



DECIZIA

nr. 8/01

din 09 decembrie 2019

Cu privire la aprobarea bugetului satului Lunga, raionul Florești pe anul 2020 în a doua lectură

În temeiul art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. (2) lit (b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 art. 48 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministerului finanțelor, nr 209 din 24.12.2015, Consiliul sătesc Lunga

DECIDE:

1. Se aprobă în a doua lectură bugetul Primăriei satului Lunga pe anul 2020 la venituri în sumă de **4530,3 mii lei mii lei**, la cheltuieli în sumă de **4530,3 mii lei mii lei**.
2. Plafonul datoriei unității administrativ-teritoriale și plafonul garanțiilor acordate de autoritățile administrației publice locale la finele anului va constitui **141,0 mii lei**.
3. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în **anexa nr. 1**.
4. Componenta veniturilor bugetului primăriei satului Lunga se prezintă în **anexa nr. 2**.
5. Cotele impozitelor și taxelor locale locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în **anexa nr. 3**.
6. Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei satului Lunga conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă conform **anexei nr. 4**.
7. Transferurile de la/către alte bugete se prezintă în **anexa nr. 5**.
8. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de **45,3 mii lei** și Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia se prezintă în **anexa nr. 6**.
9. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de bugetul primăriei satului Lunga în anul 2020 se prezintă în **anexa nr 7**.
10. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul primăriei satului Lunga , conform **anexei nr. 8**.
11. Se aprobă regulamentul privind aprobarea numărului - limită al autoturismelor, limitei de parcurs, numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, utilizate de către angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei la îndeplinirea atribuțiilor funcției se prezintă în **anexa nr. 9**.
12. Suma mijloacelor speciale preconizate pentru încasarea de către instituțiile publice finanțate de la bugetul primăriei satului Lunga în anul 2020, potrivit **anexei nr. 10**.

13. Mărirea plății anuale de arendă pentru folosirea terenurilor proprietate publică pe satul Lunga pe anul 2020, potrivit **anexei nr. 11**.

14. Programul anual al împrumuturilor se prezintă în **anexa nr. 12**.

15. Se aprobă Regulamentul privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de către Primăria satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, potrivit **anexei nr. 13**.

16. Datoriile creditoriale, înregistrate la 1 ianuarie 2020 ale autorității/instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.

17. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar.
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate.
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței

18. Dna [REDACTED], [REDACTED] va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

19. Se autorizează:

- Dna [REDACTED], [REDACTED], cu rolul de administrator de buget;
- administratorul de buget:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
 - autoritățile bugetare (Org1 și Org 1 i) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram PIP2, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colactate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K4 al clasificății economice de către instituția superioară

20. Dna [REDACTED], [REDACTED] va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicarea sau prin afișare în locurile publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile calendaristice.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al Consiliului



Sinteza indicatorilor generali si sursele de finantare ale bugetului primãrie satului Lunga
pentru anul 2020

Denumirea	Cod Eco	Aprobat suma, mii lei
I.VENIRURI, total	1	4530,3
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat:	191	1716,8
II.CHELTUIELI,total	2+3	4530,3
II.1.Cheltuieli	2	3984,1
II.2.Active nefinanciare	3	546,2
III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-
IV.SURSELE DE FINANTARE, TOTAL	4+5+9	-
Inclusiv conform clasificãiei economice (k3)		
1. Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471	+141,0
2. Rambursarea împrumutului recreditate între bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unitãți administrativ-teritoriale	563	-141,0

Secretarul Consiliului



**Componenta veniturilor bugetului primãriei satului Lunga
pentru anul 2020**

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Total		4530,3
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	2304,8
Impozitul funciar	1131	120,1
Impozite pe bunurile imobiliare	1132	117,3
Taxe pentru servicii specifice	1144	95,1
Dobânzi	1411	17,6
Renta (arenda terenurilor)	1415	40,4
Comercializarea mãrfurilor și serviciilor de cãtre instituþiile bugetare	1423	117,2
Alte venituri	1451	1,0
Transferuri primite între bugetul de Stat și bugetele locale de nivelul I	1912	1716,8

Secretarul Consiliului



**Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare
și impozitului funciar pentru anul 2019**

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de cãtre organele cadastrale în scopul împozitãrii (conform art.280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare,inclusiv:	
1.	cu destinație locativã (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,1%
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,1 %
3.	loturile întovãrãșirilor pomicole cu sau fãrã construcții amplasate pe ele.	0,1 %
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1 %
5.	Bunurile imobiliare cu altã destinație decît cea locativã sau agricolã, Inclusiv exepfind garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovãrãșirilor pomicole cu sau fãrã construcții amplasate pe ele.	0,3 %
II	Cotele concrete la impozitul funciar Pentru terenurile neevaluate de cãtre organele cadastrale în scopul împozitãrii (conform <i>Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000</i>)	
6.	Terenurile cu destinație agricolã: 1) toate terenurile,altele decît cele destinate fînețelor și pãșunilor; a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	1,5 lei pentru 1 grad hectar 110 lei pentru 1 ha
	2) Terenurile destinate fînețelor și pãșunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	0,75 lei pentru 1 grad hectar 55 lei pentru 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri,lacuri,etc.)	
7.	Terenurile din intravilan,inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe,loturi de pe lîngã domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de cãtre autoritãțile publice locale ca loturi de pe lîngã domiciliu și distribuite în extravilan,din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (grãdini) - în localitãțile rurale;	1 leu pentru 100 m.p.
	2) terenurile atribuite de cãtre autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lîngã domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan,neevaluate de cãtre organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (grãdini): - orașe - municipii,orașe-rezidente	-
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole,alte terenuri	10 lei pentru

	neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	100 m.p.
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierile și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate la al.1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 ha
<p align="center">Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</p> <p>pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50 % și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție</p> <p align="center">neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării</p> <p>(conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</p>		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a).	0,1 %
		0,1 %
10.	Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct.9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a.)	0,3 %
		0,3%
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a)	0,1 %
		0,1 %
<p>Notă: În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m.p. inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la 100 la 150 m.p. inclusiv - de 1,5 ori; - de la 150 la 200 m.p. inclusiv - de 2 ori - de la 200 la 300 m.p. inclusiv - de 10 ori; - peste 300 m.p. - de 15 ori. <p>Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.</p>		

Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2020 pe teritoriul satului Lunga

Nr. d/o	Denumirea taxelor	Cota taxei de bază	Coeficient pentru locul amplasării (doar în cazul taxei de piață și taxei pentru dispozitivele publicitare)	Coeficient pentru tipul pieței (doar în cazul taxei de piață)	Coeficient pentru regimul de activitate a pieței (doar în cazul taxei de piață)	Înlesnirile fiscale conform art.296 din Codul fiscal suplimentar celor stabilite prin art.295
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului: -GTJ cu teren pînă la 5 ha -GTJ cu teren de la 5 ha și mai mult -persoane fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător	Pentru un salariat: 100 lei 200 lei 100 lei	x	x	x	pensionarii de vîrstă
2	Taxa pentru dispozitivele publicitare	1000 lei m.p.		x	x	

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii

Nr. d/o	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru locul amplasării (în % la cota taxei de bază)	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)	Coeficientul pentru programul de activitate regim non-stop (în % la cota taxei de bază)
Unitățile de comerț cu amănuntul (conform HG nr.931 din 08.12.2011)					
1.	Magazin care comercializează produse alimentare, mărfuri de uz casnic, mărfuri industriale, produse cosmetice și mobilier				
	- pînă la 20 m.p.	2000			
	- de la 20,01 m.p. – pînă	2500			

	la 30 m.p.				
	- de la 30,01 m.p. pînă la 40 m.p.	3000			
	- de la 40,01 m.p. pînă la 50 m.p.	3500			
	- de la 50,01 m.p. pînă la 60 m.p.	4000			
	- de la 60,01 m.p. pînă la 70 m.p.	4500			
	- de la 70,01 m.p. pînă la 80 m.p.	5000			
	- de la 80,01 m.p. pînă la 90 m.p.	5500			
	- de la 90,01 m.p. pînă la 100 m.p.	6000			
2.	Stații de alimentare cu petrol și gaz	18000			
3.	Orice unitate de comerț (ce practicã alte genuri de activitate, precum cele practicate de magazinuri, baruri și stații de alimentare cu petrol)	4000			
Unități de alimentație publică (conform HG nr.1209 din 08.11.2007)					
1	Complex de alimentație publică				
	de la 31 unități	2000			
Unități de prestări servicii (Secțiunilor G(45.2), I, L, M, N, R și S, diviziunile, grupele și clasa, conform anexei nr.11 la Legea nr.231 din 23.09.2010)					
1	Bar cu terasă cu suprafața comercială de				
	- pînă la 20 m.p.	4000			
	- de la 20,01 pînă la 40 m.p.	6000			
	- de la 40,01 pînă la 60 m.p.	8000			
	- de la 60,01 pînă la 80 m.p.	10000			
	- de la 80,01 pînă la 100 m.p.	12000			
	- de la 100,01 m.p. și mai mult	14000			
2	Bar fără terasă cu suprafața comercială de				
	- pînă la 20 m.p.	3000			

	- de la 20,01 pînă la 40 m.p.	3500			
	- de la 40,01 pînă la 60 m.p.	4000			
	- de la 60,01 pînă la 80 m.p.	4500			
	- de la 80,01 pînă la 100 m.p.	5000			
	- de la 100,01 m.p. pînă la 150 m.p.	5500			
	- de la 150 m.p. pînă la 200 m.p.	6000			
	- de la 200,01 m.p. și mai	6500			
3	Activități sportive – Bazin	12000			
4	Unitate de comerț cu amănuntul a produselor alimentare, băuturi și produse din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	4000			

Secretarul Consiliului



la decizia Consiliului sãtesc Lunga
nr 8/01 din 09 decembrie 2019

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei satului Lunga pentru anul 2020
conform clasificății funcționale funcționale și pe programe

Denumirea	Cod funct	Cod program	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total			4530,3
cheltuieli de personal, în total			2452,2
Investitii capitale, în total			-
I.Servicii de stat cu destinatie generala	01		1132,8
Resurse ,total			1132,8
Resurse generale			1132,8
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
Cheltuieli, total			1132,8
1.Activitatea consiliului local		0102	11,0
-indemnizatia consilierilor			11,0
2.Exercitarea guvernarii		0301	795,4
Aparatul primariei			795,4
3.Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii		0301	263,5
-serviciul de deservire a cladirilor administrative			263,5
4.Gestionarea fondului de rezerva		0802	45,3
Fondul de rezerva a autoritatilor administratiei publice locale			45,3
5. Serviciul datoriei interne a APL		1703	17,6
II.Apararea nationala	02		1,8
Resurse, total			1,8
Resurse generale			1,8
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
Cheltuieli, total			1,8
1.Servicii de suport in domeniul apararii nationale		3104	1,8
Pregatirea si recrutarea tinerilor			1,8
III.Servicii in domeniul economiei	04		296,0
Resurse, total			296,0
Resurse generale			296,0
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
Cheltuieli, total			296,0
1.Dezvoltarea drumurilor		6402	296,0
-repararea si intretinerea drumurilor locale			296,0
IV.Gospodaria de locuinte si gospodaria serviciilor comunale	06		683,2
Resurse, total			683,2
Resurse generale			683,2
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
Cheltuieli, total			683,2
1.Dezvoltarea comunala si amenajare		7502	588,2
-cheltuieli pentru amenajarea teritoriului			588,2
2.Illuminarea strazilor		7505	95,0

-gestiunea si mentinerea sistemului iluminare stradala			95,0
V.Cultura,sport,tineret,culte si odihna	08		692,7
Resurse, total			692,7
Resurse generale			687,7
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			5,0
Cheltuieli, total			692,7
1.Dezvoltarea culturii		8502	661,9
-caminul cultural			313,5
-biblioteca			338,4
- activități culturale			10,0
2.Sport		8602	13,8
-masuri sportive			13,8
3.Tineret		8603	17,0
-activitati pentru tineret			17,0
VI. Invatamint	09		1723,8
Resurse total			1723,8
Resurse generale			1611,6
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			112,2
Cheltuieli, total			1723,8
1.Educatia timpurie		8802	1723,8
-gradinita de copii			1723,8

Secretarul Consiliului



la decizia Consiliului sãtesc Lunga
nr 8/01 din 09 decembrie 2019

**Transferurile de la/cãtre alte bugetul satului Lunga
în anul 2020**

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secundar general, special și complementar (extrascolar)	191211	1253,6
Transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	198,5
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	264,7
TOTAL		1716,8

Secretarul Consiliului



**Regulamentul
privind constituirea fondului de rezervã a Primãriei
satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia**

I.Dispoziții generale

1.Regulamentul privind constituirea fondului de rezervã a Primãriei satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare Regulament) determinã modul de constituire, utilizare, evidențã și control al fondurului de rezervã ale administrației publice locale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autoritãților reprezentative și deliberative și a autoritãților executive ale unitãții administrativ-teritoriale de nivelul întâi.

**II.Constituirea fondului de rezervã a autoritãții administrației
publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia**

3. Fondul de rezervã este un fond bãnesc, constituit anual de autoritatea reprezentativã și deliberativã a unitãții administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevãzute în bugetul unitãții administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autoritãților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervã se aprobã anual de cãtre autoritatea reprezentativã și deliberativã a unitãții administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul urmãtor, în mãrime de 1 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervã pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamitãților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrãrilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanțã localã (care se aflã la balanța autoritãților publice locale) în cazul calamitãților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și persoanelor, ce au suferit intervenții chirurgicale;
- e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activitãți având drept scop dezvoltarea comunitãții;
- f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unitãții administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesitãți de urgențã, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autoritãților publice locale.

6. În cazul încasãrii în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unitãților administrativ-teritoriale, fondul de rezervã poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilitã de autoritatea reprezentativã și deliberativã respectivã, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervã se efectueazã în baze deciziei autoritãții reprezentative și deliberative a unitãții administrativ-teritoriale, în limita alocațiilor prevãzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesitãți de urgențã (punctul 5 litera a din prezentul Regulament) autoritatea executivã a unitãții administrativ-teritoriale va alocã, în baza dispoziției

sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unităților administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare – cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (primăria).

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a, autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul deciziei, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective.

11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale examinează cererea , avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă ale autorității administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora , iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative .

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

17. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale și tragerea la răspundere a persoanelor responsabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale.

Secretarul Consiliului



la decizia Consiliului sãtesc Lunga
nr 8/01 din 09 decembrie 2019

**Efectivul-limita
a unitatilor de personal pe autoritatile/institutiile
finantate din bugetul Primãriei satului Lunga pentru anul 2020**

Nr	Denumirea	Cod Org1	Cod Org2	F1/F2	P1/P2	P3	Efectivul de personal, unitãți
1	Serviciile de stat cu destinație generalã Inclusiv:	01	11019	0111	0301		
	-Aparatul primãriei					00005	6,5
	-Servicii de deservire a cladirilor administrative					00009	3,5
	-Alte servicii(arhivar,electrician)					00009	1,5
	TOTAL						11,5
2	Gospodãrii de locuințe și gospodãrii serviciilor comunale	06	11019	0620	7502	00333	3
	TOTAL						3
3	Cultura, sport, tineret, culte și odihnã	08		0820	8502		
	Biblioteca		06095			00231	1,25
	Cãminul cultural		06096			00234	3,5
	TOTAL						4,75
4	Învățãmînt, educație timpurie, grãdinița	09	11255	0911	8802		
	Grãdinița					00199	13,35
	Grãdinița-alimentația					00448	1,5
	TOTAL						14,85
	TOTAL GENERAL						34,1

Secretarul Consiliului



REGULAMENT

privind aprobarea numãrului - limitã al autoturismelor, limitei de parcurs, numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, utilizate de cãtre angajații Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei la îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru anul 2020

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publicã localã, cu modificãrile și completãrile ulterioare, Legii 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificãrile și completãrile ulterioare, Hotãriri Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizãrii autoturismelor de serviciu de cãtre autoritãțile administrației publice”, Hotãriri Guvernului nr. 1362 din 22 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autoritãților administrației publice (cu excepția legãturii telefonice guvernamentale), avînd ca scop asigurarea Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei cu autoturisme de serviciu, telefoane de serviciu și reducerea cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente.
2. Regulamentul stabilește numãrul - limitã al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limitã anual pentru un autoturism, numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, telefoane mobile utilizate de cãtre Primãria satului Lunga și instituțiile din subordinea primãriei, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
3. Persoanele de demnitate publicã, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați vor fi asigurați cu transport și telefoane de serviciu, în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevãzute de prezentul Regulament.

II. Utilizarea autoturismelor de serviciu

4. Se stabilește utilizarea autoturismelor de serviciu de cãtre personalul de conducere, funcționarii publici din cadrul Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei numai în scopuri de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora.
5. Persoanele de demnitate publicã sunt responsabili pentru buna gestionare a autoturismelor de serviciu și monitorizarea întreținerii lor.
6. În perioada aflãrii primarului în concediul de odihnã anual sau medical, autoturismul va fi utilizat de viceprimar, care va fi responsabil pentru buna gestionare și întreținerea lui pentru perioada respectivã.
7. Pentru deplasãri în scopuri de serviciu a funcționarilor din cadrul Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei automobilul poate fi pus la dispoziție doar cu acordul primarului.

III. Personalul de deservire (conducătorii auto)

8. Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducători auto care au fost angajați în acest scop sau persoana cu funcție de conducere din cadrul Primăriei satului Lunga.
9. Primirea - predarea autovehiculului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.
10. Conducătorii auto vor semna contracte de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune.
11. Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării capacității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu din subordinea Primăriei satului Lunga pe drumurile locale, naționale și internaționale.
12. Conducătorul auto este responsabil de starea tehnică și buna păstrare a autoturismului.

IV. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

13. Se admite utilizarea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care periclitează siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-sențializare, etc., se va aduce la cunoștința primarului, luându-se măsurile necesare de remediere a defecțiunilor sesizate.
14. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

V. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

15. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează săptămânal la începutul săptămânii și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul săptămânii sau cel târziu la începutul săptămânii imediat următoare.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele prenumele conducătorului auto de serviciu, traseul, locul plecării sau sosirii, parcursul în kilometri.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

16. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, de către primar.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în limita de parcurs aprobată.

VI. Exploatarea mijlocului auto

17. Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral) amortizate integral, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.
18. Se stabilește limita de parcurs anuală pentru autoturismul de serviciu al Primăriei satului Lunga, raionul Florești pe anul 2020 în mărime de 17,0 mii km, ținând cont de faptul, că că autoturismul deservește mai multe instituții bugetare, aflate la balanța Primăriei.
19. Se stabilește norma de consum a benzinei A-95 la turismul FR-244 : 6,5 litri la 100 km- pentru perioada caldă a anului și 7,2 litri la 100 km- pentru perioada rece a anului, în urma constatărilor efectuate de comisie pe parcursul mai multor luni.

VII. Utilizarea telefoanelor de serviciu

20. Prezentul Regulament reglementează utilizarea, în scopuri de serviciu, a telefoanelor de serviciu, faxurilor, a 2 telefoanelor mobile UNITE de către angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei.
21. Convorbirile telefonice se vor efectua, de angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei, în limita cheltuielilor lunare, aprobate pentru un număr de telefon fix sau mobil.
22. Se interzice, angajaților din Primăria satului Lunga și instituțiile din subordinea primăriei, utilizarea telefoanelor de serviciu în scopuri personale.
23. În cazul utilizării telefonului de serviciu în scopuri personale, cheltuielile înregistrate, urmează a fi suportate de către persoana care a utilizat neadecvat, contrar prevederilor prezentului Regulament și dispoziției primarului telefonul deserviciu.
24. Se acceptă utilizarea telefoanelor mobile de serviciu, pentru primar, secretarul consiliului, contabil-șef, specialiști.
25. Se stabilește limita anuală a mijloacelor financiare preconizate pentru convorbiri telefonice în mărime de 10 000,00 lei. Se împuternicește primarul cu dreptul de a stabili, prin dispoziție, norma-limită pentru o lună de cheltuieli la un număr de telefon fix, mobil pentru convorbirile telefonice, în scop de serviciu, pentru personalul Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei, ținând cont de complexitatea atribuțiilor de serviciu stabilite.
26. Se stabilesc Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu - 3, faxuri - 1, telefoane mobile- 2 pentru colaboratorii Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei.

Secretarul Consiliului



la decizia Consiliului sãtesc Lunga

Nr 8/01 din 09 decembrie 2019

**Suma mijloacelor speciale
preconzate pentru incasarea de cãtre instituþiile publice finanþate
de la bugetul Primãriei satului Lunga
în anul 2020**

Denumirea instituþiei și a tipurilor de mijloace speciale	Mii lei
Grãdiniþa de copii (plata pentru alimentaþia copiilor în instituþia preșcolară)	112,2
Cãminul cultural (locaþiunea bunurilor proprietate publicã pentru nunþi, cumãtrii, zile de naștere)	2,0
Cl.veche (locaþiunea bunurilor proprietate publicã pentru mese de pomenire)	3,0

Secretarul Consiliului



la decizia Consiliului sătesc Lunga

Nr 8/01 din 09 decembrie 2019

Mărimea plății anuale de arendă
pentru folosirea terenurilor proprietate publică a satului Lunga pe anul 2020

Denumirea impozitului	% din prețul normativ al pământului
<i>1</i>	<i>2</i>
Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă	2
Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă	2

Secretarul Consiliului



la decizia Consiliului sãtesc Lunga
nr 8/01 din 09 decembrie 2019

Programul anual al împrumuturilor

Nr	Denumirea creditorului	Destinația împrumutului	Suma împrumutului (unități)	Moneda împrumutului	Condiții de creditare			
					Valorificarea împrumutului (perioada)	Data scadenței împrumutului	Anul începerii rambursării	Rata dobânzii
Împrumuturi interne/externe contractate în trecut și care sunt în vigoare la situația din 1 ianuarie 2020								
1.	BERD	Alimentare cu apă	210733,0	Euro	2010-2025-2032	19.06.2032	19.12.2013	1%
Împrumuturi ce urmează a fi contractate în anul 2020								
2.	-	-	-	-	-	-	-	-

Secretarul Cãsnicului



Regulamentul
privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de cãtre Primãria
satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activitãți desfășurate
contra platã în anul 2020

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de cãtre Primãria satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activitãți desfășurate contra platã (în continuare Regulament) determinã tipul serviciului , modul de constituire, utilizare, evidențã a mijloacelor încasate. Regulamentul este emis în temeiul art.4 alin.1 (b) al Legii privind finanțele publice locale nr 397-XV din 16.10.2003.

2. Prestarea serviciilor contra platã are drept scop satisfacerea cerințelor cetãtenilor prin înregistrarea cãsãtoriei, atribuite prin legislație unitãții administrativ teritoriale de nivelul întâi.

3. Subieți ai plãții sunt persoanele fizice.

4. Mijloacele financiare acumulate în urma prestãrii serviciilor contra platã, vor fi utilizate integral în scopurile indicate în capitolul III al prezentului Regulament.

II. Mãrimea tarifelor pentru prestarea serviciilor contra platã

5. Mijloacele financiare provenite de la prestarea serviciilor contra platã vor fi achitate prin depunerea în contul corespunzãtor de cãtre persoanele beneficiare a serviciului.

6. Începînd cu 01.01.2020 pe anul calendaristic 2020 se pun în aplicare urmãtoarele tarife pentru prestarea de cãtre Primãrie (pentru o bucatã) a serviciilor de:

Înregistrarea cãsãtoriei în zi:

- De lucru (luni – vineri) – 80 lei
- De odihnã (sîmbãtã, duminicã) și zilele de zi nelucrãtoare (art.111 al Codului muncii RM, precum și alte zile stabilite prin alte acte normative ca zile de odihnã) – 150 lei

III. Utilizarea mijloacelor financiare, obținute din prestarea serviciilor contra-platã

Mijloacele financiare obținute din prestarea serviciilor contra plată de către Primărie vor fi utilizate pentru:

- Dezvoltarea tehnico-materială a Primăriei;
- Ținerea la zi a registrelor;
- Elaborarea și implementarea programelor computerizate, pentru generalizarea și utilizarea bazelor de date în domeniu;
- procurarea obiectelor de birou pentru Primăriei;
- Alte cheltuieli neprevăzute în buget pentru organizarea bunei funcționări (activități) a aparatului Primăriei (amenaj.sălii pentru înregistr.căsăt.).

IV. Evidența și modalitatea de acordare a serviciilor

Serviciul se prestează numai după achitarea costului acestuia, care se confirmă prin prezentarea bonului de plată/ ordinului de plată.

Evidența se duce prin înregistrarea în registrul special în ordinea stabilită, înscriindu-se persoana căreia i se prestează serviciul, denumirea serviciului, suma achitată, numărul bonului/ordinului de plată.

Desemnarea persoanei responsabile de acumularea mijloacelor obținute din serviciul prestat de primărie contra plată se va face prin dispoziția primarului.

Mijloacele obținute din susnumitul serviciu se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative .

Finanțarea cheltuielilor din serviciul prestat contra plată de primărie se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Dispoziții finale

Modificările ulterioare în mărimea tarifului pentru prestarea serviciului contra plată de către Primărie se vor face numai prin introducerea modificărilor în Regulamentul dat, aprobat prin decizia consiliului.

Secretarul Consiliului

