



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC HOGINEȘTI



MD-4423, s. Hoginești, r. Călărași, str. Ștefan cel Mare 1, tel/fax 0 (244) 67-2-36, e-mail: primariahoginesti@mail.md
<http://hoginesti.sat.md/>

DECIZIE

PROIECT:

nr. 05/08

din 27. 11. 2018

*“Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului
primăriei Hoginești pentru anul 2019”*

În temeiul art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.n) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art.20 din Legea R.Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Legii R.Moldova nr.181 din 25.07.2014 „Privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale”, Legii R.Moldova nr.419-XVI din 22.12.2006 „Cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat” ținând cont de Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor R.Moldova nr.209 din 24.12.2015, luând în considerație avizul și sugestiile comisiilor de specialitate, Consiliul sătesc Hoginești

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul primăriei Hoginești pe anul 2017 la venituri în sumă de **3021,2** mii lei, la cheltuieli în sumă de **3021,2** mii lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr. 1.
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în în anexa nr. 2.
4. Cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate la buget se prezintă în deciziile consiliului sătesc Hoginești cu nr. 05/01 și nr. 05/03 din data de 27.11.2018.
5. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr. 3.
6. Transferurile de la /către alte bugete se prezintă în anexa nr. 4.
7. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către primărie se prezintă în anexa nr. 5.
8. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din primăria Hoginești/ instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr. 6.
9. Sinteza resurselor colectate pentru instituțiile din subordinea primăriei Hoginești se prezintă în anexa nr 7.
10. Alocațiile de la Butetul de nivelul I către Bugetul de nivelul II pentru anul 2019 se prezintă în anexa nr. 8.
11. Se probă Regulamentul fondului de rezervă a primăriei satului Hoginești și cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2019 în mărime de **30.0** mii lei. (anexa nr. 9)
12. Datoriile creditoare, înregistrate la 1 ianuarie 2019 ale primăriei/ instițiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
13. Primăria Hoginești/ instituțiile bugetare vor asigura .
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu întroducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;

- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
14. D-na Jeleznii Nadejda, contabilul-șef al primăriei, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
15. Se autorizează :
- Dl. Poștaru Constantin, primarul satului Hoginești cu rolul de administrator de buget;
 - Administratorul este obligat :
 - Să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - Să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile ce destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
 - Autoritățile bugetare (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituții din cadrul aceiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
 - Instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.
16. Dl. Andrei Golban, Secretarul Consiliului sătesc Hoginești, va asigura aducerea la cunoștința publică, prin publicare sau prin afișare în locurile publice, a prezentei și a anexelor la decizie în termen de 10 zile .
15. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului satului Hoginești Constantin Poștaru.
16. Controlul executării prezentei decizii se atribuie comisiei pentru economie-financiară , drept și disciplină.
17. Anexele 1-9 constituie parte integrală a prezentei decizii.
18. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2019.

Au votat :

Pentru - ; împotrivă - ; s - au obținut - .

Președintele Consiliului

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Andrei Golban

A luat cunoștință :

Primarul satului

Poștaru Constantin

Sinteza indicatorilor generali si sursele se finantare ale bugetului primariei Hogînești 2019

Denumirea	Cod Eco	Suma,mii lei
I. VENITURI, total		
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat	1	3021,2
		2495,2
II. Cheltuieli, total		
III. SOLD BUGETAR	2+3	3021,2
IV. Sursele de finantare.total	1-(2+3)	0
Inclusiv: sold la 01.01.2018		0
	910	0

Secretar al Consiliului

Andrei GOLBAN

Componenta veniturilor bugetului primariei Hoginesti pe anul 2019

Denumirea	Cod eco (6)	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul retinut din salariu	111110	75,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice aferent declaratiilor depuse	111121	0
Impozitul funciar pe terenurile cu destinatie agricola cu exceptia GT	113110	5,8
Impozitul funciar pe terenurile cualta destinatie decit cea agricola	113130	0,8
Impozitul funciar incasat de la persoanele fizice	113140	28,2
Impozitul funciar pe pasuni si finete	113150	7,9
Impozitul funciar pe terenurile cu destinatie agricola de la GT	113120	68,7
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	1,0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	4,1
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de catre persoanele fizice si juridice inregistrate din valoarea estimata a bunurilor imobiliare	113230	1,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de persoanele fizice - cetateni din valoarea estimata a bunurilor imobiliare	113240	7,0
Platile pentru certificatele de urbanism si autorizatiile de constructie sau de desfiintare in bugetul local de nivelul I	142215	0,1
Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasate in bugetul de nivelul	141522	15,0
Amenzi și sancțiuni contravenționale	143130	0
Taxa pentru apă	114611	
Taxa de plasare a publicității	114414	
Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasate in bugetul de nivelul I	141533	0
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	0
Alte venituri inasate in bugetul de nivelul I	145142	1,0
Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	15,0
Taxa de piata	114411	
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	11,0
Taxa pentru unitatile comerciale sau de prestari servicii de deservire sociala.	114418	12,0
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	272,6
Plata pentru locatiunea bunurilor proprietate publica	142320	15,0
Transferuri cu destinatie generală	191231	834,1
Transferurui cu destinatie specială	191211	1462,2
Transferuri cu destinatie special. Fondu Rutier	191216	198,9
Total Venituri		3021,2

Secretar al Consiliului

Andrei GOLBAN

**Resursele si cheltuielil bugetului primariei Hoginesti pe anul 2019 conform clasificatiei
functionale si pe programe**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, in total		
cheltuieli de personal, in total		3021,2
Investitii capitale, in total	21	1421,7
Grupa principala 1 Servicii cu destinatie generala	01	791,9,7
Resurse generale		764,9
Resurse colectate		27,0
Cheltuieli, total		791,9
Programul/Subprogramul Aparatul primarului	0301	761,9
Fondul de rezerva	0802	30,0
Grupa principa 4 Servicii în domeniul economiei	04	198,9
Resurse generale		198,9
Resurse colectate		
Cheltuieli total		198,9
Programul/Subprogramul Dezvoltarea infrastructurii drunurilor	6402	198,9
Grupa principala 6 Gospodaria de locuinte si gospodaria serviciilor comunale	06	226,4
Resurse generale		40,0
Resurse colectate		186,4
Cheltuieli, total		226,4
Programul/subprogramul Apeductul	7503	190,2
Amenajarea teritoriului	7502	21,2
Iluminarea strazilor	7505	15,0
Grupa principala 8 Cultura, sport,tineret, culte si odihna	08	261,4
Resurse generale		258,4
Resurse colectate		3,0
Cheltuieli, total		261,4
Pragramul/subprogramul Biblioteca	8502	75,6
Muzeul	8503	41,4
Casa de cultura	8502	108,4
Sport	8602	4,0
Tineret	8603	2,0
Alte masuri culturale	8502	30,0
Grupa principala 9 Invatamintul	09	1542,6
Resurse generale		1471,4
Resurse colectate		71,2
Cheltuieli, total		1542,6
Programul/subprogramul Institutii prscolare	8802	1533,4
Programul/subprogramul învățămînt gimnazial, pentru alimentația elevilor	8804	9,2

Secretar al Consiliului

Andrei GOLBAN

*A anexa nr. 4
la decizia Consiliului Sătesc Hoginesti
nr. 05/08 din 27.11.2018*

Transferurile de la/catre alte bugete primaria Hoginesti pe anul 2019

Denumirea	Cod eco (6)	Suma, mii lei
Transferuri cu destinatie generala	191231	834,1
Transferuri cu destinatie speciala	191211	1462,2
Transferuri curentel cu destinație specială	191216	198,9
Total		2495,2

Secretar al Consiliului

Andrei GOLBAN

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de primăria Hoginești și instituțiile bugetare din teritoriul, începînd cu 01.01.2019

nr	Denumirea	Suma (lei)	Note	
1.	Perfectarea documentelor privitor la autorizarea construcției/disființare:	Emiterea certificatelor de urbanism	50 lei	
		Emiterea autorizației de construcției/disființare	100 lei	
2.	Eliberarea certificatelor pentru realizarea produselor animaliere	20 lei		
3.	Servicii cu plată ale stării civile :	<input type="checkbox"/> înregistrarea căsătoriei	120 lei	cu ceremonie fără ceremonie duminica
		<input type="checkbox"/> înderegistrarea căsătoriei	80 lei	
		<input type="checkbox"/> înregistrarea căsătoriei	300 lei	
		Înregistrarea căsătoriei de urgență	5600 lei	în 24 ore
			3500 lei	5 zile
			2100 lei	15 zile
	700 lei	25 zile		
	pentru fotografiere	50 lei		
	pentru filmare	100 lei		
4.	Eliberarea certificatelor	lei		
5.	Eliberarea referințelor	5 lei		
6.	Vizele de reședință	5 lei		
7.	Perfectarea contractelor de vânzare-cumpărare a terenurilor .	180 lei		
8.	Eliberarea certificatelor pentru produse agricole	5 lei		
9.	Perfectarea documentelor de proprietate	5 lei		
10.	Eliberarea autorizațiilor	40 lei		
11.	Eliberarea înștiințărilor privind inițierea activității de comerț.	100 lei		
11.	Eliberarea certificatelor de salariu	25 lei		
12.	Plata lunară a părinților pentru întreținerea unui copil la grădiniță.	33 %	Din norma de alimentație pentru fiecare zi lucrătoare .	
13.	CertIFICATE CE ADEVERESC PROVINIENȚA TERENURILOR AGRICOLE CĂPĂTĂȚĂ ȘI DE MOȘTENITOR ,deciziile consiliului sătesc pentru persoane fizice ,titlurile de autentificare a dreptului deținătorilor de terenuri și titlurile provizorii.	5,0		
14.	Plata pentru 24 ore de chirie a sălii la Casa de Cultură	500 lei	6 x 500 = 3000	
15.	Plata pentru prestarea serviciilor de aprovizionare cu apă potabilă inclusive : - persoanele fizice, pentru 1m ³ ,			
		10 lei		

	- persoanele juridice, pentru 1 m ³ ,	15 lei	
16	Plata anuală pentru accesul la instalațiile electronice la turnului de apă de la Orange (pentru instalarea antenelor)	12000,0	

Secretar al Consiliului

Andrei GOLBAN

Efectivul limita a unitatilor de personal pe autoritatile/institutiile finantate din bugetul local al primariei Hoginesti pe anul 2019

Denumirea	Cod		Efectivul de Personal, unitati
	Org1	Org2	
Aparatul primarului		1162	10,0
Educatia timpurie		07014	10,9
Biblioteca		07016	1,5
Muzeu		12236	1,0
Casa de cultura		07017	3,0
Apeduct		1162	1,5
Total		1162	27,9

Secretar al Consiliului

Andrei GOLBAN

**Sinteza resurselor colectate pentru instituțiile din subordinea primăriei Hoginești
pe anul 2019**

Denumirea	Cod Eco	
	142310	142320
Aparatul primarului (mii lei)	15,0	12,0
Grădinița de copii (mii lei)	71,2	
Aprovizionarea cu apă (mii lei)	186,4	
Casa de Cultură (mii lei)		3,0
Total:	272,6	15,0

Secretar al Consiliului

Andrei GOLBAN

Alocații de la Bugetul de nivelul I către Bugetul de nivelul II

Denumirea	Cod	Suma (mii lei)	Destinația
Transferuri curente de la bugetul de nivelul I la Bugetul de nivelul II	293,111	9,2	Mijloace bănești pentru alimentația elevilor cl. V – IX din calculul : 5 copii x 10,80 lei(pentru o zi) x171 zile = 9200 lei
Total:		7,50	

Secretar al Consiliului

Andrei GOLBAN

REGULAMENTUL **privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului local Hoginești și utilizarea mijloacelor acestuia.**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului local și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Consiliului local.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului local și a primarului satului Hoginești.

II. Constituirea fondului de rezervă al C/I Hoginești, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de C/I Hoginești și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei și care țin de competența Consiliului local.
2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
3. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor, de importanță, care sunt parte ale domeniului public, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile a căror venit la un membru al familiei este mai mic decât salariu minim stabilit pe țară pentru lucrătorii din instituțiile bugetare), în caz de intervenție chirurgicală foarte costisitoare (mai mult de 60 mii lei), incendierea de proporții mari (peste 30 %) a bunurilor imobiliare și alte cazuri excepționale;
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
 - g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului local.
4. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului local Hoginești, dar nu mai des de o dată în 3 ani, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

6. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 3 litera a) din prezentul Regulament) primarul va aloca, în baza dispoziției ale, mijloace din fondul de rezervă (dar nu mai mult de 10 mii lei), cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul local.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

1. Primăria examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare – cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (primarului).

2. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 3 litera a), autoritatea executivă elaborează aviz și un proiect de decizie, care se prezintă spre examinare la ședința Consiliului local.

3. Consiliul local examinează proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra oportunității alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului orășenesc

1. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliului local și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

2. Mijloacele fondului de rezervă ale Consiliului local Hoginești prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

3. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului local.

2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

3. Contabilul-șef a primăriei prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local.

4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

5. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

6. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

7. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului satului Hoginești.

Secretar al Consiliului

Andrei GOLBAN