



s.Lunga, raionul Florești  
tel.250, 45-2-95; 45-2-97  
email: [lunga.primaria@mail.ru](mailto:lunga.primaria@mail.ru)

с.Лунга, Флорештский район  
тел.250, 45-2-95; 45-2-97  
email: [lunga.primaria@mail.ru](mailto:lunga.primaria@mail.ru)

DECIZIA

nr. 2/04

din 04 martie 2024

*Cu privire la instituirea comisiei administrative*

În conformitate cu art. 112 din Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29 iulie 1994; art.14 alin. (2) lit. w<sup>1</sup>) al Legii nr.436 / 2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 55 / 2010 privind aprobarea Regulamentului comisiei administrative, art. 397 al Codului contravențional nr. 218 /2008 cu modificările și completările ulterioare, art. 18 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative ,  
CONSILIUL SĂTESC LUNGA

**DECIDE:**

1. Se instituie în primăria satului Lunga Comisia administrativă în următoarea componență:

Președinte:

Vicepreședinte:

Secretar:

Membrii comisiei:

2. Se aproba «Regulamentului comisiei administrative», conform anexei nr.1.
3. Se aprobe forma procesului-verbal de contravenție conform anexei nr.2.

4. Se abrogă deciziile Consiliului sătesc Lunga:

nr. nr. 06/04 din 04 decembrie 2017 "Cu privire la instituirea comisiei administrative și aprobarea "Regulamentului comisiei administrative"

nr. 5/04 din 21 august 2020 "Cu privire la modificarea deciziei Consiliului sătesc Lunga nr. 6/04 din 04 decembrie 2017"

Președintele sătesc

Contrasec  
Secretar al Consiliului sătesc Lunga



MÎRZA ALIONA

COȘCIUG MARIANA



Anexă

la decizia Consiliului Sătesc, Jinga nr. 2/04  
din 04 martie 2024

## REGULAMENTUL comisiei administrative

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** – Pentru examinarea cazurilor cu privire la faptele stabilite prin lege ca fiind contravenții se formează comisii administrative.

**Art. 2.** – (1) Comisia administrativă se instituie de către consiliul local (sătesc) pe lângă autoritatea publică locală executivă.

(2) Din componența comisiei administrative fac parte președintele, vicepreședintele, secretarul responsabil și 4–7 membri.

(3) În funcția de președinte al comisiei administrative se alege un viceprimar sau un alt membru al comisiei.

(4) În calitate de membru al comisiei administrative pot fi aleși și reprezentanți ai societății civile.

**Art. 3.** – Comisia administrativă examinează cazurile de contravenție care i-au fost atribuite prin Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24 octombrie 2008 (în continuare – *Codul contravențional*).

**Art. 4.** – (1) Controlul activității comisiei administrative se realizează de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a administrației publice locale.

(2) Pentru activitatea sa, comisia administrativă răspunde în fața autorităților reprezentative deliberative și executive ale administrației publice locale.

### II. MODUL DE EXAMINARE A CAUZELOR ÎN COMISIA ADMINISTRATIVĂ

**Art. 5.** – (1) Comisia administrativă examinează cauzele în ședință publică, verbal, nemijlocit și în contradictoriu. Ședința poate fi declarată închisă în interesul respectării moralității, ordinii publice sau securității naționale, de asemenea în cazul în care interesele minorilor sau protecția vieții private a părților în proces o cer.

(2) Comisia administrativă examinează cauza contravențională în termen de 30 de zile de la data înregistrării cauzei de către secretarul responsabil.

**Art. 6.** – (1) Ședința de examinare a cauzei contravenționale se desfășoară cu participarea părților citate în modul prevăzut de Codul contravențional.

(2) Prezența agentului constatator la ședința comisiei administrative este obligatorie. Neprezentarea agentului constatator, citat legal, fără motive întemeiate și fără înștiințarea prealabilă a comisiei conduce la încetarea procesului contravențional.

(3) Neprezentarea contravenientului sau, după caz, a victimei, citați legal, fără motive întemeiate nu împiedică examinarea cauzei.

**Art. 7.** – (1) La examinarea cauzei, comisia administrativă clarifică și ține cont de următoarele momente: existența veridică a contravenției, existența cauzelor care înlătură caracterul contravențional al faptei, vinovăția persoanei în privința căreia a fost intentat procesul contravențional, gradul de responsabilitate al acesteia, existența circumstanțelor atenuante sau agravante, necesitatea sancționării și, după caz, caracterul sancțiunii, precum și alte aspecte importante pentru soluționarea justă a cauzei.

(2) Comisia administrativă poate efectua, după caz, un control prealabil al faptelor expuse în

procesul-verbal la locul comiterii contravenției.

**Art. 8.** – La examinarea cauzei, comisia administrativă se conduce de normele procesuale ale Codului contravențional.

**Art. 9.** – După examinare, comisia administrativă adoptă o hotărîre asupra cazului, prin care stabilește aplicarea sancțiunii contravenientului sau, după caz, încetarea procesului contravențional cu constatarea temeiului de încetare a procesului, în conformitate cu Codul contravențional.

**Art. 10.** – Hotărîrea de aplicare a sancțiunii contravenționale conține:

- a) data și locul adoptării hotărîrii;
- b) numele și prenumele președintelui ședinței, ale secretarului responsabil și ale membrilor comisiei prezenți în ședință;
- c) date privind identitatea contravenientului: numele, prenumele, data și locul nașterii, starea familială, locul de trai, seria și numărul actului de identitate, codul de identificare (IDNP), locul de muncă și funcția;
- d) locul și data comiterii contravenției, esența acesteia;
- e) circumstanțele atenuante și agravante constatate la examinarea cauzei;
- f) probele pe care se întemeiază hotărîrea comisiei și motivele respingerii probelor;
- g) norma contravențională în al cărei temei a fost intentat procesul contravențional;
- h) norma contravențională pe care se întemeiază hotărîrea comisiei;
- i) felul și mărimea sancțiunii aplicată contravenientului;
- j) soluția referitoare la corpurile delictive;
- k) modul și termenul de atacare a hotărîrii.

**Art. 11.** – Ședința comisiei administrative este deliberativă cu prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor numiți.

**Art. 12.** – (1) Hotărîrea comisiei administrative se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți în ședință.

(2) Hotărîrea comisiei administrative se semnează de președintele ședinței și de secretarul responsabil, aplicîndu-se ștampila comisiei.

**Art. 13.** – (1) Hotărîrea comisiei administrative se pronunță imediat în ședință publică și se înmînează sub semnătură contravenientului și agentului constator.

(2) În cazul examinării cauzei în lipsa contravenientului, copia hotărîrii comisiei se expediază acestuia în mod obligatoriu, în termen de 3 zile de la data pronunțării hotărîrii. Faptul expedierii se consemnează în dosar. Ceilalți participanți la examinarea cauzei pot obține copia hotărîrii la cerere.

**Art. 14.** – În cazul persoanei juridice, hotărîrea comisiei administrative se face publică conform prevederilor Codului contravențional.

**Art. 15.** – (1) Desfășurarea fiecărei ședințe a comisiei administrative se consemnează într-un proces-verbal.

(2) Procesul-verbal al ședinței comisiei conține:

- a) data (ziua, luna, anul), durata și locul desfășurării ședinței;
- b) numele și prenumele președintelui ședinței, ale secretarului responsabil și ale membrilor comisiei prezenți în ședință;
- c) date privind identitatea contravenientului: nume, prenume, data și locul nașterii, adresă;
- d) fapta contravențională asupra căreia s-a întocmit procesul-verbal, încadrarea juridică a faptei;
- e) declarațiile contravenientului, ale agentului constator și ale martorilor, dacă aceștia au participat la ședință;
- f) mențiuni privind pronunțarea hotărîrii.

(3) Procesul-verbal al ședinței comisiei administrative se întocmește în timpul ședinței, se redactează în termen de 2 zile de la încheierea ședinței și este semnat de președintele ședinței, de

secretarul responsabil și de membrii comisiei prezenți în ședință.

**Art. 16.** – Pentru fiecare caz examinat la comisia administrativă, secretarul responsabil întocmește un dosar separat, care cuprinde procesul-verbal cu privire la contravenție, hotărîrea adoptată și alte acte ce se referă la dosar.

**Art. 17.** – Hotărîrea comisiei administrative poate fi contestată conform Codului contravențional.

### **III. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINTELUI ȘI ALE SECRETARULUI RESPONSABIL**

**Art. 18.** – Președintele comisiei administrative:

- a) conduce activitatea comisiei, coordonează acțiunile vicepreședintelui, secretarului responsabil și ale membrilor comisiei cu organele de drept;
- b) convoacă și conduce ședințele comisiei;
- c) stabilește cadrul de activitate al membrilor comisiei;
- d) informează sistematic autoritatea publică locală executivă pe lângă care este constituită comisia despre rezultatele examinării cauzelor contravenționale, prezintă informații și înaintează propuneri privind activitatea comisiei;
- e) exercită controlul privind respectarea prezentului regulament;
- f) ia cunoștință de materialele primite și le transmite secretarului responsabil pentru pregătirea examinării cauzei.

**Art. 19.** – Vicepreședintele comisiei administrative:

- a) asigură desfășurarea ședințelor comisiei și, în lipsa președintelui sau la indicația acestuia, coordonează activitatea comisiei cu organele de drept și cu persoanele interesate;
- b) pregătește informații privind activitatea comisiei;
- c) efectuează împreună cu membrii comisiei, dacă este necesar, înainte de examinarea cauzei, controlul faptelor la locul comiterii contravenției;
- d) solicită președintelui comisiei invitarea în ședință a unor specialiști;
- e) îndeplinește atribuțiile președintelui comisiei în absența acestuia.

**Art. 20.** – (1) Secretarul responsabil al comisiei administrative:

- a) asigură activitatea organizatorică a comisiei;
- b) ține evidența corespondenței și a altor documente ale comisiei;
- c) asigură prezența la ședințele comisiei a membrilor acesteia și a participanților la proces;
- d) întocmește și ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor comisiei și a hotărîrilor adoptate de comisie;
- e) întocmește și ține evidența dosarelor cauzelor examinate de comisie;
- f) asigură transmiterea hotărîrilor adoptate de comisie persoanelor participante la examinarea cauzei, conform prezentului regulament;
- g) pregătește și prezintă organelor de control și de statistică dări de seamă privind activitatea comisiei;
- h) acordă asistență metodică și informativă membrilor comisiei în activitatea lor;
- i) efectuează lucrările de secretariat, asigură activitatea tehnică a comisiei, este responsabil de arhivarea materialelor comisiei;
- j) îndeplinește alte sarcini date de comisie, de președintele sau vicepreședintele ei.

(2) În cazul absenței secretarului responsabil de la ședința comisiei administrative, atribuțiile acestuia sînt exercitate de unul dintre membrii comisiei, desemnat de președintele comisiei.

**Art. 21.** – (1) Președintele, vicepreședintele, secretarul responsabil și membrii comisiei administrative pot fi remunerați la decizia consiliului local, dacă legislația nu prevede altceva.

(2) Remunerarea se face individual, pentru participarea la fiecare cauză examinată. Valoarea remunerării pentru o cauză este stabilită de consiliul local, aceasta fiind achitată din bugetul local.

**Art. 22.** – Cheltuielile pentru lucrările de secretariat ale comisiei administrative sînt suportate

de autoritatea publică locală executivă pe lângă care aceasta este constituită.

**Art. 23.** – Comisia administrativă folosește sigiliul și ștampila cu denumirea sa și a autorității publice locale executive pe lângă care este constituită.



Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

### PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE ПРОТОКОЛ О ПРАВОНАРУШЕНИИ

„ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ locu încheierii \_\_\_\_\_  
(data constitutiei) (время) (место constitutiei)

Agent constatator \_\_\_\_\_  
(constatiriuoiee subiect) (functia numele si prenumele agentului constatator длужность, имя, фамилия констатирующего субъекта)  
adresa juridicã: satul Lunga, raionul Florești  
юридический адрес: мун. Бãльц, ул. Индепенденций, 1

A constatat cã: (установил что:) a) persoana fizicã (a) физическое лицо cu funcție de rãspundere (ответственное лицо) (de subliniat/подчеркнуть)  
Numele: \_\_\_\_\_ Prenumele: \_\_\_\_\_ patronimicul: \_\_\_\_\_ data nașterii \_\_\_\_\_ locul nașterii \_\_\_\_\_  
(фамилия) (имя) (отчество) (дата рождения) (место рождения)

Buletin de identitate /паспорт seria \_\_\_\_\_ numãr \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_  
Viza de reședință/прописка \_\_\_\_\_ domiciliul/место жительства \_\_\_\_\_  
date suplimentare \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

Locul de muncã/место работы \_\_\_\_\_ funcția/должность \_\_\_\_\_  
b) persoana juridicã \_\_\_\_\_  
(юридическое лицо)

denumirea, sediul, datele persoanei care o prezintã/наименование, юридический адрес, данные о лице, которое представляет  
IDNP/фискальный код \_\_\_\_\_

Тimpul comiterii/(время совершения) ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ (sau perioada cuprinsã între): \_\_\_\_\_  
(день) (месяц) (год) (время) (или в какой период)

Locul comiterii, fapta comisã \_\_\_\_\_  
(место совершения, изложение существа правонарушения).

Încãlcând prevederile/narushiv положения \_\_\_\_\_  
(denumirea articolului și alineatului actului normativ care a fost încãlcat/часть, статья, нормативного акта, который был нарушен)

Circumstanțe(atenuate, agravante)/обстоятельства(смягчающие/отягчающие): \_\_\_\_\_  
Explicațiile persoanei care a comis contravenție/объяснение лица, совершившего правонарушение \_\_\_\_\_

Proces-verbal a fost întocmit în prezența/absența contravenientului, ori refuzul sãu de a semna procesul-verbal/протокол был составлен в присутствии/отсутствии правонарушителя, или отказ лица в подписании протокола (de subliniat/подчеркнуть)  
Contravenientul \_\_\_\_\_  
(Правонарушитель) (semnãturã/подпись)

Martor 1. \_\_\_\_\_  
(свидетель) (N.P.P. domiciliul, strada, bloc,ap.,tel./Ф.И.О., место жительства, ул.,дом, кв.,тел.)

Martor 2. \_\_\_\_\_  
(свидетель) (N.P.P. domiciliul, strada, bloc,ap.,tel./Ф.И.О., место жительства, ул.,дом, кв.,тел.)

Reprezentantul legal/apãrãtor \_\_\_\_\_  
(Законный представитель/Защитник) (N.P.P. locul de muncã,tel./Ф.И.О., место работы, тел.)

Interpret, traducãtor \_\_\_\_\_  
Переводчик \_\_\_\_\_ (N.P.P. locul de muncã,tel./Ф.И.О., место работы, тел.)

La procesul-verbal se anexeazã urmãtoarele documente: \_\_\_\_\_  
(к протоколу прилагаются следующие документы):

Decizia agentului constatator/решениеконстатирующего субъекта:  
a) de remiterea conform competenței în/o передаче на рассмотрение по компетенции в: \_\_\_\_\_  
b) cu recomandare/с рекомендацией: \_\_\_\_\_

Martor 1. \_\_\_\_\_ Martor 2. \_\_\_\_\_ Reprezentantul legal/apãrãtor \_\_\_\_\_  
(semnãturã/подпись) (semnãturã/подпись) (semnãturã/подпись)

Am luat cunoștințã cu proces-verbal, cu decizia agentului constatator, cu drepturile și obligațiile prevãzute de art.34, 378, 384 și 448 Cod Contravențional al RM, specificate pe verso, iar exemplaru procesul-verbal am primit-o, pentru ce semnez/Oзнакомился с протоколом, с решением констатирующего субъекта, с правами и обязанностями, предусмотренные ст. 34, 378, 384 и 448 Кодекса о правонарушениях РМ и получил экземпляр протокола, за что и подписываюсь:  
Agent constatator \_\_\_\_\_  
Констатирующий субъект (semnãturã/подпись)  
Contravenientul \_\_\_\_\_  
Правонарушитель (semnãturã/подпись)

<p><b>In atenția în a cărei privință s-a întocmit proces-verbal conform prevederilor Codului contravențional</b>  <b>Articolul 378. Dreptul la apărare</b>  (1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplina exortare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.  (2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).  (3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștință persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.  (4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales și se desemnează, în modul stabilit de art. 167 alin (1) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.</p> <p><b>Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional</b>  (2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:  a) la apărare;  b) să cunoască fapta imputată;  c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;  d) să asume, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;  e) să primească informație scrisă și explicația drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, în soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;  f) să fie audiat în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiat;  g) să aibă întvederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întvederilor;  h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;  i) să prezinte probe;  j) să formuleze cereri;  k) să conteste decizia asupra cauzei;  l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;  m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să soluționeze cauza contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;  n) să solicite audierea martorilor;  o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;  p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;  q) să se împacă cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;  r) să fie informat de agentul constator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;  s) să năce, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârile judecătorești;  t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;  u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.  (3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.  (3<sup>1</sup>) Dreptul prevăzut la alin.(2) lit.a) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.  (4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:  a) să se prezinte la citirea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;  b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;  c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcooloscopică, examenul medical, ductiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale cunului pentru analiză;  d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constator competent sau a instanței;  e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constator și ale președintelui ședinței de judecată;  f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședință fără învoirea dată de președintele ședinței.  (5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.  (6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesul contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.</p>	<p><b>К сведению лица, в отношении которого инициировано производство о правонарушении, в соответствии с положениями Кодекса о правонарушении</b>  <b>Статья 378. Право на защиту</b>  (1) В ходе производства о правонарушении орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении, обязан обеспечить сторонам и другим участникам процесса реализацию в полном объеме их процессуальных прав в соответствии с настоящим кодексом.  (2) На протяжении всего производства о правонарушении стороны вправе пользоваться помощью защитника (адвоката).  (3) В момент возбуждения производства о правонарушении орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении, обязан сообщить лицу, подлежащему ответственности за правонарушение, о его праве на помощь защитника.  (4) Не позднее трех часов с момента задержания лица, подлежащего ответственности и не исполшему выбранного им защитника, назначается в установленном частью (1) статьи 167 Уголовно-процессуального кодекса порядке адвокат, предоставляющий юридическую помощь, гарантируемую государством.  <b>Статья 384. Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении</b>  2) Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, имеет право:  a) на защиту;  b) знать содержание ему в вину деяние;  c) быть обеспеченным не позднее трех часов с момента задержания адвокатом, предоставляющим юридическую помощь, гарантируемую государством, – в случае, если деяние наказуется арестом за правонарушение;  d) в случае задержания в течение одного часа с момента задержания сообщить через орган, уполномоченный рассматривать дело о правонарушении, двум лицам по его выбору о факте задержания и месте содержания под стражей;  e) получить письменную информацию и разъяснение относительно предусмотренных настоящей статьей прав, включая право молчать и не свидетельствовать против себя самого и своих близких родственников, супруга/супруги, жениха/невесты, а также не признавать свою вину;  f) быть опрошенным в присутствии защитника – в случае, если согласно или требует быть опрошенным;  g) общаться с защитником в конфиденциальных условиях без ограничения количества и продолжительности встреч;  h) ознакомиться с материалами дела и получать по просьбе в течение 24 часов копии протокола;  i) представлять доказательства;  j) заявлять ходатайства;  k) ослаблять решение по делу;  l) признавать себя полностью или частично виновным в совершении вмененного ему в вину деяния;  m) заявить отвод представителю органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, эксперту, переводчику, секретарю судебного заседания;  n) требовать отвода свидетелей;  o) возражать против действий констатирующего субъекта и требовать занесения этих возражений в протокол;  p) ознакомиться с протоколом, составленным констатирующим субъектом, подавать замечания относительно его правильности, требовать занесения в него обстоятельств, которые, по его мнению, должны быть отмечены;  q) примириться с потерпевшим в предусмотренном настоящим кодексом порядке;  r) уведомляться констатирующим субъектом обо всех затрагивающих его права и интересы решениях и получать по просьбе копии таких решений;  s) обжаловать в установленном законом порядке действия и решения органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении, включая судебное решение;  t) отзывать любую жалобу, поданную им или в его интересах защитником;  u) требовать и получать возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями или бездействиями органа, уполномоченного устанавливать правонарушение или рассматривать дело о правонарушении.  (3) Реализация лицом, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, своих прав или отказ от их реализации не могут устанавливаться ему во вред и не могут иметь неблагоприятных для него последствий.  (3<sup>1</sup>) Права, предусмотренные пунктом и) части (2), предоставляются лишь в случае, когда окончательным судебным решением установлен незаконный характер действий или бездействия органа, уполномоченного устанавливать правонарушение или рассматривать дело о правонарушении.  (4) Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, обязано:  a) явиться по вызову органа, уполномоченного рассматривать дело о правонарушении;  b) соглашаться по требованию органа, уполномоченного устанавливать правонарушение или рассматривать дело о правонарушении, на освидетельствование и личный осмотр;  c) беспрекословно соглашаться по требованию органа, уполномоченного устанавливать правонарушение или рассматривать дело о правонарушении, на проведение теста на алкоголь, на медицинское освидетельствование, снятие отпечатков пальцев, взятие крови и выделение организмов на анализ;  d) подчиняться по требованию компетентного констатирующего субъекта или судебной инстанции судебной экспертизе;  e) подчиняться законным распоряжениям констатирующего субъекта и председательствующего в судебном заседании;  f) соблюдать порядок в судебном заседании и не покидать зал заседания без разрешения председательствующего в заседании;  (5) Лицо, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении, имеет и иные права и обязанности, предусмотренные настоящим кодексом.  (6) В соответствии с положениями настоящего кодекса права несовершеннолетнего реализуются также его законным представителем. К производству о правонарушении применяются соответствующим образом положения Уголовно-процессуального кодекса о правах и обязанностях законного представителя несовершеннолетнего.</p> <p><b>Статья 448. Обжалование протокола о правонарушении</b>  (1) Правонарушитель, потерпевший или их представитель, прокурор, если он участвует в деле о правонарушении, и в случае своего несогласия с решением констатирующего субъекта или в случае вынесения решения с нарушением установленных настоящим кодексом процессуальных норм вправе обжаловать вынесенное по делу о правонарушении решение. Срок обжалования решения констатирующего субъекта составляет 15 дней со дня вынесения решения или – для сторон, не присутствовавших на заседании по делу о правонарушении, – со дня вручения копии данного решения в соответствии с частью (8) статьи 447.  (2) В случае пропуски предусмотренного частью (1) срока по уважительным причинам, но не позднее 15 дней после начала исполнения наказания или вынесения материального ущерба, лицу, в отношении которого вынесено решение, по его заявлению срок обжалования может быть восстановлен судебной инстанцией, компетентной рассмотреть жалобу.  (3) Лицо, в отношении которого вынесено решение и которое отсутствовало как при рассмотрении дела, так и при вынесении решения и не было извещено о вынесенном решении, может обжаловать решение констатирующего субъекта и за пределами установленного срока, но не позднее 15 дней после начала исполнения наказания за правонарушение или вынесения материального ущерба.  (4) Жалоба на вынесенное по делу о правонарушении решение подается в орган, в котором относится констатирующий субъект, рассмотревший дело. Не позднее трех дней со дня подачи жалобы констатирующий субъект направляет жалобу и материалы дела о правонарушении в компетентную судебную инстанцию.  (5) Подание в соответствии с частью (1) жалобы приостанавливает исполнение наказания за правонарушение, вмененного в протоколе о правонарушении или решением констатирующего субъекта.  (6) В случае предусмотренном частью (2), судебная инстанция может приостановить исполнение решения до разрешения вопроса о восстановлении срока обжалования.  (7) Подача жалобы за пределами установленного срока обжалования в соответствии с частью (3) не приостанавливает исполнение решения констатирующего субъекта. Судебная инстанция, рассмотревшая жалобу, может приостановить исполнение обжалуемого решения.  (8) Лицо, обжалующее решение о назначении наказания за правонарушение, освобождается от уплаты государственной пошлины.</p>
<p><b>Articolul 448. Contestarea împotriva procesului-verbal cu privire la contravenție</b>  (1) Contravențional, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sînt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sînt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmînării copiei de pe decizia respectivă în condițiile art. 447 alin.(8).  (2) În cazul omiterii termenului prevăzut în alin.(1) din motive întemeiate, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a perceperei despăgubirii materiale, persoana făcî de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.  (3) Persoana făcî de care a fost emisă decizia și care a lipsit atît la examinarea cauzei, cît și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constator și peste termen, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a perceperei despăgubirii materiale.  (4) Contestarea împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constator care a examinat cauza. În cel mult 3 zile de la data depunerii, agentul constator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.  (5) Contestarea depusă conform alin.(1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constator.  (6) În cazul prevăzut la alin.(2), pînă la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.  (7) Depunerea contestației peste termen, conform alin.(3), nu suspendă executarea deciziei agentului constator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei în cauză.  (8) Persoana care face contestație împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale nu plătește taxa de stat.”</p>	