



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL SĂTESC NIȘCANI

---

Tel/63-238, E-mail: [primarianiscani@gmail.com](mailto:primarianiscani@gmail.com)

**D E C I Z I E Nr. 07/07**  
**din \_\_\_\_\_ 2019**

**„Cu privire la aprobarea bugetului  
primăriei Nișcani pe anul 2020 în lectura a doua”**

Examinînd nota informativă la calcularea bugetului primăriei Nișcani pentru anul 2020 prezentată de primarul satului Nișcani.

În temeiul art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ținînd cont de prevederile art. 20 din Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.14 (2) lit. n), art.19 (4), art.22 (1) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 și 48 ale Legii nr. 419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015. În baza „Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului local aprobat prin Decizia consiliului Nișcani nr. 01/02 din 30.06.2011. În conformitate cu avizul comisiei de specialitate.

**Consiliul sătesc D E C I D E :**

1. Se aprobă în a doua lectură bugetul Nișcani pe anul 2020 la venituri în sumă de **1855,0** mii lei și la cheltuieli în sumă de **1855,,0** mii lei.
- 2.Se aprobă.:
  - 1.1. Sinteza veniturilor,cheltuielilor,soldul bugetului și sursele de finanțare ( anexa nr.1);
  - 1.2. Sinteza veniturilor bugetului Primăriei Nișcani( anexa nr.2);
  - 1.3. Resursele și cheltuielile bugetului sătesc, conform clasificăției funcționale și pe programe (anexa nr.3 );
  - 1.4.Se aprobă cuantumul Fondului de Rezervă al Primăriei Nișcani pe anul 2020, în mărime de 2% (36,0 mii lei) din volumul total al cheltuielilor pe anul 2020;
  - 1.5. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de instituțiile publice, finanțate de la bugetul primăriei Nișcani (anexa nr.4);
  - 1.6. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul primăriei Nișcani. (anexa nr.5);
  - 1.7.Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice,finanțate de la bugetul primăriei Nișcani (anexa nr.6);
  - 1.8..Limitele de cheltuieli pentru resursele energetice(anexa nr.7 );
  - 1.9. Limita de parcurs anuala pentru automobilul de serviciu a primariei(anexa nr.8);
  - 1.10.Limita nr.de telefoane cu limita de cheltuieli la aparatul primariei si institutiile publice din subordine(anexa nr.9);
  - 1.11. Transferurile de la bugetul de stat, către bugetul locala primăriei Nișcani, în volum total de 610,0 mii lei.(anexa nr.10);
  - 1.12. Regulamentul Fondului de Rezervă al primăriei Nișcani pe anul 2020.(anexa 11).
  - 1.13.Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor colectate de instituțiile publice,finanțate de la bugetul primăriei Nișcani , pe anul 2020 (anexa 12).

2. Datoriile creditoare, înregistrate la 1 ianuarie 2020 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
- 3.. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:
  - a. dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
  - b. legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
  - c. utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
  - d. contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
  - e. raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței;
3. Contabilul șef al primăriei Nișcani d-na Stratan Elena va analiza sistematic executarea bugetului primăriei și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
5. Se autorizează dl Petru Sorici, primarul satului cu rolul de administrator de buget.
6. Administratorul de buget se abilitază:
  - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
  - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia consiliului comunal din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat.
7. Autoritatea bugetară Org 1 se autorizează să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleași funcții (F1-F3) și aceluiși subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
8. Instituțiile bugetare se autorizează să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.
9. Secretarul consiliului d-na Nina Rusu va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și a anexelor prin afișare în locuri publice.
10. Controlul executării prezentei decizii i se atribuie primarului satului Petru Sorici.
11. Anexele 1-13 constituie parte integrală a prezentei decizii
12. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2020

**Au votat:**

Pentru – , contra – , s-au abținut –

**Președinte al ședinței**

**Contrasemnat: Secretarul consiliului**

**/ Nina Rusu/**

**Nomenclatorul tarifelor  
pentru serviciile prestate de instituțiile publice ,  
finanțate de la bugetul primăriei satului Nișcani, începând cu 01.01.2020**

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cod eco	Costul serviciilor (lei)
<b>I. CERTIFICATE ELIBERATE DE PRIMĂRIE</b>			
1.	Întocmirea și eliberarea diferitor certificate	142310	5-00
3.	Certificate ce atestă existența loturilor de pământ (ar.82) și creșterea producției agricole și animaliere și certificatele de moștenitor	142310	10-00
4.	Extrase din cărțile de gospodărie și imobil	142310	10-00
5.	Extras din cadastrul funciar	142310	10-00
6.	Eliberarea deciziilor și a extraselor din ele de acordarea loturilor de pământ pentru construcția individuală	142310	10-00
7.	Eliberarea altor feluri de decizii ,certificate,extrase,dispoziții eliberate la adresa cetățenilor,cu excepția celor menționate la pct.1) -6) la prezenta decizie	142310	5-00
8.	Eliberarea caracteristicilor solicitate de către cetățeni și a setului de documente în legătură cu pierderea buletinului de identitate.	142310	15-00
9.	Contribuția unei gospodării la construcția rețelei de alimentare cu apă	142310	2100-00
10.	Înregistrarea /reînregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală	142310	200-00
9.	Eliberarea autorizației pentru construcții	142215	100-00
10.	Eliberarea certificatului de urbanism	142215	50-00
11.	Legalizare a semnăturii	142310	30-00
<b>II. OFICIEREA CĂSĂTORIILOR</b>			
1.	- a) oficierea căsătoriei fără solemnitate - b) în mod solemn în zilele de luni –vineri - c) în mod solemn în zilele de odihnăși de sărbătoare	142310	100-00 250-00 400-00
2.	<b>Soluționarea cererii privind urgentarea căsătoriei / în cazul excepției unor motive suplimentare celor indicate în legislație/</b> - În timp de 24 ore - În timp de până la 5 zile - În timp de până la 15 zile - Până la 25 de zile	142310	5600-00 3500-00 2100-00 700-00
3.	<b>Înlesniri-fără plată:</b> Oficierea căsătoriei invalizilor,pensionarilor	142310	Fără plată

**Secretarul consiliului  
Contabil-șef al primăriei**

**Nina Rusu  
Elena Stratan**