



s.Lunga, raionul Florești
tel.250, 45-2-95; 45-2-97
email: lunga.primaria@mail.ru

с.Лунга, Флорештский район
тел.250, 45-2-95; 45-2-97
email: lunga.primaria@mail.ru

DECIZIE

„ 21 ” august 2020

№ 5 / 03

*Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind salubritatea și asigurarea curățeniei în satul Lunga*

Audiind raportul [REDACTED] în scopul menținerii stării ecologice a teritoriului administrat și reducerii impactului asupra mediului, în temeiul art. 112 din Constituția Republicii Moldova, adoptată la data de 29 iulie 1994, Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, art. 1, art. 3, art. 4, alin (1) lit b) al Legii privind descentralizarea administrativă, nr. 435 din 28.12.2006, în scopul asigurării executării Legii nr. 209 din 23.07.2016 privind deșeurile, art 14 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 18 al Legii cu privire la actele, nr. 100 din 22.12.2017, Codul Contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24.10.2008, art.3, lit.a), art.4 alin.(1) lit b) al Legii nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă Consiliul sătesc Lunga

DECIDE:

1. Se ia act de cunoștință de raportul primarului.
2. Se aprobă *Regulamentul privind salubritatea și asigurarea curățeniei în satul Lunga (regulamentul se anexează)*.
3. Se abrogă Regulamentul cu privire la depozitarea deșeurilor pe teritoriul Gunoștei autorizate și menținerea ordinii sanitaro-ecologice în satul Lunga, aprobat prin decizia Consiliului sătesc Lunga nr. 01/12 din 16 martie 2016.

Președintele ședinței

Contrasemnează

Secretarul Consiliului



REGULAMENT
privind salubritatea și asigurarea curãteniei în satul Lunga

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

- Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitãțile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului și curãteniei pe raza administrativ-teritorialã a satului Lunga.
- Regulamentul se aplicã urmãtoarelor activitãți de salubritate:
 - întreținerea spațiilor și cãilor publice;
 - curãțarea zãpezii de pe spațiile și cãile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - colectarea și transportul deșeurilor ;
 - depozitarea deșeurilor la gunoistea autorizata
- Organizarea serviciului de salubritate trebuie sã se realizeze pe baza urmãtoarelor principii:
 - protecția sãnãtãții populației
 - protecția mediului înconjurãtor;
 - asigurarea calitãții și continuitãții serviciului
 - consultarea și antrenarea în decizii a cetãtenilor.
- Termenii și noțiunile, utilizate în prezentul regulament se definesc dupã cum urmeazã:
 - *biodeșeuri* - deșeuri biodegradabile provenite din grãdini și parcuri, deșeuri alimentare ;
 - *colectare* - strãngerea deșeurilor, în vederea transportãrii la gunoistea autorizata;
 - *curãțarea zãpezii/gheții* - operațiunea de îndepãrtare a stratului de zãpadã sau de gheață depus pe suprafața carosabila si pietonalã, în scopul asigurãrii deplasãrii vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
 - *deșeu* - orice substanțã sau obiect pe care deținãtorul îl aruncã sau are intenția ori obligația sã îl arunce;
 - *deșeu din construcții și demolãri* - deșeu rezultat în urma demolãrii sau construirii clãdirilor;
 - *deșeuri locale* - deșeuri provenite din gospodãrie și deșeurile similare care provin din activitãți comerciale, industriale și administrative;
 - *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri;
 - *deșeuri stradale* - deșeuri specifice cãilor de circulație publicã, provenite din activitatea cotidianã a populației, de la spațiile verzi;

- *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localității;
- *serviciu de gestionare a deșeurilor* - ansamblul de activități ce țin de colectarea, și transportul deșeurilor ;

CAPITOLUL II

Activități de dezăpezire a spațiilor publice

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, primăria va lua următoarele măsuri:

- măsuri de prevenire a înzăpezirii și de dezăpezire;
- măsuri de prevenire și combatere a poleiului;
- întocmirea anuală a unui plan până la 1 octombrie pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.
- Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde:
 - pregătirea materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
 - Contractarea utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
 - lista străzilor pe care se va acționa;
 - lista persoanelor responsabile cu adresă și numerele de telefon de la serviciu și acasă;
 - necesarul de inventar gospodăresc, echipament de protecție;
- Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual pe trotuare și sub garduri de către proprietarii gospodăriilor cât și mecanic prin contractarea mecanismelor de către primărie.
- În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, trotuarele din dreptul stațiilor de autobuse, căile de acces la instituțiile publice și magazine trebuie să fie practicabile în termen de maxim 16 ore de la încetarea ninsorii cu implicarea agenților economici și a locuitorilor.
- În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun prin contractarea agenților economici și mobilizarea locuitorilor.
- Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor, trotuarelor, aleilor, inclusiv a celor din parcuri .
- Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor pe timp de iarnă, se va ține de către inginerul cadastral în registru special întocmit pentru această activitate și denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă”.
- Jurnal de activitate pe timp de iarnă, semnat de primar, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontare a lucrărilor efectuate.
- În jurnalul de activitate se vor trece următoarele:

- data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj;
 - data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj;
 - strada pe care s-a acționat;
 - activitatea prestată;
 - forța de muncă utilizată
 - utilajele care au acționat;
 - materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - temperatura exterioară;
 - condițiile hidrometeorologice;
 - grosimea stratului de zăpadă conform datelor de la Serviciul Hidrometeorologic de Stat;
 - semnătura contractorului, sau a conducătorului transportului;
 - semnătura inginerului cadastral.
- Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile de către operatorul contractat.

CAPITOLUL III

Activități de gestionare a deșeurilor

- Sistemul de gestionare a deșeurilor cuprinde construcții, și echipamente specifice destinate prestării serviciului de gestionare a deșeurilor, precum:
 - recipiente de colectare a deșeurilor ;
 - platforme de colectare a deșeurilor.
 - gunoistea autorizata
- Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor este obligat să asigure continuitatea serviciului.

Colectarea și transportul deșeurilor

- Prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor privind colectarea și transportul deșeurilor locale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:
 - protejarea sănătății populației;
 - protecția mediului înconjurător;
 - menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a satului;
 - reducerea cantității de deșeuri
- Persoanele fizice și juridice, generatoare de deșeuri , trebuie să realizeze activitatea de colectare, potrivit specificului locului de generare a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul care organizează activitatea de colectare a deșeurilor .
- Utilizatorii serviciului de colectare și transport vor fi dotați cu recipiente de colectare de către operatorul de gestionare a deșeurilor sau primarie prin amplasarea acestora în locurile special amenajate . Recipientele de colectare vor fi puse la dispoziția persoanelor fizice, de către operator sau primarie în

regim de comodat, în baza tarifului aprobat, iar pentru persoanele juridice, prin închiriere sau vânzare.

- Pentru blocurile de locuințe (oraselul militar), spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare, cu spațiu care să permită respectarea regulilor de circulație. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- Platformele, necesare colectării deșeurilor vor fi în mod obligatoriu pavate sau asfaltate.
- La gospodăriile individuale colectarea se va face separat în recipiente tip europubelă puse la dispoziție de operator sau de primărie, în regim de comodat, în baza tarifului aprobat.
- Operatorul va asigura cu strictețe transportul deșeurilor colectate, conform unui grafic coordonat cu primăria. O zi în săptămână **vineri de la 7.00 pînă la 18.00. pe timp de vară. Iarna de la 10.00 pînă la 15.00.** Pe timp de ploaie gunoistea nu va activa. De aici rezultă că dacă e glod în gunoiste locuitorii nu trebuie să scoată deșeurile.
- Menținerea în stare salubă, ventilarea, dezinfectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, dacă acestea se află în gospodării aparținând utilizatorului, sau când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul lor.
- Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente.
- Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să evite răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.
- Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii menajere existente la punctele de colectare, lăsând locul curat chiar dacă există deșeurii amplasate lângă containerele de colectare
- Transportul deșeurilor, funcție de proveniența acestora se realizează numai de operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor utilizând autovehicule

speciale care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului în timpul transportului.

- Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice.
- Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
- În cazul în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico edilitare aferente infrastructurii și care împiedică utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor , operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea publică locală, trebuie să anunțe cu cel puțin 3 zile înainte, situația ce intervine, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente .
- În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului, sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație .

Alte activități de gestionare a deșeurilor

- Deșeurile din construcții și demolări, biodeșeurile(inclusiv baligar) deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile voluminoase vor fi transportate separat la gunoistea autorizata sau in alt loc indicat de primarie, de catre persoanele fizice sau juridice ,care au generat aceste desuri contra plata. În cazul persoanelor fizice acestea pot fi colectate periodic de către operatorul de gestionare a deșeurilor, conform unui program întocmit și aprobat de către primarie și comunicat populației.
- Gunoistea autorizata pentru depozitarea deseurilor menajere va lucra: vineri de la 7.00 pina 18.00 pe vara,iarna de la 10.00 pina la 15.00..Pe timp de ploaie nu activeaza.Persoanele din alte localitati nu au dreptul sa depoziteze deseuri nici contra plata.Se interzice depozitarea desurilor de catre persoane din alte localitati chear si contra plata.

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a deșeurilor

Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de gestionare a deșeurilor prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Consiliul local Lunga;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

- sa stocheze deseurile colectate pina la functionarea intreprinderii de prelucrare a deseurilor la Gunoistea autorizata .

Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele obligații:

- să asigure prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să dețină toate autorizațiile și licențele, necesare prestării activităților specifice serviciului de gestionare a deșeurilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de gestionare a deșeurilor

- Au calitatea de utilizator al serviciului de gestionare a deșeurilor, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.
- Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de gestionare a deșeurilor, de utilizare a acestuia precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- să utilizeze serviciul public de gestionare a deșeurilor, în condițiile contractului de prestare a serviciilor;
- să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract ;
- să sesizeze primăria despre deficiențe constatate în sfera serviciului public de gestionare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- să primească și să utilizeze informații privind serviciul de gestionare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale sau operator, după caz;
- să fie consultați, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor.
- să li se presteze serviciul de gestionare a deșeurilor în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- să solicite operatorului de gestionare a deșeurilor prestarea serviciilor de dezinfecție a recipientelor și platformelor de colectare a deșeurilor contra plată.

Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, instituții publice, au următoarele obligații:

- să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- să asigure colectarea deșeurilor, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor, numai în locurile special amenajate;
- să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului de gestionare a deșeurilor, ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- să încheie contract pentru prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor cu operatorul desemnat de către Consiliul local Lunga;
- să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;
- să depoziteze deșeurile doar în recipientele de colectare proprii amplasate la punctul de colectare stabilit sau în propria gospodărie;
- să nu arunce sau depoziteze deșeuri din construcții în recipientele de colectare sau pe platformele punctelor de colectare.

Responsabilități privind asigurarea și menținerea curățeniei pe domeniul public

În scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din satul Lunga, se impun următoarele obligații:

- pentru persoanele fizice rezidente, precum și pentru oaspeții satului:
 - să nu arunce hârtiile, deșeurile de ambalaje, mcurile de țigară, cojile de semințe, etc. pe domeniul public sau privat și să le depoziteze în coșurile de gunoi amplasate de agenții economici și instituții publice de-a lungul străzilor, în parcuri;
 - să nu arunce deșeuri și alte obiecte pe străzi, în parcuri, pe zonele de agrement, nici în coșurile de gunoi instalate pe trotuare, alei sau în stațiile de așteptare a transportului public;
 - să mențină și să asigure curățenia (măturatul, cositul ierbii, greblarea frunzelor uscate) gospodăriilor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și domeniul public, precum și zona de trotuar și spațiu verde, inclusiv alveolele până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, în dreptul imobilelor în care locuiesc;

- sa respecte Graficul de lucru a Gunoistei autorizate.
- să amenajeze spațiul verde din fața gospodăriei cu arbori și arbuști decorativi, flori sau gazoane;
- să nu efectueze pe domeniul public reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- să nu păstreze materiale de construcție, obiecte sau utilaje vechi și uzate pe domeniul public sau privat din fața gospodăriei;
- să nu păstreze în suprafața locativă mărfuri, materiale sau alte bunuri care prin mirosul pe care îl degajă deranjează ceilalți locatari ;
- să nu murdărească porțile, gardurile, bancile de pe strada, stațiile de autobuse și fațadele clădirilor;
- să păstreze în bună stare de folosință și să nu degradeze coșurile, pubelele, containerele și alt mobilier urban din dotarea primăriei, amplasate pe străzi, în parcuri și în alte locuri publice;
- să îndepărteze zăpada și/sau gheața existentă pe trotuare și alei pietonale pe toată lățimea acestora până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, în dreptul imobilelor în care locuiesc;
- să îndepărteze țurțurii formați în jgheaburile clădirilor, care prezintă un potențial pericol pentru siguranța pietonilor.
- sa dețină asupra lor mijloacele/dotările necesare (pungă, caldare, mătură) și să curețe locul de excrementele animalelor proprii;
- să asigure o permanentă stare de curățenie și igienizare a spațiilor destinate animalelor sau a păsărilor de orice fel, luând măsurile necesare în vederea evitării creării disconfortului din cauza mirosurilor;
- sa respecte Regulamentul de intretinere a animalelor
- pentru persoanele juridice rezidente, instituțiile publice:
 - să mențină și să asigure curățenia (măturatul, cositul ierbii, prășitul, greblarea frunzelor uscate) a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și domeniul public, precum și zona de trotuar și spațiu verde, inclusiv alveolele până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul imobilului, conform schemei aprobate de către Primărie;
 - să amenajeze spațiul verde din fața imobilului cu arbori și arbuști decorativi, flori sau gazoane;
 - să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le utilizează aceștia și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
 - să asigure curățenia terenului, pavilionului și mobilierului urban ale stațiilor de așteptare a transportului public, în cazul persoanelor juridice care dețin drept de proprietate ;
 - să îndepărteze zăpada și/sau gheața existentă pe trotuare și alei pietonale pe toată lățimea acestora până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, în dreptul imobilelor cu drept de proprietate sau de arendă în care își desfășoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri;
 - să îndepărteze țurțurii formați în jgheaburile clădirilor, care prezintă un potențial pericol pentru siguranța pietonilor.

- să instaleze coșuri de gunoi pentru clienții proprii, în cazul persoanelor juridice;
- să respecte Graficul de lucru a Gunoistei autorizate.

CAPITOLUL IV

Interdicții și sancțiuni

Pe raza administrativ-teritorială a satului Lunga este interzisă:

- aruncarea deșeurilor de ambalaje, hârtiilor, mucerilor de țigară, cojilor de semințe, etc. pe domeniul public sau privat;
- scoaterea gunoaielor măturate din localuri, magazine sau imobile pe străzi, precum și îndepărtarea gunoiului măturat de pe trotuare în rigole sau carosabil;
- murdărirea carosabilului și a trotuarelor cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprii al oricăror produse sau materiale (ex; scurgerea sau împrăștierea nisipului, pietrișului, pământ, betoane, lichide, etc.);
- aruncarea apelor uzate pe strazi, trotuare, spații verzi, carosabil ;
- lipirea, scrierea, sau expunerea de afișe sau anunțuri în alte locuri decât pe panourile speciale de afișaj și reclame fixe;
- menținerea reclamelor deteriorate, inestetice, incomplete sau depășite pe fațadele sau acoperișurile imobilelor, în vitrinele magazinelor sau amplasate pe străzi;
- ocuparea anumitelor suprafețe din domeniul public pentru executarea de schele pentru reparații, devierea circulației pietonale sau rutiere impusă de executarea lucrării, fără autorizații din partea administrației publice locale;
- ruperea sau degradarea indicatoarelor de circulație, panourilor de informații și a mobilierului urban.
- distrugerea sau murdărirea fintinelor, clădirilor, gardurilor și a stațiilor de autobuse prin înscrisurare;
- distrugerea de zone verzi sau degradarea zonelor verzi prin rupere, calcare, taiere, etc.;
- spălarea autovehiculelor pe străzi, în râuri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public.
- blocarea accesului utilizatorilor, precum și a autovehiculelor aparținând operatorului la punctele de colectare a deșeurilor;
- aprinderea focului în: interiorul punctelor de colectare a deșeurilor, europubele, euro containere sau alte recipiente de colectare a deșeurilor cit și în gunoistea autorizată sau pe terenul adiacent ei.
- arderea vegetației și a reziduurilor rezultate în urma activităților de salubritate
- depozitarea de către persoane fizice sau juridice a deșeurilor la alt punct de colectare decât cel la care a fost arondat conform contractului încheiat cu operatorul;
- scoaterea și/sau împrăștierea de către persoane fizice a deșeurilor depozitate în recipientele de colectare.

CAPITOLUL V

TARIFUL PENTRU DEPOZITAREA DEȘEURILOR

Pentru depozitarea deșeurilor individual (cu orice tip de transport) la gunoiște se stabilesc următoarele tarife:

- pentru persoane fizice pentru 1 m³ - 71,81 lei
- pentru agenți economici pentru 1 m³ - 133,10 lei.

Înainte de depozitare, persoanele achită mijloacele financiare pe următoarele rechizite bancare :

IBAN: MD18TRGDBF14514245400000

cod fiscal: 1007601007217

Depozitarea se face după prezentarea actului ce confirmă achitarea tarifului

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

- Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Consiliul satesc Lunga.
- Persoanele fizice și juridice, instituțiile publice, care încalcă prevederile prezentului Regulament vor fi sancționate în conformitate cu art. 181 din Codul Contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24.10.2008
- Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul regulament se efectuează de către agenții constatatori stabiliți prin dispoziția primarului nr. din 25.08 2020 cu modificările ulterioare și de către colaboratorii poliției , iar contravențiile se examinează de către comisiile administrative ale Primariei s.Lunga.
- Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației în domeniul salubrității și de aprobarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor în satul Lunga.

Secretarul Consiliului satesc Lunga

