



MD-4226, rn. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.

MD-4226, рн. ШтефанВодэ
с. Оланешты, ул. АлександрчелБун, 62

DECIZIA № 6/1
din 08 decembrie 2022

Cu privire la aprobarea bugetului local
Olănești pentru anul 2023 în prima lectură

În conformitate cu prevederile art. 24 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014 și art.19, 20,21,22 al Legii Republicii Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale cu ulterioarele modificări;art-lor 12,21,28,29, 32,55,67 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018,avînd în vedere avizul comisiilor de specialitate și luînd în considerație raportul contabilului șef ,

în temeiul art.14 (2) lit. a), n), art.19 (3), art.20(1), (3), (5), art.81 al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul satului Olănești pentru anul **2023** în prima lectură: la partea de venituri în sumă de **13795.3 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **13795.3 mii lei** conform Anexa nr.1 „Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului satului Olăneștipe anul 2022”

2. Decizia se aduce la cunoștință :

- primarului satului Olănești;
- Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat Căușeni;
- locuitorilor comunei prin afișare pe panou;
- se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local UAT Olănești

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
1.VENITURI, total	1	13795.3
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		9758.3
II.CHELTUIELI, total	2+3	13795.3
inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întâi		9758.3
III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV.SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretarul Consiliului local

Eugenia Zveaghințev



MD-4226, rn. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.

MD-4226, рн. ШтефанВодэ
с. Оланешты, ул. АлександручелБун, 62

DECIZIA № 6/2
din 08 decembrie 2022

Cu privire la examinarea cererilor

Examinînd cererile depuse de către cet. Ostafii Petru, Curijiu Nina, Dobinda Olga, Ceban Lidia, Curujiu Ivan-Nina, Petricenco Grigore-Alexandra, Vasiliev Vaaleriu-Vasilisa, Cernomorcenco Taisia, Murzac Natalia, Balan Alexandra, Stulovschi Olga, Burcovschi Elena privind acordarea ajutorului material în legătură cu starea materială grea și tratament costisitor, căsătorie jubiliară și nașterea copiilor, s.a.,

conform art.4 (1) lit. m), (3) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006,

în conformitate cu prevederile Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

în temeiul art. 14 (2) lit. y), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. **Se acceptă** cererile următorilor cetățeni: Ostafii Petru, Curijiu Nina, Dobinda Olga, Ceban Lidia, Curujiu Ivan-Nina, Petricenco Grigore-Alexandra, Vasiliev Vaaleriu-Vasilisa, Cernomorcenco Taisia, Murzac Natalia, Balan Alexandra, Stulovschi Olga, Burcovschi Elena.
 2. Secetarul consiliului sătesc, dna Eugenia Zveaghințev, va asigura înștiințarea cetățenilor despre Decizia adoptată.
 3. Prezenta Decizie poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termen de 30 de zile.
 4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.
6. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :
- Persoanelor vizate;
 - se aduce la cunoștință publică prin afișare;
 - se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev



MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.

MD-4226, рн. ШтефанВодэ
с. Оланешты, ул. АлександручелБун, 62

DECIZIA № 6/3
din 11 octombrie 2022

**Cu privire la efectuarea modificărilor
în bugetul local pentru anul 2022**

În conformitate cu prevederile art.26 și art. 28 din Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finantele publice locale; art.61 din Legea finantelor publice si responsabilitatii bugetar fiscale nr.181 din 25.07.2014; conform art.4 (1) lit. m), (3) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006,

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(n) din Legea privind administratia publica locala ,nr.436-XVI din 28.12.2022, luînd în considerare avizul pozitiv al comisiei de specialitate Consiliul local Olanesti **DECIDE**

1. Se permit efectuarea modificarilor în bugetul local pentru anul 2022 dupa cum urmeaza :

- Se modifica de la codul ECO 222990-(Serviciile neatribuite altor aliniate) suma de 56.0 mii lei, dupa cum urmeaza:
- la codul Eco 222180 (Retribuirea muncii) -suma de 43,0 mii lei
- la codul Eco 212100 (Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii) suma de 13,0 mii lei

2. Se alocă mijloace financiare din contul soldului mijloacelor bănești constituit în urma executării bugetului satului Olănești în anul 2021, în sumă totală de **293 mii lei**, după cum urmează:

2.1 suma de **281,0 mii lei** la codul economic 312120 pentru reparația unui sector de drum din s. Olănești:

2.2. sumă de **12,0 mii lei**, mameilor copiilor nou născuți conform certificatelor de naștere, câte 2.0 mii lei la fiecare după cum urmează: Cernomorcenca Taisia, Murzac Natalia, Balan Alexandra - 2 copii gemeni, Stulovschi Olga, Burcovschi Elena .

3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.

4. Prezenta Decizie intra in vigoare la data adoptarii si se comunica:

- Direcției generale finanțe Ștefan Vodă;
- Contabilității primăriei.
- Publicare în RSAL.

Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev



MD-4226, rn. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62

tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 6/4
din 08 decembrie 2022**

Cu privire la alocarea mijloacelor
financiare din fondul de rezervă.

Conform art.4 (1) lit. m), (3) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006,

în conformitate cu prevederile art. 4, 8, .9, 19, 32 lit. g) din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olăneștiși utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

în temeiul art. 14 (2), lit. n), y), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se alocă mijloace financiare din fondul de rezervă a primăriei satului Olănești în anul curent, în sumă totală de ___ **mii lei**, ajutor material unic, următoarelor persoane în legătură cu situația materială dificilă, tratament costisitor îndelungat și în urma intervențiilor chirurgicale costisitoare, după cum urmează în lista din anexa nr. 1:

2. Se acordă ajutor material unic în legătură cu celebrarea aniversării de 50 ani căsătorie a câte **1,5 mii lei** pentru fiecare familie după cum urmază: Curujiu Ivan-Nina, Petricenco Grigore-Alexandra, Vasiliev Vaaleriu-Vasilisa, din fondul de rezervă. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.

3. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :

- Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat ;
- Persoanelor vizate;
- Contabilității;
- se aduce la cunoștință publică prin afișare;
- se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev

Anexa nr. 1
La decizia Consiliului local Olănești
nr.6/4 din 08.12.2022

L I S T A
Persoanelor care solicită ajutor material , suferă de maladii grave

Nr. d/o	Numele, prenumele	Suma - lei
1.	Ostafii Petru	
2.	Curijiu Nina	
3	Dobînda Olga	
4.	Ceban Lidia	
	Total:	

Primar

Iurie Ostafii



MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 6/5
din 08 decembrie 2022**

**Cu privire la calculul impozitului funciar
pentru folosirea pășunelor și fânețelor.**

Avînd în vedere avizul comisiilor de de specialitate și cele expuse de raportor, conform Legii de punere în aplicare a Titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056-XIV din 16 iunie 2000 cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr.667 din 23 iulie 2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la pășunat și cosit;

în temeiul cu art.14 (2) lit. a), art.20(1),(3),(5) în temeiul art.14 (2) lit. a), art.20 (1), (3), (5) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, consiliul local Olănești

DECIDE:

- 1.** Pentru anul fiscal **2023** pe teritoriul s. Olănești se stabilește calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunelor și fânețelor după cum urmează:
 - a)** Se transmit în folosință deținătorilor de animale terenurile de uz comun pășini cu suprafața totală de 154,439 ha, cu indicii cadastrali de 44 grad-hectar.
 - b)** Se scutesc de impozitul funciar terenurile de uz comun pășuni cu suprafața de 0 ha.
 - c)** Se aprobă calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunelor cu suma totală de **5096,19 lei** (suprafața 154,43 ha x 44 ba x 0,75 lei).
- 2.** Prezenta Decizie se comunică :
 - Primarului satului ;
 - Direcției de deservire fiscala Ștefan Vodă;
 - locuitorilor satului Olănești prin afișare pe panou.
 - se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev



MD-4226, rn. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 6/6
din 08 decembrie 2022**

proiect

**Cu privire la aprobarea bugetului
local Olănești pentru anul 2023**

Examinînd proiectul bugetului satului Olănești în a două lectură, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor de specialitate .

în conformitate cu prevederile art-lor.24,35,48,50,51,52,55,56 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; art-lor 4(1),(2),8,19,20,21,22 al Legii Republicii Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale cu ulterioarele modificări; art. 12,21,28,29, 32,55,67 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018: în temeiul art.14 (2)lit a), lit.l), lit.n), lit.q), art.19 (3) și art.20(1), (3), (5) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006

DECIDE:

1. Se aprobă Bugetul local pe anul 2022 la venituri în sumă de **13795.3** mii lei și la cheltuieli în sumă de **13795.3** mii lei.

- 1.1 sinteza indicatorilor principali ai bugetului local:venituri, cheltuieli,inclusiv cheltuielile de personal,soldul bugetului și sursele de finanțare,conform anexei nr. 1
 - 1.2 sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;
 - 1.3 resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;
 - 1.4 tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul local Olănești, conform anexei nr. 4 ,nr.5;
 - 1.5 nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 6;
 - 1.6 sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local, conform anexei nr. 7;
 - 1.7 efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local și finanțarea lucrărilor publice. conform anexei nr. 8
 - 1.8 quantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de **137,0 mii lei**.
2. Se stabilește plata consilierilor pentru participarea la fiecare ședință,în mărime de **200 lei**,conform tabelii de frecvență.
 3. Se fixează plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă în mărime de **3%** din prețul normativ al acestora.
 4. Prezenta decizie intră în vigoare la **1 ianuarie 2023**.

**Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghintev

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local UAT Olănești

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
1.VENITURI, total	1	13795.3
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		9758.3
II.CHELTUIELI, total	2+3	13795.3
inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întâi		9758.3
III.SOLD BUGETAR	1- (2+3)	
IV.SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretarul Consiliului local

Eugenia Zveaghințev

Sinteza veniturilor bugetului local UAT Olănești pe anul 2023

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
1.Venituri total: inclusiv		13795.3
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	2595
Impozitul funciar	1131	430
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	143.0
Impozite pe proprietate cu caracter ocazional	1133	1,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	360.0
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate	1145	60,00
Alte taxe pentru mărfuri și servicii	1146	-
Dividende primite	1412	-
Renta	1415	200.00
Taxe și plăți administrative	1422	2,0
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	246.00
Amenzi și sancțiuni contravenționale	1431	-
Alte venituri	1451	-
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	9758.3

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretarul Consiliului local

Eugenia Zveaghințev

**Resursele și cheltuielile bugetului local UAT Olănești conform
 clasificăției funcționale și pe program**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		13795.3
Inclusiv cheltuieli de personal		5823.8
Investiții capitale, în total		
Servicii de stat cu destinație generală	01	
Resurse, total		3301.1
Resurse generale	1	3281.10
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	20.0
Cheltuieli, total		3301.1
Exercitarea guvernării	0301	3166.10
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	137.0
Servicii în domeniul economiei	02/03/04	1301.1
Resurse, total		1301.10
Resurse generale	1	1301.10
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		1301.10
Administrarea patrimoniului de stat	5009	
	3104	6,0

Dezvoltarea drumurilor	6402	1295.1
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	1035.00
Resurse, total		1035.00
Resurse generale	1	1035.00
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	-
Cheltuieli, total		1035.00
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	810.00
Iluminarea stradală	7505	225.00
Cultură,sport,tineret,culte și odihnă	08	2023.80
Resurse, total		2023.80
Resurse generale	1	2023.80
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	-
Cheltuieli, total		2023.80
Dezvoltarea culturii	8502	1825.8
Sport	8602	198.00
Tineret	8603	
Învățământ	09	6132.3
Resurse, total		6132.3
Resurse generale	1	5906.30
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	226.00
Cheltuieli, total		6132.3
Educație timpurie	802	6132.3

Protecția socială	10	
Resurse, total		
Resurse generale	1	
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretarul Consiliului local

Eugenia Zveaghințev

În scopul asigurării părții de venituri la bugetul local, în conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind finanțele publice nr.397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legea nr. 235-XVI din 20.06.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizarea activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011, Legea cu privire la publicitate nr. 1227-XIII din 27.06.97, Legea cu privire la comerțul interior nr.231 din 23.09.2010, Hotărîrea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011, Hotărîrea Guvernului nr. 1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, Hotărîrea Guvernului nr. 643 din 27.05.2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Hotărîrea Guvernului cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova nr. 672 din 19.06.98, Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje nr. 854 din 28.07.2006;

În temeiul art. 14 alin (2), lit. „d” din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești **DECIDE:**

1. Se pun în aplicare, începînd cu 01.01.2023, pe teritoriul satului Olănești următoarele taxe locale:

- a) taxa pentru amenajarea teritoriului;
- b) taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii;
- c) taxa de piață;
- d) taxa pentru dispozitivele publicitare.
- e) taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor);

Se stabilesc cotele taxelor locale:

a) taxa pentru amenajarea teritoriului

120 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), deasemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.

Baza impozabilă: Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar:

- în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier);
- în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției;

b) Taxă pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii; **

Baza impozabilă: Suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, care corespund activităților expuse în anexa nr. 1 la Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior în funcție de genul de activitate desfășurat, tipul de obiecte ale impunerii, locul amplasării, suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestare a serviciilor, categoria mărfurilor comercializate și a serviciilor prestate, regimul de activitate;

Se stabilesc cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, după cum urmează:

Secțiunea	Diviziunea	Grupa	Clasa	Denumirea activității	Cota, lei anual	
					Locul amplasării	
					Centru	Altă amplasare decât centru
1	2	3	4	5	6	7
G				COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE A AUTOVEHICULELOR ȘI A MOTOCICLETELOR		
	45			Comerțul cu ridicata și cu amănuntul; întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor		
		45.2		Întreținerea și repararea autovehiculelor cu suprafața de la 20m² până la 80 m² mai mult de 80m²	6000 7000	4000 6000
		45.3		Comerțul cu piese și accesorii pentru autovehicule		
			45.32	Unități de comerț cu amănuntul de piese și de accesorii pentru autovehicule Cu suprafața 20m² până la 80 m² mai mult de 80m²	6000 8000	4000 6000
	46	46.1	46.13	Intermedieri în comerțul cu material lemnos și cu materiale de construcții (comerț ambulant)	3500	3500
		46.3	46,34	Comerț cu ridicata al băuturilor : Cu suprafața 20m² până la 150 m² de la 151 m²-până la 250m² de la 251 m²-și mai mult	6000 7000 9000	6000 7000 9000
	47			Comerțul cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor		
		47.1		Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate		
			47.11	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun Cu suprafața de la 10 m²-până la 30 m² de la 20 m²-până la 50m² de la 50 m²-și mai mult	2500 3600 5000	2500 3500 5000
			47.19	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare Cu suprafața de la 20 m²-până la 50 m² de la 50 m²-până la 100m² de la 100 m² și mai mult	2000 3600 4000	1500 2500 3500
		47.2		Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, în magazine specializate		
			47.22	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne în magazine specializate Cu suprafața de la 10 m²-până la 50 m² de la 50 m²-până la 100m²	3600 5000	3500 5000
		47.3		Comerțul cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate		
			47.30	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate		

				Stație de alimentare cu petrol cu suprafața de la 500 m ² pînă la 800 m ²	15000	35000
				Stație de alimentare cu gaz cu suprafața de la 80 m ² pînă la 150 m ²	10000	15000
				Stație de alimentare cu petrol și gaz cu suprafața de la 150 m ² și mai mult	10000	15000
		47.4		Comerțul cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații în magazine specializate		
			47.42	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate Cu suprafața de la 12 m² pînă la 30m²	7000	5000
		47.5		Comerțul cu amănuntul al altor produse casnice în magazine specializate		
			47.51	Comerț cu amănuntul al textilelor în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m²-pînă la 50 m² de la 50 m²-pînă la 100m² de la 100 m² și mai mult	2000 3600 4000	1500 2500 3500
			47.52	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m ² -pînă la 100 m ² de la 100 m ² -pînă la 150m ² de la 150 m ² și mai mult	4000 5000 6000	3500 4500 5500
			47.53	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² pînă la 100m² de 100m² și mai mult	3600 5000	2000 4000
			47.54	Comerț cu amănuntul al articolelor și al aparatelor electrocasnice în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² și mai mult	3600	2000
			47.59	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a. în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² pînă la 100m² de 100m² și mai mult	3600 5000	2000 4000
		47.7		Comerțul cu amănuntul al altor bunuri în magazine specializate		
			47.71	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m²- și mai mult	5000	5000
			47.72	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și al articolelor din piele în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m²- și mai mult	5000	5000
			47.73	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m²-pînă la 50 m² Farmacie veterinară Cu suprafața de la 20 m²-pînă la 50 m²	7000 3500	7000 3500
			47.75	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m²-pînă la 50 m²	3500	3500
			47.76	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și al semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m²- și mai mult	3000	3000
			47.78	Comerț cu amănuntul al aparatelor de telefon, accesorii și prestări servicii Orange		

				Cu suprafața de la 10 m ² pînă la 30m ²	7000	5000
		47.8		Comerțul cu amănuntul efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe		
			47.81	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe Cu suprafața de la 6 m ² -pînă la 12 m ²	450	450
		56.3		Baruri și alte activități de servire a băuturilor		
			56.30	Baruri și alte activități de servire a băuturilor Cu suprafața de la 20m ² -pînă la 30 m ² de la 30m ² -pînă la 50 m ² de la 50m ² -pînă la 80 m ² mai mult de 80 m ²	2000 3000 4000 4500	2000 3000 4000 4500
S				ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII		
	96	96.0		Alte activități de servicii personale		
			96.02	Coafură și alte activități de înfrumusețare Cu suprafața pînă 20m ² de la 20m ² pînă la 100m ² mai mult de 100m ²	1000 1500 1800	800 1200 1500
			96.04	Activități de întreținere corporală	1500	1500
				ACTIVITĂȚI ÎNCRUCIȘATE		
		47.11/ 56.30		Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate		
			47.11/ 56.30	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun / Baruri și alte activități de servire a băuturilor Cu suprafața de la 10 m ² -pînă la 30 m ² de la 20 m ² -pînă la 50m ² de la 50 m ² -și mai mult	5000 8000 10000	5000 8000 10000

** În cazul obiectelor impunerii cu această taxă, taxa aferentă acesteia se calculează **din ziua indicată de către autoritatea administrației publice locale în notificările (coordonările) corespunzătoare eliberate de către aceasta și pînă în ziua în care notificările (coordonările) au fost suspendate, anulate, retrase în modul stabilit de legislația în vigoare sau pînă în ziua în care a expirat termenul de valabilitate al acestora.**

c) taxa de piață

- **3 lei anual** pentru fiecare metru pătrat pentru piață agricolă;
- **2 lei anual** pentru fiecare metru pătrat pentru piață industrială .

Baza impozabilă: Suprafața totală a terenului pieții și clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor.

d) taxa pentru dispozitivele publicitare ;**

- **100 lei anual** pentru fiecare metru pătrat.

Baza impozabilă: Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar.

e) taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul satului, raionului;

Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători, pe teritoriul municipiilor, oraselor și satelor (comunelor)	Numărul de unități de transport	Lei lunar pentru fiecare unitate de transport, în dependență de numărul de locuri	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionat.
	Autoturisme cu capacitatea de pînă la 8 locuri inclusiv	150 lei lunar	

Secretara Consiliului local

Eugenia Zveaghințev

În scopul asigurării părții de venituri la bugetul local, în conformitate cu titlul VI din Codul fiscal aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997; Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014; Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006,

În temeiul art. 14 alin (2), lit. „d” din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești; **DECIDE:**

Se stabilesc pe teritoriul satului Olănești, pentru anul **2023** următoarele impozite locale și cote aferente acestora:

I. Cotele concrete de impozitare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.

Obiectele impunerii și cotele concrete ale impozitului pe bunurile imobiliare:

a) pentru bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri), pentru garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate, loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele:

se stabilește cota concretă de impozitare - **0,1 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare.**

a¹) pentru terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele,
se stabilește cota concretă de impozitare - **0,1 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare.**

II. Cotele concrete de impozitare pentru bunurile imobiliare neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.

Obiectele impunerii și cotele concrete ale impozitului funciar:

1. Terenurile cu destinație agricolă:

a) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor:

- Care au indici cadastrali – 1,5 lei pentru 1 grad/hectar;
- Care nu au indici cadastrali - 110 lei pentru 1hectar;

b) terenurile destinate fînețelor și pășunilor;

- care au indici cadastrali – 0,75 lei pentru 1 grad/hectar;
- care nu au indici cadastrali - 55 lei pentru 1 hectar;

c) terenurile ocupate de obiecte acvaticice (iazuri, lacuri etc.) - 115 lei pentru 1 hectar de suprafață acvatică;

2. Terenurile din intravilan:

a) terenurile pe care sînt amplasate fondul de locațiune, loturile de pe lîngă domiciliu, inclusiv (terenurile atribuite de către autorizația administrației publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan):

a. în localitățile rurale - 1 leu pentru 100m²;

b) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale conform valorii estimate:

a. în orașe și în localitățile rurale - 10 lei pentru 100m².

3. Terenurile din extravilan altele decât cele specificate la pct.4, neevaluate de către organele cadastrale conform valorii estimate - 70 lei pentru un hectar.

4. Terenurile din extravilan pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate - 350 lei pentru 1 hectar.

Subiecții impunerii, obiectele impunerii, baza impozabilă (costul) și cotele maxime ale impozitului pe bunurile imobiliare.

1. Impozitul pe clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, **cu excepția celor prevăzute la punctele 1¹ și 2**, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, se stabilește după cum urmează:

- **pentru persoanele juridice și fizice** care desfășoară activitate de întreprinzător - 0,1% din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală;
- **pentru persoanele fizice**, altele decât cele specificate la prima liniuță - 0,1% din costul bunurilor imobiliare.

1¹. Impozitul pe bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții pe ele, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, se stabilește după cum urmează:

- **pentru persoane juridice și fizice** care desfășoară activitate de întreprinzător - 0,3 la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală;
- **pentru persoanele fizice altele decât** cele specificate la prima liniuță - 0,3 la sută din costul bunurilor imobiliare.

2. Impozitul pe bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilește după cum urmează:

- **pentru persoanele juridice și fizice** care desfășoară activitate de întreprinzător - 0,1% din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală;
- **pentru persoanele fizice**, altele decât cele specificate la prima liniuță - 0,1% din costul bunurilor imobiliare.

3. În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:

- de la 100 la 150m² inclusiv - de 1,5 ori;
- de la 150 la 200m² inclusiv - de 2 ori;
- de la 200 la 300m² inclusiv - de 10 ori;
- peste 300m² - de 15 ori.

Secretara Consiliului local

Eugenia Zveaghințev

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2023

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	2	3	4
1	142320	Tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu acordat de instituțiile publice: - amplasate în orașul Ștafan Vodă - amplasate în sate	51,53
Cuantumul minim al chiriei se determină conform formulei aprobate în legile bugetare anuale, cu aplicarea tarifului de bază indicat mai sus			
Grădinițele finanțate din bugetul local:			
2	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară de la 1,5 ani pînă la 3 ani, (lei/copil/zi)	50 % din norma stabilită
3	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară de la 3 ani pînă la 7 ani, (lei/copil/zi)	50 % din norma stabilită
Primăria s. Olănești			
4	142310	Venitul de la prestarea serviciilor de către organelle de înregistrare a actelor de stare civilă: Venituri de la înregistrarea căsătoriilor: - în zilele de lucru - în zilele de odihnă - înregistrarea în afara Primăriei	150 lei 200 lei 600 lei
5	142310	Eliberarea certificatelor,adeverințelor,altordocumente și copii ale acestora: -certIFICATE de producția gricolă și animalieră. -certIFICATE de producție pentrucetățeni străini. -certIFICATE de formă comună,general. -extrase din cartea de imobil: Pentru persoane cu vîrsta de pensionare Pentru restul cetățenilor -înregistrarea gospodăriilor țărănești. - Notificarea activității de comerț	20 lei 40 lei 5 lei 2 lei 10 lei 10 lei 100 lei
6	142310	Venituri de la eliberarea actelor permissive în construcții: - certificate urbanism pentru proiectare - autorizație pentru construire/desființare - autorizație de schimbare a destinației imobilului	50 lei 100 lei 100 lei

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din
bugetul local Olănești pe anul 2023**
(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grup a funcți ei	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurs e fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Primăria _____ - aparat	0111		20.0	
2	Grădinița nr.1	0911		116.8	
3	Grădinița nr.4	0911		109.2	
Total				246.0	

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev

Anexa nr. 8
la decizia Consiliului local Olănești
Nr. 6/6 din 08.12.2022

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local Olănești
pe anul 2023**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria _____ - aparat	11076	16,95
2	Grădinița nr.1	09024	21,7
3	Grădinița nr.4	09025	21,7
4	Biblioteca publică	09029	2,5
5	Casa de cultură din s. Olănești	09032	3,0
Total			65,85

Contabil-șef

Oxana Carauș

Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev



MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 6/7
din 08 decembrie 2022**

Cu privire la aprobarea tarifului la
serviciile publice de alimentare cu apă
potabilă furnizată de prestatorii serviciilor

Avînd în vedere cele relatate de administratorii întreprinderilor care prestează servicii
de furnizare a apei potabile populației din s. Olănești și avizul pozitiv al comisiilor de
specialitate;

În baza pct.17, 19 din Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor
pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate, aprobată
prin Hotărîrea Agenției Naționale pentru Reglementarea în Energetică, nr. 489 din 20.12.2019;

În conformitate cu art. 8 (1) lit.(c) , art.35, alin.17) a Legii nr. 303 dn 13.12.2013
privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare;

În conformitate cu prevederile art. 65 din Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la
actele normative

În temeiul art. 14, lit. q) , 20 (1), (3), (5), (6) a Legii nr. 436 – XVI din 28.12.2006
privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se aprobă tariful pentru serviciul public de alimentare a consumatorilor cu apă potabilă de
către toți furnizorii de apă potabilă după cum urmează:

1.1. Tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă:

Pentru consumatorii casnici și agenții economici în mărime de **16,0 lei/m³**. (Calculul
tarifului pentru apă potabilă livrată, efectuat conform Hotărîrii nr. 489 din
20.12.2019, se anexează - (anexa nr. 1).

1.2. Tariful pentru serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate :

Pentru consumatorii casnici și agenții economici în mărime de **8,5 lei/m³**. (Calculul
tarifului pentru canalizare și epurare a apelor, efectuat conform Hotărîrii nr. 489 din
20.12.2019, se anexează - (anexa nr. 2).

2. Se obligă toți furnizorii de apă potabilă să asigure consumatorii cu apă potabilă de calitate
înalță și în volumul necesar utilizatorilor.

3. Se abrogă decizia Consiliului local Olănești nr. 4/20 din 08 septembrie 2020 cu privire la
aprobarea tarifului la apă.

4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului s. Olănești.

5. Decizia se aduce la cunoștință publică:

- Publicare în RSAL;
- primarului s. Olănești
- Furnizorilor de apă potabilă;
- Populației satului prin afișare pe panou;

**Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev

**Anexa nr.1 la Decizia
Consiliului local Olănești
nr. 6/7 din 08.12.2022**

Tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă pentru consumatorii casnici se determină în baza formulei:

$$TSAP_n = \frac{VSAP_n}{VAP_n} = \frac{CSAP_n + RAP_n \pm DVP_{n-1}}{VAP_n} = 601,3 / 38,45 = 326,8 + 274 / 38,45 = 15,64 \text{ lei}$$

$VSAP_n$ – venitul reglementat de la furnizarea/prestarea în anul de reglementare „n” a apei potabile, necesar de a fi obținut de operator pentru acoperirea costurilor necesare pentru desfășurarea activității de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă, mii lei;

VAP_n - volumul total de apă potabilă furnizat în anul de reglementare „n” măsurat la punctele de ieșire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă, mii m³;

$CSAP_n$ – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” necesare pentru desfășurarea activității de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă, mii lei;

RAP_n – rentabilitatea operatorului pentru anul de reglementare „n” determinată conform pct. 46, mii lei;

DVP_{n-1} – devierile tarifare create la operator în perioada precedentă de reglementare, mii lei.

**Anexa nr.2 la Decizia
Consiliului local Olănești
nr. 6/7 din 08.12.2022**

Tariful pentru serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate se determină conform formulei:

$$TSC_n = \frac{VSC_n}{VAU_n} = \frac{CSC_n + RC_n \pm DVC_{n-1}}{VAU_n} = 29393/5818 = 47394,5 + 2369,71/5818 = 8,50$$

unde:

VSC_n este venitul reglementat de la furnizarea/prestarea în anul de reglementare „n” a serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate, necesar de a fi obținut de operator pentru acoperirea costurilor necesare desfășurării activității de furnizare/prestare consumatorilor a serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate, mii lei;

VAU_n – volumul total al apelor uzate deversate în anul de reglementare „n” în rețelele publice de canalizare, mii m³. Acest volum se determină luând în considerare datele contoarelor instalate la consumatori. În lipsa contoarelor volumul apelor uzate se determină la un nivel egal cu volumul apei tehnologice și apei potabile furnizate de operator consumatorilor;

CSC_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” necesare pentru desfășurarea activității de furnizare/prestare a serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate, mii lei;

RC_n – rentabilitatea operatorului pentru anul de reglementare „n” determinată conform pct. 46, mii lei;

DVC_{n-1} – devierile tarifare create la operator în perioada precedentă de reglementare.



MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 6/8
din 08 decembrie 2022**

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind raporturile juridice de suprafață și locațiune care au ca obiect terenurile unității administrativ-teritoriale s. Olănești

Având în vedere că prin Legea de modernizare a Codului civil au fost operate modificări semnificative la prevederile normative care reglementează relațiile patrimoniale, precum și necesitatea ajustării reglementărilor raporturilor de suprafață și locațiune stipulate în art.654-666, art.1251-1287 Cod civil al Republicii Moldova nr.1107/2002; art.29, art.31 din Legea pentru punerea în aplicare a Codului civil al Republicii Moldova nr.133/2018, art.12 Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018; art.9 alin. (1), (2) lit.h) Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice,

luând în considerare avizul Comisie de specialitate, conducându-ne de prevederile art.14 alin. (2) lit.b)-d), art.19 alin. (4) Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.4 alin. (1) lit.g) Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă Consiliul local Olănești

DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul privind raporturile juridice de suprafață și locațiune care au ca obiect terenurile unității administrativ-teritoriale satul Olănești (anexa nr.1 la prezenta decizie).
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului Olănești, dlui Iurie Ostafii.
3. Prezenta decizie intră în vigoare din data includerii lor în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 (treizeci) de zile la judecătoria Căușeni, sediul central, pe adresa or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86.
4. Prezenta decizie se comunică:
 - Publicare în RSAL;
 - Locuitorilor satului prin afișare pe panoul informativ.

**Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev

**Regulament
privind raporturile de superficie
și locațiune care au ca obiect terenuri proprietate publică a unității
administrativ-teritoriale s. Olănești**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

1.Prezentul Regulament privind raporturile de superficie și locațiune care au ca obiect terenuri proprietate publică a unității administrativ-teritoriale (în continuare UAT) s. Olănești (în continuare Regulament) reprezintă un act administrativ normativ, care determină modul de punere în aplicare, de către autoritățile publice locale ale satului Olănești a legislației aferente raporturilor de superficie legală, contractelor de superficie și locațiune, care au ca obiect terenurile proprietate publică a UAT s. Olănești, precum și raporturilor de superficie rezultate din aceste contracte.

2.În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

1) titular de drept – una din următoarele persoane:

a) superficialiar, care deține drept de superficie legală asupra terenului proprietate publică a UAT s.Olănești, indiferent dacă:

- a dobândit superficia la 1 martie 2019 prin efectul legii, sau
- a dobândit superficia subsecvent datei de 1 martie 2019 prin dobândirea dreptului de proprietate asupra construcției înregistrate pe un teren proprietate a UAT s. Olănești;

b) superficialiar, care deține drept de superficie asupra terenului proprietate UAT s. Olănești constituită prin contract;

c) locatar care deține drept de locațiune cu drept de construire asupra terenului proprietate a UAT s. Palanca în baza contractului de locațiune.

2) superficie legală – drept constituit prin efectul legii, din 1 martie 2019, asupra terenului care aparține UAT s. Olănești (indiferent că face parte din domeniul public sau privat) în folosul proprietarului bunului imobil înregistrat separat în capitolul B (cu excepția construcțiilor provizorii) și al proprietarului bunului imobil înregistrat separat în capitolul C al registrului bunurilor imobile dacă proprietarul bunului imobil respectiv, la data de 1 martie 2019, se află în una dintre următoarele situații:

a) are un drept de locațiune asupra terenului cu drept de construire;

b) are un drept de concesiune asupra terenului;

c) are un drept de folosință asupra terenului pe baza parteneriatului public-privat;

d) are un drept de posesie sau folosință asupra terenului, altul decât cele prevăzute la lit. a)- lit. c);

e) nu are niciun drept asupra terenului.

3) teren proprietate a UAT s. Olănești teren care se află în proprietatea UAT s. Olănești, indiferent dacă face parte din domeniul public sau privat.

4) redevența – plată anuală datorată UAT s. Olănești, determinată în modul stabilit de prezentul Regulament.

3. Dispozițiile prezentului Regulament se aplică:

1) raporturilor de suprafață legală;

2) contractelor de suprafață asupra terenului UAT s. Palanca, încheiate de către Primăria s. Olănești, precum și raporturilor de suprafață rezultate din aceste contracte;

3) contractelor de locațiune asupra terenului UAT s. Palanca cu drept de construcție, încheiate de către Primăria s. Olănești, precum și raporturilor de locațiune rezultate din aceste contracte.

4. Dispozițiile prezentului Regulament nu înlătură de la aplicare dispozițiile legale aplicabile ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, Codului civil și altor legi aplicabile.

5. De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, alte acte administrative normative ale autorităților publice locale ale UAT s. Olănești se aplică în partea în care nu contravin dispozițiilor prezentului Regulament.

6. Dacă un act administrativ emis de o autoritate publică a UAT s. Olănești, indiferent de momentul adoptării sale,

1) face referință la locațiunea (arenda) unui teren proprietate a UAT s. Olănești cu drept de construcție pe el a unui bun imobil al cărui proprietar devine locatarul, se consideră că referința este la suprafață, iar

2) în cazul în care face referință la locațiune (arendă/arendă provizorie) a unui teren proprietate a UAT s. Olănești fără drept de construcție pe acesta a unui bun imobil al cărui proprietar devine locatarul, se consideră că referința este la locațiune.

7. Actele administrative individuale adoptate de către autoritățile publice locale ale UAT s. Olănești anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament rămân neafectate. Cu toate acestea, ele pot fi modificate sau înlocuite cu efect după data intrării în vigoare a prezentului Regulament, cu respectarea legislației aplicabile.

8. Specialistul pentru reglementarea proprietății funciare va asigura:

1) identificarea și evidența tuturor terenurilor proprietate publică a UAT s. Palanca, ce cad sub incidența prevederilor prezentului Regulament;

2) identificarea suprafațarilor;

3) înaintarea notificării în legătură cu raporturile de suprafață legală, raporturile de suprafață contractuală sau de locațiune (inclusiv somații de restituire a bunurilor ori de executare a altor obligații);

4) calcularea, determinarea, comunicarea și încasarea redevențelor. În acest sens, va asigura expedierea notificărilor de plată a redevenței pentru suprafața legală, pentru perioade de plată anuale (începând cu 01.03.2019) și scadența plăților la expirarea perioadelor respective.

5) elaborarea schemei terenurilor în scopul stabilirii părților de teren necesare pentru deservirea bunului imobil înregistrat separat în capitolul B, conform art. 29 alin. (3) din Legea nr. 1125/2002 pentru punerea în aplicare a Codului civil al Republicii Moldova.

6) determinarea termenului de existență a suprafaței în cazurile prevăzute de art. 29 alin. (5) din Legea nr. 1125/2002 pentru punerea în aplicare a Codului civil al Republicii Moldova.

7) în cazul construcțiilor în care există mai multe încăperi cu destinație nelocativă ce aparțin diferiților titulari, va calcula cotele-părți de redevență ce revin

fiecărui titular, proporțional suprafețelor deținute, până la proba contrară a cotelor-părți prezentată de titularii interesați.

9. Măsurile prevăzute la pct. 8 trebuie să fie eficiente, economice și să permită actualizarea anuală a evidenței superficiilor/locatarilor în baza de date.

10. La expirarea termenului de trei luni de la termenul de grație acordat pentru achitarea binevolă plății datorate, specialistul pentru reglementarea proprietății funciare a Primăriei va asigura transmiterea, către juristul Primăriei sau juristul angajat să acorde asistență juridică Primăriei UAT s. Olănești, materialelor disponibile în vederea întreprinderii acțiunilor necesare de încasare a datoriei și a dobânzii de întârziere precum și altor cheltuieli și plăți aferente.

Capitolul II

Dispoziții aplicabile superficiei legale

11. Superficia legală apare fără contract, fără emiterea unui act administrativ individual în acest sens și fără înregistrarea în registrul bunurilor imobile. Superficiarii care dețin superficie legală nu vor fi obligați să încheie contracte de superficie.

12. În cazul prevăzut de art. 29, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 1125/2002, dreptul de superficie se instituie doar asupra părții terenului necesare pentru deservirea bunului imobil înregistrat separat în capitolul B. Dimensiunile concrete ale părților de teren se stabilesc prin decizia Consiliului local Olănești, în baza schemei elaborate de către specialistul pentru reglementarea proprietății funciare.

13. De plata redevenței anuale sunt scutiți:

1) autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul local, autoritățile/instituțiile publice la autogestiune fondate de autoritățile publice ale UAT s. Olănești, întreprinderile municipale și societățile comerciale cu capital integral ale UAT s. Olănești – în privința terenurilor proprietate a UAT s. Olănești pe care sunt amplasate imobilele acestor subiecți;

2) cultele religioase și părțile lor componente, administratorii cimitirelor – în privința terenurilor proprietate a UAT s. Olănești asupra cărora acestea au un drept de posesie sau folosință;

3) proprietarii locuințelor (încăperilor) din blocurile locative, ai caselor de locuit cu mai multe apartamente privatizate, care nu constituie blocuri, ai caselor de locuit (casă individuală, casă de vacanță), ai anexelor gospodărești și grădinilor – în privința terenurilor proprietate a UAT s. Olănești pe care sunt amplasate imobilele acestor subiecți.

14. Mărimea anuală a redevenței se determină de către specialistul pentru reglementarea proprietății funciare a Primăriei Olănești cu respectarea Legii nr. 1308/1997, conform actelor administrative normative adoptate de Consiliul local Olănești.

15. Notificarea de plată a redevenței va corespunde art. 120 din Codul administrativ, altor exigențe legale aplicabile, precum și va stabili:

1) adresa și numărul cadastral al terenului proprietate a UAT s. Olănești, suprafața sa;

2) formula de calcul a redevenței;

3) mărimea în lei a redevenței datorate pentru un an (începând cu 1 ianuarie până la 31 decembrie a anului în curs). În cazul în care pe terenul proprietate a UAT s.

Olănești dețin în proprietate construcții sau încăperi mai mulți superficiari, se va indica cota-parte din redevență (exprimată ca fracție ordinară sau procent și expusă corespunzător în lei) datorată de fiecare superficiar;

4) stabilirea scadenței ratelor din redevență (trimestrial), cu condiția că:

1) scadența primei rate să nu fie anterioară comunicării notificării către superficiar;

2) scadența oricărei rate să nu fie anterioară ultimei zile a perioadei de suprafață pentru care se plătește rata;

5) mențiunea privind calcularea dobânzii legale de întârziere conform art. 942 din Codul civil, în caz de întârziere de plată a ratei din redevență;

6) mențiunea că mărimea redevenței și scadența ratelor se aplică pentru anul în curs și anii următori ai suprafeței cu excepția cazului când emitentul va emite o nouă notificare conform legislației;

7) mențiunea că notificarea își păstrează efectul și în caz de schimbare a suprafiarului și că noul superficiar este obligat să plătească redevența aferentă perioadei din care a devenit proprietar.

16. Notificarea de plată a redevenței se comunică suprafiarilor care dețin suprafață legală conform Codului administrativ și poate fi contestată de către aceștia în condițiile legii.

17. Suprafiarii menționați la pct. 2, subpct. 2), lit. a)-c) posedă și folosesc terenurile proprietate a UAT s. Olănești în condițiile contractuale existente la data de 1 martie 2019, inclusiv achită plata chiriei sau plății de arendă calculate conform contractelor respective.

18. Din data în care expiră contractele care erau în vigoare la 1 martie 2019, dacă persoanele vizate continuă să fie suprafiari, în privința terenului proprietate a UAT s. Olănești, se va adopta notificarea de plată a redevenței conform pct. 15. La solicitare, se vor încheia, contracte de suprafață.

19. Fiecare superficiar care deține o suprafață legală este obligat conform art. 29 al Legii nr. 1125/2002 și art. 659 din Codul civil să plătească redevența în mărimea determinată de autoritatea publică locală. Prin urmare, fiecare asemenea superficiar este obligat să se informeze privind mărimea redevenței determinate pentru suprafața sa, cu excepția persoanelor specificate la pct. 13.

20. Oricare persoană care dobândește un imobil aflat pe un teren proprietate a UAT s. Olănești, devine superficiar (în continuare „supraficiar subsecvent”), intră într-un raport de suprafață legală cu UAT s. Olănești, este obligat să plătească redevența și este obligat să se informeze privind mărimea redevenței determinate pentru suprafața sa, cu excepția persoanelor specificate la pct. 13.

21. Supraficiarul care deține o suprafață legală poate cere înlocuirea ei cu un drept de suprafață stabilit prin contract, cu aplicarea celorlalte capitole ale prezentului Regulament, cu excepția faptului că, în scopul respectării exigențelor art. 77 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, un asemenea contract nu se consideră un act juridic de dispoziție.

22. Titularii specificați la alin. (2¹) art. 29 din Legea nr. 1125/2002, în redacția Legii nr. 171/2019, pot solicita înlocuirea suprafeței legale cu contract de suprafață cu titlu gratuit.

Capitolul III

Dispoziții aplicabile contractelor de suprafață și de locațiune

23. Contractele de suprafață și de locațiune se încheie din numele UAT s. Olănești, de către Primarul UAT s. Olănești sau de către specialistul, căruia i s-au delegat împuterniciri exprese în acest sens de către Primarul UAT s. Olănești, care dispun de dreptul de rezoluțiune a contractelor sau încuviințarea cesiunii de către locatar/suprafițiar a drepturilor lor, în modul prevăzut de lege sau contract.

24. Prelungirea termenului suprafiției/locațiunii în condițiile anterior stabilite se va efectua prin încheierea unui acord adițional, în baza dispoziției Primarului UAT s. Olănești sau specialistului căruia i s-au delegat împuterniciri exprese în acest sens de către Primarul UAT s. Olănești, cu avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului local olănești (comisia funciară). În cazul avizului defavorabil al comisiei de specialitate, asupra chestiunii privind prelungirea suprafiției/locațiunii se va decide prin decizia Consiliului local Olănești.

25. Contractele trebuie să cuprindă clauze care au ca efect următoarele:

1) termenul suprafiției/locațiunii;
2) dreptul UAT s. Olănești de a recurge la rezoluțiunea locațiunii unilateral cu un preaviz de 3 luni;

3) modalitatea de plată a redevenței/chiriei, scadențele ratelor și dreptul UAT s. Olănești de a majora unilateral redevența/chiria pentru a respecta legislația;

4) obligațiile de plată a redevenței, dobânzii de întârziere vor subzista față de suprafițiar, până când suprafițiarul sau dobânditorul subsecvenți ai construcției vor notifica Primăria UAT s. Olănești despre subrogarea în drepturi și obligații și comunica datele noului titular de drept;

5) UAT s. Olănești nu garantează titularul de drept contra evicțiunii și nu garantează careva caracteristici ale terenului proprietate a UAT s. Olănești;

6) UAT s. Olănești nu este obligată să efectueze sau să acopere niciun fel de reparații sau investiții aferente terenului proprietate a UAT s. Olănești sau construcției ori construcției provizorii a titularului de drept;

7) UAT s. Olănești nu este obligată să despăgubească titularul de drept pentru orice îmbunătățire sau construcție pe care unitatea o primește în proprietate la expirarea contractului ori încetare a raportului juridic pe alt temei. La alegerea sa, la expirarea contractului UAT s. Olănești poate cere demolarea oricăror îmbunătățiri sau construcții efectuate pe terenul proprietate a UAT s. Olănești pe cheltuiala suprafițiarului/locatarului.

26. Orice derogări de la clauzele menționate la pct. 25 în detrimentul UAT s. Palanca produc efecte juridice doar după aprobarea corespunzătoare de către Consiliul local Olănești.

27. Se determină că, în scopul respectării exigențelor art. 77 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală:

1) contractele de suprafață, cu excepția celor menționate la pct. 22, sunt acte juridice de dispoziție;

2) contractele de locațiune sunt acte juridice de administrare.

28. Cuanțumul chiriei în contractele de locațiune și a redevenței în contractele de suprafață se va stabili în conformitate cu Metodologia calculării prețului estimativ al terenurilor proprietate a UAT s. Olănești, reieșind din pct. 6 al prezentului Regulament.

Capitolul IV **Dispoziții finale**

29. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data publicării în Registrul actelor locale.

30. În privința perioadei de exercitare a superficiei legale dintre 1 martie 2019 și 31 decembrie 2019, respectiv 1 ianuarie 2020 și 31 decembrie 2020, se va încasa plata de arendă pentru folosirea terenurilor proprietate a UAT s. Olănești conform art.10¹ Legii nr.1308/1997, fără calcularea dobânzii de întârziere.

31. Până la 1 decembrie 2021 specialistul pentru reglementarea proprietății funciare a Primăriei în colaborare cu juristul:

1) va evalua modul de aplicare a prezentului Regulament și altor acte normative aplicabile, și va raporta Consiliului local Olănești;

2) după necesitate, va elabora un regulament consolidat privind administrarea și dispoziția terenurilor proprietate a UAT s. Olănești.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului Local Olănești



CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

DECIZIA № 6/9
din 08 decembrie 2022

Cu privire la admiterea transmiterii-primirii
cu titlul gratuit a unui imobil

Având în vedere solicitarea cu privire la transmiterea-primirea cu titlul gratuit a construcției și terenului aferent al sediului vechi a Policlinicii din s. Olănești cu suprafața totală a edificiului nr. cadastral 8525201.246.01 - de 610,8 m², a terenului cu nr. cadastral 8525201.246 - de 0,065 ha autorității administrației publice locale Olănești;

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor și altor mijloace fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.688 din 09 octombrie 1995;

În baza art. 14 al.1) și al.2) lit.c) din Legea nr. 436-xVI privind administrația publică locală, Consiliul local s. Olănești

DECIDE:

1. Se admite transmiterea-primirea cu titlul gratuit a bunurilor imobile administrației publice locale Olănești după cum urmează:

- Teren, nr. cadastral 8525201.246 cu S – 0,065 ha;
- Construcție, nr. cadastral 8525200.492.01 , S – 610,8 m².

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Iurie Ostafii, primarul s. Olănești.

1. Prezenta decizie se aduce la cunoștință:

- Persoanelor nominalizate
- Publicare în RSAL
- Contabilității.

Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev



MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 6/10
din 08 decembrie 2022**

Cu privire la desfășurarea procedurii de
evaluare a performanțelor profesionale
ale secretarului consiliului local

În temeiul prevederilor art. 36 al Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, lit.c), pct. 12 al Regulmentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local;

În temeiul art. 14 alin (2), lit. h), art. 20 (10, (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești,

DECIDE:

1. Se stabilește perioada de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local pentru anul 2022 de la data de 15.12.2022 pînă la 15.02.2023.
2. Se numește în calitate de evaluator al secretarului consiliului local primarul, dl Iurie Ostafii.
3. Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pentru anul 2023 sunt stabilite de către evaluator în comun acord cu funcționarul public evaluat și prezentate spre avizare pînă la data de 10 februarie 2023.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, dlui Iurie Ostafii.
5. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :
 - Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat ;
 - persoanelor vizate ;

**Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev



CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 6/11
din 08 decembrie 2022

**Cu privire la programarea
concediilor de odihnă pentru anul 2023**

În conformitate cu prevederile art. 116, alin.1) , 2) și 5) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, cu modificările și completările ulterioare, și art. 43, alin.1) din Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 14 alin (2), lit. „1” din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se aprobă programul concediilor de odihnă anuale ale primarului, funcționarilor publici și personalului pentru anul 2023 conform anexei nr. 1.
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință:
 - Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
 - Persoanelor vizate

Președintele ședinței
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev

Programarea concediilor de odihnă pentru anul 2023

funcția	Numele, prenumele	Perioada concediului
Primar	Ostafii Iurie	Iulie-august
Secretarul consiliului local	Eugenia Zveaghințev	iunie-iulie
Perceptor fiscal	Harcenco Maria	septembrie
Perceptor fiscal	Doni Olga	Iulie-august
Inginer cadastral	Serghei Rudenco	Iulie-august
Secretar al conducătorului	Galina Țurcan	octombrie
contabil-șef	Carauș Oxana	septembrie
contabil	Roman Galina	decembrie
contabil	Chitrosan Valentina	iunie
specialist de evidența militară	Maria Pîntea	August
șofer	Donici Alexandru	octombrie
derititoare	Elena Vasilieva	Septembrie
curier	Caraion Liuba	septembrie
curier	Doni Ecaterina	iulie
curier	Morari Grigore	iunie

Primar

Iurie Ostafii



MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

DECIZIA № 6/12
din 08 decembrie 2022

Cu privire la aprobarea Programului de activitate
al Consiliului Local și primăriei Olănești
pentru semestru I al anului 2023

La propunerea primarului,
în conformitate cu art. 14 al.2) lit.m), art. 20 (10, (3), (5) din Legea privind administrația
publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul Local

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului local a primăriei Olănești pentru semestru I al anului 2023. (Planul se anexează)
2. Conducătorii subdiviziunilor subordonate, alți responsabili de executare vor întreprinde măsuri necesare pentru executarea integrală și în termenele stabilite a acțiunilor planificate.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dnei Eugenia Zveaghințev, secretarul Consiliului local .
4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
 - Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat ;
 - Conducătorilor subdiviziunilor
 - Consiliului local.
 - Publicare în RSAL.

Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev

PROGRAM DE ACTIVITATE
al Consiliului local Olănești pentru semestrul I al anului 2023

obiective	activități	responsabil	termen	indicatori
Activitate eficientă și eficace a Consiliului local pentru dezvoltarea social-economică a localității Exercitarea atribuțiilor de către Consiliul local în stictă conformitate cu legea	<p align="center">Ședința I.</p> <p>1.1. Cu privire la modul de executare a deciziilor consiliului local.</p> <p>1.2. Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2018.</p> <p>1.3. Cu privire la darea de seamă a șefului Gospodăriei Comunale Olănești pentru anul 2018.</p> <p>1.4. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă.</p>	<p>E. Zveaghințev Secretarul consiliului local</p> <p>O. Carauș Contabil-șef</p> <p>Pavlicenco Boris Șeful G.C.</p> <p>O. Carauș Contabil-șef</p>	februarie	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate
Implementarea la ivel local al priorităților guvernamentale.	<p align="center">Ședința II.</p> <p>2.1. Cu privire la modul de executare a deciziilor Consiliului local.</p> <p>2.2. Cu privire la arendarea, vânzarea-cumpărarea terenurilor proprietate publică.</p> <p>2.3. Cu privire la aprobarea programului de activitate pentru semestrul II al anului 2019.</p>	<p>E. Zveaghințev Secretarul consiliului local</p> <p>S.Rudenco Inginer cadastral</p> <p>E. Zveaghințev Secretarul consiliului local</p>	mai	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate
	<p>Secțiunea II.</p> <p>Ședințele Comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului local Olănești.</p>			
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința I.	Președinții comisiilor consultative	februarie	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința II.	Președinții comisiilor consultative	mai	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local
Coordonarea operativă și eficientă a activităților	<p align="center">Secțiunea III.</p> <p>Ședințele operative</p> <p>3.1. Ședința operativă cu Aparatul primăriei.</p> <p>3.2. Ședința operativă cu șefii instituțiilor din localitate.</p>	<p>E. Zveaghințev Secretarul Consiliului local</p> <p>Iurie Ostafii primarul</p>	<p><u>Săptăminal</u></p> <p>Fiecare zi de luni , ora 08.00</p> <p>Fiecare zi de luni, ora 08.30.</p>	<p>Respectarea prezenței 100 %</p>
	Secțiunea IV.			

Identificarea problemelor și implicarea cetățenilor în soluționarea problemelor locale	Activități organizaționale. 4.1. Organizarea și desfășurarea audienței cetățenilor de către serviciile descentralizate și desconcentrate în teritoriu cu deplasarea în localitate. 4.2. Organizarea și desfășurarea audienței cetățenilor de către consilierii raionali în localitate.	Iurie Ostafii Primar	Ianuarie- iunie	Prezența maximă a invitaților și solicitanților
Realizarea procesului metodologic și profesional în domeniu	Secțiunea V. Activități educative și metodologice. - Studierea legislației Republicii Moldova, Hotărârilor Guvernului, - Urmarea seminarelor de lucru, meselor rotunde, cursurile de perfecționare pentru funcționarii publici - lucrul informativ-educativ cu locuitorii satului și consilierii locali	Primarul Iurie Ostafii E. Zveaghințev Secretarul Consiliului local	<u>Sistematic</u>	Respectarea prezenței 100 %
Capacități și performanțe profesionale ale specialiștilor	Evaluarea performanțelor profesionale ale specialiștilor din cadrul primăriei	Primarul Secretarul Consiliului local	<u>Decembrie – februarie</u>	Creșterea gradului de eficiență
Implicarea și încurajarea participării actorilor sociali în activitatea social-culturală a localității.	Activități cultural-educative. Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale din localitate. - acțiunea de comemorare a ostașilor internaționaliști căzuți în războiul din Afganistan, - Ziua memoriei- 22 ani de la declamșarea conflictului armat de pe Nistru, - Manifestare în cadrul Zilei Internaționale a femeii, - Itinerar Pascal - Ziua Victoriei asupra fascismului.	Casele de cultură, Bibliotecile, Colectivele folclorice.	februarie martie <u>martie</u> <u>aprilie</u> <u>mai</u>	5 acțiuni cultural-artistice
Amenajarea teritoriului	Construcții și amenajarea teritoriului. De asigurat pregătirea și desfășurarea acțiunilor pentru un concurs activ și transparent „Cea mai salubă și amenajată stradă”	Iurie Ostafii Primar	Aprilie-mai 2023	Locuitorii localității

Preșintele ședinței
Secretarul Consiliului local

Eugenia Zveaghințev



CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

DECIZIA № 6/13
din 08 decembrie 2022

Cu privire la aprobarea dării de
seamă funciară pentru anul 2022

Examinînd materialele „Cadastrului Funciar” a unității administrativ-teritoriale Olănești, la data de 01 ianuarie 2022, întocmite de către inginerul cadastral al primăriei Olănești, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 24 din 11 ianuarie 1995 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar” întru îndeplinirea Legii nr.764-XV din 27.12.2001 „Privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova; în conformitate prevederile cu art. 89 din Codul Funciar nr.828 –XII din 25.12.1991, în temeiul art.14(2) lit. z), art.20(1), (3), (5) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436- XVI din 29.12.2006; consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de specialistul principal pentru reglementarea regimului funciar.
2. Se aprobă darea de seamă pe regimul funciar pentru anul 2022.
3. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință :
 - Oficiului teritoriale Căușeni al Cancelaria de Stat ;
 - Direcției relații funciare și cadastru Ștefan Vodă ;
 - Contabilitatea primăriei;
 - prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev



CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

DECIZIA № 6/14
din 08 decembrie 2022

**Cu privire la examinarea cererilor
privind scutirea de plata părintească**

Conform cererilor Copancean Serghei și Adespea Feodora în care se solicită scutirea plății pentru frecventarea grădiniței nr. 1 și nr. 4 a copiilor minori ;

în conformitate cu art.4, alin.(1), lit.m) al Legii Republicii Moldova privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28.12.2006 ;

în temeiul art. 14(2) lit. y), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se ia act de cererile Copancean Serghei și Adespea Feodora.
2. Se admit/resping cererile Copancean Serghei și Adespea Feodora.
 - 2.1. Se acordă scutire de la plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 1 a copiilor: Copancean Arsenii, 27.09.2016, Copancean Alexandru , 17.03.2018 și Copancean Sofia, 12.02.2020 de la 01.01.2023 până la 31.12.2023, sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.
 - 2.2. Se acordă scutire de la plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 4 a copilului Adespea Alexandru, 26.08,2017 de la 01.01.2023 până la 31.12.2023, sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.
3. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.
4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :
 - Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat;
 - Persoanelor vizate;
 - administrației grădiniței de copii nr.1, nr. 4;
 - contabilității.

Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev



CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: primaria.olanesti@apl.gov.md

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

DECIZIA № 6/15
din 08 decembrie 2022

**Cu privire la acordarea
premiului anual**

În scopul stimulării angajaților și cu prilejul Sărbătorilor de iarnă,
în baza art.21-21¹ din Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul
bigetarnr.270/2018,

în conformitate pct. 2, 3, 4, 5 Anexa nr. 10 a Hotărîrii Guvernului. **1231/2018**
privind acordarea premiului anual personalului din unitățile bugetare pentru
rezultatele activității în anul 2021,

în temeiul art.14 (3), art.20 (1), (3), (5) din Legea privind Administrația publică
locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se acordă premiu anual, egal cu 50% din salariul de bază, acordat proporțional cu
timpul efectiv lucrat în anul 2022, primarului s. Olănești, după cum urmează:

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția deținută	Salariul de bază	Nr. de zile efectiv lucrate în 2021	Procentul acordat (%)	Mărimea premiului (lei)
1.	Iurie Ostafii	Primar		215	50%	

2. Se acordă premiu unic, egal cu 50% din salariul de funcție, cu prilejul Sărbătorilor
de Iarnă și aportul adus în exercitarea atribuțiilor de serviciu, primarului Iurie
Ostafii, în sumă de ____ lei, din contul economiei mijloacelor alocate pentru
retribuirea muncii pe anul 2022.

3. Contabilul-șef va efectua calculele conform legislației în vigoare.

4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:

- Persoanelor vizate, contra semnătură;
- Contabilului șef;
- Oficiul Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
- prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev



MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 6/16
din 08 decembrie 2022**

Cu privire la schimbarea destinației construcției

Avînd în vedere cererea cet. SRL „Sivagro Com” privind schimbarea destinației construcției cu destinația – secție de lapte cu numărul cadastral 8525302.003.12, proprietate privată în construcție cu destinația - abator;

În conformitate cu prevederile pct.3, 20 și 27 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 306 din 30.03.2000;

În baza art. 14 alin. (29 lit. (b) și (e) din legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se permite SRL „Sivagro Com” , schimbarea destinației construcției din construcție cu destinația secție de lapte, proprietate privată, nr. cadastral 8525302.003.12, cu suprafața totală 155,20 m² , amplasată în s. Olănești (ferma de lapte-marfă , construcții cu destinație agricolă), în construcție cu destinația-abator. (schema-plan a construcției se anexează).
2. Se recomandă perfectarea setului de documente pentru emiterea autorizației de schimbare a destinației construcției.
3. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.
4. Prezenta decizie se comunică:
 - Serviciului Cadastral teritorial Ștefan Vodă
 - Arhitectului-șef al raionului,
 - Specialistului primăriei în domeniul urbanismului,
 - Solicitantului,
 - Publicare în RSA1

**Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev