



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/1
din 17 decembrie 2024

Cu privire la modul de executare
a deciziilor Consiliului local

În scopul eficientizării procesului de executare a actelor normative;
în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului local Olănești, aprobat prin decizia Consiliului local Olănești nr. 10/1 din 04 noiembrie 2011;
În baza art. 14 (2) lit. z), art. 20 (1), (3), (5) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul local Olănești

D E C I D E:

1. Se ia act de informația d-nei Doni Olga, secretara consiliului local, cu privire la modul de executare a deciziilor Consiliului local.
2. Se exclud de la control, ca fiind executate integral următoarele decizii:
Deciziile nr. 6/7 din 20.09.2021, nr. 6/8 din 20.09.2021, nr. 3/6 din 03.06.2021.
3. Se menține la control, iar responsabilii desemnați vor asigura executarea integrală și în termen a deciziilor: Decizia nr. 9/5 din 30.09.2011, nr. 2/13 din 10.03.2021, nr. 2/14 din 10.03.2021, , nr. 4/2 din 02.08.2021.
4. Decizia 1/11 din 15.02.2024 se stabilește ca neexecutată pentru că nu corespunde criteriilor.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dnei Doni Olga, secretara Consiliului local Olănești.
6. Prezenta decizie se comunică:
 - se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale ;
 - persoanelor responsabile;
 - prin afișare.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara consiliului local

Olga Doni

Informație privind executarea deciziilor consiliului local :

1. Decizia nr. 6/8 din 20.09.2021 cu privire la delimitarea terenurilor proprietate publică a s. Olănești și aprobarea planurilor de contur, proceselor-verbale și planurilor geometrice.
2. Decizia nr. 3/6 din 03.06.2021 cu privire la aprobarea planului strategic
3. Decizia nr. 6/7 din 20.09.2021 cu privire la înregistrarea primară masivă.

Informație privind executarea parțială a deciziilor consiliului local rămase la control:

1. Decizia nr. 9/5 din 30.09.2011 Cu privire la prelungirea lucrărilor etapa a II „Reconstrucția apeductului și canalizării microraiionului de locuințe cu mai multe nivele din localitate”.
2. Decizia nr. 2/13 din 10.03.2021 cu privire la examinarea cererii cet. Ciorba Sergiu.
3. Decizia nr. 2/14 din 10.03.2021 cu privire la examinarea cererii cet. Diocher Tatiana.
4. Decizia nr. 4/2 din 02.08.2021 cu privire la anunțarea petrecerii licitației publice pentru dreptul de arendă a terenului (lacul).

Informație privind ne executarea deciziilor consiliului local rămase la control:

1. Decizia № 1/11 din 15 februarie 2024 Cu privire la constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de administrator al M. „ Gospodăria Comunală Olan-Service”.

Secretara Consiliului local

Olga Doni



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/2
din 17 decembrie 2024 Proiect

**Cu privire la aprobarea bugetului
local Olănești pentru anul 2025**

Examinând bugetul local Olănești în prima lectură, în temeiul art. 14 alin (2), lit., n ” a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;

în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014 și ținând cont de Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, Consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se aprobă în prima lectură Bugetul local pe anul 2025 la venituri în sumă de mii **17876,6** lei și la cheltuieli în sumă de **17876,6** mii lei.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara Consiliului local

Doni Olga

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local UAT Olănești

| Denumirea | Cod Eco | Suma, mii lei |
|---|----------------|--------------------------|
| 1.VENITURI, total | 1 | 17876,6 |
| inclusiv transferuri de la bugetul de stat | | 11563,9 |
| II.CHELTUIELI, total | 2+3 | 17876,6 |
| inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întâi | | 11563,9 |
| III.SOLD BUGETAR | 1-(2+3) | |
| IV.SURSELE DE FINANȚARE, total | 4+5+9 | |
| inclusiv conform clasificăției economice (k3) | | |
| Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale | 561 | |
| Sold mijloace bănești la începutul perioadei | 910 | |
| Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei | 930 | |

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretara Consiliului local

Doni Olga



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, rn.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/3
din 17 decembrie 2024

Cu privire la examinarea cererilor

Examinînd cererile depuse de către cet. **Nițlea Victor, Pavlicenco Feodosia, Morari Valentin, Arpente Eugenia, Șăndreanu Irina, Grati Ludmila, Petricenco Andrei, Spatari Iurie, Arpentii Vasile, Caracaș Eugenia** privind acordarea ajutorului material în legătură cu starea materială grea și tratament costisitor, căsătorie jubiliară și nașterea copiilor, s.a.;

conform art.4 (1) lit. m), (3) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006,

în conformitate cu prevederile Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

în temeiul art. 14 (2) lit. y), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. **Se acceptă** cererile următorilor cetățeni:
2. **Se respinge** cererea cet. _____ cu privire la acordarea ajutorului material deoarece nu întrunește condițiile privind alocarea mijloacelor financiare.
3. Secetara consiliului local, dna Doni Olga, va asigura înștiințarea cetățenilor despre Decizia adoptată.
4. Prezenta Decizie poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termen de 30 de zile.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.
6. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :
 - se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale ;
 - se publică prin afișare;
 - Persoanelor vizate.

Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:

Secretara consiliului local

Doni Olga



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/4
din 17 decembrie 2024

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În conformitate cu prevederile 4 (3) lit.c), art. 8 (5), art.9, 28 (1), 32 lit.g) din Legea Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; în baza art.4(1) lit. a), d), h), n) al Legii Republicii Moldova nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă;

în temeiul art.14(2) lit. n), 20(1), (3), (5) din Legea Nr. 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală și în legătură cu necesitatea apărută, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se alocă mijloace financiare din contul soldului mijloacelor bănești constituit în urma executării bugetului satului Olănești în anul 2023, în sumă totală de **8,0 mii lei**, după cum urmează:

1.1. suma de **2,0 mii lei** mamei copiilor noi născuți conform certificatelor de naștere - **Șăndreanu Irina, Gratii Liudmila, Spatari Iurie, Petricenco Andrei.**

2. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.

3. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :

- Persoanelor vizate;
- Direcției Finanțe Ștefan Vodă ;
- Contabilitatea primăriei;
- Publicare RSAL.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara consiliului local

Doni Olga



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/5
din 17 decembrie 2024

**Cu privire la repartizarea mijloacelor
financiare din fondul de rezervă.**

Conform art.4 (1) lit. m), (3) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006,

în conformitate cu prevederile art. 4, 8, 9, 19, 32 lit. g) din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

în temeiul art. 14 (2), lit. n), y), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se alocă mijloace financiare din fondul de rezervă a primăriei satului Olănești în anul curent, în sumă totală de **mii lei**,

1.1. Ajutor material unic cet. **Pavlicenco Feodosia**, în sumă de lei, **Nițelea Victor**, în sumă de lei, **Arpente Eugenia** în sumă de lei pentru intervenția chirurgicală suportată și **Morari Valentin** în sumă de lei pentru tratament costisitor.

1.2. Se acordă ajutor material unic în legătură cu celebrarea aniversării de 50 ani căsătorie - cet. **Arpenți Vasile și Liubovi** - lei, **Caracaș Eugenia și Ivan** - lei din fondul de rezervă.

2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.

3. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :

- Persoanelor vizate;
- Contabilității;
- se publică prin afișare;
- se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara consiliului local

Doni Olga



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIANb 5/6
din 17 decembrie 2024

**Cu privire la calculul impozitului funciar
pentru folosirea pășunelor și fânețelor.**

Avînd în vedere avizul comisiilor de specialitate și cele expuse de raportor;
conform Legii de punere în aplicare a Titlului VI din Codul Fiscal nr.
1056-XIV din 16 iunie 2000 cu modificările și completările ulterioare;
în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.667 din 23 iulie 2010 pentru
aprobarea Regulamentului cu privire la pășunat și cosit;
în temeiul art.14 (2) lit. a), art.20(1),(3),(5), art.14 (2) lit. a), art.20 (1), (3), (5) din
Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, consiliul
local Olănești

DECIDE:

- 1. Pentru anul fiscal 2025** pe teritoriul s. Olănești se stabilește calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunelor și fânețelor după cum urmează:
 - a)** Se transmit în folosință deținătorilor de animale terenurile de uz comun pășuni cu suprafața totală de 137.24 ha, cu indicii cadastrali de 44 grad-hectar.
 - b)** Se scutesc de impozitul funciar terenurile de uz comun pășuni cu suprafața de 0 ha.
 - c)** Se aprobă calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunelor cu suma totală de **4529 lei** (suprafața 137.24 ha x 44 ba x 0,75 lei).
- 2. Prezenta Decizie se comunică :**
 - Direcției de deservire fiscala Ștefan Vodă;
 - locuitorilor satului Olănești prin afișare pe panou;
 - se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale;
 - contabilității.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara consiliului local

Olga Doni



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/7
din 17 decembrie 2024

**Cu privire la aprobarea bugetului
local Olănești pentru anul 2025**

în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014,Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin legea nr.267 din 01.11.2013,examinând bugetul local în a doua lectură;

în temeiul art. 14 lit. „n” din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, Consiliul local Olănești

DECIDE:

1. **Se aprobă** Bugetul local pe anul **2025** la venituri în sumă de **17876.6** mii lei și la cheltuieli în sumă de mii **17876.6** lei.
 - 1.1.Sinteza indicatorilor principali ai bugetului local: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuieli de personal, soldul bugetului și sursele de finanțare, conform anexei nr.1.
 - 1.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr.2;
 - 1.3.Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe anexa nr.3 ;
 - 1.4.Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local ,conform anexei n.4;
 - 1.5.Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local conform anexei nr.5;
 - 1.6.Efectivul –limită de personal pentru instituțiile bugetare finanțate din bugetul local conform anexei nr.6;
 - 1.8.Cuquantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de **175,0 mii lei.**
2. Se stabilește plata consilierilor pentru participarea la fiecare ședință, în mărime de **500 lei**, conform tabelii de frecvență.
3. Se fixează plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă în mărime de **3%** din prețul normativ al acestora.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2025.
 - se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale;
 - contabilității;
 - se publică prin afișare.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara Consiliului local

Doni Olga

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local UAT Olănești

| Denumirea | Cod Eco | Suma, mii lei |
|--|----------------|------------------|
| 1.VENITURI, total | 1 | 17876.6 |
| inclusiv transferuri de la bugetul de stat | | 11563.9 |
| II.CHELTUIELI, total | 2+3 | 17876.6 |
| inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întâi | | 11563.9 |
| III.SOLD BUGETAR | 1-(2+3) | |
| IV.SURSELE DE FINANȚARE, total | 4+5+9 | |
| inclusiv conform clasificăției economice (k3) | | |
| Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale | 561 | |
| Sold mijloace bănești la începutul perioadei | 910 | |
| Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei | 930 | |

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretara Consiliului local

Doni Olga

Sinteza veniturilor bugetului local UAT Olănești pe anul 2025

| Denumirea | Cod Eco (k4) | Suma, mii lei |
|--|-----------------|------------------|
| 1.Venituri total: inclusiv | | 17876.6 |
| Impozit pe venitul persoanelor fizice | 1111 | 4584.00 |
| Impozitul funciar | 1131 | 479.00 |
| Impozitul pe bunurile imobiliare | 1132 | 139.0 |
| Taxa pentru resurse naturale | 1146 | 60.0 |
| Taxe pentru servicii specifice | 1144 | 440.0 |
| Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate | 1145 | 5,00 |
| Alte taxe pentru mărfuri și servicii | 1146 | - |
| Dividende primite | 1412 | - |
| Renta | 1415 | 261.8 |
| Taxe și plăți administrative | 1422 | 4,0 |
| Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare | 1423 | 339.9 |
| Amenzi și sancțiuni contravenționale | 1431 | - |
| Alte venituri | 1451 | - |
| Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I | 1912 | 11563.9 |
| | | |

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretara Consiliului local

Doni Olga

**Resursele și cheltuielile bugetului local UAT Olănești conform
clasificației funcționale și pe program**

| Denumirea | Cod Eco | Suma, mii lei |
|--|---------------------|------------------|
| Cheltuieli recurente, în total | | 17876.6 |
| Inclusiv cheltuieli de personal | | 8304 |
| Investiții capitale, în total | | |
| Servicii de stat cu destinație generală | 01 | |
| Resurse, total | | 4526,4 |
| Resurse generale | 1 | 4496.4 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 30.0 |
| Cheltuieli, total | | 4526.4 |
| Exercitarea guvernării | 0301 | 4351.4 |
| Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție | 0802 | 175.0 |
| Servicii în domeniul economiei | 02/03/04 | 1359.5 |
| Resurse, total | | 1359.5 |
| Resurse generale | 1 | 1359.5 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | |
| Cheltuieli, total | | 1359.5 |
| Administrarea patrimoniului de stat | 5009 3104 | 6,0 |
| Dezvoltarea drumurilor | 6402 | 1353.5 |
| Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale | 06 | 1660.00 |
| Resurse, total | | 1660.00 |
| Resurse generale | 1 | 1660.00 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | - |
| Cheltuieli, total | | 1660.00 |
| Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale | 7502 | 1270.00 |
| Iluminarea stradală | 7505 | 390.00 |
| Cultură, sport, tineret, culte și odihnă | 08 | 2638.5 |
| Resurse, total | | 2638.5 |
| Resurse generale | 1 | 2638.5 |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | - |
| Cheltuieli, total | | 2638.5 |
| Dezvoltarea culturii | 8502 | 2348.5 |
| Sport | 8602 | 290.0 |
| Tineret | 8603 | |
| Învățământ | 09 | |
| Resurse, total | | 7692.2 |

| | | |
|--|-----------|---------------|
| Resurse generale | 1 | 7382.3 |
| Resurse colectate de autorițăți/instituții bugetar | 2 | 309.9 |
| Cheltuieli, total | | 7692.2 |
| Educație timpurie | 802 | 7692.2 |
| Protecția socială | 10 | |
| Resurse, total | | |
| Resurse generale | 1 | |
| Resurse colectate de autorițăți/instituții bugetare | 2 | |
| Cheltuieli, total | | |
| Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale | 9010 | |
| Protecție socială în cazuri excepționale | 9012 | |

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretara Consiliului local

Doni Olga

Anexa nr. 4
la decizia Consiliului local Olănești
nr. 5/7 din 17.12.2024

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare
finanțate din bugetul local pe anul 2025**

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Costul serviciilor (lei) |
|---|-------------------|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1 | 142320 | Tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru patrat de spațiu acordat de instituțiile publice: - amplasate în orașul Ștefan Vodă - amplasate în sate Quantumul minim al chiriei se determină conform formulei aprobate în legile bugetare anuale, cu aplicarea tarifului de bază indicat mai sus | |
| Grădinițele finanțate din bugetul local: | | | |
| 2 | 142310 | Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară de la 1,5 ani pînă la 3 ani, (lei/copil/zi) | 50 % din norma stabilită |
| 3 | 142310 | Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară de la 3 ani pînă la 7 ani, (lei/copil/zi) | 50 % din norma stabilită |
| Primăria s. Olănești | | | |
| 4 | 142310 | Venitul de la prestarea serviciilor de către organele de înregistrare a actelor de stare civilă: Venituri de la înregistrarea căsătoriilor: -în zilele de lucru -în zilele de odihnă -înregistrarea în afara Primăriei -în caz de urgență | 300 lei 400 lei 800 lei 500 lei |
| | | Certificate cu privire la: -componența familiei, întreținere, domiciliu, cote de pământ. adresa juridică. | 15 lei |
| 5 | 142310 | Eliberarea certificatelor,adeverințelor,altor documente și copii ale acestora: -certIFICATE de producție agricolă și animalieră. -certIFICATE de producție pentru cetățeni străini. -certIFICATE de formă comună,generale. -extrase din cartea de imobil: -eliberarea copiei deciziei consiliului local Pentru cetățeni -înregistrarea gospodăriilor țărănești. - Notificarea activității de comerț - Întocmirea și înregistrarea acordurilor adiționale la contractele de arendă -Înregistrarea contractelor de arendă -Servicii de autentificare a actelor notariale | 60 lei 150 lei 20 lei 20 lei 50 lei 100 lei 100 lei 20 lei 100 lei |
| 6 | 142310 | Venituri de la livrarea documentelor de tender: -pentru persoane fizice -pentru persoane juridice | 100 lei 250 lei |

Contabil-șef
Secretara Consiliului local

Oxana Carauș
Doni Olga

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din
bugetul local Olănești pe anul 2025**

(mii lei)

| Nr. d/o | Denumirea instituției | Cod Grup a fun cției | Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse: | | |
|--------------|-----------------------|-------------------------------|---|---|---|
| | | | Resurse fonduri speciale (296) | Resurse atrase de instituții (297) | Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Primăria - aparat | 0111 | | 30.0 | |
| 2 | Grădinița nr.1 | 0911 | | 160.8 | |
| 3 | Grădinița nr.4 | 0911 | | 149.1 | |
| Total | | | | 339.9 | |

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretara Consiliului local

Doni Olga

Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local Olănești
pe anul 2025

| Nr. d/o | Denumirea | Cod org 2 | Efectivul de personal, unități |
|--------------------|---------------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Primăria - aparat | 11076 | 16,95 |
| 2 | Grădinița nr.1 | 09024 | 21,7 |
| 3 | Grădinița nr.4 | 09025 | 21,7 |
| 4 | Biblioteca publică | 09029 | 2,5 |
| 5 | Căminul cultural Olănești | 09032 | 3,5 |
| Total | | | 66,35 |

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretarul consiliului

Doni Olga



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIE nr. 5/8
din 17 decembrie 2024

**Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare
a taxelor locale pentru anul 2025**

În conformitate cu Titlu VII “Taxele locale” din Codul Fiscal al Republicii Moldova aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997,

Legea finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale nr.181 din 28.12.2006, Legea Republicii Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale,

Legea Republicii Moldova nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior,

În temeiul cu art. 14 (2) lit.(a), art.20 (1), (3), (5) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul local Olănești,

DECIDE:

1. Se stabilesc taxele locale conform titlului VII al Codului fiscal (Conform Anexei nr.1,2 și 3).
2. Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calcularea, termenele de achitarea și de prezentarea dării de seamă la taxele locale stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal.
3. Primarul va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.
4. Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
5. Prezenta Decizie poate fi contestată în judecătoria Căușeni (sediul central) din momentul comunicării și publicării în RSAL.
6. Decizia se comunică:
 - Populației localității;
 - Prin publicarea în RSAL;
 - Prin publicarea pe panoul informativ al Primăriei.

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretara Consiliului local

Olga Doni

**Cotele taxelor locale și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare în anul 2025
pe teritoriul s. Olănești**

| Nr. | Denumirea taxelor locale | Baza impozabilă a obiectului impunerii | Unitatea de măsură a cotei | Termenele de plată a taxei și de prezentare a dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele împuternicite |
|-----|--|---|---|---|
| 1. | Taxa pentru amenajarea teritoriului | Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar: – în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier); – în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției | 220 Lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiție | Semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare semestrului gestionar |
| 2. | Taxă de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale | Venitul din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise | % | Semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare semestrului gestionar |
| 3. | Taxă de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) | Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a publicității prin intermediul mijloacelor cinematografice, video, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin dispozitivele difuzorului de publicitate exterioară, prin alte mijloace (cu excepția TV, a internetului, a radioului, a presei periodice, a tipăriturilor) | % | Semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare semestrului gestionar |
| 4. | Taxă de aplicare a simbolicii locale | Venitul din vânzări ale produselor fabricate cărora li se aplică simbolică locală | % | Semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare semestrului gestionar |
| 5. | Taxă de piață | Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor | -4 Lei anual pentru fiecare metru pătrat pentru piața agricolă. -3 Lei anual pentru fiecare metru pătrat pentru piața industrială | Semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare semestrului gestionar |
| 6. | Taxă pentru prestarea serviciilor de transport | Numărul de unități de transport | 150 Lei lunar pentru fiecare unitate de transport, în funcție de numărul de locuri | Semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare semestrului gestionar |

| | | | | |
|-----------|--|---|--|--|
| | auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor) | | | |
| 7. | Taxă pentru salubritate | Numărul de persoane fizice înregistrate la adresa declarată ca domiciliu, conform situației din 1 martie a anului în curs | Lei anual pentru fiecare domiciliat înscris la adresa respectivă | Semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare semestrului gestionar |
| 8. | Taxă pentru dispozitivele publicitare | Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar pe care se amplasează publicitatea exterioară proprie | 100 Lei anual pentru fiecare metru pătrat | Semestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare semestrului gestionar |

Primar

Iurie Ostafii

Se stabilesc cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, după cum urmează:

| Secțiunea | Diviziunea | Grupa | Clasa | Denumirea activității | Cota, lei anual | |
|-----------|------------|-------|-------|--|---|---|
| | | | | | Locul amplasării | |
| | | | | | Centru | Altă amplasare decât centru |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| G | | | | COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE A AUTOVEHICULELOR ȘI A MOTOCICLETELOR | | |
| | 45 | | | Comerțul cu ridicata și cu amănuntul; întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor | | |
| | | 45.2 | | Întreținerea și repararea autovehiculelor cu suprafața de la 20m2 pînă la 80 m2 mai mult de 80m2 mai mult de 80m2 extravilan | 7000 8000 6000 | 7000 8000 --- |
| | | 45.3 | | Comerțul cu piese și accesorii pentru autovehicule | | |
| | | | 45.32 | Unități de comerț cu amănuntul de piese și de accesorii pentru autovehicule Cu suprafața 20m2 pînă la 80 m2 mai mult de 80m2 | 10000 12000 | 9000 10000 |
| | 46 | | | Comerțul cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete | | |
| | | 46.1 | | Activități de intermediere în comerțul cu ridicata | | |
| | | | 46.13 | Intermedieri în comerțul cu material lemnos și cu materiale de construcții (comerț ambulant) | 3500 | 3500 |
| | | | 46.18 | Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific nca | 3500 | 3500 |
| | | 46.2 | | Comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii | | |
| | | | 46.21 | Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furagelor și al tutunului neprelucrat | 3500 | 3500 |
| | | 46.3 | | Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului | | |
| | | | 46.34 | Comerț cu ridicata al băuturilor : Cu suprafața 20m2 pînă la 150 m2 de la 151 m2-pînă la 250m2 de la 251 m²-și mai mult | 6000 7000 9000 | 6000 7000 9000 |
| | 47 | | | Comerțul cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor | | |
| | | 47.1 | | Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate | | |
| | | | 47.11 | Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun Cu suprafața de la 10 m2-pînă la 30 m2 de la 30 m2-pînă la 50m2 de la 30 m2-pînă la 50m2 extravilan de la 50 m²- pînă la 80 m2 de la80 m2-pînă la 100 m2 de la 100 m2 și mai mult | 3500 5000 10000 6000 6000 8000 | 2000 4000 ----- 6000 5000 6000 |
| | | | 47.19 | Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare Cu suprafața de la 20 m2-pînă la 50 m2 | 3600 | 3000 |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-------|---|-------------------------|-------------------------|
| | | | | de la 50 m2-pînă la 100m2 de la 100 m2 și mai mult | 5000 6000 | 4000 5000 |
| | | 47.2 | | Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, în magazine specializate | | |
| | | | 47.22 | Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne în magazine specializate Cu suprafața de la 10 m2-pînă la 50 m2 de la 50 m2-pînă la 100m2 | 5000 6000 | 4000 5000 |
| | | 47.3 | | Comerțul cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate | | |
| | | | 47.30 | Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate Stație de alimentare cu petrol cu suprafața de la 500 m2 pînă la 800 m2 Stație de alimentare cu gaz cu suprafața de la 80 m2 pînă la 150 m2 Stație de alimentare cu petrol și gaz cu suprafața de la 150 m2 pînă la 500 m2 | 50000 15000 15000 | 70000 15000 15000 |
| | | 47.4 | | Comerțul cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații în magazine specializate | | |
| | | | 47.42 | Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate Cu suprafața de la 12 m² pînă la 30m² | 10000 | 9000 |
| | | 47.5 | | Comerțul cu amănuntul al altor produse casnice în magazine specializate | | |
| | | | 47.51 | Comerț cu amănuntul al textilelor în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m2-pînă la 50 m2 de la 50 m2-pînă la 100m2 de la 100 m2 și mai mult | 2000 3600 4000 | 1500 2500 3500 |
| | | | 47.52 | Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m2-pînă la 100 m2 de la 100 m2-pînă la 150m2 de la 150 m2 și mai mult | 8000 10000 12000 | 7000 9000 10000 |
| | | | 47.53 | Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² pînă la 100m² de 100m² și mai mult | 3600 5000 | 2000 4000 |
| | | | 47.54 | Comerț cu amănuntul al articolelor și al aparatelor electrocasnice în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² și mai mult | 7000 | 6000 |
| | | | 47.59 | Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a. în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² pînă la 100m² de 100m² și mai mult | 7000 8000 | 6000 7000 |
| | | 47.7 | | Comerțul cu amănuntul al altor bunuri în magazine specializate | | |
| | | | 47.71 | Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m2- și mai mult | 5000 | 5000 |
| | | | 47.72 | Comerț cu amănuntul al încălțăminteii și al articolelor din piele în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m2- și mai mult | 6000 | 6000 |
| | | | 47.73 | Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m2-pînă la 50 m2 de la 50 m2- și mai mult | 10000 8000 | 10000 8000 |

| | | | | | |
|----------|-----------|------------------------------|--|--|---|
| | | | Farmacie veterinară Cu suprafața de la 20 m ² -până la 50 m ² | 3500 | 3500 |
| | | 47.75 | Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m ² -până la 50 m ² | 3500 | 3500 |
| | | 47.76 | Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și al semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m ² - și mai mult | 5000 | 4000 |
| | | 47.78 | Comerț cu amănuntul al aparatelor de telefon, accesorii și prestări servicii Orange Cu suprafața de la 10 m ² până la 30m ² | 10000 | 9000 |
| | | 47.8 | Comerțul cu amănuntul efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe | | |
| | | 47.81 | Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe Cu suprafața de la 6 m ² -până la 12 m ² | 600 | 500 |
| | | 47.82 | Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuate prin standuri, chioșcuri și piețe | 600 | 500 |
| | | 47.89 | Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe a altor produse | 600 | 500 |
| | | 47.9 | Comerțul cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine standuri, chioșcuri și piețe | | |
| | | 47.99 | Comerțul cu amănuntul efectuat În afara magazinelor standurilor, chioșcurilor și piețelor. | | |
| | 56 | | Restaurante și alte activități de servicii de alimentație. | | |
| | | 56.1 | Restaurante | | |
| | | 56.10 | Restaurante de la 50m ² -până la 100 m ² mai mult de 100 m ² | 7000 8000 | 6000 7000 |
| | | 56.3 | Baruri și alte activități de servire a băuturilor | | |
| | | 56.30 | Baruri și alte activități de servire a băuturilor Cu suprafața de la 20m ² -până la 30 m ² de la 20m ² -până la 30 m ² extravilan de la 30m ² -până la 50 m ² de la 30m ² -până la 50 m ² extravilan de la 50m ² -până la 80 m ² mai mult de 80 m ² | 4000 4000 4500 6000 5000 5000 | 3500 --- 4000 ---- 4500 5000 |
| S | | | ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII | | |
| | 96 | | Alte activități de servicii personale | | |
| | | 96.02 | Coafură și alte activități de înfrumusețare Cu suprafața până 20m ² de la 20m ² până la 100m ² mai mult de 100m ² | 1000 2000 1800 | 800 1500 1500 |
| | | 96.04 | Activități de întreținere corporală | 1500 | 1500 |
| | | | ACTIVITĂȚI ÎNCRUCIȘATE | | |
| | | 47.11/ 56.30 | Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate | | |
| | | 47.11 / 56.30 | Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun / Baruri și alte activități de servire a băuturilor Cu suprafața de la 10 m ² -până la 30 m ² de la 20 m ² -până la 50m ² de la 50 m ² -și mai mult | 5000 8000 10000 | 5000 8000 10000 |

| Nr. d/o | Denumirea subiectului impunerii | Tipul obiectului | Suprafața unității comerciale | Cota taxei stabilită de APL lei |
|---------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Î.M. „Rompetrol Moldova” | CAEM 47.30 | 675 m ² | 50000 |
| 2 | SRL „Iusto Gaz” | CAEM 47.30 | 80-150 m ² | 15000 |
| 3 | Î.I. „Mușat Săndel” | CAEM 47.11 | 80 m ² | 6000 |
| | | CAEM 47.19 | 110 m ² | 5000 |
| | | CAEM 47.11 | 198 m ² | 8000 |
| 4 | Î.I. „Tranga Elena” | CAEM 47.11 | 78 m ² | 6000 |
| | | CAEM 56.30 | 50 m ² | 4500 |
| | IRIS | CAEM 47.11 | 146,3 m ² | 6000 |
| 5 | Î.I. „Copancean Anatolie” | CAEM 47.11 | 30 m ² | 3500 |
| 6 | SRL „Sonetofon” | CAEM 47.78 | 12 m ² | 10000 |
| 7 | Î.I. „Onici Dorina” | CAEM 45.32 | 80 m ² | 10000 |
| | | CAEM 45.2 | 80 m ² | 7000 |
| 8 | Î.I. „Aurora Croitor” | CAEM 47.71 | 100 m ² | 6000 |
| 9 | Î.I. „Lozovan Elena” | CAEM 56.30 | 36 m ² | 4500 |
| 10 | Î.I. „Veros Roșca” | CAEM 47.73 | 25 m ² | 10000 |
| 11 | SRL „Solarius” | CAEM 47.11 | 50 m ² | 6000 |
| 12 | SRL „UNION A.A.N. | CAEM 47.54 | de la 50 m ² | 4000 |
| 13 | Î.I. „Ucrainean Roman” | CAEM 47.59 | 100 m ² | 7000 |
| 14 | SRL „Prodcom FIT” | CAEM 47.76 | 50 m ² | 5000 |
| 15 | Î.I. „Olan Golubenco” | CAEM 47.11 | 80 m ² | 6000 |
| 16 | SRL „Milbatcomerț” | CAEM 47.52 | 150 m ² | 10000 |
| 17 | SRL „Olane-I” | CAEM 47.11 | 30-50 m ² | 4000 |
| 18 | SRL „Vladislav AV-COM” | CAEM 47.19 | Peste 80 m ² | 4000 |
| 19 | Î.I. „Balan Maia” | CAEM 47.22 | 50 m ² | 5000 |
| 20 | Î.I. „Oxana Ferfić” | CAEM 47.73 | 20-50 m | 3500 |
| 21 | SRL „Mililiarom” | CAEM 47.11 | 50 m ² | 6000 |
| | | CAEM 56.30 | | 10000 |
| | | CAEM 56.30 (terasa) | 30 m ² | 4000 |
| 22 | Î.I. „Golubenco Alionușca” | CAEM 47.11 | 50 m ² | 6000 |
| 23 | Î.I. "Negru Ludmila" | CAEM 47.73 | 50 m ² | 8000 |
| 24 | SRL „Family Lavrinenco” | CAEM 45.2 | 127,6 m ² | 6000 |
| 25 | SRL „Velocord” | CAEM 47.54 | 66 m ² | 7000 |
| 26 | SRL „Sungur Elif” | CAEM 47.11 | 80 m ² | 5000 |
| | | CAEM 56.30 | 27,5 m ² | 2000 |
| 27 | SRL „Farm Prod” | CAEM 47.99 | 12.0 m ² | |
| 28 | I.I.,Alexandru Caraman” | CAEM 56.30 | 122 m ² | 5000 |
| 29 | Moloman Alexandru | CAEM 47.89 | 2 m ² | 600 |
| 30 | SRL „SIVAGRO-COM” | CAEM 47.22 | 15 m ² | 5000 |
| 31 | Î.I.,,Darii Alexandru” | CAEM 46.18 | 92,6 m ² | 3500 |
| | | CAEM 47.11 | | 6000 |
| 32 | SRL „Familia Lupașco” | CAEM 47.8 | 2 m ² | 600 |
| 33 | Ivanov Ecaterina | CAEM 47.8 | 2 m ² | 600 |
| 34 | SA „Moldtelecom” | CAEM 47.4 | 72 m ² | 10000 |
| 35 | Busuioc Sergiu | CAEM 47.8 | 2 m ² | 600 |
| 36 | Salaur Antonina | CAEM 47.8 | 2 m ² | 600 |
| 37 | SRL „Arșeri Doina” | CAEM 47.2 | 2 m ² | 600 |
| 38 | Ciorba Iuri | CAEM 47.75 | 2 m ² | 600 |
| 39 | G.Ț. „Ina” | CAEM 47.2 | 2 m ² | 600 |
| 40 | Î.I.,,Melnic Nicolae” | CAEM 46.18 | 2 m ² | 600 |

| | | | | |
|-----------|------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------|
| 41 | Î.I. „Malachi Maria” | CAEM 47.22 | 2 m² | 600 |
| 42 | G.T.,„Gotca Speranța” | CAEM 47.2 | 2 m² | 600 |
| 43 | Sterpu Mihail | CAEM 47.8 | 2 m² | 600 |
| 44 | Urechi Petru | CAEM 47.8 | 2 m² | 600 |
| 45 | Ceban Gheorghe | CAEM 96.2 | 30 m² | 2000 |
| 46 | SRL „DEVOS DEAL” | CAEM 56.1 | 88,3 m² | 7000 |
| 47 | SPR „VIP-PAINTSERV” | CAEM 45.2 | 40 m² | 7000 |
| 48 | SRL „Glinco-Com” | CAEM 46.21 | 53,1 m² | 3500 |
| 49 | | | | |



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/9
din 17 decembrie 2024

**Cu privire la desfășurarea procedurii de
evaluare a performanțelor profesionale
ale secretarului consiliului local**

În temeiul prevederilor art. 36 al Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, lit.c), pct. 12 al Regulmentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local;

În temeiul art. 14 alin (2), lit. h), art. 20 (10, (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești,

DECIDE:

1. Se stabilește perioada de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local pentru anul 2024 de la data de 15.12.2024 pînă la 15.01.2025.
2. Se numește în calitate de evaluator al secretarului consiliului local primarul, dl Iurie Ostafii.
3. Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pentru anul 2025 sunt stabilite de către evaluator în comun acord cu funcționarul public evaluat și prezentate spre avizare pînă la data de 20 decembrie 2024.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, dlui Iurie Ostafii.
5. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :
 - Publicare în RSAL ;
 - persoanelor vizate ;

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara consiliului local

Olga Doni



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIANb 5/10
din 17 decembrie 2024

Cu privire la programarea
concediilor de odihnă pentru anul 2023

În conformitate cu prevederile art. 116, alin.1) , 2) și 5) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, cu modificările și completările ulterioare, și art. 43, alin.1) din Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 14 alin (2), lit. „1” din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se aprobă programul concediilor de odihnă anuale ale primarului, funcționarilor publici și personalului pentru anul 2025 conform anexei nr. 1.
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință:
 - se publică în RSAL;
 - persoanelor vizate.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara consiliului local

Olga Doni

Anexa nr. 1
La decizia Consiliului Local
Nr. 5/10 din 17.12.2024

Programarea concediilor de odihnă pentru anul 2025

| Funcția | Numele, prenumele | Perioada concediului |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Primar | Ostafii Iurie | Iulie-august |
| Secretara consiliului local | Olga Doni | August |
| Inginer cadastral | Serghei Rudenco | iulie-august |
| Secretara conducătorului | Galina Țurcan | octombrie |
| contabil-șef | Carauș Oxana | septembrie |
| contabil | Roman Galina | decembrie |
| contabil | Chitrosan Valentina | iunie |
| specialist de evidența militară | Maria Pîntea | august |
| șofer | Donici Alexandru | octombrie |
| derititoare | Elena Vasilieva | septembrie |
| curier | Ostafii Victoria | septembrie |
| curier | Doni Ecaterina | octombrie |
| curier | Moraru Clavdia | august |
| | | |
| | | |

Primar

Iurie Ostafii



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/11
din 17 decembrie 2024

**Cu privire la aprobarea Programului de
activitate al Consiliului Local și primăriei
Olănești pentru simestru I al anului 2024**

În conformitate cu art. 14 al.2) lit.m), art. 20 (10, (3), (5) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și competențele ulterioare, art. 7 al Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008 cu modificările ulterioare, Codului administrativ al RM nr. 116/2018 avizului favorabil al comisiei de specialitate, Consiliul Local Olănești

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului local al primăriei Olănești pentru anului 2025 (Planul se anexează).
2. Conducătorii subdiviziunilor subordonate, alți responsabili de executare vor întreprinde măsuri necesare pentru executarea integrală și în termenele stabilite a acțiunilor planificate.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dnei Doni Olga, secretara Consiliului local .
4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
 - Publicare în RSAL;
 - Conducătorilor subdiviziunilor;
 - Consiliului local.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara consiliului local

Olga Doni

**PROGRAM DE ACTIVITATE
al Consiliului local Olănești pentru anul 2025**

| Data petrecerii | Măsurile | Responsabili |
|-------------------------|--|---|
| | I.Ședințele ordinare ale consiliului s.Olănești | |
| | Trimestrul I | |
| Februarie- martie | 1.Cu privire la executarea bugetului s. Olănești, pentru anul 2024. 2. Cu privire la aprobarea dării de seamă a șefului-interimar al ÎM GC „Olan Service”. 3.Cu privire la îndeplinirea colectării impozitelor pentru anul 2024. | Primarul, secretara consiliului, contabil-șef, Specialiști. |
| | Trimestrul II | |
| Mai-iunie | 1.Cu privire la aprobarea dării de seamă funciare. 2.Cu privire la starea sanitaro-igienică a sălilor din instituțiile bugetare din teritoriu. | Primarul, secretara consiliului, specialiști. |
| | Trimestrul III | |
| August- septembrie | 1.Cu privire la alocarea mijloacelor financiare. 2.Cu privire la executarea bugetului s. Olănești, pentru anul 2025. 3.Cu privire la pregătirea instituțiilor din subordinea primăriei pentru sezonul rece. | Primarul, contabil-șef, |
| | Trimestrul IV | |
| Noiembrie- decembrie | 1.Cu privire la aprobarea bugetului primăriei s. Olănești, pentru anul 2026. 2.Cu privire la executarea bugetului s. Olănești, pentru anul 2025. 3.Cu privire la aprobarea Programului de activitate pentru anul 2026. 4.Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de interes comunitar pentru anul 2026. 5.Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026. 6.Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2026. 7.Cu privire la aprobarea schemelor de încadrare. 8.Cu privire la aprobarea impozitelor pentru pășune. | Primarul, secretara consiliului, contabil-șef, specialiști. |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | 9.Cu privire la aprobarea graficului concediului de odihnă pentru anul 2026. | |
| | II.Măsurile festive privind marcarea următoarelor evenimente și sărbători naționale. | |
| 01.02.2025 | Ziua Autonomiei locale și a lucrătorului din APL. | Aparatul primăriei, șefii de instituții |
| 15.02.2025 | Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan. | Aparatul primăriei, șefii de instituții |
| 02.03.2025 | Ziua memoriei și recunoștinței a conflictului armat de pe Nistru. | Aparatul primăriei, șefii de instituții |
| 26.04.2025 | Ziua comemorării victimelor accidentului nuclear de la Cernobîl. | Aparatul primăriei, șefii de instituții |
| 09.05.2025 | Organizarea sărbătorii 9 mai- Ziua Victoriei. | Aparatul primăriei, șefii de instituții |
| 01.06.2025 | Zilei Internaționale a Copiilor. | Aparatul primăriei, șefii de instituții |
| 27.08.2025 | Zilei Independenței RM. | Aparatul primăriei, șefii de instituții |
| 31.08.2025 | Ziua „Limba noastră”. | Aparatul primăriei, șefii de instituții |
| 27.10.2025 | Hramul satului. | Aparatul primăriei, șefii de instituții |
| Decembrie 2025/ianuarie 2026 | Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă 25.12.2024, 31.12.2024 și 07.01.2026. | Aparatul primăriei, șefii de instituții |
| | III.Măsurile organizatorice de interes comun în activitatea primăriei | |
| După necesitate | Ședințe operative cu conducătorii instituțiilor din teritoriu și cu aparatul primăriei. | Primarul |
| Activitatea zilnică | 1.Primirea în audiență a cetățenilor din sat. 2.Eliberarea adeverințelor și extraselor. 3.Instruirea profesională, participarea la seminare de instruire. 4.Înregistrarea și examinarea petițiilor. 5.Plasarea actelor în Registrul actelor locale. | Aparatul primăriei |
| După necesitate | Ședințe ale comisiilor privind lucrul organizatoric în diferite domenii: administrativ, asistență socială, protecția civilă, gestionarea și | Aparatul primăriei, șefii de instituții |

| | | |
|--|---|--|
| | achiziționarea bunurilor publice, de disciplină, ș.a. | |
| | IV.Decretele, Legile, Hotărârile Guvernului pentru îndrumare și activitate | |
| | Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006; Legea privind Administrația Publică Locală nr. 436/2006; Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008; Legea privind ajutorul social nr. 133/2008. | |

Primar

Iurie Ostafii



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/12
din 17 decembrie 2024

Cu privire la acordarea premiului anual

În conformitate cu prevederile art.21-21¹ al Legii nr.270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

în temeiul Regulamentului privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 anexa nr.10, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.984 din 22.12.2020 cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului în temeiul art.18 a Legii 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

în baza art.14 alin.2 lit(n) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală Consiliul local Olănești

DECIDE:

1.Se acordă premiul anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul 2024, egal cu 50% din salariul de bază, acordat proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv, primarului s. Olănești, conform calculului:

| Nr. d/o | Numele, prenumele | Funcția | Salariul de bază, lei | Nr. de zile efectiv lucrate în 2024 | Zile în an | Procentul acordat (%) | Mărimea premiului (lei) |
|---------|-------------------|---------|-----------------------|-------------------------------------|------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. | Iurie Ostafii | Primar | 13800 | 232 | 232 | 50% | 6900 |

2.Contabilul-șef va efectua calculele conform legislației în vigoare.

3.Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:

- Persoanelor vizate, contra semnătură;
- Contabilului șef;
- prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara consiliului local

Olga Doni



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/13
din 17 decembrie 2024

**Cu privire la aprobarea documentației
cadastrale cu privire la delimitarea selective
a terenului cu numărul cadastral 8525204041.**

Examinând materialele lucrărilor de delimitare în mod selectiv cu stabilirea hotarelor terenului proprietate publică a UAT sat.Olănești, r-ul Ștefan Vodă, elaborate și prezentate de către Î.S., „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”, în baza Legii nr. 29 din 05.04.2018 „Privind delimitarea proprietății publice”, Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr. 63 din 11.02.2019 și în conformitate cu art.14 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006 Consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se aprobă materialele lucrărilor cadastrale de delimitare în mod selectiv (planul de contur, procesul-verbal și planul geometric) cu stabilirea hotarelor a terenului cu nr. cadastral 8525204041, suprafața de 0.0357 ha, categoria de destinație– teren din intravilanul localității, modul de folosință– pentru construcții, domeniul - privat amplasat în r-ul Ștefan Vodă, sat.Olănești.
2. I.P. „Agenția Servicii Publice” Departamentul Cadastru S.C.T. Ștefan Vodă va înregistra bunul imobil delimitat.
3. După înregistrarea obiectului la IP „Agenția Servicii Publice” Departamentul Cadastru S.C.T. Ștefan Vodă, d-nul S.Rudenco - specialist pentru reglementarea regimului funciar al primăriei satului Olănești, r-nu Ștefan Vodă va efectua înscrierile necesare în Registrul cadastral al primăriei.
4. Prezenta Decizie se comunică:
 - IP „Agenția Servicii Publice” Departamentul Cadastru S.C.T.Ștefan Vodă;
 - d-nului Serghei Rudenco, specialist pentru reglementarea regimului funciar
 - prin publicare în RSAL;
 - Locuitorilor satului prin afișarea pe panoul informativ, plasarea pe pagina web și a rețelelor de socializare a primăriei.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/14
din 17 decembrie 2024

**Cu privire la scoaterea terenurilor din circuitul
agricol cu numrele cadastrale 85253011011
și 85253020992.**

Examinînd demersul SRL „Din Com” privitor la schimbarea categoriei de destinație și a modului de folosință a terenurilor proprietate privată cu numerele cadastrale 85253011011 și 85253020992;

- Avînd în vedere actele prezentate, inclusiv Ordinele de plată nr. din , care confirmă compensarea pierderilor cauzate de excluderea terenurilor din categoria de destinație agricolă;
- Conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1170 din 25.10.2016;
- În temeiul Anexei nr. 5 al Instrucții nr. 112 din 22.06.2005 cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor;
- În conformitate cu art. 71 și 99 din Codul Funciar al RM nr. 828-XII din 25.12.1991; art. 14(2) al Legii nr. 1308 -XIII din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului; art. 13 al Legii nr. 835 -XIII din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;
- În temeiul art. 14 alin. (2) lit. e) al Legii nr. 436 din 28.12.2006, avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, Consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se modifică categoria de destinație a terenurilor agricole cu suprafața totală de 0,08 ha numerele cadastrale 85253011011 și 85253020992, proprietate privată a SRL „Din Com” , amplasate în extravilanul satului Olănești, cu trecerea în categoria terenurilor destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale.
2. Se modifică modul de folosință a terenurilor indicare în pct.1 din „arabil” în „pentru construcții”.
3. SRL „Din Com” va aduce în concordanță documentele la SCT Ștefan Vodă.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina d-lui Ostafii Iurie, primarul s.Olănești.
5. Prezenta decizie se comunică:
 - prin publicare în RSAL;
 - solicitantului.

Președintele ședinței

Contrasemnează
Secretara Consiliului local

Olga Doni



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, rn.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIE nr. 5/15
din 17 decembrie 2024

Cu privire la schimbarea destinației
a bunului imobil cu numărul
cadastral 8525200217

Examinând cererea, depusă de proprietarul Arpentii Ala a bunului imobil cu numărul cadastral 8525200217 privind schimbarea destinației a bunului imobil indicat;

în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.306 din 30.03.2000 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor;

- în temeiul art.14, art.20 din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se autorizează schimbarea destinației a bunului imobil cu numărul cadastral 8525200217 cu suprafața totală de 121,5 m², situat pe adresa str. Sfânta Maria nr. 7, din „clădire administrativă” în „casă de locuit”.

2. Primarul s.Olănești, Ostafii Iurie va elibera autorizația privind schimbarea destinației bunului imobil indicat.

3. Se solicită Serviciului Cadastral Teritorial din Ștefan Vodă înregistrarea modificărilor în Registrul cadastral a bunurilor imobile în corespundere cu decizia dată și autorizația de schimbare a destinației.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința:

- Serviciului Cadastral Teritorial Ștefan Vodă;
- arhitecturului-șef a raionului Ștefan Vodă;
- persoanelor cointeresate;
- prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara consiliului local

Doni Olga



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/16
din 17 decembrie 2024

**Cu privire la desemnarea
reprezentantului consiliului
în componența comisiei de concurs**

Conform prevederilor Regulamentului de petrecere a concursului cu privire la desemnarea unui reprezentatant al consiliului în componența comisiei de concurs la funcția de director al grădiniței nr. 1 din localitate;

În temeiul art. 14 (2) lit. w), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se desemnează un consilier în calitate de reprezentant al consiliului pentru a fi inclus în componența Comisiei de concurs la funcția de director al grădiniței nr. 1 din s. Olănești.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință :
 - publicare în RSAL;
 - persoanei vizate ;
 - direcției generale învățământ, tineret și sport Ștefan Vodă.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:

Secretara consiliului local Olănești

Olga Doni



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, m.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 5/17
din 17 decembrie 2024

Cu privire la examinarea demersului
privind scutirea de plata părintească

Conform demersului de la Centrul de prestare a serviciilor sociale din s. Olănești din cadrul Direcției Protecție a copilului și a Familiei dna Golubenco Alionușca în care solicită scutirea plății pentru frecventarea grădiniței nr. 4 a copiilor minori **Procopii Nichita** 02.10.2019 a.n., **Procopii Valeria** 05.0-6.2018 a.n. și **Procopii Victor** 22.06.2021 a.n.;

în conformitate cu art.4, alin.(1), lit.m) al Legii Republicii Moldova privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28.12.2006 ;

în temeiul art. 14(2) lit. y), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se ia act și se admite demersul Centrul de prestare a serviciilor sociale din s. Olănești din cadrul Direcției Protecție a copilului și a Familiei.

2.1. Se acordă scutire de la plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 4 a copilului **Procopii Nichita** 02.10.2019 a.n., : sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

2.2. Se acordă scutire de la plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 4 a copilului **Procopii Valeria** 05.0-6.2018 a.n. sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

2.3. Se acordă scutire de la plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 4 a copilului **Procopii Victor** 22.06.2021 a.n.: sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

3. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.

4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :

- publicare în RSAL;
- persoanelor vizate;
- administrației grădiniței de copii nr. 4;
- contabilității.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara consiliului local

Olga Doni



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL OLĂNEȘTI RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

MD-4226, rn.Ștefan Vodă, s. Olănești, str. Alexandru cel Bun, 62
tel. (0-242)-52-236, 52-445, email:primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIE 5/18
Din 17 decembrie 2024

**„Cu privire la numirea în funcție de
administrator la ÎM Gospodăriei
Comunale „Olan-Service”**

În conformitate cu Legea Nr. 436 din 28.12.2006 privind Administrația publică locală; Codul administrativ nr.116/2018, art.7 alin.(4) al Legii Republicii Moldova nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârii Guvernului nr.484/2019 pentru aprobarea unor acte normative, pentru punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Decizia Consiliului Local Olănești 2.4 din 13.02.2009 cu privire la aprobarea statutului ÎM Gospodăriei Comunale „Olan-Service”;

în scopul asigurării activității eficiente a întreprinderii municipale, Decizia Consiliului Local 2/9 din 22.05.2020 ”Cu privire la numirea în funcție a administratorului interimar al ÎM Gospodăriei Comunale „Olan-Service”
Consiliul local Olănești

DECIDE :

1. Se prelungește perioada de interimat al administratorului ÎM Gospodăriei Comunale „Olan-Service”, domnul Pavlicenco Boris, pe perioada desfășurării concursului, pe un termen ce nu depășește 6 luni.
2. Prezenta decizie poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării, în instanța de contencios administrativ în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarul satului, domnul Iurie Ostafii.
4. Se stabilește salariul lunar administratorului ÎM Gospodăriei Comunale „Olan-Service”, domnul Pavlicenco Boris, în mărimea unui salariu minim pe Republica Moldova din veniturile proprii.
5. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :
 - publicare în RSAL;
 - persoanelor vizate;
 - ÎM Gospodăriei Comunale „Olan-Service”.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretara consiliului local

Olga Doni

Structura și efectivul limită al primăriei s. Olănești
Total unități pe institutie

65,85

| Denumirea subdiviziunii și funcțiilor | Categoria funcției | Codul | Numărul de unitati |
|--|---------------------------|--------------|---------------------------|
| Aparatul primăriei | | | 7 |
| Primar | “fdp” | A 1053 | 1 |
| Secretarul Consiliului local | “fpc” | A 2160 | 1 |
| Contabil șef | “fpe” | A 2161 | 1 |
| Specialist principal | “fpe” | A 2202 | 3 |
| Secretar administrativ | “pdtafap” | H 6432 | 1 |
| Personal de specialitate și auxiliar | | | 9,95 |
| Contabil | “ps” | H 6066 | 2 |
| Specialist | “ps” | H 6057 | 0,25 |
| Administrator | “ps” | H 6135 | 0,5 |
| Conducator auto | “pa” | H 6174 | 1 |
| Arhivar | “pa” | H 6146 | 0,5 |
| Curier | “pa” | H 6180 | 3 |
| Paznic | “pa” | H 6184 | 1,7 |
| Îngrijitoare de încăperi de serviciu | “pa” | H 6185 | 1 |
| Total | | | 16,95 |

Structura și efectivul limită la Biblioteca publică din s. Olănești

| Denumirea subdiviziunii și funcțiilor | Codul funcției | Numărul de unitati |
|--|-----------------------|---------------------------|
| Bibliotecar principal | F6048 | 1 |
| Bibliotecară | F 6056 | 1 |
| Îngrijitor de încăperi | H6185 | 0,5 |
| Total | | 2,5 |

Structura și efectivul limită al Casei de Cultură din s. Olănești

| Denumirea subdiviziunii și funcțiilor | Codul funcției | Numărul de unitati |
|--|-----------------------|---------------------------|
| Director șef | F 6002 | 1 |
| Acompaniator | F 6051 | 1 |
| Îngrijitoare încăperi de serviciu | H 6185 | 1 |
| Total | | 3 |

Structura și efectivul limită al Grădiniței nr. 1 din s. Olănești

| Denumirea subdiviziunii și funcțiilor | Codul funcției | Numărul de unitati |
|--|-----------------------|---------------------------|
| Unități de conducere | | 2 |
| Șef de grădiniță | E 4026 | 1 |
| Șef de gospodărie | H 6077 | 1 |
| Posture didactice | | 12,45 |
| Educator | E 4021 | 0,78 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,78 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,77 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,77 |

| | | |
|-----------------------------|--------|-------------|
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,77 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,78 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,78 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,77 |
| Conducător musical | E 4021 | 1 |
| Asistent medical | G 6027 | 0,5 |
| Asistent al educatorului | E 6042 | 0,75 |
| Asistent al educatorului | E 6042 | 0,9 |
| Asistent al educatorului | E 6042 | 0,9 |
| Asistent al educatorului | E 6042 | 0,9 |
| Dădacă | E 6041 | 0,65 |
| Dădacă | E 6041 | 0,65 |
| Unități de deservire | | 7,25 |
| bucătar | H 6147 | 0,5 |
| Bucătar auxiliar | H6178 | 0,5 |
| bucătar | H 6147 | 0,5 |
| Bucătar auxiliar | H6178 | 0,5 |
| Lingeresă magazii | H6185 | 0,5 |
| spălătoreasă | H 6185 | 0,25 |
| spălătoreasă | H 6185 | 0,25 |
| spălătoreasă | H 6185 | 0,75 |
| Muncitor de deservire | H6185 | 0,25 |
| paznic | H 6184 | 1 |
| paznic | H 6184 | 1 |
| Operator de cazane | H 6177 | 1 |
| Total | | 21.7 |

Structura și efectivul limită al Grădiniței nr. 4 din s. Olănești

| Denumirea subdiviziunii și funcțiilor | Codul funcției | Numărul de unitati |
|--|-----------------------|---------------------------|
| Unități de conducere | | 2 |
| Șef de grădiniță | E 4026 | 1 |
| Șef de gospodărie | H 6077 | 1 |
| Posturi didactice | | 9 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,78 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,77 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,77 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,78 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 1,25 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,78 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,3 |
| Educator educație timpurie | E 4020 | 0,77 |
| Conducător muzical | E 4021 | 1,0 |
| Asistent medical | G 6027 | 0,5 |
| Asistent al educatorului | E 6042 | 0,92 |
| Asistent al educatorului | E 6042 | 0,69 |
| Asistent al educatorului | E 6042 | 0,92 |

| | | |
|-----------------------------|--------|-------------|
| Asistent al educatorului | E 6042 | 0,92 |
| Dădacă | E 6041 | 0,65 |
| Dădacă | E 6041 | 0,65 |
| Unități de deservire | | 7.75 |
| bucătar | H 6147 | 0,5 |
| Bucătar auxiliar | H6178 | 0,5 |
| bucătar | H 6147 | 0,5 |
| Bucătar auxiliar | H6178 | 0,5 |
| Lingeresă magazii | H6185 | 0,5 |
| spălătoreasă | H 6185 | 0,13 |
| spălătoreasă | H 6185 | 0,87 |
| spălătoreasă | H 6185 | 0,25 |
| Muncitor de dservire | H6185 | 0,5 |
| paznic | H 6184 | 0,85 |
| paznic | H 6184 | 0,85 |
| paznic | H 6184 | 0,3 |
| Operator de cazane | H 6177 | 1,0 |
| Total | | 21,7 |