



s.Lunga, raionul Florești
tel.250, 45-2-95; 45-2-97
email: lunga.primaria@mail.ru

с.Лунга, Флорештский район
тел.250, 45-2-95; 45-2-97
email: lunga.primaria@mail.ru

DISPOZIȚIA

„21” ianuarie 2019

Nr 8

Cu privire la instituirea grupului de lucru pentru achiziții

În temeiul art. 112 din Constituția Republicii Moldova, adoptată la data de 29 iulie 1994, art. 14, art. 15 al Legii privind achizițiile publice, nr. 131 din 03.07.2015 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, nr. 667 din 27.05.2016, art.29, art. 32 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 18, art. 65, art. 66, art. 67, art. 68 al Legii privind actele normative, 100 din 12.12.2017, emit următoarea

DISPOZIȚIE:

1. Se instituie pe Primăria satului Lunga grupul de lucru pentru achiziții în următoarea componență:

- [redacted] - [redacted] președinte al grupului)
- [redacted] - [redacted] (vicepreședinte al grupului)
- [redacted] - [redacted] (secretar al grupului)

Membrii grupului:

- [redacted] - [redacted]
- [redacted] - [redacted]
- [redacted] - [redacted]
- [redacted] - [redacted]

2. Grupul de lucru va activa în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare din domeniul achizițiilor publice.

3. Se aproba Atribuțiile membrilor grupului de lucru (se anexează)

4. Începând cu data de 21 ianuarie 2019 se abrogă total:

Dispoziția nr. 44 din 22 august 2017 „Cu privire la instituirea grupului de lucru pentru achiziții”

Primar



Galina Burduja

Anexă
la dispoziția primarului satului Lunga
nr 8 din 21 ianuarie 2019



Atribuțiile membrilor Grupului de lucru în procesul de achiziție

| Nr | Acțiunea | Responsabili |
|----|---|--|
| a | Elaborează planuri anuale și triestriale de efectuare a achizițiilor publice | Chetraru Oxana, contabil-șef, membrul grupului de lucru |
| b | Întocmește anunțuri și/sau invitații în cadrul procedurii de achiziție publică | Coșciug Mariana, secretarul Consiliului, vicepreședintele grupului de lucru Chetraru Oxana, contabil-șef, membrul grupului de lucru |
| c | Elaborează documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică | Chetraru Oxana, contabil-șef, membrul grupului de lucru Coșciug Mariana, secretarul Consiliului, vicepreședintele grupului de lucru Cernei Ecaterina, specialist, membrul grupului de lucru Bișinschi Serghei, specialist, membrul grupului de lucru Macovei Tatiana, arhivar, membrul grupului de lucru Ciugureanu Diana, șefa Grădiniței de copii "Guguță", membrul grupului de lucru |
| d | Inițiază și desfășoară procedure de achiziție publică | Chetraru Oxana, contabil-șef, membrul grupului de lucru Coșciug Mariana, secretarul Consiliului, vicepreședintele grupului de lucru Cernei Ecaterina, specialist, membrul grupului de lucru Bișinschi Serghei, specialist, membrul grupului de lucru Macovei Tatiana, arhivar, membrul grupului de lucru Ciugureanu Diana, șefa Grădiniței de copii "Guguță", membrul grupului de lucru |
| e | Asigură participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție publică | Cernei Ecaterina, specialist, membrul grupului de lucru Bișinschi Serghei, specialist, membrul grupului de lucru |

| | | |
|---|---|---|
| f | Examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică | <p>Burduja Galina, primar, președintele grupului de lucru</p> <p>Chețraru Oxana, contabil-șef, membrul grupului de lucru</p> <p>Coșciug Mariana, secretarul Consiliului, vicepreședintele grupului de lucru</p> <p>Cernei Ecaterina, specialist, membrul grupului de lucru</p> <p>Bîșinschi Serghei, specialist, membrul grupului de lucru</p> <p>Macovei Tatiana, arhivar, membrul grupului de lucru</p> <p>Ciugureanu Diana, șefa Grădiniței de copii "Guguță", membrul grupului de lucru</p> |
| g | Atribuie contracte de achiziții publice care sunt încheiate de autoritatea contractantă cu operatorii economici | <p>Burduja Galina, primar, președintele grupului de lucru</p> <p>Chețraru Oxana, contabil-șef, membrul grupului de lucru</p> <p>Coșciug Mariana, secretarul Consiliului, vicepreședintele grupului de lucru</p> <p>Cernei Ecaterina, specialist, membrul grupului de lucru</p> <p>Bîșinschi Serghei, specialist, membrul grupului de lucru</p> <p>Macovei Tatiana, arhivar, membrul grupului de lucru</p> <p>Ciugureanu Diana, șefa Grădiniței de copii "Guguță", membrul grupului de lucru</p> |
| h | Întocmește dări de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziție publică și le prezintă Agenției Achiziții Publice | <p>Coșciug Mariana, secretarul Consiliului, vicepreședintele grupului de lucru</p> |
| i | Monitorizează contractele de achiziții publice | <p>Pentru lucrări: Bîșinschi Serghei, specialist, membrul grupului de lucru</p> <p>Pentru servicii: Chețraru Oxana, contabil-șef, membrul grupului de lucru</p> <p>Pentru bunuri: Ciugureanu Diana, șefa grădiniței de copii "Guguță", membrul grupului de lucru conducătorii instituțiilor</p> |
| j | Păstrarea și evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică | <p>Chețraru Oxana, contabil-șef, membrul grupului</p> <p>Macovei Tatiana, arhivar, membrul grupului de lucru</p> |