

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL FLOREȘTI
CONSILIUL SĂTESC LUNGA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ФЛОРЕШТСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ЛУНГА

s.Lunga, raionul Florești
tel.250, 45-2-95; 45-2-97
email: primaria.lunga@apl.gov.md
email: lunga.primaria@mail.ru
email: lunga.primaria9@gmail.com

с.Лунга, Флорештский район
т.ел.250, 45-2-95; 45-2-97
email: primaria.lunga@apl.gov.md
email: lunga.primaria@mail.ru
email: lunga.primaria9@gmail.com

DECIZIA

№ 2/12

„ 03” aprilie 2025

Privind instituirea serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere și aprobarea tarifelor aferente acestui serviciu

Având în vedere:

- Necesitatea îmbunătățirii sistemului de gestionare a deșeurilor menajere în Primaria Lunga, raionul Florești;
- Ghidul specific de aplicare pentru apelul nr. 03/2024 al ONIPM privind Managementul Integrat al Deșeurilor (7002);
- Nota conceptuală acceptată și necesitatea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute în ghid;
- Necesitatea stabilirii tarifelor pentru evacuarea deșeurilor, în vederea asigurării sustenabilității financiare a serviciului și a cofinanțării proiectului din bugetul local,

În temeiul art. 112 din Constituția Republicii Moldova, adoptată la data de 29 iulie 1994, Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, art. 1, art. 3, art. 4, alin (1) lit b) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în scopul asigurării executării Legii nr. 209 / 2016 privind deșeurile, art 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 18 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul sătesc Lunga

DECIDE:

1. Instituirea serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere în primăria Lunga, raionul Florești, având ca obiectiv colectarea, transportul și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor menajere, în conformitate cu normele de mediu și legislația în vigoare.

2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere (Regulamentul se anexează).
3. Stabilirea tarifului pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, astfel:
 - Pentru gospodării individuale: [26 lei/lună/per persoana din gospodărie];
 - Pentru agenți economici: [180 lei/m³ de deșeuri];
 - Pentru instituțiile publice: [80 lei/lună].
4. Mandatarea primarului localității Lunga, raionul Floresti, OLEG COCIERU, să implementeze măsurile necesare pentru funcționalizarea serviciului de evacuare a deșeurilor și să depună dosarul de finanțare complet la IP „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului” (ONIPM) până la termenul-limită de 07 aprilie 2025, ora 12.00.
5. Alocarea unei contribuții de 10% din bugetul local pentru implementarea proiectului, sumă necesară pentru cofinanțarea acestuia.
6. Asigurarea gestionării eficiente a fondurilor alocate și implementarea proiectului în conformitate cu cerințele legale și ale finanțatorului.
7. Prezenta va fi adusă la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a primăriei și panourile informative.

Președintele ședinței

MÎRZA Aliona

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului local

COȘCIUG Mariana

REGULAMENT
**de organizare și funcționare a serviciului public de evacuare a deșeurilor
menajere**

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

- Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului și curățeniei pe raza administrativ-teritorială a satului Lunga.
- Regulamentul se aplică următoarelor activități de salubritate:
 - întreținerea spațiilor și căilor publice;
 - curățarea zăpezii de pe spațiile și căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - colectarea și transportul deșeurilor ;
 - depozitarea deșeurilor la gunoistea autorizata
- Organizarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
 - protecția sănătății populației
 - protecția mediului înconjurător;
 - asigurarea calității și continuității serviciului
 - consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Termenii și noțiunile, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- *biodeșeuri* - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare ;
- *colectare* - strângerea deșeurilor, în vederea transportării la gunoistea autorizata;
- *curățarea zăpezii/gheții* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- *deșeu* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă sau are intenția ori obligația să îl arunce;
- *deșeu din construcții și demolări* - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor;
- *deșeuri locale* - deșeuri provenite din gospodărie și deșeurile similare care provin din activități comerciale, industriale și administrative;

- *deșuri de echipamente electrice și electronice* - echipamentele electrice și electronice care constituie deșuri;
- *deșuri stradale* - deșuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi;
- *deșuri voluminoase* - deșuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localității;
- *serviciu de gestionare a deșeurilor* - ansamblul de activități ce țin de colectarea, și transportul deșeurilor ;

CAPITOLUL II

Activități de gestionare a deșeurilor

- Sistemul de gestionare a deșeurilor cuprinde construcții, și echipamente specifice destinate prestării serviciului de gestionare a deșeurilor, precum:
 - recipiente de colectare a deșeurilor ;
 - gunoistea autorizata
- Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor este obligat să asigure continuitatea serviciului.

Colectarea și transportul deșeurilor

- Prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor privind colectarea și transportul deșeurilor locale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:
 - protejarea sănătății populației;
 - protecția mediului înconjurător;
 - menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a satului;
 - reducerea cantității de deșuri
- Persoanele fizice și juridice, generatoare de deșuri , trebuie să realizeze activitatea de colectare, potrivit specificului locului de generare a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul care organizează activitatea de colectare a deșeurilor .
- Utilizatorii serviciului de colectare și transport vor fi dotați cu recipiente de colectare de către operatorul de gestionare a deșeurilor sau primarie prin amplasarea acestora în locurile special amenajate . Recipientele de colectare vor fi puse la dispoziția persoanelor fizice, de către operator sau primarie în regim de comodat, în baza tarifului aprobat, iar pentru persoanele juridice, prin închiriere sau vânzare.
- Pentru blocurile de locuințe(oraselul militar), spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să

asigure capacitatea de depozitare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare, cu spațiu care să permită respectarea regulilor de circulație. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

- La gospodăriile individuale colectarea se va face separat în recipiente tip europubelă puse la dispoziție de operator sau de primarie, în regim de comodat, în baza tarifului aprobat.
- Operatorul va asigura cu strictețe transportul deșeurilor colectate, conform unui grafic coordonat cu primaria.
- Menținerea în stare salubă, ventilarea, dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, dacă acestea se află în gospodării aparținând utilizatorului, sau când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul lor.
- Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente.
- Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să evite răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.
- Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii menajere existente la punctele de colectare, lăsând locul curat chiar dacă există deșeurii amplasate lângă containerele de colectare
- Transportul deșeurilor, funcție de proveniența acestora se realizează numai de operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor utilizând autovehicule speciale care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului în timpul transportului.
- Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice.
- Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
- În cazul în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico edilitare aferente infrastructurii și care împiedică utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea publică locală, trebuie să anunțe cu cel puțin

3 zile înainte, situația ce intervine, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

- Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente .
- În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului, sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație .

Alte activități de gestionare a deșeurilor

- Deșeurile din construcții și demolări, biodeșeurile(inclusiv baligar) deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile voluminoase vor fi transportate separat la gunoistea autorizata sau in alt loc indicat de primarie, de catre persoanele fizice sau juridice ,care au generat aceste desuri contra plata. În cazul persoanelor fizice acestea pot fi colectate periodic de către operatorul de gestionare a deșeurilor, conform unui program întocmit și aprobat de către primarie și comunicat populației.
- Gunoistea autorizată pentru depozitarea deșeurilor menajere va activa conform graficului stabilit .

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a deșeurilor

Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de gestionare a deșeurilor prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Consiliul local Lunga;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- sa stocheze deșeurile colectate pina la functionarea intreprinderii de prelucrare a deșeurilor la Gunoistea autorizata .

Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele obligații:

- să asigure prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să dețină toate autorizațiile și licențele, necesare prestării activităților specifice serviciului de gestionare a deșeurilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de gestionare a deșeurilor

- Au calitatea de utilizator al serviciului de gestionare a deșeurilor, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.
- Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de gestionare a deșeurilor, de utilizare a acestuia precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- să utilizeze serviciul public de gestionare a deșeurilor, în condițiile contractului de prestare a serviciilor;
- să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract ;
- să sesizeze primăria despre deficiențe constatate în sfera serviciului public de gestionare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- să primească și să utilizeze informații privind serviciul de gestionare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale sau operator, după caz;
- să fie consultați, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor.
- să li se presteze serviciul de gestionare a deșeurilor în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- să solicite operatorului de gestionare a deșeurilor prestarea serviciilor de dezinfecție a recipientelor și platformelor de colectare a deșeurilor contra plată.

Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, instituții publice, au următoarele obligații:

- să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- să asigure colectarea deșeurilor, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor, numai în locurile special amenajate;

- să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului de gestionare a deșeurilor , ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- să încheie contract pentru prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor cu operatorul desemnat de către Consiliul local Lunga;
- să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă , miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;
- să depoziteze deșeurile doar în recipientele de colectare proprii amplasate la punctul de colectare stabilit sau în propria gospodărie;
- să nu arunce sau depoziteze deșeuri din construcții în recipientele de colectare sau pe platformele punctelor de colectare.

Responsabilități privind asigurarea și menținerea curățeniei pe domeniul public

În scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din satul Lunga, se impun următoarele obligații:

- pentru persoanele fizice rezidente, precum și pentru oaspeții satului:
 - să nu arunce hârtiile, deșeurile de ambalaje, mucurile de țigară, cojile de semințe, etc. pe domeniul public sau privat și să le depoziteze în coșurile de gunoi amplasate de agenții economici și institutii publice de-a lungul străzilor, în parcuri;
 - să nu arunce deșeuri și alte obiecte pe străzi, în parcuri, pe zonele de agrement, nici în coșurile de gunoi instalate pe trotuare, alei sau în stațiile de așteptare a transportului public;
 - să mențină și să asigure curățenia (măturatul, cositul ierbii, greblarea frunzelor uscate) gospodăriilor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și domeniul public, precum și zona de trotuar și spațiu verde, inclusiv alveolele până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, în dreptul imobilelor în care locuiesc;
 - să respecte Graficul de lucru a Gunoistei autorizate.
 - să amenajeze spațiul verde din fața gospodăriei cu arbori și arbuști decorativi, flori sau gazoane;
 - să nu efectueze pe domeniul public reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
 - să nu păstreze materiale de construcție, obiecte sau utilaje vechi și uzate pe domeniul public sau privat din fața gospodăriei;
 - să nu păstreze în suprafața locativă mărfuri, materiale sau alte bunuri care prin mirosul pe care îl degajă deranjează ceilalți locatari ;
 - să nu murdărească porțile, gardurile, bancile de pe strada, stațiile de autobuse și fațadele clădirilor;

- să păstreze în bună stare de folosință și să nu degradeze coșurile, pubelele, containerele și alt mobilier urban din dotarea primăriei, amplasate pe străzi, în parcuri și în alte locuri publice;
- să îndepărteze zăpada și/sau gheața existentă pe trotuare și alei pietonale pe toată lățimea acestora până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, în dreptul imobilelor în care locuiesc;
- să îndepărteze ținuturile formați în jgheburile clădirilor, care prezintă un potențial pericol pentru siguranța pietonilor.
- să dețină asupra lor mijloacele/dotările necesare (pungă, caldare, mătură) și să curețe locul de excrementele animalelor proprii;
- să asigure o permanentă stare de curățenie și igienizare a spațiilor destinate animalelor sau a păsărilor de orice fel, luând măsurile necesare în vederea evitării creării disconfortului din cauza mirosurilor;
- să respecte Regulamentul de întreținere a animalelor
- pentru persoanele juridice rezidente, instituțiile publice:
 - să mențină și să asigure curățenia (măturatul, cositul ierbii, prășitul, greblarea frunzelor uscate) a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și domeniul public, precum și zona de trotuar și spațiu verde, inclusiv alveolele până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul imobilului, conform schemei aprobate de către Primărie;
 - să amenajeze spațiul verde din fața imobilului cu arbori și arbuști decorativi, flori sau gazoane;
 - să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le utilizează aceștia și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
 - să asigure curățenia terenului, pavilionului și mobilierului urban ale stațiilor de așteptare a transportului public, în cazul persoanelor juridice care dețin drept de proprietate ;
 - să îndepărteze zăpada și/sau gheața existentă pe trotuare și alei pietonale pe toată lățimea acestora până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, în dreptul imobilelor cu drept de proprietate sau de arendă în care își desfășoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri;
 - să îndepărteze ținuturile formați în jgheburile clădirilor, care prezintă un potențial pericol pentru siguranța pietonilor.
 - să instaleze coșuri de gunoi pentru clienții proprii, în cazul persoanelor juridice;
 - să respecte Graficul de lucru a Gunoistei autorizate.

CAPITOLUL III

Interdicții și sancțiuni

Pe raza administrativ-teritorială a satului Lunga este interzisă:

- aruncarea deșeurilor de ambalaje, hârtiilor, mucerilor de țigară, cojilor de semințe, etc. pe domeniul public sau privat;

- scoaterea gunoaielor măturate din localuri, magazine sau imobile pe străzi, precum și îndepărtarea gunoiului măturat de pe trotuare în rigole sau carosabil;
- murdărirea carosabilului și a trotuarelor cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprie al oricăror produse sau materiale (ex; scurgerea sau împrăștierea nisipului, pietrișului, pământ, betoane, lichide, etc.).
- aruncarea apelor uzate pe strazi, trotuare, spații verzi, carosabil ;
- lipirea, scrierea, sau expunerea de afișe sau anunțuri în alte locuri decât pe panourile speciale de afișaj și reclame fixe;
- menținerea reclamelor deteriorate, inestetice, incomplete sau depășite pe fațadele sau acoperișurile imobilelor, în vitrinele magazinelor sau amplasate pe străzi;
- ocuparea anumitelor suprafețe din domeniul public pentru executarea de schele pentru reparații, devierea circulației pietonale sau rutiere impusă de executarea lucrării, fără autorizații din partea administrației publice locale;
- ruperea sau degradarea indicatoarelor de circulație, panourilor de informații și a mobilierului urban.
- distrugerea sau murdărirea fântinilor, clădirilor, gardurilor și a stațiilor de autobuse prin inscripționare;
- distrugerea de zone verzi sau degradarea zonelor verzi prin rupere, calcare, taiere, etc.;
- spălarea autovehiculelor pe străzi, în râuri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public.
- blocarea accesului utilizatorilor, precum și a autovehiculelor aparținând operatorului la punctele de colectare a deșeurilor;
- aprinderea focului în: interiorul punctelor de colectare a deșeurilor, europubele, euro containere sau alte recipiente de colectare a deșeurilor cit și în gunoieria autorizată sau pe terenul adiacent ei.
- arderea vegetației și a reziduurilor rezultate în urma activităților de salubritate
- depozitarea de către persoane fizice sau juridice a deșeurilor la alt punct de colectare decât cel la care a fost arondat conform contractului încheiat cu operatorul;
- scoaterea și/sau împrăștierea de către persoane fizice a deșeurilor depozitate în recipientele de colectare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

- Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Consiliul satesc Lunga.
- Persoanele fizice și juridice, instituțiile publice, care încalcă prevederile prezentului Regulament vor fi sancționate în conformitate Codului Contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008
- Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul regulament se efectuează de către agențul constator și de către colaboratorii poliției, iar contravențiile se examinează de către comisiile administrative ale Primăriei s.Lunga.

- Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației în domeniul salubrității și de aprobarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor în satul Lunga.

Secretarul Consiliului sătesc Lunga

COȘCIUG Mariana