



## DECIZIA

nr. 6/04

din 07 decembrie 2018

### Cu privire la aprobarea bugetului pe anul 2019 în a doua lectură

În temeiul art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. (2) lit (b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 art. 48 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministerului finanțelor, nr 209 din 24.12.2015, Consiliul sătesc Lunga

### DECIDE:

1. Se aprobă în a doua lectură bugetul Primăriei satului Lunga pe anul 2019 la venituri în sumă de **4425,0 mii lei**, la cheltuieli în sumă de **4425,0 mii lei**.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în **anexa nr. 1**.
3. Plafonul datoriei unității administrativ-teritoriale și plafonul garanțiilor acordate de autoritățile administrației publice locale la finele anului va constitui 0 mii lei.
4. Componenta veniturilor bugetului primăriei satului Lunga se prezintă în **anexa nr. 2**.
5. Cotele impozitelor și taxelor locale locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în **anexa nr. 3**.
6. Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei satului Lunga conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă conform **anexei nr. 4**
7. Transferurile de la/către alte bugete se prezintă în **anexa nr. 5**.
8. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de **44,2 mii lei** și Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia se prezintă în **anexa nr. 6**.
9. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de bugetul primăriei satului Lunga în anul 2019 se prezintă în **anexa nr 7**.
10. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul primăriei satului Lunga, conform **anexei nr. 8**
11. Se aprobă regulamentul privind aprobarea numărului - limită al autoturismelor, limitei de parcurs, numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, utilizate de către angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei la îndeplinirea atribuțiilor funcției se prezintă în **anexa nr. 9**.
12. Suma mijloacelor speciale preconizate pentru încasarea de către instituțiile publice finanțate de la bugetul primăriei satului Lunga în anul 2019, potrivit **anexei nr. 10**.
13. Mărimea plății anuale de arendă pentru folosirea terenurilor proprietate publică pa satului Lunga pe anul 2019, potrivit **anexei nr. 11**.

14. Programul anual al împrumuturilor se prezintă în **anexa nr. 12**.

15. Se aprobă Regulamentul privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de către Primăria satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, potrivit **anexei nr. 13**.

16. Datoriile creditoriale, înregistrate la 1 ianuarie 2019 ale autorității/instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.

17. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar.
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate.
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice
- raportarea în termeni stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței

18. Dna [REDACTED] Primarul satului Lunga, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

19. Se autorizează:

- Dna [REDACTED] Primarul satului Lunga, cu rolul de administrator de buget;
  - administratorul de buget:
  - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
  - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
  - autoritățile bugetare ( Org1 și Org 1 i) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colactate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
  - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K4 al clasificății economice de către instituția superioară
20. Dna [REDACTED], secretarul Consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicarea sau prin afișare în locurile publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile calendaristice.

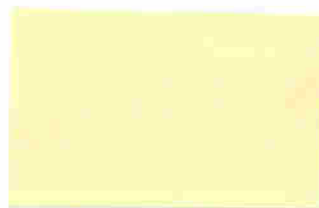


MACOVEI MARIA

COȘCIUG MARIANA

Sinteza indicatorilor generali si sursele de finantare ale bugetului primãrie satului Lunga  
pentru anul 2019

Denumirea	Cod Eco	Aprobat suma, mii lei
<b>I.VENIRURI, total</b>	<b>1</b>	<b>4425,0</b>
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat:	191	1929,6
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special si complementar (extrascolar)	191	1012,8
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191	205,6
Transferuri cu destinatie specialã pentru infrastructura drumurilor	191	200,5
Alte transferuri cu destinatie generalã	191	510,7
<b>II.CHELTUIELI,total</b>	<b>2+3</b>	<b>4425,0</b>
II.1.Cheletuieli,total	2	3047,7
II.2.Active nefinanciare,total	3	1377,3
<b>III.SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	<b>-</b>
<b>IV.SURSELE DE FINANTARE, TOTAL</b>	<b>4+5+9</b>	<b>-</b>
Inclusiv conform clasificãiei economice (k3)		
1. Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471	+123,9
2. Rambursarea împrumutului recreditate între bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unitãți admnistrativ-teritoriale	563	-123,9



COȘCIUG MARIANA

**Componenta veniturilor bugetului primãriei satului Lunga  
pentru anul 2019**

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
<b>Total</b>		<b>4425,0</b>
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	1902,4
Impozitul funciar	1131	124,8
Impozite pe bunurile imobiliare	1132	205,2
Taxe pentru servicii specifice	1144	84,4
Taxe și plãți pentru utilizarea mãrfurilor și pentru practicãre unor genuri de activitate	1145	-
Dobânzi	1411	16,6
Renta ( arenda terenurilor)	1415	40,4
Comercializarea mãrfurilor și serviciilor de cãtre instituțiile bugetare	1423	119,9
Amenzi și sancțiuni contravenționale	1431	0,7
Alte venituri	1451	1,0
Transferuri primite între bugetul de Stat și bugetele locale de nivelul I	1912	1929,6
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	4713	+123,9
Rambursarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unitãți administrative – teritoriale.	5631	-123,9



Secretarul Consiliului



Cosciug Mariana

*Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare  
și impozitului funciar pentru anul 2019*

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
<b>I</b>	<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art.280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,1%
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,1 %
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,1 %
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1 %
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, Inclusiv <b>excepțind</b> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	<b>0,3 %</b>
<b>II</b>	<b>Cotele concrete la impozitul funciar</b> Pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	<b>Terenurile cu destinație agricolă:</b> 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor; a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	1,5 lei pentru 1 grad hectar 110 lei pentru 1 ha
	2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	0,75 lei pentru 1 grad hectar 55 lei pentru 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	
7.	<b>Terenurile din intravilan, inclusiv:</b> 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lîngă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (grădini) - în localitățile rurale;	1 leu pentru 100 m.p.
	2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (grădini): - orașe - municipii, orașe-rezidente	-
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri	10 lei pentru

	neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	100 m.p.
8.	<b>Terenurile din extravilan, inclusiv:</b> 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierile și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate la ali. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 ha
<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50 % și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție <b>neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării</b> (conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a).	0,1 %
		0,1 %
10.	Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct. 9 și pct. 11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a.)	0,3 %
		0,3%
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a)	0,1 %
		0,1 %
Notă: În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m.p. inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează: - de la 100 la 150 m.p. inclusiv - de 1,5 ori; - de la 150 la 200 m.p. inclusiv - de 2 ori - de la 200 la 300 m.p. inclusiv - de 10 ori; - peste 300 m.p. - de 15 ori. Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.		

**Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2019 pe teritoriul satului Lunga**

N r. d/o	Denumirea taxelor	Cota taxei de bază	Coeficient pentru locul amplasării (doar în cazul taxei de piață și taxei pentru dispozitivele publicitare)	Coeficient pentru tipul pieței (doar în cazul taxei de piață)	Coeficient pentru regimul de activitate a pieței (doar în cazul taxei de piață)	Înlesnirile fiscale conform art.296 din Codul fiscal suplimentar celor stabilite prin art.295
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	80	x	x	x	pensionarii de vîrstă
2.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	-	x	x	x	
3.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	-	x	x	x	
4.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	-	x	x	x	
5.	Taxa de piață	-				
6.	Taxa pentru cazare	-	x	x	x	
7.	Taxa balneară	-	x	x	x	
8.	Taxa pentru parcare	-	x	x	x	
9.	Taxa de la posesorii de cîini	-	x	x	x	
10	Taxa pentru parcaj	-	x	x	x	
11	Taxa pentru salubritate	-	x	x	x	
12	Taxa pentru dispozitivele publicitare	1000 lei m.p.		x	x	

**Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii**

Nr. d/o	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii  (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru locul amplasării  (în % la cota taxei de bază)	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate  (în % la cota taxei de bază)	Coeficientul pentru programul de activitate regim non-stop  (în % la cota taxei de bază)
<b>Unitățile de comerț cu amănuntul (conform HG nr.931 din 08.12.2011)</b>					
1.	Magazin care comercializează produse alimentare, mărfuri de uz casnic, mărfuri				

	<b>industriale, produse cosmetice și mobilier</b>				
	- pînă la 20 m.p.	2000			
	- de la 20,01 m.p. – pînă la 30 m.p.	2500			
	- de la 30,01 m.p. pînă la 40 m.p.	3000			
	- de la 40,01 m.p. pînă la 50 m.p.	3500			
	- de la 50,01 m.p. pînă la 60 m.p.	4000			
	- de la 60,01 m.p. pînă la 70 m.p.	4500			
	- de la 70,01 m.p. pînă la 80 m.p.	5000			
	- de la 80,01 m.p. pînă la 90 m.p.	5500			
	- de la 90,01 m.p. pînă la 100 m.p.	6000			
2.	Stații de alimentare cu petrol și gaz	18000			
3.	<b>Orice unitate de comerț (ce practicã alte genuri de activitate, precum cele practicate de magazinuri, baruri și stații de alimentare cu petrol)</b>	4000			
<b>Unitățile de comerț cash and carry</b>					
1	Obiectele de comerț cash and carry	-			
	- pînă la...m.p.				
	-de la...pînă la...m.p.				
<b>Unități de comerț cu ridicata</b>					
1	Încăperi de depozitare a produselor cumpărate în scopul revînzării acestora către alți comercianți sau utilizatori profesionali	-			
	- pînă la				
	- de la... – pînă la...m.p.				
<b>Unități de alimentație publică (conform HG nr.1209 din 08.11.2007</b>					
1	Complex de alimentație publică				
	pînă la ..... unități				
	de la 31 unități	2000			
2	Restaurant				

	- pînă la ... locuri				
	-de la...pînă la ...locuri				
	Sala de festivități				
<b>Unități de prestări servicii</b> (Secțiunilor G(45.2),I,L,M,N,R și S,diviziunile,grupele și clasa,conform anexei nr.11 la Legea nr.231 din 23.09.2010)					
1	<b>Bar cu terasă cu suprafața comercială de</b>				
	- pînă la 20 m.p.	4000			
	- de la 20,01 pînă la 40 m.p.	6000			
	- de la 40,01 pînă la 60 m.p.	8000			
	- de la 60,01 pînă la 80 m.p.	10000			
	- de la 80,01 pînă la 100 m.p.	12000			
	- de la 100,01 m.p. și mai mult	14000			
2	<b>Bar fără terasă cu suprafața comercială de</b>				
	- pînă la 20 m.p.	3000			
	- de la 20,01 pînă la 40 m.p.	3500			
	- de la 40,01 pînă la 60 m.p.	4000			
	- de la 60,01 pînă la 80 m.p.	4500			
	- de la 80,01 pînă la 100 m.p.	5000			
	- de la 100,01 m.p. pînă la 150 m.p.	5500			
	- de la 150 m.p. pînă la 200 m.p.	6000			
	- de la 200,01 m.p. și mai	6500			
3	<b>Activități sportive – Bazin (sezonier)</b>	12000			
4	<b>Unitate de comerț cu amănuntul a produselor alimentare,băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri,chioscuri și piețe</b>	4000			



COȘCIUG Mariana

la decizia Consiliului sãtesc Lunga  
nr 6/04 din 07 decembrie 2018

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei satului Lunga pentru anul 2019  
conform clasificăției funcționale funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod funct	Cod program	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>			<b>4425,0</b>
<b>cheltuieli de personal, în total</b>			<b>1528,9</b>
Investitii capitale, in total			-
<b>I.Servicii de stat cu destinatie generala</b>	01		<b>1097,1</b>
<b>Resurse ,total</b>			<b>1097,1</b>
Resurse generale			1097,1
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
<b>Cheltuieli, total</b>			<b>1097,1</b>
<b>1.Activitatea consiliului local</b>		<b>0102</b>	<b>122,1</b>
-indemnizatia consilierilor			122,1
<b>2.Exercitarea guvernarii</b>		<b>0301</b>	<b>745,4</b>
Aparatul primariei			745,4
<b>3.Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii</b>		<b>0301</b>	<b>168,8</b>
-serviciul de deservire a cladirilor administrative			168,8
<b>4.Gestionarea fondului de rezerva</b>		<b>0802</b>	<b>44,2</b>
Fondul de rezerva a autoritatilor administratiei publice locale			44,2
<b>5. Serviciul datoriei interne a APL</b>		<b>1703</b>	<b>16,6</b>
<b>II.Apararea nationala</b>	02		<b>1,8</b>
<b>Resurse, total</b>			<b>1,8</b>
Resurse generale			1,8
Resurse colectatea de autoritati/institutii bugetare			-
<b>Cheltuieli, total</b>			<b>1,8</b>
1.Servicii de suport in domeniul apararii nationale		3104	1,8
Pregatirea si recrutarea tinerilor			1,8
<b>III.Servicii in domeniul economiei</b>	04		<b>711,2</b>
<b>Resure, total</b>			<b>711,2</b>
Resurse generale			711,2
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
<b>Cheltuieli, total</b>			<b>711,2</b>
1.Dezvoltarea drumurilor		6402	711,2
-repararea si intretinerea drumurilor locale			711,2
<b>IV.Gospodaria de locuinte si gospodaria serviciilor comunale</b>	06		<b>285,6</b>
<b>Resurse, total</b>			<b>285,6</b>
Resurse generale			285,6
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			-
<b>Cheltuieli, total</b>			<b>285,6</b>
<b>1.Dezvoltarea comunala si amenajare</b>		<b>7502</b>	<b>257,6</b>
-cheltuieli pentru amenajarea teritoriului			257,6
<b>2.Iluminarea strazilor</b>		<b>7505</b>	<b>28,0</b>

-gestiunea si mentinerea sistemului iluminare stradala			28,0
<b>V.Cultura,sport,tineret,culte si odihna</b>	<b>08</b>		<b>278,0</b>
<b>Resurse, total</b>			<b>278,0</b>
Resurse generale			276,5
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			1,5
<b>Cheltuieli, total</b>			<b>278,0</b>
<b>1.Dezvoltarea culturii</b>		<b>8502</b>	<b>251,2</b>
-caminul cultural			166,8
-biblioteca			72,4
- activități culturale			12,0
<b>2.Sport</b>		<b>8602</b>	<b>9,8</b>
-masuri sportive			9,8
<b>3.Tineret</b>		<b>8603</b>	<b>17,0</b>
-activitati pentru tineret			17,0
<b>VI. Invatamint</b>	<b>09</b>		<b>2051,3</b>
<b>Resurse total</b>			<b>2051,3</b>
Resurse generale			1932,9
Resurse colectate de autoritati/institutii bugetare			118,4
<b>Cheltuieli, total</b>			<b>2051,3</b>
<b>1.Educatia timpurie</b>		<b>8802</b>	<b>2051,3</b>
-gradinita de copii			1656,8
- grădinița alimentația			394,5
- învățământ primar		8803	-



Secretarul Consiliului



Cosciug Mariana

la decizia Consiliului sătesc Lunga  
nr 6/04 din 07 decembrie 2018

Transferurile de la/către alte bugetul satului Lunga  
în anul 2019

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrascolar)	191211	1012,8
Transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	200,5
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	205,6
Alte transferuri cu destinație generală	191239	510,7
<b>TOTAL</b>		<b>1929,6</b>



Secretarul Consiliului



COȘCIUG MARIANA

**Regulamentul  
privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei  
satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei satului Lunga și utilizarea mijloacelor acestuia ( în continuare Regulament ) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurului de rezervă ale administrației publice locale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive ale unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi.

**II. Constituirea fondului de rezervă a autorității administrației  
publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de 1 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
- e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități având drept scop dezvoltarea comunității;
- f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unităților administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baze deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență ( punctul 5 litera a din prezentul Regulament ) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unităților administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările ( în continuare – cereri ) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept ( primăria ).

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a, autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul deciziei, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective.

11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale examinează cererea , avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă ale autorităților administrației publice locale**

12. Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă ale autorității administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora , iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### **V. Evidența și controlul mijloacelor fondului de rezervă**

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative .

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

17. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale.

  
Secretarul Consiliului

  
Mariana Coșciug

la decizia Consiliului sãtesc Lunga

Nr 6/04 din 07 decembrie 2018

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile  
prestate de instituþiile publice finanþate de la bugetul primãriei satului  
Lunga în anul 2019**

Nr d/o	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	Plata pentru întreþinerea copiilor în instituþie preþcolară	26,25 lei pentru un copil
2	Cãminul cultural (locaþiunea bunurilor proprietate publicã, cu excepþia cazurilor dãrii în locaþiune pentru organizarea meselor de pomenire)	1500,00 lei pentru un serviciu



Secretarul Consiliului



Mariana Coșciug

la decizia Consiliului sãtesc Lunga  
nr 6/04 din 07 decembrie 2018

**Efectivul-limita**  
**a unitatilor de personal pe autoritatile/institutiile**  
**finantate din bugetul Primãriei satului Lunga pentru anul 2019**

Nr	Denumirea	Cod Org1	Cod Org2	F1/F2	P1/P2	P3	Efectivul de personal, unitãți
1	Serviciile de stat cu destinație generalã Inclusiv:	01	11019	0111	0301		
	-Aparatul primãriei					00005	6
	-Servicii de deservire a cladirilor administrative					00009	3,5
	-Alte servicii(arhivar,electrician)					00009	1,5
	<b>Total</b>						<b>11</b>
2	Gospodãrii de locuințe și gospodãrii serviciilor comunale	06	11019	0620	7502	00333	3
	<b>Total</b>						<b>3</b>
3	Cultura, sport, tineret, culte și odihnã	08		0820	8502		
	Biblioteca		06095			00231	1,25
	Cãminul cultural		06096			00234	3,5
	<b>Total</b>						<b>4,75</b>
4	Învãțãmînt, educație timpurie, grãdinița	09	11255	0911	8802		
	Grãdinița					00199	12,35
	Grãdinița-alimentația					00448	1,5
	<b>Total</b>						<b>13,85</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>32,6</b>



Secretarul Consiliului

Cosciug Mariana

## REGULAMENT

privind aprobarea numãrului - limitã al autoturismelor, limitei de parcurs, numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, utilizate de cãtre angajații Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei la îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru anul 2019

### I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publicã localã, cu modificãrile și completãrile ulterioare, Legii 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificãrile și completãrile ulterioare, Hotãriri Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizãrii autoturismelor de serviciu de cãtre autoritãțile administrației publice”, Hotãriri Guvernului nr. 1362 din 22 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizând numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autoritãților administrației publice (cu excepția legãturii telefonice guvernamentale), avînd ca scop asigurarea Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei cu autoturisme de serviciu, telefoane de serviciu și reducerea cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente.
2. Regulamentul stabilește numãrul - limitã al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limitã anual pentru un autoturism, numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, telefoane mobile utilizate de cãtre Primãria satului Lunga și instituțiile din subordinea primãriei, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
3. Persoanele de demnitate publicã, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați vor fi asigurați cu transport și telefoane de serviciu, în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevãzute de prezentul Regulament.

### II. Utilizarea autoturismelor de serviciu

4. Se stabilește utilizarea autoturismelor de serviciu de cãtre personalul de conducere, funcționarii publici din cadrul Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei numai în scopuri de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora.
5. Persoanele de demnitate publicã sunt responsabili pentru buna gestionare a autoturismelor de serviciu și monitorizarea întreținerii lor.
6. În perioada aflãrii primarului în concediul de odihnã anul sau medical, autoturismul va fi utilizat de viceprimar, care va fi responsabil pentru buna gestionare și întreținerea lui pentru perioada respectivã.
7. Pentru deplasãri în scopuri de serviciu a funcționarilor din cadrul Primãriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primãriei automobilul poate fi pus la dispoziție doar cu acordul primarului.

### **III. Personalul de deservire (conducătorii auto)**

8. Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducători auto care au fost angajați în acest scop sau persoana cu funcție de conducere din cadrul Primăriei satului Lunga.
9. Primirea - predarea autovehiculului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.
10. Conducătorii auto vor semna contracte de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune.
11. Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării capacității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu din subordinea Primăriei satului Lunga pe drumurile locale, naționale și internaționale.
12. Conducătorul auto este responsabil de starea tehnică și buna păstrare a autoturismului.

### **IV. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu**

13. Se admite utilizarea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care periclitează siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc., se va aduce la cunoștința primarului, luându-se măsurile necesare de remediere a defecțiunilor sesizate.
14. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

### **V. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu**

15. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează săptămînal la începutul săptămîinii și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfîrșitul săptămîinii sau cel tîrziu la începutul săptămîinii imediat următoare.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele prenumele conducătorului auto de serviciu, traseul, locul plecării sau sosirii, parcursul în kilometri.

Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

16. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, de către primar.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în limita de parcurs aprobată.

#### VI. Exploatarea mijlocului auto

17. Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral) amortizate integral, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.
18. Se stabilește limita de parcurs anuală pentru autoturismul de serviciu al Primăriei satului Lunga, raionul Florești pe anul 2018 în mărime de 17,0 mii km, ținând cont de faptul, că autoturismul deservind mai multe instituții bugetare, aflate la balanța Primăriei.
19. Se stabilește norma de consum a benzinei A-95 la turismul FR-244 : 6,5 litri la 100 km- pentru perioada caldă a anului 6,5 litri pentru perioada caldă a anului și 7,2 litri la 100 km- pentru perioada rece a anului, în urma constatărilor efectuate de comisie pe parcursul mai multor luni.

#### VII. Utilizarea telefoanelor de serviciu

20. Prezentul Regulament reglementează utilizarea, în scopuri de serviciu, a telefoanelor de serviciu, faxurilor, a 2 telefoanelor mobile UNITE de către angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei.
21. Convorbirile telefonice se vor efectua, de angajații Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei, în limita cheltuielilor lunare, aprobate pentru un număr de telefon fix sau mobil.
22. Se interzice, angajaților din Primăria satului Lunga și instituțiile din subordinea primăriei, utilizarea telefoanelor de serviciu în scopuri personale.
23. În cazul utilizării telefonului de serviciu în scopuri personale, cheltuielile înregistrate, urmează a fi suportate de către persoana care a utilizat neadecvat, contrar prevederilor prezentului regulament și dispoziției primarului, telefonul de serviciu.
24. Se acceptă utilizarea telefoanelor mobile de serviciu, pentru primar, secretarul consiliului, contabil-șef, specialiști.
25. Se stabilește limita anuală a mijloacelor financiare preconizate pentru convorbiri telefonice în mărime de 10 000,00 lei. Se împuternicește primarul cu dreptul de a stabili, prin dispoziție, norma-limită pentru o lună de cheltuieli la un număr de telefon fix, mobil pentru convorbirile telefonice, în scop de serviciu, pentru personalul Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei, ținând cont de complexitatea atribuțiilor de serviciu stabilite.
26. Se stabilesc Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu - 2, faxuri - 1, telefoane mobile- 2 pentru colaboratorii Primăriei satului Lunga și instituțiilor din subordinea primăriei.



Mariana Coșciug

ANEXA nr. 10

la decizia Consiliului sãtesc Lunga

Nr 6/04 din 07 decembrie 2018

**Suma mijloacelor speciale  
preconzate pentru incasarea de cãtre instituþiile publice finanþate  
de la bugetul Primãriei satului Lunga  
în anul 2019**

<b>Denumirea instituþiei și a tipurilor de mijloace speciale</b>	<b>Mii lei</b>
Grãdiniþa de copii ( plata pentru întreþinerea copiilor în instituþiile preșcolare)	118,4
Cãminul cultural (arenda bunurilor proprietate publicã, cu excepþia cazurilor dãrii în locaþiune pentru organizarea meselor de pomenire)	1,5



Secretarul Consiliului



Coșciug Mariana

la decizia Consiliului sãtesc Lunga

Nr 6/04 din 07 decembrie 2018

**Mãrimea plãții anuale de arendã  
pentru folosirea terenurilor proprietate publicã a satului Lunga pe anul 2019**

<b>Denumirea impozitului</b>	<b>% din prețul normativ al pãmîntului</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolã	2
Plata pentru arenda terenurilor cu altã destinație decît cea agricolã	2

Secretarul Consiliului



Coșciug Mariana

la decizia Consiliului sãtesc Lunga  
nr 6/04 din 07 decembrie 2018

### Programul anual al împrumuturilor

Nr	Denumirea credito- rului	Destinația împru- mutului	Suma împru- mutului (unități)	Mone- da împru- mutului	Condiții de creditare			
					Valorifi- carea împrumu- tului (perioada)	Data scadenței împrumu- tului	Anul începerii rambursã- rii	Rata dobân- zii
Împrumuturi interne/externe contractate în trecut și care sunt în vigoare la situația din 1 ianuarie 2018								
1.	BERD	Alimentare cu apă	210733,0	Euro	2010- 2025- 2032	19.06.2032	19.12.2013	1%
Împrumuturi ce urmează a fi contractate în anul 2018								
2.	-	-	-	-	-	-	-	-



MARIANA COȘCIUG

**Regulamentul**  
**privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de către Primăria**  
**satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate**  
**contra plată în anul 2019**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament privind tarifele și utilizarea mijloacelor acumulate de către Primăria satului Lunga ce vor fi încasate din prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată ( în continuare Regulament ) determină tipul serviciului , modul de constituire, utilizare, evidență a mijloacelor încasate. Regulamentul este emis în temeiul art.4 alin.1 (b) al Legii privind finanțele publice locale nr 397-XV din 16.10.2003.

2. Prestarea serviciilor contra plată are drept scop satisfacerea cerințelor cetățenilor prin eliberarea unui anumit tip de certificat, extras etc. Atribuite prin legislație unității administrativ teritoriale de nivelul întâi.

3. Subieți ai plății sunt persoanele fizice și persoanele juridice.

4. Mijloacele financiare acumulate în urma prestării serviciilor contra plată, vor fi utilizate integral în scopurile indicate în capitolul III al prezentului Regulament.

**II. Mărimea tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată**

5. Mijloacele financiare provenite de la prestarea serviciilor contra plată se încasează de la persoanele fizice și persoanele juridice pe bon de plată sau depunea în contul corespunzător de către persoanele beneficiare a serviciului.

6. Începînd cu 01.01.2019 pe anul calendaristic 2019 se pun în aplicare următoarele tarife pentru prestarea de către Primărie ( pentru o bucată ) a serviciilor de:

Înregistrarea căsătoriei în zi:

- De lucru (luni – vineri ) – 80 lei
- De odihnă ( sîmbătă, duminică ) și zilele de zi nelucrătoare ( art.III al Codului muncii RM, precum și alte zile stabilite prin alte acte normative ca zile de odihnă ) – 150 lei

**III. Utilizarea mijloacelor financiare, obținute din prestarea serviciilor contra-plată**

Mijloacele financiare obținute din prestarea serviciilor contra plată de către Primărie vor fi utilizate pentru:

- Dezvoltarea tehnico-materială a Primăriei;
- Ținerea la zi a registrelor;
- Elaborarea și implementarea programelor computerizate, pentru generalizarea și utilizarea bazelor de date în domeniu;
- procurarea obiectelor de birou pentru Primăriei;
- Alte cheltuieli neprevăzute în buget pentru organizarea bunei funcționări (activități) a aparatului Primăriei (amenaj. sălii pentru înregistr. căsăt.).

#### **IV. Evidența și modalitatea de acordare a serviciilor**

Serviciul se prestează numai după achitarea costului acestuia, care se confirmă prin bonul de plată.

Evidența se duce prin înregistrarea în registrul special în ordinea stabilită, înscriindu-se persoana căreia i se prestează serviciul, denumirea serviciului, suma achitată, numărul bonului de plată.

Desemnarea persoanei responsabile de acumularea mijloacelor obținute din serviciul prestat de primărie contra plată se va face prin dispoziția primarului.

Mijloacele obținute din susnumitul serviciu se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative .

Finanțarea cheltuielilor din serviciul prestat contra plată de primărie se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

#### **V. Dispoziții finale**

Modificările ulterioare în mărimea tarifului pentru prestarea serviciului contra plată de către Primărie se vor face numai prin introducerea modificărilor în Regulamentul dat, aprobat prin decizia consiliului.



Mariana Coșciug