



s.Lunga, raionul Florești
tel.250, 45-2-95; 45-2-97
email: primaria.lunga@apl.gov.md
email: lunga.primaria@mail.ru
email: lunga.primaria9@gmail.com

с.Лунга, Флорештский район
тел.250, 45-2-95; 45-2-97
email: primaria.lunga@apl.gov.md
email: lunga.primaria@mail.ru
email: lunga.primaria9@gmail.com

DECIZIE

№ 7/11

din „17” decembrie 2024

”Cu privire la aprobarea bugetului satului Lunga, raionul Florești pe anul 2025 în a doua lectură”

În temeiul art. 112 din Constituția Republicii Moldova, adoptată la data de 29 iulie 1994, art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr.181/2014, ținând cont de prevederile art. 20, art. 21 alin. (4) lit.a) din Legea nr. 397/ 2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Titlul VI din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr. 1163/1997, Legea nr 1056/2000 pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII ”Taxele locale” din Codul fiscal al Republicii Moldova; Legea nr.94/2004 pentru punerea în aplicare a titlului VII al Codului fiscal; Hotărârea Guvernului nr. 1427/2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora; Hotărârii Guvernului nr.1053/2023 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice”, Hotărârii Guvernului nr. 1362/2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizând numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice (cu excepția legăturii telefonice guvernamentale); art. 47 art. 48 ale Legii nr.419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministerului finanțelor, nr 124 din 21.12.2023, art. 18 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul sătesc Lunga

DECIDE:

1. Se aprobă în a doua lectură bugetul Primăriei satului Lunga pe anul 2025 la venituri în sumă de **8904.6 mii lei mii lei**, la cheltuieli în sumă de **8904.6 mii lei mii lei**.
2. Plafonul datoriei unității administrativ-teritoriale și plafonul garanțiilor acordate de autoritățile administrației publice locale la finele anului va constitui **125.8 mii lei**.
3. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în **anexa nr. 1**.
4. Componenta veniturilor bugetului primăriei satului Lunga se prezintă în **anexa nr. 2**.
5. Cotele impozitelor și taxelor locale locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în **anexa nr. 3**.
6. Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei satului Lunga conform clasificății funcționale și pe programe se prezintă conform **anexei nr. 4**.
7. Transferurile de la/către alte bugete se prezintă în **anexa nr. 5**.
8. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de **89,0 mii lei** și Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia se prezintă în **anexa nr. 6**.
9. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de bugetul primăriei satului Lunga în anul 2025 se prezintă în **anexa nr 7**.
10. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul primăriei satului Lunga, conform **anexei nr. 8**.
11. Se aprobă regulamentul privind aprobarea numărului - limită al autoturismelor, limitei de parcurs, numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, utilizate de către angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei la îndeplinirea atribuțiilor funcției se prezintă în **anexa nr. 9**.

12. Suma mijloacelor speciale preconizate pentru încasarea de către instituțiile publice finanțate de la bugetul primăriei satului Lunga în anul 2025 potrivit **anexei nr. 10.**

13. Mărirea plății anuale de arendă pentru folosirea terenurilor proprietate publică pe satului Lunga pe anul 2024, potrivit **anexei nr. 11.**

14. Programul anual al împrumuturilor se prezintă în **anexa nr. 12.**

15. Se aprobă Regulamentul privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de către Primăria satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, potrivit **anexei nr. 13.**

16. Datoriile creditoriale, înregistrate la 1 ianuarie 2025 ale autorității/instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.

17. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar.
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate.
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat.
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței

18. Dl Cocieru Oleg, Primarul satului Lunga, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

19. Se autorizează:

- Dl Cocieru Oleg, Primarul satului Lunga, cu rolul de administrator de buget;
- administratorul de buget;
- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
- autoritățile bugetare (Org1 și Org 1 i) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colactate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K4 al clasificății economice de către instituția superioară

20. Dna Coșciug Mariana, secretarul Consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicarea sau prin afișare în locurile publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile calendaristice.

Președintele ședinței

MÎRZA Aliona

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului local

COȘCIUG Mariana



Sinteza indicatorilor generali si sursele de finantare ale bugetului primãrie satului Lunga
pentru anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Aprobat suma, mii lei
I.VENIRURI, total	1	8904.6
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat:	191	4565.7
II.CHELTUIELI, total	2+3	8904.6
II.1.Cheltuieli	2	6869.3
II.2.Active nefinanciare	3	2035.3
III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-
IV.SURSELE DE FINANTARE, TOTAL	4+5+9	-
Inclusiv conform clasificãției economice (k3)		
1. Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471	+125.8
2. Rambursarea împrumutului recreditate între bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unitãți administrativ-teritoriale	563	-125.8

Secretarul Consiliului

COȘCIUG MARIANA

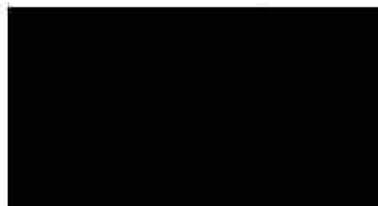


Anexa nr. 2
la decizia Consiliului sătesc Lunga nr. 7/11
din 17 decembrie 2024

**Componenta veniturilor bugetului primăriei satului Lunga
pentru anul 2025**

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Total		8904.6
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	3308.7
Impozitul funciar	1131	249.6
Impozite pe bunurile imobiliare	1132	158.8
Taxe pentru servicii specifice	1144	119.6
Dobânzi	1411	40.4
Renta (arenda terenurilor)	1415	160.5
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	300.3
Alte venituri	1451	1,0
Transferuri primite între bugetul de Stat și bugetele locale de nivelul I	1912	4565.7

Secretară a Consiliului local



Cosciug Mariana



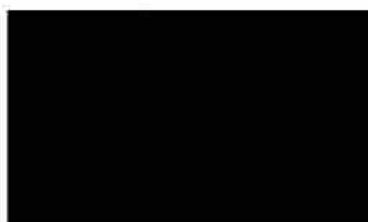
ANEXA NR 3
la decizia Consiliului sătesc Lunga
nr. 7/11 din 17 decembrie 2024

*Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare
și impozitului funciar pentru anul 2025*

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art.280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,2 %
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,1 %
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,1 %
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1 %
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv excepțind garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 %
II	Cotele concrete la impozitul funciar Pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă:	
	1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor:	3,0 lei pentru 1 grad hectar
	a) care au indici cadastrali	110 lei pentru 1 ha
	b) care nu au indici cadastrali	
	2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor:	0,75 lei pentru 1 grad hectar
	a) care au indici cadastrali	55 lei pentru 1 ha
	b) care nu au indici cadastrali	
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvaticice (iazuri, lacuri, etc.)	115 lei pentru 1 ha de suprafață acvatică
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv:	
	1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan	2 lei pentru 100 m.p.

	în localitățile rurale;	
	2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (grădini)	1 leu pentru 100 m.p.
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei pentru 100 m.p.
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv:	
	1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierile și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate la ali. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 ha
Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50 % și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1 %
	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a).	0,1 %
10.	Pentru bunurile imobiliare, cu excepția celor prevăzute în pct.9 și pct.11, inclusiv:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3 %
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a.)	0,3 %
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1 %
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a)	0,2 %

Secretară s Consiliului local



COȘCIUG Mariana

**Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2025
pe teritoriul satului Lunga raionul Florești**

Denumirea taxei	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota taxei locale	Termenele de plată a taxei și de prezentare a dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele împuternicite	Înlesnirile fiscale conform art.296 din Codul fiscal
Taxa pentru amenajarea teritoriului:	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și suplimentar: - în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) - fondatorii întreprinderii individuale, fondatorii și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier)	210 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale ale gospodăriilor țărănești (de fermier), de asemenea membrii acestuia	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	- fondatorii gospodăriilor țărănești (de fermier) care au atins vârsta de pensionare
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ teritoriale	Venitul din vânzări a bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	10 %	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	
Taxa pentru cazare	Venitul din vânzări ale serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	4 %	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii care corespund activităților expuse în anexa nr.1 la Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior	Anexa nr.2	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	
Taxa pentru dispozitivele publicitare	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar	1000 lei anual pentru 1 m.p.	x	

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii

Nr.d/o	Baza impozabilă a obiectului	Unitatea de măsură a cotei lei
	Comerțul cu amănuntul în magazinele nespecializate	
1	47.11 Unitatea de comerț fără terasă - de la 0 m.p. – 20 m.p. - de la 21 m.p. – 40 m.p. - de la 41 m.p. – 50 m.p. - de la 51 m.p. – 70 m.p.	1350 lei 3800 lei 5000 lei 7500 lei
2	47.11 Unitatea de comerț cu terasă - de la 0 m.p. – 20 m.p. - de la 21 m.p. – 40 m.p. - de la 41 m.p. – 50 m.p. - de la 51 m.p. – 70 m.p.	4000 lei 6000 lei 8000 lei 12000 lei
3	46.73 Unitatea de comerț specializată în comercializarea materialelor de construcție -de la 0 m.p. – 35 m.p. -de la 36 m.p. – 70 m.p. -de la 70 m.p. – 100 m.p.	4000 lei 6000 lei 8000 lei
4	47.30 Comerțul cu ridicata al combustibililor solizi, lipizi și gazeși și al produselor derivate -de la 0 m.p. – 200 m.p. -de la 200 m.p.- 400 m.p.	40000 lei 60000 lei
5	Activități sportive, recreative și distractive: bazin de innot 93.19 Stație de agrement – piscină cu suprafața - de la 0 m.p. – 300 m.p. (pe perioada 15 mai – 31 august) - de la 301 – 500 m.p.	14300 lei 20000 lei
6	Comerțul cu amănuntul efectuat prin standuri și piețe 47.8 Unitate de comerț ambulant – pentru c unitate	1000 lei
7	56.2 Activități de alimentație pentru evenimente și alte servicii de alimentație: - de la 0 m.p. – 200 m.p. - de la 200 m.p. – 400 m.p.	9200 lei 15000 lei
8	96.04 Activități de întreținere corporală	1500 lei

Secretară a Consiliului local

COȘCIUG Mariana



ANEXA nr. 4

la decizia Consiliului sătesc Lunga
nr 7/11 din 17 decembrie 2024**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei satului Lunga pentru anul 2025
conform clasificăției funcționale funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod funct	Cod program	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total			8904.6
cheltuieli de personal, în total			4580.2
Investitii capitale, in total			-
I.Servicii de stat cu destinatie generala	01		2507.3
Resurse ,total			2507.3
Resurse generale			2354.3
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			153.0
Cheltuieli, total			2507.3
I.Activitatea consiliului local		0102	22.0
-indemnizatia consilierilor			22.0
2.Exercitarea guvernarii		0301	1459.5
Aparatul primariei			1459.5
3.Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii		0301	896.4
-serviciul de deservire a cladirilor administrative			896.4
4.Gestionarea fondului de rezerva		0802	89.0
Fondul de rezerva a autoritatilor administratiei publice locale			89.0
5. Serviciul datoriei interne a APL		1703	40.4
II.Apararea nationala	02		1,8
Resurse, total			1,8
Resurse generale			1,8
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
Cheltuieli, total			1,8
I.Servicii de suport in domeniul apararii nationale		3104	1,8
Pregatirea si recrutarea tinerilor			1,8
III.Servicii in domeniul economiei	04		464.2
Resure, total			464.2
Resurse generale			464.2
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
Cheltuieli, total			464.2
I.Dezvoltarea drumurilor		6402	464.2
-repararea si intretinerea drumurilor locale			464.2
IV.Gospodaria de locuinte si gospodaria serviciilor comunale	06		1325.6
Resurse, total			1325.6
Resurse generale			1325.6
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
Cheltuieli, total			1325.6

1.Dezvoltarea comunală și amenajare		7502	1220.6
-cheltuieli pentru amenajarea teritoriului			1220.6
2.Iluminarea strazilor		7505	105.0
-gestiunea și mentinerea sistemului iluminare stradala			105.0
V.Cultura,sport,tineret,culte și odihna	08		858.4
Resurse, total			858.4
Resurse generale			850.4
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			8.0
Cheltuieli, total			858.4
1.Dezvoltarea culturii		8502	758.4
-caminul cultural			519.9
-biblioteca			163.5
- activități culturale			75.0
2.Sport		8602	80.0
-masuri sportive			80.0
3.Tineret		8603	20.0
-activitati pentru tineret			20.0
VI. Invatamint	09		3747.3
Resurse total			3747.3
Resurse generale			3608.0
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			139.3
Cheltuieli, total			3747.3
1.Educatia timpurie		8802	2691.8
-gradinita de copii			2691.8
2.Invatamint primar		8803	1055.5
- invatamint primar			1055.5

Secretară a Consiliului local



Cosciug Mariana



ANEXA nr. 5

la decizia Consiliului sãtesc Lunga
nr 7/11 din 17 decembrie 2024

**Transferurile de la/cãtre alte bugetul satului Lunga
în anul 2025**

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
Transferuri curente primite cu destinație speciala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secundar general, special și complementar (extrascolar)	191211	2116.7
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	418.3
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	481.1
Transferuri capitale primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191420	1549.6
TOTAL		4 565,7

Secretară a Consiliului local

COȘCIUG MARIANA



ANEXA NR.6

la decizia Consiliului sătesc Lunga
Nr. 7/II din 17 decembrie 2024

**Regulamentul
privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei
satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare Regulament) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurului de rezervă ale administrației publice locale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive ale unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi.

**II. Constituirea fondului de rezervă a autorității administrației
publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de 1 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile, ce au suferit intervenții chirurgicale costisitoare cu prezentarea bonului de plată sau persoanelor cu boli oncologice, cu prezentarea concluziei medicale;
- e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități având drept scop dezvoltarea comunității;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unităților administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baze deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace

din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unităților administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare – cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (primăria).

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a, autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul deciziei, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective.

11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă ale autorității administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

17. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale.

Secretară a Consiliului local

COȘCIUG Mariana



ANEXA NR 7
la decizia Consiliului sătesc Lunga
Nr 7/11 din 17 decembrie 2024

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile
prestate de instituțiile publice finanțate de la bugetul primăriei satului
Lunga în anul 2025**

Nr d/o	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	Plata pentru alimentația copiilor în instituția preșcolară: 3-7 ani	13.9 lei pentru un copil zi
2	Căminul cultural (locațiunea bunurilor proprietate publică pentru nunți, cumătrii, zile de naștere)	2000,00 lei pentru un serviciu
3	Cl.veche (locațiunea bunurilor proprietate publică pentru mese de pomenire)	Mese de pomenire - 500,00 lei per un serviciu Alte servicii – 1000 lei per serviciu
4	Serviciu de suport (lumina)	20000.00 lei pe an (achitat lunar conform facturii si contorelor)
5	Plata pentru locatiunea bunurilor	38000.00 lei pe an (3 magazine)
6	Plata pentru locatiunea bunurilor	95000.00 lei conform contractelor semnate

Secretară a Consiliului local



COȘCIUG Mariana



ANEXA nr. 8

la decizia Consiliului sătesc Lunga
nr 7/11 din 17 decembrie 2024

Efectivul-limita
a unitatilor de personal pe autoritatile/institutiile
finantate din bugetul Primăriei satului Lunga pentru anul 2025

Nr	Denumirea	Cod Org1	Cod Org2	F1/F2	P1/P2	P3	Efectivul de personal, unități
1	Serviciile de stat cu destinație generală Inclusiv:	01	11019	0111	0301		
	-Aparatul primăriei					00005	6,0
	-Servicii de deservire a cladirilor administrative					00009	2,0
	-Alte servicii					00009	5,5
	Total:						13,5
	Gospodării de locuințe și gospodării serviciilor comunale	06	11019	0620	7502	00333	2,5
	Total:						2,5
	TOTAL	01					16,0
2	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08		0820	8502		
	Biblioteca		06095			00231	1,25
	Căminul cultural		06096			00234	3,75
	Total:						5,0
3	Învățământ, educație timpurie, grădinița	09	11255	0911	8802		
	Grădinița					00199	13,35
	Grădinița-alimentația					00448	1,5
	Total:						14,85
	TOTAL GENERAL						35,85

Secretară a Consiliului local

COȘCIUG Mariana



ANEXA nr.9
la decizia Consiliului sãtesc Lunga
Nr 7/H din 17 decembrie 2024

REGULAMENT

privind aprobarea numãrului - limitã al autoturismelor, limitei de parcurs, numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, utilizate de cãtre angajații Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei la îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru anul 2025

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotãriri Guvernului nr.1053/2023 „Privind reglementarea utilizãrii autoturismelor de serviciu de cãtre autoritãțile publice și autoritãțile administrației publice”, Hotãriri Guvernului nr. 1362 din 22 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autoritãților administrației publice (cu excepția legãturii telefonice guvernamentale), avînd ca scop asigurarea Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei cu autoturisme de serviciu, telefoane de serviciu și reducerea cheltuielilor pentru plata serviciilor afe-ente.
2. Regulamentul stabilește numãrul - limitã al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limitã anual pentru un autoturism, numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, telefoane mobile utilizate de cãtre Primãria satului Lunga și instituțiile din subordinea primãriei, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
3. Persoanele de demnitate publicã, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați vor fi asigurați cu transport și telefoane de serviciu, în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevãzute de prezentul Regulament.

II. Utilizarea autoturismelor de serviciu

4. Se stabilește utilizarea autoturismelor de serviciu de cãtre personalul de conducere, funcționarii publici din cadrul Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei numai în scopuri de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora.
5. Persoanele de demnitate publicã sunt responsabili pentru buna gestionare a autoturismelor de serviciu și monitorizarea întreținerii lor.
6. În perioada aflãrii primarului în concediul de odihnã anul sau medical, autoturismul va fi utilizat de persoana, care va fi responsabilã pentru buna gestionare și întreținerea lui pentru perioada respectivã.
7. Pentru deplasãri în scopuri de serviciu a funcționarilor din cadrul Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei automobilu poate fi pus la dispoziție doar cu acordul primarului.

III. Personalul de deservire (conducãtorii auto)

8. Conducerea autoturismelor din dotare se va face de cãtre conducãtori auto care au fost angajați în acest scop sau persoana cu funcție de conducere din cadrul Primãriei satului Lunga.
9. Primirea - predarea autovehiculului în gestiune conducãtorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictã conformitate cu legislația Republicii Moldova.

9. Primirea - predarea autovehiculului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.
10. Conducătorii auto vor semna contracte de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune.
11. Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării capacității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu din subordinea Primăriei satului Lunga pe drumurile locale, naționale și internaționale.
12. Conducătorul auto este responsabil de starea tehnică și buna păstrare a autoturismului.

IV. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

13. Se admite utilizarea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care periclitează siguranța circulației și anume: direcție, frână, lumini-semnalizare, etc., se va aduce la cunoștința primarului, luându-se măsurile necesare de remediere a defecțiunilor sesizate.
14. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

V. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

15. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.
Foaia de parcurs se eliberează săptămânal la începutul săptămânii și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul săptămânii sau cel târziu la începutul săptămânii imediat următoare.
Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.
Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.
Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele prenumele conducătorului auto de serviciu, traseul, locul plecării sau sosirii, parcursul în kilometri.
Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.
16. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, de către primar, după finalizarea foilor de parcurs cu seria și numărul final DAA 51037394 eliberat de SFS RM numerotată se va începe de la PLO00001, conform înregistrărilor în registru special.
Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în limita de parcurs aprobată.

VI. Exploatarea mijlocului auto

17. Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral) amortizate integral, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.
18. Se stabilește limita de parcurs anuală pentru autoturismul de serviciu al Primăriei satului Lunga, raionul Florești pe anul 2025 în mărime de 15,0 mii km, ținînd cont de faptul, că autoturismul deservind mai multe instituții bugetare, aflate la balanța Primăriei.

19. Se stabilește norma de consum a benzinei A-95 la turismul FR-244 : 7,7 litri la 100 km- pentru perioada caldă și perioada rece a anului.

VII. Utilizarea telefoanelor de serviciu

20. Prezentul Regulament reglementează utilizarea, în scopuri de serviciu, a telefoanelor de serviciu, faxului de către angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei.
21. Convorbirile telefonice se vor efectua, de angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei, în limita cheltuielilor lunare, aprobate pentru un număr de telefon fix sau mobil.
22. Se interzice, angajaților din Primăria satului Lunga și instituțiile din subordinea primăriei, utilizarea telefoanelor de serviciu în scopuri personale.
23. În cazul utilizării telefonului de serviciu în scopuri personale, cheltuielile înregistrate, urmează a fi suportate de către persoana care a utilizat neadecvat, contrar prevederilor prezentului Regulament și dispoziției primarului telefonul de serviciu.
24. Se acceptă utilizarea telefoanelor mobile de serviciu, pentru primar, secretarul consiliului, contabil-șef, specialiști.
25. Se stabilește limita anuală a mijloacelor financiare preconizate pentru convorbiri telefonice în mărime de 4 000,00 lei. Se împuternicește primarul cu dreptul de a stabili, prin dispoziție, normă-limită pentru o lună de cheltuieli la un număr de telefon fix pentru convorbirile telefonice, în scop de serviciu, pentru personalul Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei, ținând cont de complexitatea atribuțiilor de serviciu stabilite.
26. Se stabilesc Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu - 5, faxuri - 1 pentru colaboratorii Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei.

Secretară a Consiliului local



COȘCIUG Mariana



ANEXA nr. 10
la decizia Consiliului sãtesc Lunga
Nr 7/11 din 17 decembrie 2024

Suma mijloacelor speciale
preconzate pentru incasarea de cãtre instituțiile publice finanțate
de la bugetul Primãriei satului Lunga
în anul 2025

Denumirea instituției și a tipurilor de mijloace speciale	Mii lei
Grãdinița de copii (plata pentru alimentația copiilor în instituția preșcolară)	139,3
Cãminul cultural (locațiunea bunurilor proprietate publicã pentru nunți, cumãtrii, zile de naștere)	2,0
Cl.veche (locațiunea bunurilor proprietate publicã pentru mese de pomenire)	6,0
Serviciu de suport (lumina)	20,0
Plata pentru locatiunea bunurilor	38,0

Secretarã a Consiliului local



Coșciug Mariana



ANEXA nr 11

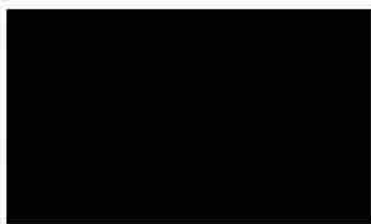
la decizia Consiliului sătesc Lunga

Nr 7/11 din 17 decembrie 2024

**Mărimea plății anuale de arendă
pentru folosirea terenurilor proprietate publică a satului Lunga pe anul 2025**

Denumirea impozitului	% din prețul normativ al pământului
<i>1</i>	<i>2</i>
Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă	4
Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă	0.4

Secretară a Consiliului local



COȘCIUG Mariana



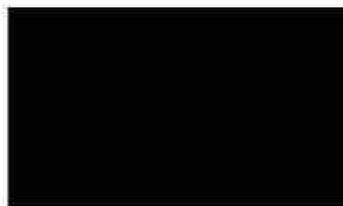
ANEXA nr. 12

la Decizia Consiliului sătesc Lunga
nr. 7/11 din 17 decembrie 2024

Programul anual al împrumuturilor

Nr	Denumirea creditului	Destinația împrumutului	Suma împrumutului (unități)	Moneda împrumutului	Condiții de creditare			
					Valori/care: împrumutului (perioada)	Data scadenței împrumutului	Anul începerii rambursării	Rata dobânzii
Împrumuturi interne/externe contractate în trecut și care sunt în vigoare la situația din 1 ianuarie 2025								
1.	BERD	Alimentare cu apă	210733,0	Euro	2010-2025-2032	19.06.2032	19.12.2013	1%
Împrumuturi de aruncată a fi contractate în anul 2025								
2.	-	-	-	-	-	-	-	-

Secretară a Consiliului local



COȘCIUG Mariana



ANEXA nr 13

la decizia Consiliului sãtesc Lunga
Nr 7/11 din 17 decembrie 2024

**Regulamentul
privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de cãtre Primãria
satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activitãți desfășurate
contra platã în anul 2025**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de cãtre Primãria satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activitãți desfășurate contra platã (în continuare Regulament) determinã tipul serviciului , modul de constituire, utilizare, evidențã a mijloacelor încasate. Regulamentul este emis în temeiul art.4 alin.1 (b) al Legii privind finanțele publice locale nr 397-XV din 16.10.2003.

2. Prestarea serviciilor contra platã are drept scop satisfacerea cerințelor cetățenilor prin înregistrarea cãsătoriei, atribuite prin legislație unitãți administrativ teritoriale de nivelul întâi.

3. Subieți ai plãții sunt persoanele fizice.

4. Mijloacele financiare acumulate în urma prestãrii serviciilor contra platã, vor fi utilizate integral în scopurile indicate în capitolul III al prezentului Regulament.

II. Mãrimea tarifelor pentru prestarea serviciilor contra platã

5. Mijloacele financiare provenite de la prestarea serviciilor contra platã vor fi achitate prin depunerea în contul corespunzãtor de cãtre persoanele beneficiare a serviciului.

6. Începând cu 01.01.2025 pe anul calendaristic 2025 se pun în aplicare urmãtoarele tarife pentru prestarea de cãtre Primãrie (pentru o bucatã) a serviciilor de:

Înregistrarea cãsătoriei în zi:

- De lucru (luni – vineri) – 80 lei
- De odihnã (sîmbãtã, duminicã) și zilele de zi nelucrãtoare (art.111 al Codului muncii RM, precum și alte zile stabilite prin alte acte normative ca zile de odihnã) – 150 lei

III. Utilizarea mijloacelor financiare, obținute din prestarea serviciilor contra-platã

Mijloacele financiare obținute din prestarea serviciilor contra platã de cãtre Primãrie vor fi utilizate pentru:

- Dezvoltarea tehnico-materialã a Primãriei;
- Ținerea la zi a registrelor;
- Elaborarea și implementarea programelor computerizate, pentru generalizarea și utilizarea bazelor de date în domeniu;
- procurarea obiectelor de birou pentru Primãriei;
- Alte cheltuieli neprevãzute în buget pentru organizarea bunei funcționãri (activitãți) a aparatului Primãriei (amenaj.sãlii pentru înregistr.cãsãt.).

IV. Evidența și modalitatea de acordare a serviciilor

Serviciul se presteazã numai dupã achitarea costului acestuia, care se confirmã prin prezentarea bonului de platã/ ordinului de platã.

Evidența se duce prin înregistrarea în registrul special în ordinea stabilitã, însriindu-se persoana cãreia i se presteazã serviciul, devumarea serviciului, suma achitatã, numãrul bonului/ordinului de platã.

Desemnarea persoanei responsabile de acumularea mijloacelor obținute din serviciul prestat de primărie contra plată se va face prin dispoziția primarului.

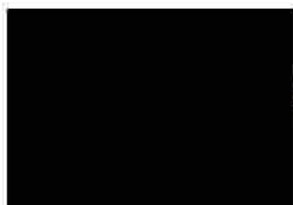
Mijloacele obținute din susnumitul serviciu se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative.

Finanțarea cheltuielilor din serviciul prestat contra plată de primărie se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Dispoziții finale

Modificările ulterioare în mărimea tarifului pentru prestarea serviciului contra plată de către Primărie se vor face numai prin introducerea modificărilor în Regulamentul dat, aprobat prin decizia consiliului.

Secretară a Consiliului local



COȘCIUG Mariana