

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL FLOREȘTI  
PRIMĂRIA SATULUI LUNGA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ФЛОРЕШТСКИЙ РАЙОН  
ПРИМАРИЯ СЕЛА ЛУНГА

s.Lunga, raionul Florești  
tel.250, 45-2-95; 45-2-97  
email: [lunga.primaria@mail.ru](mailto:lunga.primaria@mail.ru)  
email: [lunga.primaria9@gmail.com](mailto:lunga.primaria9@gmail.com)

с.Лунга, Флорештский район  
тел.250, 45-2-95; 45-2-97  
email: [lunga.primaria@mail.ru](mailto:lunga.primaria@mail.ru)  
email: [lunga.primaria9@gmail.com](mailto:lunga.primaria9@gmail.com)

**DISPOZIȚIA**  
**№ 46 din 08 august 2024**

*Cu privire la aprobarea actelor normative interne în domeniul  
prelucrării datelor cu caracter personal*

În temeiul art. 112 din Constituția republicii Moldova, adoptată la data de 29 iulie 1994; în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legii contabilității nr. 113/2007 și a Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1123/2010, precum și întru respectarea prevederilor art. 91 - 94 ale Codului muncii al Republicii Moldova, art. 29 alin. (2), art. 32 al Legii nr. 436/2006 privind Administrația Publică Locală, Legii nr.982/.2000 privind accesul la informație, Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 71/ 2007 cu privire la registre, Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 208 din 31 martie 1995,

**DISPUN :**

**1. Se aprobă următoarele acte normative interne în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal:**

- Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență al corespondenței și petițiilor parvenite în adresa PRIMĂRIEI SATULUI LUNGA;
- Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane în cadrul PRIMĂRIEI SATULUI LUNGA

- Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă în cadrul PRIMĂRIEI SATULUI LUNGA;
- Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul PRIMĂRIEI SATULUI LUNGA;
- Politica privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul PRIMĂRIEI SATULUI LUNGA;
- Politica de Confidențialitate privind prelucrarea datelor personale ale angajaților și potențialilor angajați în cadrul PRIMĂRIEI SATULUI LUNGA;
- Politica ANTI-SPAM în cadrul PRIMĂRIEI SATULUI LUNGA;
- Politica privind resursele informatice în cadrul PRIMĂRIEI SATULUI LUNGA.

2. **Se numește** Coșciug Mariana, funcția deținută – secretară a Consiliului local ca persoană responsabilă de protecția datelor cu caracter personal în cadrul PRIMĂRIEI SATULUI LUNGA și de implementarea politicii de securitate a sistemului de informații și mijloace.

3. Actele aprobate vor fi aduse spre cunoștință angajaților vizați ale Primăriei satului Lunga, ce au acces și utilizează în serviciu datele cu caracter personal contra semnătură, fiind înștiințați despre consecințele încălcării actelor vizate.

Primar



COCIERU Oleg