



DECIZIA

nr. 9/04

din 09 decembrie 2021

Cu privire la aprobarea bugetului satului Lunga, raionul Florești pe anul 2022 în a doua lectură

În temeiul art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale a Republicii Moldova, nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile Legii Republicii Moldova nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14. alin. (2) lit. n) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea Republicii Moldova nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministerului finanțelor, nr 209 din 24.12.2015, Consiliul sătesc Lunga

DECIDE:

1. Se aprobă în a doua lectură bugetul Primăriei satului Lunga pe anul 2022 la venituri în sumă de **5783,7 mii lei**, la cheltuieli în sumă de **5783,7 mii lei**.
2. Plafonul datoriei unității administrativ-teritoriale și plafonul garanțiilor acordate de autoritățile administrației publice locale la finele anului va constitui **139,6 mii lei**.
3. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în **anexa nr. 1**.
4. Componenta veniturilor bugetului primăriei satului Lunga se prezintă în **anexa nr. 2**.
5. Cotele impozitelor și taxelor locale locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în **anexa nr. 3**.
6. Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei satului Lunga conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă conform **anexei nr. 4**
7. Transferurile de la/către alte bugete se prezintă în **anexa nr. 5**.
8. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de **57,8 mii lei** și Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia se prezintă în **anexa nr. 6**.
9. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de bugetul primăriei satului Lunga în anul 2022 se prezintă în **anexa nr 7**.
10. Se aprobă efectivul limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul primăriei satului Lunga, conform **anexei nr. 8**
11. Se aprobă regulamentul privind aprobarea numărului - limită al autoturismelor, limitei de parcurs, numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, utilizate de către angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei la îndeplinirea atribuțiilor funcției se prezintă în **anexa nr, 9**.
12. Suma mijloacelor speciale preconizate pentru încasarea de către instituțiile publice finanțate de la bugetul primăriei satului Lunga în anul 2022, potrivit **anexei nr. 10**.
13. Mărimea plății anuale de arendă pentru folosirea terenurilor proprietate publică pa satului Lunga pe anul 2022, potrivit **anexei nr. 11**.

14. Programul anual al împrumuturilor se prezintă în **anexa nr. 12**.

15. Se aprobă Regulamentul privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de către Primăria satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, potrivit **anexei nr. 13**.

16. Datoriile creditoriale, înregistrate la 1 ianuarie 2022 ale autorității/instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.

17. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar.
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate.
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței

18. Dna [REDACTED], va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

19. Se autorizează:

- Dna [REDACTED] cu rolul de administrator de buget;
- administratorul de buget:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
 - autoritățile bugetare (Org I și Org I i) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiși subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colactate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K4 al clasificăției economice de către instituția superioară

20. [REDACTED], va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicarea sau prin afișare în locurile publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile calendaristice.

Președintele ședinței [REDACTED]

Contrasemnează:
Secretar al Consiliului [REDACTED]



Sinteza indicatorilor generali si sursele de finantare ale bugetului primãrie satului Lunga pentru anul 2022

Denumirea	Cod Eco	Aprobat suma, mii lei
I.VENIRURI, total	1	5783,7
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat:	191	2855.2
II.CHELTUIELI,total	2+3	5783,7
II.1.Cheltuieli	2	4387,2
II.2.Active nefinanciare	3	1396.5
III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-
IV.SURSELE DE FINANTARE, TOTAL	4+5+9	-
Inclusiv conform clasificãiei economice (k3)		
1. Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471	+139,6
2. Rambursarea împrumutului recreditate între bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unitãți administrativ-teritoriale	563	-139,6

Secretarul Consiliului



Anexa nr. 2
la decizia Consiliului sãtesc Lunga nr. 9/04
din 09 decembrie 2021



**Componenta veniturilor bugetului primăriei satului Lunga
pentru anul 2022**

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Total		5.783,7
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	2380,7
Impozitul funciar	1131	118,9
Impozite pe bunurile imobiliare	1132	119,5
Taxe pentru servicii specifice	1144	133,1
Dobânzi	1411	14,5
Renta (arenda terenurilor)	1415	39,6
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	120,2
Alte venituri	1451	2,0
Transferuri primite între bugetul de Stat și bugetele locale de nivelul 1	1912	2855,2

Secretarul Consiliului



*Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare
și impozitului funciar pentru anul 2022*

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art.280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,1%
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,1 %
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,1 %
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1 %
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, Inclusiv excepând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 %
II	Cotele concrete la impozitul funciar Pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor; a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali 2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali 3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	1,5 lei pentru 1 grad hectar 110 lei pentru 1 ha 0,75 lei pentru 1 grad hectar 55 lei pentru 1 ha
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lîngă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (grădini) - în localitățile rurale; 2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (Grădini):	1 leu pentru 100 m.p. -
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri	10 lei pentru

	neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	100 m.p.
8.	Terenurile din extravilan,inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții,carierile și pământurile distruse în urma activității de producție,neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate la ali.1),neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 ha
Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile,construcțiile,casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate,inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50 % și mai mult,rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele,construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole,neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate,inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice,altele decât cele specificate la lit.a).	0,1 %
		0,1 %
10.	Pentru bunurile imobiliare, cu excepția celor prevăzute în pct.9 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a.)	0,3 %
		0,3%
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice,altele decât cele specificate la lit.a)	0,1 %
		0,1 %
Notă: În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător,înregistrate cu drept de proprietate,depășește 100 m.p. inclusiv,cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală,după cum urmează: - de la 100 la 150 m.p. inclusiv - de 1,5 ori; - de la 150 la 200 m.p. inclusiv - de 2 ori - de la 200 la 300 m.p. inclusiv - de 10 ori; - peste 300 m.p. - de 15 ori. Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice,care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.		

Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2022 pe teritoriul satului Lunga

Nr. d/o	Denumirea taxelor	Cota taxei de bază	Coefficient pentru locul amplasării (doar în cazul taxei de piață și taxei pentru dispozitivele publicitare)	Coefficient pentru tipul pieței (doar în cazul taxei de piață)	Coefficient pentru regimul de activitate a pieței (doar în cazul taxei de piață)	Înlesnirile fiscale conform art.296 din Codul fiscal suplimentar celor stabilite prin art.295
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului: -persoane fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător	Pentru un salariat : 210 lei	x	x	x	pensionarii de vîrstă
2	Taxa pentru cazare	4%				
2	Taxa pentru dispozitivele publicitare	1000 lei m ²		x	x	

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii

Nr. d/o	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coefficient pentru locul amplasării (în % la cota taxei de bază)	Coefficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)	Coefficientul pentru programul de activitate regim non-stop (în % la cota taxei de bază)
Unitățile de comerț cu amănuntul (conform HG nr.931 din 08.12.2011)					
1.	Magazin care comercializează produse alimentare,mărfuri de uz casnic,mărfuri industriale,produse cosmetice și mobilier	100 lei m ²			
2.	Stații de alimentare cu petrol și gaz.	40000 lei			
3.	Orice unitate de comerț (ce practică alte genuri de activitate,precum cele practicate de	6000 lei			

	magazinuri,baruri și stații de alimentare cu petrol)				
Unități de alimentație publică (conform HG nr.1209 din 08.11.2007					
1	Complex de alimentație publică				
	de la 31 unități	3500 lei			
2	Restaurant	150 lei m ²			
Unități de prestări servicii (Secțiunilor G(45.2),I,L,M,N,R și S,diviziunile,grupele și clasa,conform anexei nr.11 la Legea nr.231 din 23.09.2010)					
1	Bar cu terasă	150 lei m ²			
2	Bar fără terasă	100 lei m ²			
3	Activități sportive – Bazin	150 lei m ²			
4	Unitate de comerț cu amănuntul a produselor alimentare,băuturi și produse din tutun efectuat prin standuri,chioșcouri și piețe	1000 lei			

Secretarul Consiliului





ANEXA nr. 4

la decizia Consiliului sãtesc Lunga
nr. 9/04 din 09 decembrie 2021

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei satului Lunga pentru anul 2022
conform clasificății funcționale funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod funct	Cod program	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total			5 783,7
cheltuieli de personal, în total			2767,5
Investiții capitale, în total			-
I. Servicii de stat cu destinație generală	01		1242,1
Resurse, total			1242,1
Resurse generale			1242,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare			-
Cheltuieli, total			1242,1
1. Activitatea consiliului local		0102	11,0
-indemnizația consilierilor			11,0
2. Exercițierea guvernării		0301	890,9
Aparatul primăriei			890,9
3. Servicii de suport pentru exercițierea guvernării		0301	267,9
-serviciul de servirea a clădirilor administrative			267,9
4. Gestionarea fondului de rezerva		0802	57,8
Fondul de rezerva a autorităților administrației publice locale			57,8
5. Serviciul datoriei interne a APL		1703	14,5
II. Apararea națională	02		1,8
Resurse, total			1,8
Resurse generale			1,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare			-
Cheltuieli, total			1,8
I. Servicii de suport în domeniul apărării naționale		3104	1,8
Pregătirea și recrutarea tinerilor			1,8
III. Servicii în domeniul economiei	04		1015,7
Resurse, total			1015,7
Resurse generale			1015,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare			-
Cheltuieli, total			1015,7
I. Dezvoltarea drumurilor		6402	1015,7
-reparația și întreținerea drumurilor locale			1015,7
IV. Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		290,7
Resurse, total			290,7
Resurse generale			290,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare			-
Cheltuieli, total			290,7
1. Dezvoltarea comună și amenajare		7502	233,7
-cheltuieli pentru amenajarea teritoriului			233,7
2. Iluminarea străzilor		7505	57,0

-gestiunea si mentinerea sistemului iluminare stradala			57,0
V.Cultura,sport,tineret,culte si odihna	08		480.9
Resurse, total			480,9
Resurse generale			472.9
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			8,0
Cheltuieli, total			480,9
1.Dezvoltarea culturii		8502	455.9
-camionul cultural			337.4
-biblioteca			104.5
- activități culturale			14,0
2.Sport		8602	11.0
-masuri sportive			11.0
3.Tineret		8603	14.0
-activitati pentru tineret			14,0
VI. Invatamint	09		2752.5
Resurse total			2640,3
Resurse generale			2640.3
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			112,2
Cheltuieli, total			2752.5
1.Educatia timpurie		8802	1984.5
-gradinita de copii			1984.5
2.Invatamint primar		8803	768.0
- invatamint primar			768.0

Secretarul Consiliului





ANEXA nr. 5

la decizia Consiliului sãtesc Lunga
nr 9/04 din 09 decembrie 2021**Transferurile de la/cãtre alte bugetul satului Lunga
în anul 2022**

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secundar general, special și complementar (extrascolar)	191211	1424,4
Transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	435,4
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	233,8
Transferuri capital primite cu destinația specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiilor bugetelor locale de nivel I	191420	761,6
TOTAL		2855,2

Secretarul Consiliului



Regulamentul
privind constituirea fondului de rezervã a Primãriei
satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia

1. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervã a Primãriei satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare Regulament) determinã modul de constituire, utilizare, evidențã și control al fondurului de rezervã ale administrației publice locale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autoritãților reprezentative și deliberative și a autoritãților executive ale unitãții administrativ-teritoriale de nivelul întâi.

II. Constituirea fondului de rezervã a autoritãții administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervã este un fond bãnesc, constituit anual de autoritatea reprezentativã și deliberativã a unitãții administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevãzute în bugetul unitãții administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autoritãților administrației publice locale.

4. Quantumul fondului de rezervã se aprobã anual de cãtre autoritatea reprezentativã și deliberativã a unitãții administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul urmãtor, în mãrime de 1 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervã pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamitãților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrãrilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanțã localã (care se aflã la balanța autoritãților publice locale) în cazul calamitãților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și persoanelor, ce necesitã tratament îndelungat, costisitor cu boalã cronicã

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activitãți având drept scop dezvoltarea comunitãții;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unitãții administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesitãți de urgențã, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autoritãților publice locale.

6. În cazul încasãrii în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unitãților administrativ-teritoriale, fondul de rezervã poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilitã de autoritatea reprezentativã și deliberativã respectivã, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervã se efectueazã în baza deciziei autoritãții reprezentative și deliberative a unitãții administrativ-teritoriale, în limita alocãțiilor prevãzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesitãți de urgențã (punctul 5 litera a din prezentul Regulament) autoritatea executivã a unitãții administrativ-teritoriale va alocã, în baza dispoziției

sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unităților administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare – cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (primăria).

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a, autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul deciziei, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective.

11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale examinează cererea , avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă ale autorității administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora , iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative .

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

17. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale.

Secretarul Consiliului





la decizia Consiliului sãtesc Lunga
Nr 9/04 din 09 decembrie 2021

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile
prestate de instituțiile publice finanțate de la bugetul primăriei satului
Lunga în anul 2022**

Nr d/o	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	Plata pentru alimentația copiilor în instituția preșcolară: 0-3 ani 3-7 ani	7,1 lei pentru un copil zi 8,75 lei pentru un copil zi
2	Căminul cultural (locațiunea bunurilor proprietate publică pentru nunți, cumătrii, zile de naștere)	2000,00 lei pentru un serviciu
3	Cl.veche (locațiunea bunurilor proprietate publică pentru mese de pomenire)	1000,00 lei pentru un serviciu

Secretarul Consiliului





ANEXA nr. 8
la decizia Consiliului sătesc Lunga
nr 9/04 din 09 decembrie 2021

Efectivul-limita
a unitatilor de personal pe autoritatile/institutiile
finantate din bugetul Primăriei satului Lunga pentru anul 2022

Nr	Denumirea	Cod Org1	Cod Org2	F1/P2	P1/P2	P3	Efectivul de personal, unități	
1	Serviciile de stat cu destinație generală Inclusiv:	01	11019	0111	0301			
	-Aparatul primăriei						00005	6,5
	-Servicii de deservire a cladirilor administrative						00009	3,5
	-Alte servicii(arhivar,electrician)						00009	1,5
	TOTAL							11,5
2	Gospodării de locuințe și gospodării serviciilor comunale	06	11019	0620	7502	00333	3	
	TOTAL						3	
3	Cultura, sport, tineret, culte și edihă	08		0820	8502			
	Biblioteca		06095				00231	1,25
	Căminul cultural		06096				00234	3,5
	TOTAL						4,75	
4	Învățământ, educație timpurie, grădinița	09	11255	0911	8802			
	Grădinița						00199	13,35
	Grădinița-alimentația						00448	1,5
	TOTAL							14,85
TOTAL GENERAL							34,1	

Secretarul Consiliului



REGULAMENT

privind aprobarea numărului - limită al autoturismelor, limitei de parcurs, numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, utilizate de către angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei la îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru anul 2022

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”, Ordinul Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor nr. 172 din 09.12.2005 cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1362 din 22 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizând numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice (cu excepția legăturii telefonice guvernamentale), având ca scop asigurarea Primăriei satului Lunga și în stărușilor din subordinea primăriei cu autoturisme de serviciu, telefoane de serviciu și reducerea cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente.
2. Regulamentul stabilește numărul - limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism, numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, telefoane mobile utilizate de către Primăria satului Lunga și instituțiile din subordinea primăriei, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
3. Persoanele de demnitate publică, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați vor fi asigurați cu transport și telefoane de serviciu, în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevăzute de prezentul Regulament.

II. Utilizarea autoturismelor de serviciu

4. Se stabilește utilizarea autoturismelor de serviciu de către personalul de conducere, funcționarii publici din cadrul Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei numai în scopuri de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora.
5. Persoanele de demnitate publică sunt responsabili pentru buna gestionare a autoturismelor de serviciu și monitorizarea întreținerii lor.
6. În perioada aflatării primarului în concediul de odihnă anual sau medical, autoturismul va fi utilizat de viceprimar, care va fi responsabil pentru buna gestionare și întreținerea lui pentru perioada respectivă.

7. Pentru deplasări în scopuri de serviciu a funcționarilor din cadrul Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei automobilul poate fi pus la dispoziție doar cu acordul primarului.

III. Personalul de deservire (conducătorii auto)

8. Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducători auto care au fost angajați în acest scop sau persoana cu funcție de conducere din cadrul Primăriei satului Lunga.
9. Primirea - predarea autovehiculului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.
10. Conducătorii auto vor semna contracte de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune.
11. Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării capacității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu din subordinea Primăriei satului Lunga pe drumurile locale, naționale și internaționale.
12. Conducătorul auto este responsabil de starea tehnică și buna păstrare a autoturismului.

IV. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

13. Se admite utilizarea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care periclitează siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare. etc., se va aduce la cunoștința primarului, luându-se măsurile necesare de remediere a defecțiunilor sesizate.
14. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule. etc.).

V. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

15. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează săptămânal la începutul săptămânii și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul săptămânii sau cel târziu la începutul săptămânii imediat următoare.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele prenumele conducătorului auto de serviciu, traseul, locul plecării sau sosirii, parcursul în kilometri.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

16. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, de către primar.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în limita de parcurs aprobată.

VI. Exploatarea mijlocului auto

17. Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral) amortizate integral, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

18. Se stabilește limita de parcurs anuală pentru autoturismul de serviciu al Primăriei satului Lunga, raionul Florești pe anul 2022 în mărime de 15,0 mii km, ținând cont de faptul, că autoturismul deservește mai multe instituții bugetare, aflate la balanța Primăriei.

19. Se stabilește norma de consum a benzinei A-95 la turismul FR-244 : 7,7 litri la 100 km- pentru perioada caldă a anului și 8,86 litri la 100 km- pentru perioada rece a anului, (norma de consum majorată cu 10% pentru funcționarea transportului auto pe timp de iarnă și cu 5 % pentru automobil aflat în exploatare peste 5 ani).

VII. Utilizarea telefoanelor de serviciu

20. Prezentul Regulament reglementează utilizarea, în scopuri de serviciu, a telefoanelor de serviciu, faxului de către angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei.

21. Convorbirile telefonice se vor efectua, de angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei, în limita cheltuielilor lunare, aprobate pentru un număr de telefon fix sau mobil.

22. Se interzice, angajaților din Primăria satului Lunga și instituțiile din subordinea primăriei, utilizarea telefoanelor de serviciu în scopuri personale.

23. În cazul utilizării telefonului de serviciu în scopuri personale, cheltuielile înregistrate, urmează a fi suportate de către persoana care a utilizat neadecvat, contrar prevederilor prezentului Regulament și dispoziției primarului telefonul de serviciu.

24. Se acceptă utilizarea telefoanelor mobile de serviciu, pentru primar, secretarul consiliului, contabil-șef, specialiști.

25. Se stabilește limita anuală a mijloacelor financiare preconizate pentru convorbiri telefonice în mărime de 4 000,00 lei. Se împuternicește primarul cu dreptul de a stabili, prin dispoziție, norma-limită pentru o lună de cheltuieli la un număr de telefon fix pentru convorbirile telefonice, în scop de serviciu, pentru personalul Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei, ținând cont de complexitatea atribuțiilor de serviciu stabilite.

26. Se stabilesc Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu - 3, faxuri - 1 pentru colaboratorii Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei.

Secretarul Consiliului





la decizia Consiliului sãtesc Lunga
Nr 9/04 din 09 decembrie 2021

Suma mijloacelor speciale
preconzate pentru incasarea de cãtre instituþiile publice finanþate
de la bugetul Primãriei satului Lunga
în anul 2022

Denumirea instituþiei și a tipurilor de mijloace speciale	Mii lei
Grãdiniþa de copii (plata pentru alimentaþia copiilor în instituþia preșcolară)	112,2
Cãminul cultural (locaþiunea bunurilor proprietate publicã pentru nunþi, cumãtrii, zile de naștere)	2,0
Cl.veche (locaþiunea bunurilor proprietate publicã pentru mese de pomenire)	6,0

Secretarul Consiliului





ANEXA nr 11
la decizia Consiliului sãtesc Lunga
Nr 9/04 din 09 decembrie 2021

**Mãrimea plãții anuale de arendã
pentru folosirea terenurilor proprietate publicã a satului Lunga pe anul 2022**

Denumirea impozitului	% din prețul normativ al pãmîntului
<i>1</i>	<i>2</i>
Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolã	2
Plata pentru arenda terenurilor cu altã destinație decît cea agricolã	2

Secretarul Consiliului





la decizia Consiliului sãtesc Lunga
nr 9/04 din 09 decembrie 2021

Programul anual al împrumuturilor

Nr	Denumirea creditului	Destinația împrumutului	Suma împrumutului (unități)	Moneda împrumutului	Condiții de creditare			
					Valorificarea împrumutului (perioada)	Data scadenței împrumutului	Anul începerii rambursării	Rata dobânzii
Împrumuturi interne/externe contractate în trecut și care sunt în vigoare la situația din 1 ianuarie 2022								
1.	BERD	Alimentare cu apă	210733,0	Euro	2010-2025-2032	19.06.2032	19.12.2013	1%
Împrumuturi ce urmează a fi contractate în anul 2022								
2.	-	-	-	-	-	-	-	-

Secretarul Consiliului





la decizia Consiliului sãtesc Lunga
Nr 9/04 din 09 decembrie 2021

Regulamentul

**privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de către Primăria
satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate
contra plată în anul 2022**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de către Primăria satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată (în continuare Regulament) determină tipul serviciului , modul de constituire, utilizare, evidență a mijloacelor încasate. Regulamentul este emis în temeiul art.4 alin.1 (b) al Legii privind finanțele publice locale nr 397-XV din 16.10.2003.

2. Prestarea serviciilor contra plată are drept scop satisfacerea cerințelor cetățenilor prin înregistrarea căsătoriei, atribuite prin legislație unității administrativ teritoriale de nivelul întâi.

3. Subieți ai plății sunt persoanele fizice.

4. Mijloacele financiare acumulate în urma prestării serviciilor contra plată, vor fi utilizate integral în scopurile indicate în capitolul III al prezentului Regulament.

II. Mărimea tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată

5. Mijloacele financiare provenite de la prestarea serviciilor contra plată vor fi achitate prin depunerea în contul corespunzător de către persoanele beneficiare a serviciului.

6. Începând cu 01.01.2022 pe anul calendaristic 2022 se pun în aplicare următoarele tarife pentru prestarea de către Primărie (pentru o bucată) a serviciilor de:

Înregistrarea căsătoriei în zi:

- De lucru (luni - vineri) – 80 lei
- De odihnă (sâmbătă, duminică) și zilele de zi nelucrătoare (art.111 al Codului muncii RM, precum și alte zile stabilite prin alte acte normative ca zile de odihnă) – 150 lei

III. Utilizarea mijloacelor financiare, obținute din prestarea serviciilor contra-plată

Mijloacele financiare obținute din prestarea serviciilor contra plată de către Primărie vor fi utilizate pentru:

- Dezvoltarea tehnico-materială a Primăriei;
- Ținerea la zi a registrelor;
- Elaborarea și implementarea programelor computerizate, pentru generalizarea și utilizarea bazelor de date în domeniu;
- procurarea obiectelor de birou pentru Primăriei;
- Alte cheltuieli neprevăzute în buget pentru organizarea bunei funcționări (activități) a aparatului Primăriei (amenaj. sălii pentru înregistr. căsăt.).

IV. Evidența și modalitatea de acordare a serviciilor

Serviciul se prestează numai după achitarea costului acestuia, care se confirmă prin prezentarea bonului de plată/ ordinului de plată.

Evidența se duce prin înregistrarea în registrul special în ordinea stabilită, înscriindu-se persoana căreia i se prestează serviciul, denumirea serviciului, suma achitată, numărul bonului/ordinului de plată.

Desemnarea persoanei responsabile de acumularea mijloacelor obținute din serviciul prestat de primărie contra plată se va face prin dispoziția primarului.

Mijloacele obținute din susnumitul serviciu se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative .

Finanțarea cheltuielilor din serviciul prestat contra plată de primărie se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Dispoziții finale

Modificările ulterioare în mărimea tarifului pentru prestarea serviciului contra plată de către Primărie se vor face numai prin introducerea modificărilor în Regulamentul dat, aprobat prin decizia consiliului.

Secretarul Consiliului

