primăriei populației se asigură servicii de alimentare cu apă, de evacuare a deșeurilor solide și de iluminat stradal. Serviciul de alimentare cu apă și serviciul de colectare a deșeurilor solide este asigurat de administrația municipală a orașului Călnăra. Din acest considerent nu se consideră oportunită să existe un operator local doar pentru servicii de iluminat public stradal. De asemenea, conform situației tehnice alese, sistemul de iluminat stradal nou construit va trebui să aibă o perioadă de garanție de 5 ani, ceea ce elimină necesitatea unor intervenții tehnice majore din partea prestatorului de servicii.

Ținând cont de aceste condiții, cea mai realistă și optimă opțiune este opțiunea 1 – gestionarea serviciului de către primăria satului Nisornă în contractarea serviciilor specializate la necesitate.

Serviciul de alimentare cu apă acoperă întreg teritoriul satului Nisornă - toate gospodăriile au capacitatea tehnică de a se conecta la alimentarea centralizată cu apă. 400 de gospodării au profitat de această oportunitate, ceea ce reprezintă 64,6% din numărul total de gospodării locuite. Serviciul de gestionare a deșeurilor acoperă întreg teritoriul satului, dar numărul gospodăriilor care au încheiat contracte este de doar 300, ceea ce reprezintă doar 48% din numărul total de gospodării locuite.

#### **1.5 Organizarea prestării și finanțării serviciului**

În etapa finală a satului Nisornă să organizeze procesul de prestare a serviciilor de iluminat stradal. Pentru asigurarea calității serviciului vor fi realizate următoarele activități:

- aprobarea (soțiale) meritului de separare a serviciilor pe teritoriul comunei Nișcani;
- încheierea unui specialist (eventual, ca servicii combinate) responsabil de operarea sistemului de iluminat public strădal;
- elaborarea și aprobarea prevederilor de operare și mentenanță a serviciului;
- semnarea unui contract de prestări servicii cu un operator care are dreptul și capacitatea de a presta serviciile de întreținere și mentenanță a sistemului de iluminat public strădal.

Serviciul de iluminat public strădal va fi finanțat din bugetul local. Pentru a asigura finanțarea funcționării sistemului de iluminat strădal în anul 2022, consiliul local a decis să impună taxa pentru utilizarea teritoriului de la 3 lei pe persoană pe an la 4 lei. Acest lucru va permite acoperirea a circa 60 de mii de lei pentru funcționarea sistemului de iluminat public strădal în plus, să decidă alocarea a 100 de mii de lei din bugetul local pentru achiziția energiei electrice.

## 2. AUTOEVALUAREA SERVICIULUI DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Abordarea proiectului „MĂ IMPULC” față de implementarea și realizarea obiectivelor comune „Zărilor-parteneri” privind dorința de a îmbunătăți standardul de prestare a serviciilor publice este una corectă și presupune implicarea tuturor părților interesate în procesul decizional. O atenție specială este acordată practicilor ce țin de sporirea calității și sustenabilității prestării serviciilor și realizării unui management financiar, responsabil și transparent de mentenanță și deservire.

Ținând cont de faptul că unul dintre obiectivele Proiectului „MĂ IMPULC” se referă la dezvoltarea capacităților API și ale prestatorilor de servicii de serv. organizaș. îmbunătățit în mod independent secțiunea publică a fost luată decizia de a efectua evaluarea situației ce ține de prestarea serviciilor în comunitate prin organizarea procesului de evaluare independentă a potențialului managerial și organizaș. local al prestatorului și al serviciului în general.

Pentru a desfășura în mod independent evaluarea potențialului managerial și organizaș., Proiectul „MĂ IMPULC” a pus la dispoziție un instrument de autoevaluare și de autoevaluare pentru prestatorii de servicii.

În urma implementării, România Nișcani, precum și EIC, au efectuat evaluarea propriei situații, au identificat componentele prioritare care necesită dezvoltare, au identificat o linie preliminară de acțiune pentru îmbunătățirea prestării serviciilor de evacuare a deșeurilor menajere solide și de alimentare cu apă a populației.

În Tabelul 2 sunt prezentaș. rezultatele evaluării propriei situații și priorităș. priorităș.

Tabelul 2. Evaluarea propriei situații și identificarea priorităș.

Nr.	Componenta managerială	Aprecierea	Prioritatea
<b>Partea I. Componentele universale</b>			
1.1.	Capacitatea instituș. și structura juridică	Josă (7)	Înaltă
1.2.	Responsabilitatea și transparenș.	Josă (10)	Înaltă
1.3.	Sustenabilitatea instituș.	Josă (5)	Medie
1.4.	Relaș. cu consumatorii	Josă (10)	Înaltă
1.5.	Organizarea și personalul	Josă (17)	Medie
1.6.	Politica tarifară	Josă (4)	Înaltă

1.6	Calitatea serviciilor	Josă (3)	Medie
1.7	Management financiar și eficiența costurilor	Josă (6)	Înaltă
<b>Partea 2. Tipurile de activități</b>			
<b>Compartimentul 1. Serviciul de alimentare cu apă</b>			
2.1.1	Suficiența resurselor de apă și calitatea APA	Înaltă (11)	Înaltă
2.1.2	Fiabilitatea rețelelor în evidență	Medie (6)	Înaltă
2.1.3	Prezența de apă	Medie (10)	Medie
2.1.4	Calitatea apei	Medie (10)	Medie
<b>Compartimentul 2. Serviciul de canalizare</b>			
2.2.1	Complexitatea serviciului de canalizare	Medie (5)	Înaltă
<b>Compartimentul 3. Serviciul de gestionare a deșeurilor</b>			
2.3.1	Complexitatea serviciului de gestionare a deșeurilor	Înaltă (13)	Înaltă
2.3.2	Organizarea serviciului de gestionare a deșeurilor	Medie (11)	Înaltă
2.3.3	Calitatea serviciului	Josă (5)	Josă
<b>Compartimentul 4. Amenajarea teritoriului</b>			
2.4.1	Amenajarea teritoriului	Înaltă (13)	Medie
<b>Compartimentul 5. Iluminatul public</b>			
2.5.1	Complexitatea serviciului de iluminat public	Josă (9)	Înaltă

Indicatoii de performanță pentru gestionarea deșeurilor și serviciul de alimentare cu apă nu au fost completați, deoarece aceste servicii sunt gestionate de către întreprinderi municipale în orașul Călărași. În primăria Nisoreni nu deține informații complete cu privire la performanța întreprinderii. Indicatorii de performanță pentru serviciul de iluminat stradal nu fost completați, deoarece este prestatorul de servicii, dar nu au fost oferit oări informații complete cu privire la prestarea serviciului de iluminat în momentul în care raportul funcționează doar în partea centrală a satului.

Cu toate acestea, Tabelul 3 prezintă principalii indicatori de performanță.

Tabelul 3. Indicatori de performanță

Nr.	Indicator	Valoare
<b>Serviciul de gestionare a deșeurilor (este prestat de către ÎMP)</b>		
1	Câte populații abonate la serviciul de evacuare a deșeurilor	100%
2	Calitatea de peșuri gestionate de un abonat sau de o întreprindere privată	3 kg
<b>Serviciul de alimentare cu apă (este prestat de către ÎMP)</b>		
3	Câte populații abonate la serviciul de alimentare cu apă	100%
<b>Serviciul de iluminat public (este prestat de către APL)</b>		
4	Câte teritorii abonate la serviciul de iluminat public	20%
5	Consumul lunar de energie electrică pentru iluminatul public	1.900 kWh
6	Numărul de persoane la 100 de ani de vârstă de iluminat public stradal	0

7.	Nivela de acoperire a rețetelor operaționale	100%
8.	Nivela de actualitate a serviciilor	100%

Tabela 3 arată că principala problemă a serviciului de iluminat public strădal este nivelul scăzut de acoperire a teritoriului satului Născeni. Este necesară extinderea sistemului de iluminat. Serviciul de alimentare cu apă acoperă întreg teritoriul asfărit al gospodăriilor, dacă doresc, se pot conecta la serviciu. În ceea ce privește serviciul de gestionare a deșeurilor solide, există o anumită problemă - posesorii gospodăriilor care trăiesc pe lângă strada de gestionare necesită un serviciu solid de deșeurilor solide.

Tabela 4 prezintă măsuri care vizează îmbunătățirea situației privind furnizarea de servicii publice pe teritoriul satului Născeni.

**Tabloul 4** - Activitățile elaborate în mod independent pentru îmbunătățirea situației:

Componenta managerială	Activitățile pentru îmbunătățirea situației
1.1. Cadrul legal instituțional și statutul juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și aprobarea regulamentului</li> <li>Statutul juridic și contractul de serviciu</li> <li>Stabilirea munității de alegere a conducătorului serviciului</li> <li>Alte documente</li> </ul>
1.2. Răspunderea și transparența	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea mecanismelor cheie de servicii prezentate publicilor</li> <li>Stabilirea mecanismului de raportare a prestațiilor de servicii</li> <li>Elaborarea modelului de contract cu prestatorul de servicii</li> <li>Stabilirea modului de formare a organului consiliului</li> <li>Elaborarea mecanismului de interacțiune a prestatorului de servicii cu APJ</li> <li>Elaborarea procedurii de informare a cetățenilor despre managementul serviciului (web, pagina de facebook, etc.)</li> <li>Perfecționarea procedurilor de plată pentru servicii prestate</li> <li>Elaborarea mecanismelor de încasare a plăților</li> </ul>
1.4. Relațiile cu consumatorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea procedurii de angajare a personalului responsabil de relațiile cu consumatorii</li> <li>Aprobarea procedurilor de rezolvare și soluționare a petițiilor consumatorilor</li> <li>Evaluarea satisfacției consumatorilor</li> <li>Stabilirea procedurilor de informare și educare a consumatorilor de servicii</li> </ul>
1.5. Organizarea și personalia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea comunicării interne între angajați și conducere</li> <li>Elaborarea fișelor de post</li> <li>Participarea la programele de instruire a angajaților și dezvoltarea abilităților profesionale</li> </ul>
1.6. Politica tarifară	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea mecanismului de calcul al tarifului</li> <li>Debaterea pe marginea subiectului și a componentelor lui</li> <li>Analiza tuturor componentelor de investiții</li> </ul>
1.8. Managementul financiar și evidența cheltuielilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea mecanismului de determinare a veniturilor și distribuția cheltuielilor de genul de ad-hoc</li> <li>Elaborarea mecanismului de monitorizare a fluxului de mijloace bănești</li> <li>Achiziționarea și intrarea personalului pentru utilizarea</li> </ul>

2.5.1. Completitudinea serviciului de iluminat stradal

programelor de evidență cantitativă fiscală  
Studierea comparativă a proiectului tehnic și a stării lumii  
referitor la iluminatul stradal și stabilirea ajustărilor de îmbunătățire,  
a infrastructurii conform proiectului tehnic  
Stiparea cu regimul iluminat a detaliului de iluminare  
Verificarea capacității de operare a serviciului

### 3. VIZIUNEA DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SERVICIULUI

Pentru Primăria Nișcani, una din prioritățile de dezvoltare este crearea și organizarea prestării serviciului de iluminat public stradal. Se dorește să măsoare ardo de acoperire a serviciului de iluminat stradal, și în urma procesului de creștere a serviciului și asigurarea durabilității acestui serviciu.

Pe parcursul lucrului de analiză a teritoriului de dezvoltare și al elaborării de soluții pentru îmbunătățirea calității și durabilității iluminatului public stradal, se ține seama de nevoia de iluminare comunitară și a formării amănunțite vizuale pe perspectivă pentru dezvoltarea serviciului.

- Toate drumurile și trotuarele din satul Nișcani sunt iluminate seara și noaptea;
- Locurile publice și teritoriile din apropierea infrastructurii sociale sunt bine iluminate;
- Clădirile istorice și monumentele din satul Nișcani sunt iluminate prin iluminarea arhitecturală a obiectului;
  - Este asigurată deplasarea pe teritoriul satului Nișcani în orice moment al zilei;
- Toți locuitorii satului Nișcani sunt mulțumiți de calitatea serviciului de iluminat public stradal;
- Cetățenii au acces echitabil la servicii, fără discriminare;
  - Dispozitivele de iluminat moderne și economice asigură un iluminat de înaltă calitate și costuri de operare scăzute;
  - Sistemul eficient de operare și mentenanță asigură iluminatul public stradal să funcționeze fără probleme

Viziunea pe termen lung a dezvoltării serviciului este elaborată în mod participativ, cuprinzând diferitele părți ale proiectului de implicare civică în guvernarea locală și urbană.

***până în 2024, 100% din populația satului Nișcani va avea acces la un serviciu de iluminat public stradal eficient și durabil iar bisericele din localitate va fi iluminate arhitectural.***

Pentru realizarea viziunii privind dezvoltarea serviciului de iluminat public stradal este necesară definirea priorităților sarcinilor următoare.

În cadrul de lucru a servințelor activități de creștere de îmbunătățire a serviciului de gestionare a detaliului de iluminat public stradal rezultative analizei Etapei de Inițiere a Comunității privind tendințele de dezvoltare a serviciului. Astfel de activități de identificare a soluțiilor (soluție identificată) și rezultatele activității sunt următoarele:

Astfel, au fost formulate următoarele sarcini prioritare:

#### **Sarcină 1. Organizarea serviciului de iluminat public stradal pe teritoriul satului Nișcani**

- 1.1. Determinarea mecanismului de furnizare a serviciilor
- 1.2. Asigurarea sustenabilității financiare a serviciului

**Sarcina 2. Furnizarea de servicii de iluminat public stradal tuturor locuitorilor satului Nișcani**

2.1 Evaluarea infrastructurii de iluminat public stradal în satul Nișcani

**Sarcina 3. Îmbunătățirea eficienței sistemului de iluminat public stradal**

3.1 Modernizarea sistemului de iluminat public stradal existent

3.2 Automatizarea sistemului de iluminat public stradal

**Sarcina 4. Amenajarea teritoriului și creșterea atractivității turistice a satului Nișcani**

4.1 Amenajarea teritoriului

4.2 Iluminarea arhitecturală a bisericii din sat

4.3 Implementarea obiectivelor turistice din satul Nișcani

**Sarcina 5. Îmbunătățirea eficienței procesului de furnizare a serviciilor de iluminat public stradal**

5.1 Îmbunătățirea relațiilor cu clienții

5.2 Creșterea responsabilității în furnizare

**Sarcina 6. Creșterea responsabilității și a transparenței în furnizarea de servicii publice**

6.1 Implementarea mecanismelor de participare a populației la procese de furnizare, planificare, implementare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice

#### 4. PLAN DE ACTIUNI privind îmbunătățirea serviciilor de gospodărie comunală, 2023 - 2024

Planul de acțiuni este conceput pentru a stabili claritatea și responsabilitățile tuturor entităților implicate, asigurând o abordare sistematică și coordonată a tuturor aspectelor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite. Este conceput pentru a stabili claritatea și responsabilitățile tuturor entităților implicate, asigurând o abordare sistematică și coordonată a tuturor aspectelor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite.

Planul de acțiuni este conceput pentru a stabili claritatea și responsabilitățile tuturor entităților implicate, asigurând o abordare sistematică și coordonată a tuturor aspectelor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite.

Tabelul 5 Plan de acțiuni care vizează îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor de furnizare a energiei electrice în cadrul sistemului de distribuție electrică în perioada 2022-2024

Nr. actiune	Descrierea actiunii	Data limită de realizare	Responsabilitate	Surse de finanțare	Suma alocată în lei		Observații/Informații
					2023	2024	
1	1.1. Serviciile de distribuție electrică în cadrul sistemului de distribuție electrică	2022	ANP	ANP			Serviciile de distribuție electrică în cadrul sistemului de distribuție electrică
1.2	1.2. Serviciile de distribuție electrică în cadrul sistemului de distribuție electrică	2023	ANP	ANP			Serviciile de distribuție electrică în cadrul sistemului de distribuție electrică
2	2.1. Serviciile de distribuție electrică în cadrul sistemului de distribuție electrică	2023	ANP	ANP			Serviciile de distribuție electrică în cadrul sistemului de distribuție electrică
2.2	2.2. Serviciile de distribuție electrică în cadrul sistemului de distribuție electrică	2024	ANP	ANP			Serviciile de distribuție electrică în cadrul sistemului de distribuție electrică
2.3	2.3. Serviciile de distribuție electrică în cadrul sistemului de distribuție electrică	2024	ANP	ANP			Serviciile de distribuție electrică în cadrul sistemului de distribuție electrică





## Anexa 1: Componența Echipei de Inițiativă Comunitară

#	Nume, prenume	Funcția
1	Sorinel Petru	Primar
2	Stela Iulia Văntăneanu	Pensionară
3	Președintele Micăne	Activist
4	Ștefan Ștefănescu	inginer electrician
5	Sorinel Ioana	Coordonator
6	Tamara Iana	Pensionară
7	Stratan Dumitru	Lucrător spațiu verde
8	Irinel Socole	Mecanicator
9	Ecran Adriana	Angajată IM GCN Sălaj
10	Stratan Roman	Activist
11	Stratan Elena	Contabil APJ
12	Stratan Ion	Pensionar
13	Munteanu Ion	Expert H&S Vitarul
14	Stratan Doru	Părinte

### Etica mobilizării pentru implicarea în proiect:

#	Nume	Funcția
1	Consiliul Local Tinerii "Geografia vârsta 20"	
2	Rusu Miha	Secretar al CS
3	Stratan Răzvan	Activist
4	Stratan Ionela	Activist social
5	Stratan Iodina	Director la școala primară
6	Stratan Nicolae	Ser. Tineri, în Serviciu, Cămin
7	Sălcăuș Lucrila	Medic de familie
8	Consiliul local	

CONSILIUL LOCAL NIȘCANI

Comisia pentru învățământ, protecție socială, sănătate  
publică și muncă

AVIZ

din 18 martie 2022

la proiectului de decizie  
nr. 01/ 03 din 18 martie 2022

Total membri ai comisiei – 3 (Stratan Ion, Pregaru Nicolae, Stratan Ilie)

Prezenți - 3

Absenți - 0

Președinte al ședinței : Stratan Ludmila

În temeiul art.22 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 precum și în conformitate cu pct.1 din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului local Nișcani, aprobat prin decizia consiliului nr.01/02 din 30 iunie 2011, comisia de specialitate

DECIDE:

1. Se recomandă Consiliului local Nișcani adoptare proiectului de decizie nr. 01/02 „Cu privire la aprobarea Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală în satul Nișcani, rl Călărăși pentru anii 2022-2024”;

aviz pozitiv

Au votat : pentru- 3 , împotriva- 0 , s-au abținut – 0

Președinte al ședinței



Stratan Ludmila

Secretar al ședinței



Stratan Maria