



s.Lunga, raionul Florești
tel.250, 45-2-95; 45-2-97
email: lunga.primaria@mail.ru

с.Лунга, Флорештский район
тел.250, 45-2-95; 45-2-97
email: lunga.primaria@mail.ru

DECIZIA

nr. 5/09

din 08 decembrie 2023

Cu privire la aprobarea bugetului satului Lunga, raionul Florești pe anul 2024 în a doua lectură

În temeiul art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. (2) lit (b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 art. 48 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministerului finanțelor, nr 209 din 24.12.2015, Consiliul sătesc Lunga

DECIDE:

1. Se aprobă în a doua lectură bugetul Primăriei satului Lunga pe anul **2024** la venituri în sumă de **6249.5 mii lei mii lei**, la cheltuieli în sumă de **6249.5 mii lei mii lei**.
2. Plafonul datoriei unității administrativ-teritoriale și plafonul garanțiilor acordate de autoritățile administrației publice locale la finele anului va constitui **133,9 mii lei**.
3. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în **anexa nr. 1**.
4. Componenta veniturilor bugetului primăriei satului Lunga se prezintă în **anexa nr. 2**.
5. Cotele impozitelor și taxelor locale locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în **anexa nr. 3**.
6. Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei satului Lunga conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă conform **anexei nr. 4**.
7. Transferurile de la/către alte bugete se prezintă în **anexa nr. 5**.
8. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de **62.5 mii lei** și Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia se prezintă în **anexa nr. 6**.
9. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de bugetul primăriei satului Lunga în anul 2024 se prezintă în **anexa nr 7**.
10. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul primăriei satului Lunga, conform **anexei nr. 8**.
11. Se aprobă regulamentul privind aprobarea numărului - limită al autoturismelor, limitei de parcurs, numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, utilizate de către angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei la îndeplinirea atribuțiilor funcției se prezintă în **anexa nr. 9**.
12. Suma mijloacelor speciale preconizate pentru încasarea de către instituțiile publice finanțate de la bugetul primăriei satului Lunga în anul 2024, potrivit **anexei nr. 10**.

14. Programul anual al împrumuturilor se prezintă în **anexa nr. 12.**

15. Se aprobă Regulamentul privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de către Primăria satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, potrivit **anexei nr. 13.**

16. Datoriile creditoriale, înregistrate la 1 ianuarie 2024 ale autorității/instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.

17. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar.
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate.
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței

18. Dl Cocieru Oleg, Primarul satului Lunga, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

19. Se autorizează:

- Dl Cocieru Oleg, Primarul satului Lunga, cu rolul de administrator de buget;
- administratorul de buget:
- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificării economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
- autoritățile bugetare (Org1 și Org 1 i) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiasi subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colactate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K4 al clasificării economice de către instituția superioară

20. Dna Coșciug Mariana, secretarul Consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicarea sau prin afișare în locurile publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile calendaristice.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului local



MOSCALU LILIAN

COȘCIUG MARIANA

Sinteza indicatorilor generali si sursele de finantare ale bugetului primãrie satului Lunga
pentru anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Aprobat suma, mii lei
I.VENIRURI, total	1	6249.5
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat:	191	2794.7
II.CHELTUIELI, total	2+3	6249.5
II.1.Cheltuieli	2	4776.9
II.2.Active nefinanciare	3	1472.6
III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-
IV.SURSELE DE FINANTARE, TOTAL	4+5+9	-
Inclusiv conform clasificãiei economice (k3)		
1. Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471	+133,9
2. Rambursarea împrumutului recreditate între bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unitãți adminsitrativ-teritoriale	563	-133,9

Secretarul Consiliului local



COȘCIUG MARIANA

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului sãtesc Lunga nr. 5/09
din 08 decembrie 2023

**Componenta veniturilor bugetului primãriei satului Lunga
pentru anul 2024**

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Total		6249.5
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	2626.8
Impozitul funciar	1131	128.3
Impozite pe bunurile imobiliare	1132	146.5
Taxe pentru servicii specifice	1144	141.0
Dobânzi	1411	43.7
Renta (arenda terenurilor)	1415	226.3
Comercializarea mãrfurilor și serviciilor de cãtre instituțiile bugetare	1423	141.2
Alte venituri	1451	1.0
Transferuri primite între bugetul de Stat și bugetele locale de nivelul I	1912	2794.7

Secretarul Consiliului local



Cosciug Mariana

*Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare
și impozitului funciar pentru anul 2024*

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de cãtre organele cadastrale în scopul impozitãrii (conform art.280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativã (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,1 %
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,1 %
3.	loturile întovãrãșirilor pomicole cu sau fãrã construcții amplasate pe ele.	0,1 %
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1 %
5.	Bunurile imobiliare cu altã destinație decît cea locativã sau agricolã, Inclusiv excepțind garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovãrãșirilor pomicole cu sau fãrã construcții amplasate pe ele.	0,3 %
II	Cotele concrete la impozitul funciar Pentru terenurile neevaluate de cãtre organele cadastrale în scopul impozitãrii (conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolã: 1) toate terenurile, altele decît cele destinate fînețelor și pãșunilor; a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali 2) Terenurile destinate fînețelor și pãșunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali 3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	1,5 lei pentru 1 grad hectar 110 lei pentru 1 ha 0,75 lei pentru 1 grad hectar 55 lei pentru 1 ha 115 lei pentru 1 ha de suprafață acvaticã
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lîngã domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de cãtre autoritãțile publice locale ca loturi de pe lîngã domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan în localitãțile rurale; 2) terenurile atribuite de cãtre autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lîngã domiciliu și distribuite în extravilan din	1 leu pentru 100 m.p. -

	cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (grădini)	
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei pentru 100 m.p.
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierile și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate la ali.1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 ha
<p>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50 % și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000</p>		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1 %
	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a)	0,1 %
10.	Pentru bunurile imobiliare, cu excepția celor prevăzute în pct.9 și pct.11, inclusiv:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3 %
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a)	0,3 %
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1 %
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a)	0,1 %

Secretarul Consiliului Local



COȘCIUG Mariana

Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2024 pe teritoriul satului Lunga raionul Florești

Denumirea taxei	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota taxei locale	Termenele de plată a taxei și de prezentare a dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele împuternicite	Înlesnirile fiscale conform art.296 din Codul fiscal
Taxa pentru amenajarea teritoriului:	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și suplimentar: - în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) - fondatorii întreprinderii individuale, fondatorii și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier)	210 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale ale gospodăriilor țărănești (de fermier), de asemenea membrii acestuia	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	- fondatorii gospodăriilor țărănești (de fermier) care au atins vîrsta de pensionare
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ teritoriale	Venitul din vânzări a bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	10 %	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	
Taxa pentru cazare	Venitul din vânzări ale serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	4 %	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii care corespund activităților expuse în anexa nr.1 la Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul	Anexa nr.2	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	

	interior			
Taxa pentru dispozitivele publicitare	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar	1000 lei anual pentru 1 m.p.	x	

Secretarul Consiliului local



COȘCIUG Mariana

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii

Nr.d/o	Baza impozabilă a obiectului	Unitatea de măsură a cotei lei
	Comerțul cu amănuntul în magazinele nespecializate	
1	47.11 Unitatea de comerț fără terasă - de la 0 m.p. – 20 m.p. - de la 21 m.p. – 40 m.p. - de la 41 m.p. – 50 m.p. - de la 51 m.p. – 70 m.p.	1350 lei 3800 lei 5000 lei 7500 lei
2	47.11 Unitatea de comerț cu terasă - de la 0 m.p. – 20 m.p. - de la 21 m.p. – 40 m.p. - de la 41 m.p. – 50 m.p. - de la 51 m.p. – 70 m.p.	4000 lei 6000 lei 8000 lei 12000 lei
3	46.73 Unitatea de comerț specializată în comercializarea materialelor de construcție -de la 0 m.p. – 35 m.p. -de la 36 m.p. – 70 m.p. -de la 70 m.p. – 100 m.p.	4000 lei 6000 lei 8000 lei
4	47.30 Comerțul cu ridicata al combustibililor solizi, lipizi și gazoși și al produselor derivate -de la 0 m.p. – 200 m.p. -de la 200 m.p.- 400 m.p.	40000 lei 60000 lei
5	Activități sportive, recreative și distractive: bazin de innot 93.19 Stație de agrement – piscină cu suprafața - de la 0 m.p. – 300 m.p. - de la 301 – 500 m.p.	14300 lei 20000 lei
6	47.8 Unitate de comerț ambulant – pentru o unitate	1000 lei
7	56.2 Activități de alimentație pentru evenimente și alte servicii de alimentație: - de la 0 m.p. – 200 m.p. - de la 200 m.p. – 400 m.p.	9200 lei 15000 lei

Secretarul Consiliului



COȘCIUG Mariana

la decizia Consiliului sãtesc Lunga
nr 5/09 din 08 decembrie 2023

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei satului Lunga pentru anul 2024
conform clasificăției funcționale funcționale și pe programe

Denumirea	Cod funct	Cod program	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total			6249.5
cheltuieli de personal, în total			3407.9
Investitii capitale, în total			-
I.Servicii de stat cu destinatie generala	01		1483.9
Resurse ,total			1483.9
Resurse generale			1483.9
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
Cheltuieli, total			1483.9
1.Activitatea consiliului local		0102	22.0
-indemnizatia consilierilor			22.0
2.Exercitarea guvernarii		0301	1045.4
Aparatul primariei			1045.4
3.Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii		0301	310.3
-serviciul de deservire a cladirilor administrative			310.3
4.Gestionarea fondului de rezerva		0802	62.5
Fondul de rezerva a autoritatilor administratiei publice locale			62.5
5. Serviciul datoriei interne a APL		1703	43.7
II.Apararea nationala	02		1,8
Resurse, total			1,8
Resurse generale			1,8
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
Cheltuieli, total			1,8
1.Servicii de suport in domeniul apararii nationale		3104	1,8
Pregatirea si recrutarea tinerilor			1,8
III.Servicii in domeniul economiei	04		459.1
Resure, total			459.1
Resurse generale			459.1
Resurse colectate de autoritati/institutii			-

bugetare			
Cheltuieli, total			459.1
1.Dezvoltarea drumurilor		6402	459.1
-repararea si intretinerea drumurilor locale			459.1
IV.Gospodaria de locuinte si gospodaria serviciilor comunale	06		465.8
Resurse, total			465.8
Resurse generale			465.8
Resurse colectate de autoritati/institutii			-
bugetare			
Cheltuieli, total			465.8
1.Dezvoltarea comunală si amenajare		7502	408.8
-cheltuieli pentru amenajarea teritoriului			408.8
2.Iluminarea strazilor		7505	57,0
-gestiunea si mentinerea sistemului iluminare stradala			57,0
V.Cultura,sport,tineret,culte si odihna	08		707.0
Resurse, total			707.0
Resurse generale			699.0
Resurse colectate de autoritati/institutii			8,0
bugetare			
Cheltuieli, total			707.0
1.Dezvoltarea culturii		8502	607.0
-caminul cultural			410.0
-biblioteca			134.0
- activități culturale			63.0
2.Sport		8602	70.0
-masuri sportive			70.0
3.Tineret		8603	30.0
-activitati pentru tineret			30.0
VI. Invatamint	09		3131.9
Resurse total			2998.7
Resurse generale			2998.7
Resurse colectate de autoritati/institutii			133.2
bugetare			
Cheltuieli, total			3131.9
1.Educatia timpurie		8802	2273.8
-gradinita de copii			2273.8
2.Invatamint primar		8803	858.1
- invatamint primar			858.1

Secretarul Consiliului



Cosciug Mariana

la decizia Consiliului sãtesc Lunga
nr 5/09 din 08 decembrie 2023

**Transferurile de la/cãtre alte bugetul satului Lunga
în anul 2024**

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special si complementar (extrascolar)	191211	1990.6
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	345.0
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191239	459.1
TOTAL		2794.7

Secretarul Consiliului local



COȘCIUG MARIANA

la decizia Consiliului sătesc Lunga
Nr 5/09 din 08 decembrie 2023

**Regulamentul
privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei
satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia**

I.Dispoziții generale

1.Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare Regulament) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurului de rezervă ale administrației publice locale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive ale unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi.

**II.Constituirea fondului de rezervă a autorității administrației
publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de 1 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și persoanelor, ce au suferit intervenții chirurgicale;
- e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unităților administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baze deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va alocă, în baza dispoziției

sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unităților administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare – cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (primăria).

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a, autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul deciziei, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective.

11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale examinează cererea , avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă ale autorității administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora , iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative .

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

17. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale.

Secretarul Consiliului local



Mariana Coșciug

la decizia Consiliului sãtesc Lunga

Nr 5/09 din 08 decembrie 2023

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile
prestate de instituțiile publice finanțate de la bugetul primăriei satului
Lunga în anul 2024**

Nr d/o	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	Plata pentru alimentația copiilor în instituția preșcolară: 3-7 ani	13.29 lei pentru un copil zi
2	Cãminul cultural (locățiunea bunurilor proprietate publicã pentru nunți, cumãtrii, zile de naștere)	2000,00 lei pentru un serviciu
3	Cl.veche (locățiunea bunurilor proprietate publicã pentru zile de nastere)	1000,00 lei pentru un serviciu
4	Cl.veche (locățiunea bunurilor proprietate publicã pentru mese de pomenire)	500,00 lei pentru un serviciu

Secretarul Consiliului Local



Mariana Coșciug

la decizia Consiliului sătesc Lunga
nr 5/09 din 08 decembrie 2023

**Efectivul-limita
a unitatilor de personal pe autoritatile/institutiile
finantate din bugetul Primăriei satului Lunga pentru anul 2024**

Nr	Denumirea	Cod Org1	Cod Org2	F1/F2	P1/P2	P3	Efectivul de personal, unități
1	Serviciile de stat cu destinație generală Inclusiv:	01	11019	0111	0301		
	-Aparatul primăriei					00005	6,0
	-Servicii de deservire a cladirilort administrative (2 paznici, 0.5 servitore)					00009	2,5
	-Alte servicii(arhivar,electrician)					00009	1,5
	Gospodării de locuințe și gospodării serviciilor comunale	06	11019	0620	7502	00333	2
	TOTAL						12
2	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08		0820	8502		
	Biblioteca		06095			00231	1,25
	Căminul cultural		06096			00234	3,25
	TOTAL						4,5
3	Învățământ, educație timpurie, grădinița	09	11255	0911	8802		
	Grădinița					00199	13,35
	Grădinița-alimentația					00448	1,5
	TOTAL						14,85
	TOTAL GENERAL						31,35

Secretarul Consiliului local



Cosciug Mariana

REGULAMENT

privind aprobarea numãrului - limitã al autoturismelor, limitei de parcurs, numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, utilizate de cãtre angajații Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei la îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru anul 2024

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotãrîrii Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizãrii autoturismelor de serviciu de cãtre autoritãțile administrației publice”, Hotãrîrii Guvernului nr. 1362 din 22 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autoritãților administrației publice (cu excepția legãturii telefonice guvernamentale), avînd ca scop asigurarea Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei cu autoturisme de serviciu, telefoane de serviciu și reducerea cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente.
2. Regulamentul stabilește numãrul - limitã al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limitã anual pentru un autoturism, numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, telefoane mobile utilizate de cãtre Primãria satului Lunga și instituțiile din subordinea primãriei, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
3. Persoanele de demnitate publicã, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați vor fi asigurați cu transport și telefoane de serviciu, în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevãzute de prezentul Regulament.

II. Utilizarea autoturismelor de serviciu

4. Se stabilește utilizarea autoturismelor de serviciu de cãtre personalul de conducere, funcționarii publici din cadrul Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei numai în scopuri de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora.
5. Persoanele de demnitate publicã sunt responsabili pentru buna gestionare a autoturismelor de serviciu și monitorizarea întreținerii lor.
6. În perioada aflãrii primarului în concediul de odihnã anul sau medical, autoturismul va fi utilizat de viceprimar, care va fi responsabil pentru buna gestionare și întreținerea lui pentru perioada respectivã.

7. Pentru deplasări în scopuri de serviciu a funcționarilor din cadrul Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei automobilul poate fi pus la dispoziție doar cu acordul primarului.

III. Personalul de deservire (conducătorii auto)

8. Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducători auto care au fost angajați în acest scop sau persoana cu funcție de conducere din cadrul Primăriei satului Lunga.
9. Primirea - predarea autovehiculului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.
10. Conducătorii auto vor semna contracte de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune.
11. Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării capacității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu din subordinea Primăriei satului Lunga pe drumurile locale, naționale și internaționale.
12. Conducătorul auto este responsabil de starea tehnică și buna păstrare a autoturismului.

IV. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

13. Se admite utilizarea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care periclitează siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc., se va aduce la cunoștința primarului, luându-se măsurile necesare de remediere a defecțiunilor sesizate.
14. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

V. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

15. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează săptămânal la începutul săptămânii și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul săptămânii sau cel târziu la începutul săptămânii imediat următoare.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele prenumele conducătorului auto de serviciu, traseul, locul plecării sau sosirii, parcursul în kilometri.

Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

16. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, de către primar.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în limita de parcurs aprobată.

VI. Exploatarea mijlocului auto

17. Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral) amortizate integral, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

18. Se stabilește limita de parcurs anuală pentru autoturismul de serviciu al Primăriei satului Lunga, raionul Florești pe anul 2024 în mărime de 15,0 mii km, ținând cont de faptul, că autoturismul deservind mai multe instituții bugetare, aflate la balanța Primăriei.

19. Se stabilește norma de consum a benzinei A-95 la turismul FR-244 : 7,7 litri la 100 km- pentru perioada caldă și perioada rece a anului.

VII. Utilizarea telefoanelor de serviciu

20. Prezentul Regulament reglementează utilizarea, în scopuri de serviciu, a telefoanelor de serviciu, faxului de către angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei.

21. Convorbirile telefonice se vor efectua, de angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei, în limita cheltuielilor lunare, aprobate pentru un număr de telefon fix sau mobil.

22. Se interzice, angajaților din Primăria satului Lunga și instituțiile din subordinea primăriei, utilizarea telefoanelor de serviciu în scopuri personale.

23. În cazul utilizării telefonului de serviciu în scopuri personale, cheltuielile înregistrate, urmează a fi suportate de către persoana care a utilizat neadecvat, contrar prevederilor prezentului Regulament și dispoziției primarului telefonul deserviciu.

24. Se acceptă utilizarea telefoanelor mobile de serviciu, pentru primar, secretarul consiliului, contabil-șef, specialiști.

25. Se stabilește limita anuală a mijloacelor financiare preconizate pentru convorbiri telefonice în mărime de 4 000,00 lei. Se împuternicește primarul cu dreptul de a stabili, prin dispoziție, norma-limită pentru o lună de cheltuieli la un număr de telefon fix pentru convorbirile telefonice, în scop de serviciu, pentru personalul Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei, ținând cont de complexitatea atribuțiilor de serviciu stabilite.

26. Se stabilesc Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu - 3, faxuri - 1 pentru colaboratorii Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei.

Secretarul Consiliului local



COȘCIUG Mariana

ANEXA nr. 10

la decizia Consiliului sãtesc Lunga

Nr 5/09 din 08 decembrie 2023

**Suma mijloacelor speciale
preconzate pentru incasarea de cãtre instituþiile publice finanþate
de la bugetul Primãriei satului Lunga
în anul 2024**

Denumirea instituþiei și a tipurilor de mijloace speciale	Mii lei
Grãdiniþa de copii (plata pentru alimentaþia copiilor în instituþia preșcolară)	133.2
Cãminul cultural (locaþiunea bunurilor proprietate publicã pentru nunþi, cumãtrii, zile de naștere)	2,0
Cl.veche (locaþiunea bunurilor proprietate publicã pentru mese de pomenire)	6,0

Secretarul Consiliului local



Coșciug Mariana

la decizia Consiliului sãtesc Lunga
Nr 5/09 din 08 decembrie 2023

**Mãrimea plãzii anuale de arendã
pentru folosirea terenurilor proprietate publicã a satului Lunga pe anul 2024**

Denumirea impozitului	% din prețul normativ al pãmîntului
1	2
Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolã	4
Plata pentru arenda terenurilor cu altã destinație decît cea agricolã	0.6

Secretarul Consiliului local



Coșciug Mariana

la decizia Consiliului sãtesc Lunga
nr 5/09 din 08 decembrie 2023

Programul anual al împrumuturilor

Nr	Denumirea credito- rului	Destinația împru- mutului	Suma împru- mutului (unități)	Mone- da împru- mutului	Condiții de creditare			
					Valorifi- carea împrumu- tului (periaoda)	Data scadenței împrumu- tului	Anul începerii rambursã- rii	Rata dobîn- zii
Împrumuturi interne/externe contractate în trecut și care sunt în vigoare la situația din 1 ianuarie 2024								
1.	BERD	Alimentare cu apă	210733,0	Euro	2010- 2025- 2032	19.06.2032	19.12.2013	1%
Împrumuturi ce urmează a fi contractate în anul 2024								
2.	-	-	-	-	-	-	-	-

Secretarul Consiliului local



MARIANA COȘCIUG