



PROCES – VERBAL № 1
din 25 februarie 2020
a ședinței ordinare a consiliului local

Total consilieri - 13
Prezenți - 12
Lipsește - 1
Motivat – 1 (Negrețchii Nicolai)

Invitați: Rodica Iordanov – Ecocontact; Malachi Oxana – SRL „Mililiarom”
Ciocoi Ștefan – GC „Olan-Service”

A asistat: Ion Zagoreț- șef al sectorului de poliție Olănești-1

Stimați consilieri !
Ședința de astăzi este deliberativă.
Propun să onorăm drapelul de Stat al RM.
Vă mulțumesc!

Ce propuneri aveți referitor la începerea ședinței?

Golubenco Anatolie– consilier.

Propun de a începe lucrările ședinței.

Se pune la vot :

Au votat : pentru – 12
împotriva – 0
s-a abținut – 0

Pentru a continua lucrările ședinței de astăzi este necesar de ales președintele ședinței. Ce propuneri sunt ?

Cebotarenco Fiodor, consilier :

Stimați consilieri, propun de a alege în calitate președinte al ședinței de astăzi pe dl Cucu Anatolie.

Iurie Ostafii, primarul.

Mai sunt alte propuneri?

Se pune la vot :

Au votat : pentru – 12
împotriva – 0
s-a abținut – 0

Cucu Anatolie– președintele ședinței :

Stimați consilieri, conform art. 20 (1) al Legii privind administrația publică locală, trebuie să desemnăm un consilier, prezent la ședință, cu dreptul de a semna deciziile în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Baluța Alexandru– consilier.

Propun pe dl Țîra Alexei.

Se pune la vot :

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

Eugenia Zveaghințev – secretarul Consiliului

Stimați consilieri, la ordinea de zi se propun modificări și anume se includ două întrebări suplimentare:

1. Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor:
2. Cu privire la primirea cu titlul graturit a unui bun imobil.
 Raportor – Iurie Ostafii

Cucu Anatolie – președintele ședinței :

Deci se propune pentru aprobare următoarea ordine de zi cu modificările propuse:

1. Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2019.
 Raportor: Carauș Oxana – contabil-șef.
2. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului local Olănești nr. 3/9 din 20.12.2019 ”Cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020”
 Raportor: Carauș Oxana – contabil-șef.
3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă.
 Raportor: Carauș Oxana – contabil-șef.
4. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 3/6 din 20.12.2019 cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2020. *Raportor: Carauș Oxana – contabil-șef.*
5. Cu privire la modificarea Regulamentului privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual.
 Raportor: Iurie Ostafii– primar
6. Cu privire la modificarea deciziei nr. 1/2 din 13.11.2019 cu privire la formarea comisiilor consultative de specialitate. *Raportor: Iurie Ostafii– primar*
7. Cu privire la darea de seamă a Gospodăriei Comunale „Olan-Service”
 Raportor: Ștefan Ciocoi- șef gospodărie
8. Cu privire la aprobarea Programului de acțiuni privind organizarea și desfășurarea companiei de primăvară privind salubritatea și amenajarea localităților.
 Raportor: Iurie Ostafii –primar.

9. Cu privire la desemnarea unui consilier în cadrul comisiei de concurs la funcția de director a grădiniței nr. 4. *Raportor: Iurie Ostafii – primar.*
10. Cu privire la desemnarea unui consilier ca reprezentant al Consiliului în instanțele de judecată. *Raportor: Iurie Ostafii – primar.*
11. Cu privire la acordarea scutirii pentru frecventarea grădinițelor nr. 1 și nr. 4 a unor copii. *Raportor: Iurie Ostafii – primar.*
12. Cu privire la alocarea unei contribuții din fondul disponibil pentru alimentarea copiilor de la Liceul Teoretic „Bogdan Petriceicu Hașdeu”.
Raportor: Iurie Ostafii – primar.
13. Cu privire la aprobarea taxei pentru pășunat.
Raportor: Serghei Rudenco- specialist principal
14. Cu privire la aprobarea programului de activitate a SRL „MILILIAROM”.
Raportor: Iurie Ostafii – primar.
15. Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Consiliului local Olănești.
Raportor: primar- Iurie Ostafii
16. Cu privire la instituirea regimului de Arie Naturală Protejată de importanță națională Parcul Național “Nistru de Jos”. *Raportor: primar- Iurie Ostafii*
17. Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor:
Raportor: primar- Iurie Ostafii
18. Cu privire la primirea cu titlul gratuit a unui bun imobil.
Raportor: primar- Iurie Ostafii

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

Cucu Anatolie – președintele ședinței.

Stimați consilieri, este necesar de aprobat și regulamentul ședinței de astăzi. Raportorul cere 3-5 minute pentru explicații, pentru dezbateri se propune câte 3 minute de fiecare persoană, în linii generale în decurs de 1,30 ore sperăm că o să reușim să ne isprăvim.

Se pune la vot :

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

Cucu Anatolie – președintele ședinței.

Deci, să purcedem la realizarea ordinii de zi.

1/1. S-A EXAMINAT.

Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2019.

Raportor: Carauș Oxana – contabil-șef.

AU LUAT CUVÎNTUL: Carauș Oxana

Stimați consilieri, aveți în față nota informatică cu privire la executarea bugetului, ce vreau să comunic pe scurt, bugetul local pentru anul 2019 la venituri a fost executat la 92,5 %, iar la cheltuieli 85,3 %. (s-a dat citire notei informative – se anexează).

Notă explicativă la raportul despre executarea bugetului primăriei Olănești anul 2019

I.Explicații la rapoartele despre executarea bugetului (pe compartimente)

1. Partea de venituri a bugetului primăriei Olănești pe anul 2019 a fost îndeplinită la nivel de 92,5 (planul precizat pe perioadă 8980400 lei, executat 8306337,99lei)

SPECIFICAȚIE	anul -2019				
	Aprobat pe an	Precizat pe perioada de gestiune	Executat	Devieri /+;-/	Nivelul executării (%)
Veniturile totale,din care :	7868000,00	8980400,00	8306337,99	- 674062,01	92,5
Venituri fiscal cod economic 111110	942000,00	942000,00	1099304,93	157304,93	116,7
Venituri proprii cod economic 113-114	835000,00	835000,00	801327,9	-33672,1	95,96
Transferuri	5615300,00	6308100,00	5977586,32	- 330513,68	94,8

Transferurile pentru cheltuieli curente de la bugetul de stat au fost primite la nivel de 100,0 %.

O analiză mai detaliată a veniturilor este desfășurată în tabela de mai jos:

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat	
					devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7
I.VENITURI	1	7868000,00	8980400,00	8306337,99	-674062,01	92,5
Impozite si taxe	11	1834000,00	1834000,00	1960361,49	126361,49	106,9
Impozite pe venit	111	999000,00	999000,00	1159033,59	160033,59	116,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	999000,00	999000,00	1159033,59	160033,59	116,0
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	942000,00	942000,00	1099304,93	157304,93	116,7
Impozitul pe venitul persoanelor fizice declarat si/sau achitat	11112	57000,00	57000,00	54841,29	-2158,71	96,2
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	57 000,00	57000,00	54841,29	-2158,71	96,2
Impozitul pe venitul	111124					

persoanelor fizice ce desfasoara activitati in domeniul comertului						
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130			4887,37	4887,37	
Impozite pe proprietate	113	506000,00	506000,00	461594,75	-44405,25	91,2
Impozitul funciar	1131	405000,00	405000,00	335248,93	-69751,07	82,8
Impozitul funciar pe terenurile cu destinatie agricola cu exceptia gospodariilor taranesti (de fermier)	113110	277000,00	277000,00	208590,86	-68409,14	75,3
Impozitul funciar pe terenurile cu destinatie agricola de la gospodariile taranesti (de fermier)	113120	38700,00	38700,00	41103,44	2403,44	106,2
Impozitul funciar pe terenurile cu alta destinatie decit cea agricola	113130	40200,00	40200,00	36228,14	-3971,86	90,1
Impozitul funciar incasat de la persoane fizice	113140	44100,00	44100,00	44 340,87	240,87	100,5
Impozitul funciar pe pasuni si finete	113150	5 00,00	5 00,00	4985,62	-14,38	99,7
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	100000,00	100000,00	126334,82	26334,82	126,3
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	25000,00	25000,00	36111,88	11111,88	144,4
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	33000,00	33000,00	35850,35	2850,35	108,6
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113230	27 000,00	27 000,00	39709,73	12709,73	147,1
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113240	15 000,00	15000,00	14662,86	-337,14	97,8
Impozite pe proprietate cu caracter ocazional	1133	1000,00	1000,00	11,00	989,0	1,1
Impozit privat	11331	1000,00	1000,00	11,00	989,0	1,1
Impozit privat incasat in bugetul local de nivelul I	113313	1000,00	1000,00	11,00	989,0	1,1
Impozite si taxe pe marfuri si servicii	114	329000,00	329000,00	339733,15	10733,15	103,3
Taxe pentru servicii specifice	1144	252000,00	252000,00	269966,15	17966,15	107,1
Taxe pentru servicii specifice	11441	252000,00	252000,00	269966,15	17966,15	107,1
Taxa de piata	114411	36 000,00	36 000,00	31800,00	-4200,00	88,3
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	55 000,00	55 000,00	47057,75	-7942,25	85,6
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	1000,00	1000,00		-1000,00	
Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de	114418	160 000,00	160 000,00	191108,4	31108,4	119,4

prestari servicii						
Taxe si plati pentru utilizarea marfurilor si p-u practicarea unor genuri de activitate	1145	77000,00	77000,00	69767,00	-7233,00	90,6
Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	77000,00	77000,00	69767,00	-7233,00	90,6
Alte venituri	14	418700,00	418700,00	348390,18	-70309,82	83,2
Venituri din proprietate	141	116600,00	116600,00	125742,28	9142,28	107,8
Renta	1415	116600,00	116600,00	125742,28	9142,28	107,8
Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	86100,00	86100,00	92924,84	6824,84	107,9
Arenda terenurilor cu alta destinatie decat cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	30500,00	30500,00	32817,44	2317,44	107,6
Venituri din vnzarea marfurilor si serviciilor	142	290100,00	290100,00	222647,9	-67452,10	76,7
Taxe si plati administrative	1422	2000,00	2000,00	2700	700	135,0
Taxe administrative	14221	2000,00	2000,00	1600,00	-400	80,0
Plata pentru certificatele de urbanism ?i autorizarile de construire sau desfiintare incasata in bugetul local de nivelul I	142215	2000,00	2000,00	1600,00	-400	80,0
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public incasata in bugetul local de nivelul I	142252			1100,00	1100,00	
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	288100,00	288100,00	219947,9	-68152,10	76,3
Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivelul I	143130	12000,00	12000,00		-12000	
Donatii voluntare p-u cheltuieli capitale din surse interne p-u insitutii bugetare	144214					
Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul I	145142					
Transferuri primite in cadrul bugetului public national	19	5615300,00	6727700,00	5997586,32	-730113,68	89,1
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	1912	5615300,00	6308100,00	5977586,32	-330513,68	94,8
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	19121	4378200,00	4964800,00	4634286,32	-330513,68	93,3
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special si complementar (extrascolar)	191211	3799200,00	4385800,00	4055432,78	-330367,22	92,5
Alte transferuri primite cu destinatia speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191215					

Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I p-u infrastructura drumurilor	191216	579000,00	579000,00	578853,54	-146,46	100,00
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetul local de nivel I	19123	1237100,00	1343300,00	1343300,00		100,0
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	1060500,00	1060500,00	1060500,00		100,0
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de niv. I	191239	176600,00	282800,00	282800,00		100,0
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	1914		399600,0		-399600,0	
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de niv. II si bugetele locale de niv.I in cadrul unei unit administr-teritoriale	193111		20000,00	20000,00		100
Transferuri capital primite cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I	191420		399600,0		-399600,0	

2. Partea de cheltuieli pe toate componentele a bugetului primăriei Olănești pe perioada de dare de seamă a fost executată la 85,3 (plan precizat **6662300,00** lei, cheltuieli efective **5683968,10** lei).

Analiza pe coduri economice conform tabelii:

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat	
					devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7
II.CHELTUIELI SI ACTIVE NEFINANCIARE		7868000,0	10406210,00	8286028,51	-2120181,49	79,6
III.CHELTUIELI	2	5749300,00	6662300,00	5683968,10	-978331,90	85,3
Cheltuieli de personal	21	4000700,00	4922150,00	4731520,66	-190629,34	96,1
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	3175400,00	3866720,00	3711759,27	-154960,73	96,0
Contributii si prime de asigurari obligatorii	212	825300,00	1055430,00	1019761,39	-35668,61	96,6
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	212100	682300,00	880380,00	852491,35	-27888,65	96,8
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala achitate de angajatori pe teritoriul tarii	212210	143000,00	175050,00	167270,04	-7779,96	95,6
Servicii	222	1127100,00	1053300,00	422416,97	-630883,03	40,1
Servicii energetice si comunale	2221	403500,00	423500,00	240516,42	-182983,58	56,8
Energie electrica	222110	177000,00	197000,00	123561,49	-73438,51	62,7
Gaze	222120	205000,00	204500,00	104142,33	-100357,67	50,9
Apa si canalizare	222140	16000,00	16000,00	9291,10	-6708,9	58,1
Alte servicii comunale	222190	5500,00	6 000,00	3521,50	-2478,50	58,7

Servicii informativale si de telecomunicatii	2222	71 500,00	142400,00	48788,64	-93611,36	34,3
Servicii informativale	222210	40000,00	89500,00	25520,00	-63980,00	28,5
Servicii de telecomunicatii	222220	31500,00	52900,00	23268,64	-29631,36	44,0
Servicii de transport	222400	10 000,00	23000,00	16280,65	-6719,35	70,8
Servicii de reparatii curente	222500	105000,00	117000,00		-117000,00	
Formare profesionala	222600		4950,00	4950,00		100,0
Servicii medicale	222810	2000,00	4000,00	3892,00		97,3
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	14000,00	14000,00	5 533,7	-8466,30	39,5
Alte servicii	2229	521100,00	324450,00	102455,56	-221994,44	31,6
Servicii editoriale	222910	13000,00	12000,00		-12000,00	
Servicii de evaluare a activelor	222960					
Servicii bancare	222970					
Servicii postale	222980	27 000,00	29200,00	16279,47	-12920,53	55,8
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	481100,00	283250,00	86176,09	-197073,91	30,4
Compensatii	272500	44000,00	44000,00	44000,00		100,0
Prestatii sociale	27	30800,00	104400,00	91620,47	-12779,53	87,8
Prestatii de asistenta sociala	272					
Ajutoare banesti	272600		69200,00	69200,00		100,0
Prestatii sociale ale angajatorilor	273	164000,00	178500,00	170105,65	-8394,35	95,3
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	32000,00	38500,00	30379,93	-8120,07	78,9
Achitarea indemnizatiei alsului local la expirarea mandatului	273600	132000,00	140000,00	139725,72	-274,28	99,8
Alte cheltuieli curente	281	413500,00	359150,00	210724,82	-148425,18	58,7
Taxe, amenzi, penalitati si alte plati obligatorii	281400		1000		-1000	
Alte cheltuieli in baza de contracte cu persoane fizice	281600	180000,00	253650,00	188924,82	-64725,18	74,5
Alte cheltuieli curente	281900	233500,00	104500,00	21800,00	-82700,00	20,9
Transferuri curente acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelu 1 in cadrul unei unitati administrative-teritoriale	293310		36000,00	36000,00		100,0
IV.Active nefinanciare	3	2118700,00	3743910,00	2602060,41	-1141849,59	69,5
Mijloace fixe	31	664000,00	1960410,00	1476497,80	-483912,20	75,3
Reparatii capitale ale cladirilor	311120					
Majorarea constructiilor speciale	3121	579000,00	1072910,00	1072569,86	-340,14	100,00
Procurarea constructiilor speciale	312110	579000,00	1072910,00	1072569,86	-340,14	100,0
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	573600,00	480900,00	480848,46	-51,54	100,00
Procurarea instalatiilor de transmisie	313110					
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	34000,00	67000,00	55528	-11472,00	82,9

Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	316110	51000,00	33000,00	9221,00	-23779,00	27,9
Procurarea mijloacelor de transport	315110		200000,00	187113,00	-12887,00	93,6
Procurarea altor mijloace fixe	318110					
Investitii capitale in activitate in curs de executie	3192		578500,00	152065,94	-435434,06	25,9
Constructii speciale in curs de executie	319220		187900	152065,94	-35834,06	80,9
Instalatii de transmisie i curs de executie	319230		399600,00		-399600,00	
Stocuri de materiale circulante	33	1 454700,00	1 783500,00	1306948,21	-476551,79	73,3
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	331110	228000,00	175500,00	76078,63	-99421,37	43,3
Procurarea pieselor de schimb	332110	55 000,00	43000,00	18771,00	-24229,00	43,7
Procurarea produselor alimentare	333110	886200	865800,00	703840,71	-161959,29	81,3
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334110	4 000,00	4000,00	2000,00	-2000,00	50,0
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	336110	72 000,00	87000,00	52029,83	-34970,17	59,8
Procurarea materialelor de constructie	337110	154000,00	371200,00	271830,90	-99369,10	73,2
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	338110	20500,00	9700,00	5445,00	-4255,00	56,1
Procurarea altor materiale	339110	35 000,00	227300,00	176952,14	-50347,86	77,8
Realizarea terenurilor	371210			-181385,60	-181385,60	
VILACTIVE FINANCIARE	4			1050,0	1050,00	
Creante interne	41			1050,0	1050,0	
Vinzarea apartamentelor catre cetateni	415240			1050,0	1050,0	
Sold de mijloace banesti la sfirsitul perioadei	93		-93690,00	1540916,64	-1447226,64	>200

-Conform deciziei consiliului local nr.7/6din 12.12.2018 fondul de rezervă pentru anul 2019 a fost aprobat în sumă de 78,0 mii lei, dintre care s-au utilizat în sumă totală 69.2 mii lei la acordarea ajutoarelor unice populației .

**Soldul la mijloace fixe s-a mărit:-
Descifrarea la formularul FD 045 pe anul 2019**

		Suma mii,lei
Intrati cu titlu gratuit	USI PVC la liceu literatura	
total		17,9
Procurari		
	-complex de joaca -drumul str. Vasile Alecsandri -automobil -draperii -aspirator -dulap -fier de calcat -fintina -frigider -hota inox -imprimanta -monument la cucoana -pavaj -pavilioane	
total		1500,9

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se aprobă executarea bugetului primăriei satului Olănești în anul 2019 la capitolul "Venituri" *precizat în sumă de 8980400,00 mii lei, executat în sumă de 8306337,99 mii lei, ceea ce alcătuiește 92,5 %.*
2. Se aprobă executarea bugetului primăriei satului Olănești în anul 2019 la capitolul "Cheltuieli" *precizat în sumă de 6662300,00 mii lei, executat în sumă de 5683968,10 mii lei , ceea ce alcătuiește 85,3% .*

Au votat : pentru – 12
împotriva – 0
s-a abținut – 0

1/2. S-A EXAMINAT.

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului local Olănești nr. 3/9 din 20.12.2019
"Cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020"

Raportor: Carauș Oxana – contabil-șef.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Carauș Oxana – contabil șef al primăriei, care a informat consilierii, că reeșind din necesitatea apărută se propune de a efectua unele modificări în bugetul local pentru anul 2020 și anume de atribuit din soldul mijloacelor bănești formate în urma executării bugetului pentru anul 2019 la administrație în total **1021,7 mii lei**, la amenajarea teritoriului ,pentru asigurarea contribuției comunității conform Acordului de Parteneriar privind organizarea și funcționarea serviciului teritorial de salvatori și pompieri – 30 mii lei, pentru achitarea datoriilor creditare cu termen expirat – 399,6

mii lei, pentru elevii echipei de fotbal – câte 50 lei fiecărui fotbalist în timpul deplasărilor în afara raionului.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Stimați consilieri, Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se modifică Decizia Consiliului local Olănești nr. 3/9 din 20.12.2019 ”Cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2019” după cum urmează :

- se distribuie mijloace bugetare din soldul mijloacelor bănești format în urma executării bugetului local pe anul 2019, după cum urmează:

1.1. la Administrație

- **120,0 mii lei** pentru întreținerea aparatului (lumină, telefon, ș.a.)
- **10,0 mii lei** pentru reparația microbuzului primăriei;
- **5,0 mii lei** pentru amenajarea bradului;
- **5, 0 mii lei** pentru procurarea produselor alimentare donatorilor de sânge de la Centrul de Sănătate Olănești;

1.2. la amenajarea teritoriului :

- **420,0 mii lei** pentru instalarea pavajului conform devizului de cheltuieli pentru 1140 m² pe str. Alexandru cel Bun;
- **35 mii lei** pentru procurarea firului, uleiului, benzinei- 95, pentru trimer, pentru procurarea inventarului;
- **20,0 mii lei** pentru procurarea materialelor de construcție (var, vopsea, unelte ș.a.);
- **110 mii lei** (cod eco 281600) pentru achitarea salariilor lucrătorilor sezonieri la amenajarea teritoriului.

1.3. Iluminarea străzilor.

- **80,0 mii lei** pentru extinderea iluminatului stradal;

1.4 Transport și gospodăria drumurilor:

- **170,0 mii lei** pentru reparația drumurilor locale;

1.5 Se distribuie :

- Se distribuie **30 mii lei** la asigurarea contribuției comunității pentru Acordul de Parteneriar privind organizarea și funcționarea serviciului teritorial de salvatori și pompieri.

1.6 Se acordă ajutoare unice cetățenilor în sumă de **16,7 mii lei** și anume pentru:

- Participanții la Războiul din Afganistan (13 persoane a câte 300 lei) total **3,9 mii lei.**
- Participanții la conflictul armat din Transnistria (31 persoane a câte 300 lei) total **9,3 mii lei;**
- Participanții la catastrofa nucleară din Cernobîl (3 persoane a câte 500 lei) total **1,5 mii lei.**
- Participanții la cel de-al II Război Mondial (2 veterani a câte 1000 lei) total **2,0 mii lei.** (listele se anexează).

2. Conform Legii contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007, de aprobat achitarea datoriilor creditare cu termen expirat, următorilor agenți economici:

-SRL”Litarcom” -**399,6 mii lei,**

3. Pentru elevii ,care sunt membrii echipei de fotbal”Olan”se aprobă de către Consiliul Local suma pentru alimentație, atunci când echipa participă la diferite meciuri de fotbal, în afara raionului, cite **50 lei** pentru fiecare persoană, conform devizului de cheltuieli.

4. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/3. S-A EXAMINAT.

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă.

Raportor: Carauș Oxana – contabil-șef.

AU LUAT CUVÎNTUL: Carauș Oxana

Stimați consilieri, conform proiectului de decizie propus se acordă ajutor material unic persoanelor social-vulnerabile în urma examinării cererilor depuse, cu excepția persoanelor, care cu părere de rău au decedat, deoarece persoanelor decedate nu putem acorda ajutor material.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se alocă mijloace financiare din fondul de rezervă a primăriei satului Olănești în anul curent, în sumă totală de lei, ajutor material unic, următoarelor persoanelor în legătură cu tratament costisitor îndelungat și în urma intervențiilor chirurgicale costisitoare după cum urmează:
 - cet. Busuioc Claudia – suma de 1000 lei;
 - cet. Ucrainean Alexei – suma de 2000 lei;
 - cet. Donici Glaina – suma de 2000 lei;
 - cet. Matveev Maria – suma de 1000 lei;
 - cet. Postolachi Nadejda – suma de 1000 lei;
 - cet. Spinenco Evghenia – suma de 2000 lei;
 - cet. Delev Liudmila – suma de 1500 lei.
 - cet. Burcovschi Sergiu suma de 2100 lei.

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/4. S-A EXAMINAT.

Cu privire la modificarea Deciziei nr. 3/6 din 20.12.2019 cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2020. *Raportor: Carauș Oxana – contabil-șef.*

AU LUAT CUVÎNTUL:

Stimați consilieri, se modifică decizia cu privire la taxele locale și anume se completează tabelul cu încă o activitate compusă din două activități pe același teritoriu și anume –magazin alimentar și bar-cafenea în același spațiu de 49 m.p. Deci proiectul de decizie este expunerea taxelor locale în redacție nouă cu includerea acestei activități la sfârșit de tabel.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se modifică Decizia consiliului sătesc Olănești nr.3/6 din 20.12.2019 “Cu privire la punerea în aplicarea taxelor locale și stabilirea cotelor acestora pentru anul 2020”, după cum urmează:

- punctul 1 al Deciziei nr. 3/6 din 20.12.2019 se expune în redacție nouă după cum urmează:

1. Se pun în aplicare, începând cu 01.01.2020, pe teritoriul satului Olănești următoarele taxe locale:

- a) taxa pentru amenajarea teritoriului;
- b) taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii;
- c) taxa de piață;
- d) taxa pentru dispozitivele publicitare.

Se stabilesc cotele taxelor locale:

a) taxa pentru amenajarea teritoriului

120 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), deasemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.

Baza impozabilă: Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar:

- în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier);
- în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției;

b) Taxă pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii; **

Baza impozabilă: Suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, care corespund activităților expuse în anexa nr. 1 la Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior în funcție de genul de activitate desfășurat, tipul de obiecte ale impunerii, locul amplasării, suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestare a serviciilor, categoria mărfurilor comercializate și a serviciilor prestate, regimul de activitate;

Se stabilesc cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, după cum urmează:

Secțiunea	Diviziunea	Grupa	Clasa	Denumirea activității	Cota, lei anual
-----------	------------	-------	-------	-----------------------	-----------------

					Locul amplasarii	
					Centru	Altă amplasare decît centru
1	2	3	4	5	6	7
G				COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE A AUTOVEHICULELOR ȘI A MOTOCICLETELOR		
	45			Comerțul cu ridicata și cu amănuntul; întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor		
		45.2		Întreținerea și repararea autovehiculelor cu suprafața de la 20m2 pînă la 80 m2 mai mult de 80m2	6000 7000	4000 6000
		45.3		Comerțul cu piese și accesorii pentru autovehicule		
			45.32	Unități de comerț cu amănuntul de piese și de accesorii pentru autovehicule Cu suprafața 20m2 pînă la 80 m2 mai mult de 80m2	6000 8000	4000 6000
	46	46.3	46,34	Comerț cu ridicata al băuturilor : Cu suprafața 20m2 pînă la 150 m2 de la 151 m2-pînă la 250m2 de la 251 m²-și mai mult	6000 7000 9000	6000 7000 9000
	47			Comerțul cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor		
		47.1		Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate		
			47.11	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vînzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun Cu suprafața de la 10 m2-pînă la 30 m2 de la 20 m2-pînă la 50m2 de la 50 m²-și mai mult	2500 3600 5000	2500 3500 5000
			47.19	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vînzare predominantă de produse nealimentare Cu suprafața de la 20 m2-pînă la 50 m2 de la 50 m2-pînă la 100m2 de la 100 m2 și mai mult	2000 3600 4000	1500 2500 3500
		47.2		Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, în magazine specializate		
			47.22	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne în magazine specializate Cu suprafața de la 10 m2-pînă la 50 m2 de la 50 m2-pînă la 100m2	3600 5000	3500 5000
		47.3		Comerțul cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate		
			47.30	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate Stație de alimentare cu petrol cu suprafața de la 500 m2 pînă la 800 m2 Stație de alimentare cu gaz cu suprafața de la 80 m2 pînă la 150 m2 Stație de alimentare cu petrol și gaz cu suprafața de la 150 m2 și mai mult	15000 10000 10000	15000 10000 10000

		47.4		Comerțul cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații în magazine specializate		
			47.42	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate Cu suprafața de la 12 m² pînă la 30m²	7000	5000
		47.5		Comerțul cu amănuntul al altor produse casnice în magazine specializate		
			47.51	Comerț cu amănuntul al textilelor în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m²-pînă la 50 m² de la 50 m²-pînă la 100m² de la 100 m² și mai mult	2000 3600 4000	1500 2500 3500
			47.52	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m ² -pînă la 100 m ² de la 100 m ² -pînă la 150m ² de la 150 m ² și mai mult	4000 5000 6000	3500 4500 5500
			47.53	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² pînă la 100m² de 100m² și mai mult	3600 5000	2000 4000
			47.54	Comerț cu amănuntul al articolelor și al aparatelor electrocasnice în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² și mai mult	3600	2000
			47.59	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a. în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² pînă la 100m² de 100m² și mai mult	3600 5000	2000 4000
		47.7		Comerțul cu amănuntul al altor bunuri în magazine specializate		
			47.71	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m²- și mai mult	5000	5000
			47.72	Comerț cu amănuntul al încălțăminteii și al articolelor din piele în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m²- și mai mult	5000	5000
			47.73	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m²-pînă la 50 m² Farmacie veterinară Cu suprafața de la 20 m²-pînă la 50 m²	7000 3500	7000 3500
			47.75	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m²-pînă la 50 m²	3500	3500
			47.76	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și al semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m²- și mai mult	3000	3000
			47.78	Comerț cu amănuntul al aparatelor de telefon, accesorii și prestări servicii Orange Cu suprafața de la 10 m ² pînă la 30m ²	7000	5000
		47.8		Comerțul cu amănuntul efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe		
			47.81	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din		

			tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe Cu suprafața de la 6 m2-până la 12 m2	450	450
		56.3	Baruri și alte activități de servire a băuturilor		
			56.30 Baruri și alte activități de servire a băuturilor Cu suprafața de la 20m2-până la 30 m2 de la 30m2-până la 50 m2 de la 50m2-până la 80 m2 mai mult de 80 m2	2000 3000 4000 4500	2000 3000 4000 4500
S			ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII		
	96	96.0	Alte activități de servicii personale		
			96.02 Coafură și alte activități de înfrumusețare Cu suprafața până 20m2 de la 20m2 până la 100m2 mai mult de 100m2	1000 1500 1800	800 1200 1500
			96.04 Activități de întreținere corporală	1500	1500
			ACTIVITĂȚI ÎNCRUCIȘATE		
		47.11/ 56.30	Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate		
			47.11/ 56.30 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun / Baruri și alte activități de servire a băuturilor Cu suprafața de la 10 m2-până la 30 m2 de la 20 m2-până la 50m2 de la 50 m2-și mai mult	5000 8000 10000	5000 8000 10000

* În cazul obiectelor impunerii cu această taxă, taxa aferentă acestora se calculează **din ziua indicată de către autoritatea administrației publice locale în notificările (coordonările) corespunzătoare eliberate de către aceasta și până în ziua în care notificările (coordonările) au fost suspendate, anulate, retrase în modul stabilit de legislația în vigoare sau până în ziua în care a expirat termenul de valabilitate al acestora.**

c) taxa de piață

- **3 lei anual** pentru fiecare metru pătrat.

Baza impozabilă: Suprafața totală a terenului pieții și clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor.

d) taxa pentru dispozitivele publicitare ;**

- **100 lei anual** pentru fiecare metru pătrat.

Baza impozabilă: Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar.

** În cazul obiectelor impunerii cu această taxă, taxa aferentă acestora se calculează **din ziua indicată de către autoritatea administrației publice locale în notificările (coordonările) corespunzătoare eliberate de către aceasta și până în ziua în care notificările (coordonările) au fost suspendate, anulate, retrase în modul stabilit de legislația în vigoare sau până în ziua în care a expirat termenul de valabilitate al acestora.**

Au votat : pentru – 12
împotriva – 0
s-a abținut – 0

1/5. S-A EXAMINAT.

Cu privire la modificarea Regulamentului privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual.

Raportor: Iurie Ostafii – primar

AU LUAT CUVÎNTUL:

Stimați consilieri, în față aveți cu toții Regulamentul de care s-a vorbit puțin în urmă, ca să nu fie exagerată cantitatea de motorină am luat în calcul distanța de la Olănești pînă la Ștefan Vodă cu limita anuală de 24 mii km pentru microbusul primăriei și se completează tabelul din anexă nr. 1 cu încă o unitate de transport – Dacia cu limita anuală de 18 mii km.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se modificarea Deciziei consiliului sătesc Olănești nr. 2/3 din 27.03.2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual”, după cum urmează:
 - Anexa nr.1al Deciziei consiliului sătesc Olănești nr.2/3 din 27.03.2019 se expune în redacție nouă, conform anexei nr. 1.
1. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului dlui Iurie Ostafii.

REGULAMENT

privind aprobarea numărul-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei s. Olănești

2. Dispoziții generale

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei s. Olănești, în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice” cum modificările ulterioare.

II. Personalul de deservire

Conducerea autoturismului din dotare se va face de către conducătorul auto care a fost angajat în acest scop.

Periodic conducătorul auto va fi testat psihologic și medical, în scopul determinării dexterității acestora de conducere a autoturismului de serviciu din subordinea Primăriei s. Olănești pe drumurile locale, naționale și internaționale.

III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

Este obligatorie menținerea autovehicolului în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concură la siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc. Se va aduce la cunoștința primarului s. Olănești și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat de înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule etc.).

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehicolului de serviciu este foaia de parcurs.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

V. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Primăria s. Olănești va satisface necesitățile funcționarilor primăriei cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în tabelul de mai jos.

Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismelor, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

NORMELE DE DESERVIRE
cu transport de serviciu a funcționarilor Primăriei s. Olănești

Nr. d/o	Autoturismele de serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)
1.	TG AG-347”Mercedes”-microbus	1	24
2.	Dacia Sandero Stepway BXI-253	1	18

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/6. S-A EXAMINAT.

Cu privire la modificarea deciziei nr. 1/2 din 13.11.2019 cu privire la formarea comisiilor consultative de specialitate. *Raportor: Iurie Ostafii– primar*

AU LUAT CUVÎNTUL:

Stimați consilieri, prin decizia nr. ½ din 13.11.2019 au fost formate în p.2 comisiile pe lângă primărie, care se aprobă prin dispoziția primarului, deaceea propun de a abroga p.2 din decizia dată, cu scopul de a aduce în concordanță cu legislația decizia menționată.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie ca bază în înregime.

S-A DECIS:

1. Se modificarea Deciziei consiliului sătesc Olănești nr. 1/2 din 13.11.2019 ”Cu privire la formarea Comisiilor consultative de specialitate”, după cum urmează:
- se abrogă p.2 cu privire la formarea comisiilor permanente a primăriei.
2. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, Iurie Ostafii.

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/7 S-A EXAMINAT.

Cu privire la darea de seamă a Gospodăriei Comunale „Olan-Service”
Raportor: Ștefan Ciocoi- șef gospodărie

AU LUAT CUVÎNTUL:

Stimați consilieri, Gospodăria comunală activează mai mult pentru a achita taxele locale și impozitele, venituri mari n-avem. Aveți în față cifrele prezentate la venituri și cheltuieli, deaceia dacă aveți întrebări eu sunt disponibil de a vă da explicații.

Țîmbal Tatiana- consilier

Dar, în afară de piață și apă, ce servicii mai prestați? De ce nu vă ocupați cu salubritatea localității?

Ștefan Ciocoi- șef gospodărie

Noi am fost la fabrica de conserve în orașel să încheiem contracte cu gunoiul, dar locatarii nu vor să semneze contractele, deaceia am lăsat în voia soartei acest serviciu. Nu avem tractor cu care să ducem gunoiul, n-avem personal care trebuie să încarce gunoiul.

Dorian Popa – consilier

Dar dumneavoastră nici din piață nu strângeți murdăria, care rămîne din urma mașinilor cu legume și fructe, de ce nu-i obligați să facă curățenie după eu singuri?

Ștefan Ciocoi- șef gospodărie

Noi am dus cu ei nu numai o dată discuții cu privire la acest subiect, dar nu toți respectă ceea ce o promis. Dar eu singur nu pot alerga după ei, practic nu reușesc.

Iurie Ostafii – primar

Stimați colegi, noi la moment suntem ocupați cu modificarea regulamentului și Statutului Gospodăriei comunale, care trebuie adus în conformitate cu legislația în vigoare, deaceia cred că la următoarea ședință le vom prezenta pentru aprobare și după aceasta se va hotărî și soarta gospodăriei comunale, deoarece în așa mod nu se mai poate lucra.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se ia act de informația dlui Ștefan Ciocoi, șefului Gospodăriei Comunale "Olan Service"
2. Se aprobă darea de seamă a Gospodăriei Comunale „Olan Service” pentru anul 2019.
3. Se atenționează angajații Gospodăriei Comunale „Olan Service”:
 - să contribuie în continuare la îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor prestate;
 - să întreprindă măsuri concrete privind stingerea datoriilor a consumatorilor de apă față de întreprindere;
 - să intensifice lucrul în vederea micșorării pierderilor de apă din rețeaua de apeduct, ceea ce ar reduce cheltuielile ineficiente;
 - să extindă sfera de activitate prin prestarea serviciilor suplimentare;

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/8. S-A EXAMINAT.

Cu privire la aprobarea Programului de acțiuni privind organizarea și desfășurarea companiei de primăvară privind salubritatea și amenajarea localităților.

Raportor: Iurie Ostafii – primar.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Iurie Ostafii -primar. În fiecare an după perioada de iarnă apare necesitatea de a efectua unele lucrări pentru a aduce în stare normală zonele sanitare a fântânelor, fâșiilor riverane a apelor curgătoare, lichidarea gunoierilor neautorizate, amenajarea cimitirilor etc. În acest sens de primărie a fost elaborat un program, care urmează a fi precăutat de consilieri și aprobat.

Cucu Anatolie – președintele ședinței :

Sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se aprobă Programul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea companiei de primăvară privind salubritatea și amenajarea localităților, care va avea loc în perioada 01 martie – 31 mai 2020. (Planul se anexează)
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Iurie Ostafii.

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/9. S-A EXAMINAT.

Cu privire la desemnarea unui consilier în cadrul comisiei de concurs la funcția de director a grădiniței nr. 4. *Raportor: Iurie Ostafii – primar.*

AU LUAT CUVÎNTUL: Ostafii Iurie

Stimați consilieri, este necesar de a desemna un consilier în cadrul comisiei de concurs la funcția vacantă de director a grădiniței nr. 4, obligatoriu cu studii superioare pedagogice- asemenea consilier avem numai o singură persoană, dna Russu Natalia.

S-A DECIS:

1. Se desemnează consilierul Russu Natalia în calitate de reprezentant al consiliului pentru a fi inclus în componența Comisiei de concurs la funcția de director al grădiniței nr. 4 din s. Olănești.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință :

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/10. S-A EXAMINAT.

Cu privire la desemnarea unui consilier ca reprezentant al Consiliului în instanțele de judecată. *Raportor: Iurie Ostafii – primar.*

AU LUAT CUVÎNTUL:

Stimați consilieri, este necesar de a desemna un consilier ca reprezentant al Consiliului în Instanțele de Judecată, care va apăra interesele Consiliului local, discutând cu mai mulți consilieri și specialiști din primărie am ajuns la numitorul comun și propunem de a fi desemnat în calitate de reprezentant al Consiliului dl. Alexandru Baluța, dumnealui are experiență bogată atât în cadrul consiliului local și raional cât și în APC. Dacă aveți alte propuneri, apoi discutăm.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se desemnează **dl Alexandru Baluța** , consilier local, în calitate de reprezentant al consiliului Olănești în instanțele judecătorești, cu dreptul de a exercita în numele reprezentantului toate actele procedurale, inclusiv dreptul de a semna cererea și de a o depune în instanța de judecată, de a strămuta pricina la o judecată arbitrală, de a renunța total sau parțial la pretențiile din acțiune, de a majora sau reduce quantumul acestor pretenții, de a modifica temeiul sau obiectul acțiunii, de a o recunoaște, de a încheia tranzacții, de a intenta acțiune reconvențională, de a ataca hotărîrea judecătorească, de a prezenta un titlu executoriu spre urmărire.

2. Se stabilește termenul împuternicirilor formulate în pct.1 al prezentei decizii pe durata exercițiului mandatului de consilier.

3. Se împuternicește secretarul Consiliului local Olănești, de a semna în numele Consiliului local Olănești procură eliberată pe numele cet. **Alexandru Baluța** în calitate de reprezentant al Consiliului local Olănești, cu împuternicirile formulate în prezenta decizie.

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/11. S-A EXAMINAT.

Cu privire la acordarea scutirii pentru frecventarea grădinițelor nr. 1 și nr. 4 a unor copii. *Raportor: Iurie Ostafii – primar.*

AU LUAT CUVÎNTUL:

La ședințele precedente au mai fost scutiți de plată unui părinte, acum iarăși avem două cereri. Copii sunt din familii social-vulnerabile, cu venituri mici, unii din părinți nu sunt angajați oficiul în câmpul muncii, deaceia se propune dea fi scutiți de plata părintească aceste două familii, conform proiectului de decizie.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se acordă scutire cet. **Adespea Feodora** de la plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 1 a copilului Adespea Alexandru - de la 01.03.2020 pînă la 31.12.2020, sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

2. Se scutește cet. **Policanova Irina** de plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 1 a copilului: Policanova Miroslava și Gratii Evgraf – de la 01.03.2020 pînă la 31.12.2020, sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

3. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/12. S-A EXAMINAT.

Cu privire la alocarea unei contribuții din fondul disponibil pentru alimentarea copiilor de la Liceul Teoretic „Bogdan Petriceicu Hașdeu”.

Raportor: Iurie Ostafii –primar.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Stimați consilieri, anul trecut noi am acordat contribuție liceului pentru alimentația copiilor, anul acesta am calculat și propunem de a fi alocată contribuția pînă la finele anului școlar, propunem următorul proiect de decizie.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se alocă mijloace financiare din soldul mijloacelor bănești format în urma executării bugetului local pe anul 2019, după cum urmează:

1.1 Pentru alimentatia elevilor cl.V-XI a Liceului Teortic „Bogdan –Petriceicu Hașdeu” suma de 149,0 mii lei, pentru procurarea produselor alimentare , cu transmiterea ulterior cu titlu gratuit către Liceului Teortic „Bogdan – Petriceicu Hașdeu”.

2. Se inuterniceste primarul, dl Iurie Ostafii, de a forma comisia de predare primire a produselor alimentare.
3. Responsabilitatea pentru organizarea procesului alimentar i se atribuie directoarei în exercițiu a Liceului.
4. Evidența și corectitudinea efectuării achitărilor se pune în sarcina contabilului șef Carauș Oxana.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/13. S-A EXAMINAT.

Cu privire la aprobarea taxei pentru pășunat.

Raportor: Serghei Rudenco- specialist principal

AU LUAT CUVÎNTUL:

Serghei Rudenco - specialist

Specialistul a explicat care terenuri se folosesc ca pășuni și care este modalitatea de a calcula impozitul pentru pășuni conform legislației în vigoare.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Pentru anul fiscal 2020 pe teritoriul s. Olănești se stabilește calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunelor și fânețelor după cum urmează:
 - a. Se transmit în folosință deținătorilor de animale terenurile de uz comun pășini cu suprafața totală de 162,89 ha, cu indicii cadastrali de 44 grad-hectar.
 - b. Se scutesc de impozitul funciar terenurile de uz comun pășuni cu suprafața de 0 ha.
 - c. Se aprobă calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunelor cu suma totală de 5375,37 lei (suprafața 162,89 ha x 44 ba x 0,75 lei).
 - d. Aplicând coeficientul de transformare pentru fiecare specie de animale din lista deținătorilor de animale se determină numărul de capete convenționale:
 - Pentru vaci $66 \times 1,0 = 66,0$ capete convenționale
 - Pentru oi și capre $235 \times 0,16 = 37,6$ capete convenționale
 - Pentru cai $2 \times 1,1 = 2,2$ capete convenționale.
- Numărul total de capete convenționale constituie 105,8 capete convenționale.
- e. Se calculează impozitul funciar pentru un cap convențional :
 $5375,37 \text{ lei} : 105,8 \text{ capete convenționale} = 50,81 \text{ lei de cap convențional.}$

f. Aplicând coeficientul de transformare se determină impozitul funciar pentru fiecare gen de animale:

- O vacă - 50,81 lei ;
- O oaie/capra - 8,13 lei;
- Un cal peste 4 ani - 55,89 lei.

Au votat : pentru – 12
împotriva – 0
s-a abținut – 0

1/14. S-A EXAMINAT.

Cu privire la aprobarea programului de activitate a SRL „MILILIAROM”.

Raportor: Iurie Ostafii –primar.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Stimați consilieri, SRL „MILILIAROM” care activează în afara localității pe traseul R-30 solicită de a fi aprobat programul de activitate de 24/24 ore, adică regim non-stop. Este un plus pentru primărie , că în cazul dacă se acceptă acest program de lucru, apoi agentul economic va achita în plus 20% din taxa stabilită pentru unitatea de comerț în cauză. Minusul este, că tineretul seara se ridică la Cucoană și consumă băuturi alcoolice, care se vînd această unitate comercială, provocînd diferite conflicte între ei.

Zagoreț Ion – șef sector de poliție

Stimați consilieri, deseori suntem chemați la această unitate luînd măsuri față de infractori. Dacă dumneavoastră le permiteți activitatea non-stop, apoi noi vom avea de două ori mai multe confricte în cazul consumului abuziv de alcool. Noi avem o mulțime de cazuri înregistrate cu diferite încălcări, și ele o să mai prelungească să apară.

Alexandru Baluța- consilier

Dar și motiv pentru a le refuza noi nu avem, unica ce putem face să preîntîmpinăm agentul economic , despre faptul că va purta responsabilitate pentru păstrarea ordinii publice în jurul magazinului-bar.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se aprobă programul de activitate a **magazinului/bar SRL „MILILIAROM”** după cum urmează:
 - **Zilnic - în regim non-stop, 24/24 ore.**
2. Se atenționează agentul economic SRL „MILILIAROM” că, în cazul regimului de lucru non-stop se va achita adăugător 20% din taxa stabilită .

3. Controlul executării prezentei decizii revine Comisiei privind verificarea activității de comerț în s. Olănești.

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/15. S-A EXAMINAT.

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Consiliului local Olănești.

Raportor: primar- Iurie Ostafii

AU LUAT CUVÎNTUL:

Stimați consilieri, este necesar de a aproba acest Regulament, deoarece fără el nu vom putea face nici o consultare publică și deciziile consiliului, care necesită obligatoriu să fie consultate public înainte de a fi adoptate de consiliul local. În regulamentul este stipulată procedura în întregime și pas la pas de a fi implementată.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Consiliului local Olănești.
2. Aparatul Primăriei va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei decizii, în corespundere cu statutul lor funcțional.
3. Controlul privind executarea deciziei se pune pe seama primarului s.Olănești, Iurie Ostafii.

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/16. S-A EXAMINAT.

Cu privire la instituirea regimului de Arie Naturală Protejată de importanță națională Parcul Național “Nistru de Jos”. *Raportor: primar- Iurie Ostafii*

AU LUAT CUVÎNTUL:

Stimați consilieri, am ajuns la întrebarea cu Zona Ramsar și anume Nistrul de jos, SRL BIOTICA împreună cu ECOCONTACT colaborând într-un proiect inițiază a deschide în această zonă Parc Național „Nistru de jos”, ce este un eveniment important

pentru localitățile din preajma râului Nistru. Vom avea folos de la proiectele ce se vor implementa în această zonă, cu investiții în domeniul turismului, drumurilor ș.a...

Sa dat cuvînt informatorului de la **SRL”Ecocontact” – Rodica Iordanov**, care a vorbit despre prioritățile formării parcului național ,se va dezvolta micul busnes, se vor modifica taxele locale- se vor majora, vor avea prioritate agricultura tradițională ș.a.

Care zone sunt cu restricții ?

Restricții sunt numai în zonele a, b, iar în zonele c, și d, restricții nu-s. Zonele c,d, sunt zonele în care dețin oamenii terenuri agricole, pe care le vor putea prelucra mai departe în aceleași condiții ca și pînă acum, dar vor putea vinde produsul cu prioritate față de celelalte , deoarece noi avem emblema arie naturală, și ei vor putea folosi simbolica dată la produsele sale, crescute în zonă de Arie naturală protejată.

Agricultorii vor putea utiliza produse fito-sanitare în aceste zone?

Da, desigur, vor putea utiliza orice preparat din Catalogul de preparate chimice și fito-sanitare înregistrate în Moldova.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se aprobă instituirea regimului de Arie Naturală Protejată pentru suprafața de 3453 ha, din localitatea Olănești raionul Ștefan Vodă ca parte componentă al Parcului Național „Nistrul de Jos”;
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama domnului Iurie Ostafii - primar și comisiei consultative de specialitate a Consiliului Olănești Comisia pentru agricultură, dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și protecția mediului înconjurător.

Au votat : pentru – 10
 împotriva – 0
 s-a abținut – 2 (Cebotarenco Fiodor, Golubenco Anatolie)

1/17. S-A EXAMINAT.

Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor:

Raportor: primar- Iurie Ostafii

AU LUAT CUVÎNTUL:

Stimați consilieri, în acest trimestru am parvenit 16 cereri de la cetățeni cu privire la acordarea ajutorului material ca persoane social-vulnerabile, vreau să menționez faptul, că pe parcursul anului precedent au fost acordate în total ajutoare materiale la 20 cetățeni, iar acum în prima ședință tot atîtea. Sunt foarte mulți, dar fondul de rezervă

estee nu atît de mare, deaceea s-a examinat fiecare persoană în parte, avînd în vedere cît situația materială, socială toate veniturile acstor familii și la o parte sau acptat cererile, iar la alții – s-a refuzar în acordarea ajutorului material, deoarece nu întrunesc toate cerințele stipulate în Regulamentul de repartizare a mijloacelor din fondul de rezervă, conform roiectului de decizie.

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se acceptă cererile următorilor cetățeni:

- cet. Busuioc Claudia;
- cet. Ucrainean Alexei;
- cet. Donici Glaina;
- cet. Matveev Maria;
- cet. Postolachi Nadejda;
- cet. Spinenco Evghenia;
- cet. Delev Liudmila
- cet. Burcovschi Sergiu

2. Se resping cererile cetățenilor cu privire la acordarea ajutorului material deoarece nu întrunesc condițiile prevăzute în Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

- cet. Darii Serghei;
- cet. Catărău Anatolie;
- cet. Chitic Valentina;
- cet. Guțu Filip;
- cet. Redico Evghenia;
- cet. Spatari Victor;
- cet. Șavga Zinaida.
- cet. Curilov Anatoli;

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

1/18. S-A EXAMINAT.

Cu privire la primirea cu titlul graturit a unui bun imobil.

Raportor: primar- Iurie Ostafii

AU LUAT CUVÎNTUL:

Stimați consilieri, de la Consiliul raional a parvenit acum un demers prin care se propune a primi cu titlul gratuit sediul fostei ANSA din s. Olănești cu tot cu teren, bunul imobil se afla la balanța Consiliului raional, care n-are nevoie de el, iar primăria primindu-l va putea utiliza .

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Mai sunt alte propuneri, dacă nu atunci supunem votului proiectul de decizie.

S-A DECIS:

1. Se acceptă primirea cu titlul gratuit la balanța primăriei a bunurilor imobile după cum urmează:

- Teren, nr. cadastral 8525200.492 cu S – 0,0648 ha;
- Construcție, nr. cadastral 8525200.492.01 , S – 223,3 m².

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Iurie Ostafii, primarul s. Olănești.

Au votat : pentru – 12
 împotriva – 0
 s-a abținut – 0

Anatolie Cucu – președintele ședinței :

Stimați consilieri, permiteți-mi și mie să Vă aduc sincere felicitări cu ocazia sosirii primăverii. Ședința de astăzi a luat svârșit, la revedere.

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev

LISTA
consilierilor prezenți la ședința ordinară consiliului local
din 25.02.2020

1. *Cucu Anatolie*
2. *Țîra Alexei*
3. *Scudilenco Sergiu*
4. *Maliulin Vladimir*
5. *Lașco Igor*
6. *Cebotarenco Fiodor*
7. *Popa Dorian*
8. *Russu Natalia*
9. *Godiac Nicolae*
10. *Baluța Alexandru*
11. *Țîmbal Tatiana*
12. *Golubenco Anatolie*

Lipsit motivat:

1. *Negrețhii Nicolai*

Secretarul Consiliului Local

Eugenia Zveaghințev



CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 1/1
din 25 februarie 2020**

Cu privire la executarea bugetului
satului Olănești pe anul 2019

Avînd în vedere raportul dnei, Carauș Oxana, contabil șef și avizul pozitiv al comisiilor de specialitate;

în conformitate cu prevederile art.6, art.8, art.31 din Legea Republicii Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale cu ulterioarele modificări în baza art.55(5) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar -fiscale nr. 181 din 25.07.2014,

în temeiul art.14(2) lit. n³), art.20 (1), (3), (5) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436 –XVI din 28.12.2006, Consiliul local

DECIDE:

1. Se aprobă executarea bugetului primăriei satului Olănești în anul 2019 la capitolul "Venituri" **precizat în sumă de 8980400,00 mii lei, executat în sumă de 8306337,99 mii lei, ceea ce alcătuiește 92,5 %.**
2. Se aprobă executarea bugetului primăriei satului Olănești în anul 2019 la capitolul "Cheltuieli" **precizat în sumă de 6662300,00 mii lei, executat în sumă de 5683968,10 mii lei, ceea ce alcătuiește 85,3% .**
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință :
 - Direcției teritoriale cancelaria de stat ;
 - Direcției Finanțe Ștefan Vodă ;
 - Contabilitatea primăriei.

Președintele ședinței

Cucu Anatolie

**CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev

**Notă explicativă
la raportul despre executarea bugetului
primăriei Olănești anul 2019**

I.Explicații la rapoartele despre executarea bugetului (pe compartimente)

1. Partea de venituri a bugetului primăriei Olănești pe anul 2019 a fost îndeplinită la nivel de 92,5 (planul precizat pe perioadă 8980400 lei, executat 8306337,99lei)

SPECIFICAȚIE	anul -2019				Nivelul executării (%)
	Aprobat pe an	Precizat pe perioada de gestiune	Executat	Devieri /+;-/	
Veniturile totale,din care :	7868000,00	8980400,00	8306337,99	-674062,01	92,5
Venituri fiscal cod economic 111110	942000,00	942000,00	1099304,93	157304,93	116,7
Venituri proprii cod economic 113-114	835000,00	835000,00	801327,9	-33672,1	95,96
Transferuri	5615300,00	6308100,00	5977586,32	-330513,68	94,8

Transferurile pentru cheltuieli curente de la bugetul de stat au fost primite la nivel de 100,0 %.

O analiză mai detaliată a veniturilor este desfășurată în tabela de mai jos:

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7
I.VENITURI	1	7868000,00	8980400,00	8306337,99	-674062,01	92,5
Impozite si taxe	11	1834000,00	1834000,00	1960361,49	126361,49	106,9
Impozite pe venit	111	999000,00	999000,00	1159033,59	160033,59	116,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	999000,00	999000,00	1159033,59	160033,59	116,0
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	942000,00	942000,00	1099304,93	157304,93	116,7
Impozitul pe venitul persoanelor fizice declarat si/sau achitat	11112	57000,00	57000,00	54841,29	-2158,71	96,2
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	57 000,00	57000,00	54841,29	-2158,71	96,2
Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfasoara activitati in domeniul comertului	111124					
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130			4887,37	4887,37	
Impozite pe proprietate	113	506000,00	506000,00	461594,75	-44405,25	91,2
Impozitul funciar	1131	405000,00	405000,00	335248,93	-69751,07	82,8
Impozitul funciar pe terenurile cu destinatie agricola cu exceptia gospodariilor taranesti (de fermier)	113110	277000,00	277000,00	208590,86	-68409,14	75,3

Impozitul funciar pe terenurile cu destinatie agricola de la gospodariile taranesti (de fermier)	113120	38700.00	38700.00	41103,44	2403,44	106,2
Impozitul funciar pe terenurile cu alta destinatie decat cea agricola	113130	40200.00	40200.00	36228,14	-3971,86	90,1
Impozitul funciar incasat de la persoane fizice	113140	44100,00	44100,00	44 340,87	240,87	100,5
Impozitul funciar pe pasuni si finete	113150	5 00,00	5 00,00	4985,62	-14,38	99,7
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	100000.00	100000.00	126334,82	26334,82	126,3
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	25000.00	25000.00	36111,88	11111,88	144,4
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	33000,00	33000,00	35850,35	2850,35	108,6
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113230	27 000,00	27 000,00	39709,73	12709,73	147,1
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113240	15 000,00	15000,00	14662,86	-337,14	97,8
Impozite pe proprietate cu caracter ocazional	1133	1000.00	1000.00	11.00	989.0	1,1
Impozit privat	11331	1000.00	1000.00	11.00	989.0	1,1
Impozit privat incasat in bugetul local de nivelul I	113313	1000.00	1000.00	11.00	989.0	1,1
Impozite si taxe pe marfuri si servicii	114	329000.00	329000.00	339733,15	10733,15	103,3
Taxe pentru servicii specifice	1144	252000.00	252000.00	269966,15	17966,15	107,1
Taxe pentru servicii specifice	11441	252000.00	252000.00	269966,15	17966,15	107,1
Taxa de piata	114411	36 000,00	36 000,00	31800,00	-4200,00	88,3
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	55 000,00	55 000,00	47057,75	-7942,25	85,6
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	1000.00	1000.00		-1000.00	
Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii	114418	160 000,00	160 000,00	191108,4	31108,4	119,4
Taxe si plati pentru utilizarea marfurilor si p-u practicarea unor genuri de activitate	1145	77000,00	77000,00	69767,00	-7233,00	90,6
Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	77000,00	77000,00	69767,00	-7233,00	90,6
Alte venituri	14	418700,00	418700,00	348390,18	-70309,82	83,2
Venituri din proprietate	141	116600,00	116600,00	125742,28	9142,28	107,8
Renta	1415	116600,00	116600,00	125742,28	9142,28	107,8
Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	86100,00	86100,00	92924,84	6824,84	107,9

Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	30500,00	30500,00	32817,44	2317,44	107,6
Venituri din vnzarea marfurilor si serviciilor	142	290100,00	290100,00	222647,9	-67452,10	76,7
Taxe si plati administrative	1422	2000,00	2000,00	2700	700	135,0
Taxe administrative	14221	2000,00	2000,00	1600,00	-400	80,0
Plata pentru certificatele de urbanism ?i autorizarile de construire sau desfiintare incasata in bugetul local de nivelul I	142215	2000,00	2000,00	1600,00	-400	80,0
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public incasata in bugetul local de nivelul I	142252			1100,00	1100,00	
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	288100,00	288100,00	219947,9	-68152,10	76,3
Amenzi si sanctiuni contravenionale incasate in bugetul local de nivelul I	143130	12000,00	12000,00		-12000	
Donatii voluntare p-u cheltuieli capitale din surse interne p-u insitutii bugetare	144214					
Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul I	145142					
Transferuri primite in cadrul bugetului public national	19	5615300,00	6727700,00	5997586,32	-730113,68	89,1
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	1912	5615300,00	6308100,00	5977586,32	-330513,68	94,8
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	19121	4378200,00	4964800,00	4634286,32	-330513,68	93,3
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special si complementar (extrascolar)	191211	3799200,00	4385800,00	4055432,78	-330367,22	92,5
Alte transferuri primite cu destinatia speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191215					
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I p-u infrastructura drumurilor	191216	579000,00	579000,00	578853,54	-146,46	100,00
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetul local de nivel I	19123	1237100,00	1343300,00	1343300,00		100,0
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	1060500,00	1060500,00	1060500,00		100,0

Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de niv. I	191239	176600,00	282800,00	282800,00		100,0
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	1914		399600,0		-399600,0	
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de niv. II si bugetele locale de niv.I in cadrul unei unit administrativ-teritoriale	193111		20000,00	20000,00		100
Transferuri capital primite cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I	191420		399600,0		-399600,0	

2.Parte de cheltuieli pe toate componentele a bugetului primăriei Olănești pe perioada de dare de seamă a fost executată la 85,3 (plan precizat **6662300,00** lei, cheltuieli efective **5683968,10** lei).

Analiza pe coduri economice conform tabelului:

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat	
					devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7
II.CHELTUIELI SI ACTIVE NEFINANCIARE		7868000,0	10406210,00	8286028,51	-2120181,49	79,6
III.CHELTUIELI	2	5749300,00	6662300,00	5683968,10	-978331,90	85,3
Cheltuieli de personal	21	4000700,00	4922150,00	4731520,66	-190629,34	96,1
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	3175400,00	3866720,00	3711759,27	-154960,73	96,0
Contributii si prime de asigurari obligatorii	212	825300,00	1055430,00	1019761,39	-35668,61	96,6
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	212100	682300,00	880380,00	852491,35	-27888,65	96,8
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala achitate de angajatori pe teritoriul tarii	212210	143000,00	175050,00	167270,04	-7779,96	95,6
Servicii	222	1127100,00	1053300,00	422416,97	-630883,03	40,1
Servicii energetice si comunale	2221	403500,00	423500,00	240516,42	-182983,58	56,8
Energie electrica	222110	177000,00	197000,00	123561,49	-73438,51	62,7
Gaze	222120	205000,00	204500,00	104142,33	-100357,67	50,9
Apa si canalizare	222140	16000,00	16000,00	9291,10	-6708,9	58,1
Alte servicii comunale	222190	5500,00	6 000,00	3521,50	-2478,50	58,7
Servicii informationale si de telecomunicatii	2222	71 500,00	142400,00	48788,64	-93611,36	34,3
Servicii informationale	222210	40000,00	89500,00	25520,00	-63980,00	28,5
Servicii de telecomunicatii	222220	31500,00	52900,00	23268,64	-29631,36	44,0
Servicii de transport	222400	10 000,00	23000,00	16280,65	-6719,35	70,8
Servicii de reparatii curente	222500	105000,00	117000,00		-117000,00	
Formare profesionala	222600		4950,00	4950,00		100,0
Servicii medicale	222810	2000,00	4000,00	3892,00		97,3
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	14000,00	14000,00	5 533,7	-8466,30	39,5

Alte servicii	2229	521100,00	324450,00	102455,56	-221994,44	31,6
Servicii editoriale	222910	13000,00	12000,00		-12000,00	
Servicii de evaluare a activelor	222960					
Servicii bancare	222970					
Servicii postale	222980	27 000,00	29200,00	16279,47	-12920,53	55,8
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	481100,00	283250,00	86176,09	-197073,91	30,4
Compensatii	272500	44000,00	44000,00	44000,00		100,0
Prestatii sociale	27	30800,00	104400,00	91620,47	-12779,53	87,8
Prestatii de asistenta sociala	272					
Ajutoare banesti	272600		69200,00	69200,00		100,0
Prestatii sociale ale angajatorilor	273	164000,00	178500,00	170105,65	-8394,35	95,3
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	32000,00	38500,00	30379,93	-8120,07	78,9
Achitarea indemnizatiei alsului local la expirarea mandatului	273600	132000,00	140000,00	139725,72	-274,28	99,8
Alte cheltuieli curente	281	413500,00	359150,00	210724,82	-148425,18	58,7
Taxe, amenzi, penalitati si alte plati obligatorii	281400		1000		-1000	
Alte cheltuieli in baza de contracte cu persoane fizice	281600	180000,00	253650,00	188924,82	-64725,18	74,5
Alte cheltuieli curente	281900	233500,00	104500,00	21800,00	-82700,00	20,9
Transferuri curente acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelu 1 in cadrul unei unitati administrative-teritoriale	293310		36000,00	36000,00		100,0
IV.Active nefinanciare	3	2118700,00	3743910,00	2602060,41	-1141849,59	69,5
Mijloace fixe	31	664000,00	1960410,00	1476497,80	-483912,20	75,3
Reparatii capitale ale cladirilor	311120					
Majorarea constructiilor speciale	3121	579000,00	1072910,00	1072569,86	-340,14	100,00
Procurarea constructiilor speciale	312110	579000,00	1072910,00	1072569,86	-340,14	100,0
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	573600,00	480900,00	480848,46	-51,54	100,00
Procurarea instalatiilor de transmisie	313110					
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	34000,00	67000,00	55528	-11472,00	82,9
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	316110	51000,00	33000,00	9221,00	-23779,00	27,9
Procurarea mijloacelor de transport	315110		200000,00	187113,00	-12887,00	93,6
Procurarea altor mijloace fixe	318110					
Investitii capitale in activitate in curs de executie	3192		578500,00	152065,94	-435434,06	25,9
Constructii speciale in	319220		187900	152065,94	-35834,06	80,9

curs de executie						
Instalatii de transmisie i curs de executie	319230		399600,00		-399600,00	
Stocuri de materiale circulante	33	1 454700,00	1 783500,00	1306948,21	-476551,79	73,3
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	331110	228000,00	175500,00	76078,63	-99421,37	43,3
Procurarea pieselor de schimb	332110	55 000,00	43000,00	18771,00	-24229,00	43,7
Procurarea produselor alimentare	333110	886200	865800,00	703840,71	-161959,29	81,3
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334110	4 000,00	4000,00	2000,00	-2000,00	50,0
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	336110	72 000,00	87000,00	52029,83	-34970,17	59,8
Procurarea materialelor de constructie	337110	154000,00	371200,00	271830,90	-99369,10	73,2
Procurarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	338110	20500,00	9700,00	5445,00	-4255,00	56,1
Procurarea altor materiale	339110	35 000,00	227300,00	176952,14	-50347,86	77,8
Realizarea terenurilor	371210			-181385,60	-181385,60	
VILACTIVE FINANCIARE	4			1050,0	1050,00	
Creante interne	41			1050,0	1050,0	
Vinzarea apartamentelor catre cetateni	415240			1050,0	1050,0	
Sold de mijloace banesti la sfirsitul perioadei	93		-93690,00	1540916,64	-1447226,64	>200

-Conform deciziei consiliului local nr.7/6din 12.12.2018 fondul de rezervă pentru anul 2019 a fost aprobat în sumă de 78,0 mii lei, dintre care s-au utilizat în sumă totală 69.2 mii lei la acordarea ajutoarelor unice populației .

**Soldul la mijloace fixe s-a mărit:-
Descifrarea la formularul FD 045 pe anul 2019**

		Suma mii,lei
Intrati cu titlu gratuit	USI PVC la liceu literatura	
total		17,9
Procurari		
	-complex de joaca -drumul str. Vasile Alecsandri -automobil -draperii -aspirator -dulap -fier de calcat -fintina -frigider -hota inox -imprimanta -monument la cucoana -pavaj -pavilioane	
total		1500,9



CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 1/2
din 25 februarie 2020**

Cu privire la modificarea deciziei
Consiliului local Olănești nr. 3/9 din 20.12.2019
”Cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020”

În scopul acoperirii parțiale a cheltuielilor pentru implementarea prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

în conformitate cu prevederile art. 62, 63 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative,

în baza 6(5), 28 (1), (2) lit. a), (3), 32 lit. a) din Legea Republicii Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale cu ulterioarele modificări și art.61 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar -fiscale nr.181 din 25.07.2014,

În temeiul art.14(2) lit. n), art.20 (1), (5) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436 –XVI din 28.12.2006, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se modifică Decizia Consiliului local Olănești nr. 3/9 din 20.12.2019 ”Cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2019” după cum urmează :

- se distribuie mijloace bugetare din soldul mijloacelor bănești format în urma executării bugetului local pe anul 2019, după cum urmează:

1.2. la Administrație

- **120,0 mii lei** pentru întreținerea aparatului (lumină, telefon, ș.a.)
- **10,0 mii lei** pentru reparația microbuzului primăriei;
- **5,0 mii lei** pentru amenajarea bradului;
- **5, 0 mii lei** pentru procurarea produselor alimentare donatorilor de sânge de la Centrul de Sănătate Olănești;

1.2. la amenajarea teritoriului :

- **420,0 mii lei** pentru instalarea pavajului conform devizului de cheltuieli pentru 1140 m² pe str. Alexandru cel Bun;
- **35 mii lei** pentru procurarea firului, uleiului, benzinei- 95, pentru trimer, pentru procurarea inventarului;
- **20,0 mii lei** pentru procurarea materialelor de construcție (var, vopsea, unelte ș.a.);
- **110 mii lei** (cod eco 281600) pentru achitarea salariilor lucrătorilor sezonieri la amenajarea teritoriului.

1.3. Iluminarea străzilor.

- **80,0 mii lei** pentru extinderea iluminatului stradal;

1.4 Transport și gospodăria drumurilor:

- **170,0 mii lei** pentru reparația drumurilor locale;

1.5 Se distribuie :

- Se distribuie **30 mii lei** la asigurarea contribuției comunității pentru Acordul de Parteneriar privind organizarea și funcționarea serviciului teritorial de salvatori și pompieri.

1.6 Se acordă ajutoare unice cetățenilor în sumă de **16,7 mii lei** și anume pentru:

- Participanții la Războiul din Afganistan (13 persoane a câte 300 lei) total **3,9 mii lei.**

- Participanții la conflictul armat din Transnistria (31 persoane a câte 300 lei) total **9,3 mii lei;**

- Participanții la catastrofa nucleară din Cernobîl (3 persoane a câte 500 lei) total **1,5 mii lei.**

- Participanții la cel de-al II Război Mondial (2 veterani a câte 1000 lei) total **2,0 mii lei.** (listele se anexează).

2. Conform Legii contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007, de aprobat achitarea datoriilor creditare cu termen expirat, următorilor agenți economici:

- SRL "Litarcom" - **399,6 mii lei,**

3. Pentru elevii ,care sunt membrii echipei de fotbal "Olan" se aprobă de către Consiliul Local suma pentru alimentație, atunci când echipa participă la diferite meciuri de fotbal, în afara raionului, cite **50 lei** pentru fiecare persoană, conform devizului de cheltuieli.

4. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.

Prezenta decizie se aduce la cunoștință:

- Direcției teritoriale cancelaria de stat;
- Direcției Finanțe Ștefan Vodă;
- Contabilitatea primăriei;
- Publicare RSAL

Președintele ședinței

Cucu Anatolie

CONTRASEMNEAZĂ:

Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev



CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 1/3
din 25 februarie 2020**

Cu privire la alocarea mijloacelor
financiare din fondul de rezervă

Conform art.4 (1) lit. m), 3 din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006,

În conformitate cu prevederile art. 19, 32 lit. g) din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

În temeiul art. 14 (2), lit. n), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se alocă mijloace financiare din fondul de rezervă a primăriei satului Olănești în anul curent, în sumă totală de lei, ajutor material unic, următoarelor persoanelor în legătură cu tratament costisitor îndelungat și în urma intervențiilor chirurgicale costisitoare după cum urmează:

- cet. Busuioc Claudia – suma de 1000 lei;
- cet. Ucrainean Alexei – suma de 2000 lei;
- cet. Donici Glaina – suma de 2000 lei;
- cet. Matveev Maria – suma de 1000 lei;
- cet. Postolachi Nadejda – suma de 1000 lei;
- cet. Spinenco Evghenia – suma de 2000 lei;
- cet. Delev Liudmila – suma de 1500 lei.
- cet. Burcovschi Sergiu suma de 2100 lei.

2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.

3. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :

- Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat ;
- Persoanelor vizate
- Direcției generale finanțe Ștefan Vodă,
- Contabilității
- publicare în RSAL.

Președintele ședinței

Cucu Anatolie

**CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev



CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 1/4
din 25 februarie 2020**

Cu privire la modificarea deciziei 3/6 din
20.12.2019 ”Cu privire la punerea în aplicare
a taxelor locale și stabilirea cotelor
acestora pentru anul 2020

În scopul asigurării părții de venituri la bugetul local, în conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind finanțele publice nr.397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscal nr. 181 din 25.07.2014, Legea nr. 235-XVI din 20.06.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizarea activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011, Legea cu privire la publicitate nr. 1227-XIII din 27.06.97, Legea cu privire la comerțul interior nr.231 din 23.09.2010, Hotărîrea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011, Hotărîrea Guvernului nr. 1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, Hotărîrea Guvernului nr. 643 din 27.05.2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Hotărîrea Guvernului cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova nr. 672 din 19.06.98, Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje nr. 854 din 28.07.2006;

În temeiul art. 14 (2), lit. a), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se modifică Decizia consiliului sătesc Olănești nr.3/6 din 20.12.2019 “Cu privire la punerea în aplicarea taxelor locale și stabilirea cotelor acestora pentru anul 2020”, după cum urmează:

- punctul 1 al Deciziei nr. 3/6 din 20.12.2019 se expune în redacție nouă după cum urmează:

1. Se pun în aplicare, începînd cu 01.01.2020, pe teritoriul satului Olănești următoarele taxe locale:

- a) taxa pentru amenajarea teritoriului;
- b) taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii;
- c) taxa de piață;
- d) taxa pentru dispozitivele publicitare.

Se stabilesc cotele taxelor locale:

a) taxa pentru amenajarea teritoriului

120 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), deasemenea membrii acesteiași/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.

Baza impozabilă: Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar:

- în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier);
- în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției;

b) Taxă pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii; **

Baza impozabilă: Suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, care corespund activităților expuse în anexa nr. 1 la Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior în funcție de genul de activitate desfășurat, tipul de obiecte ale impunerii, locul amplasării, suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestare a serviciilor, categoria mărfurilor comercializate și a serviciilor prestate, regimul de activitate;

Se stabilesc cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, după cum urmează:

Secțiunea	Diviziunea	Grupa	Clasa	Denumirea activității	Cota, lei anual	
					Locul amplasării	
					Centru	Altă amplasare decât centru
1	2	3	4	5	6	7
G				COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE A AUTOVEHICULELOR ȘI A MOTOCICLETELOR		
	45			Comerțul cu ridicata și cu amănuntul; întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor		
		45.2		Întreținerea și repararea autovehiculelor cu suprafața de la 20m2 până la 80 m2 mai mult de 80m2	6000 7000	4000 6000
		45.3		Comerțul cu piese și accesorii pentru autovehicule		
			45.32	Unități de comerț cu amănuntul de piese și de accesorii pentru autovehicule Cu suprafața 20m2 până la 80 m2 mai mult de 80m2	6000 8000	4000 6000
	46	46.3	46,34	Comerț cu ridicata al băuturilor : Cu suprafața 20m2 până la 150 m2 de la 151 m2-până la 250m2 de la 251 m ² -și mai mult	6000 7000 9000	6000 7000 9000
	47			Comerțul cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor		
		47.1		Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate		
			47.11	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de		

				produse alimentare, băuturi și tutun Cu suprafața de la 10 m²-până la 30 m² de la 20 m²-până la 50m² de la 50 m²-și mai mult	2500 3600 5000	2500 3500 5000
			47.19	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare Cu suprafața de la 20 m²-până la 50 m² de la 50 m²-până la 100m² de la 100 m² și mai mult	2000 3600 4000	1500 2500 3500
		47.2		Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, în magazine specializate		
			47.22	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne în magazine specializate Cu suprafața de la 10 m²-până la 50 m² de la 50 m²-până la 100m²	3600 5000	3500 5000
		47.3		Comerțul cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate		
			47.30	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate Stație de alimentare cu petrol cu suprafața de la 500 m ² până la 800 m ² Stație de alimentare cu gaz cu suprafața de la 80 m ² până la 150 m ² Stație de alimentare cu petrol și gaz cu suprafața de la 150 m ² și mai mult	15000 10000 10000	15000 10000 10000
		47.4		Comerțul cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații în magazine specializate		
			47.42	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate Cu suprafața de la 12 m² până la 30m²	7000	5000
		47.5		Comerțul cu amănuntul al altor produse casnice în magazine specializate		
			47.51	Comerț cu amănuntul al textilelor în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m²-până la 50 m² de la 50 m²-până la 100m² de la 100 m² și mai mult	2000 3600 4000	1500 2500 3500
			47.52	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m ² -până la 100 m ² de la 100 m ² -până la 150m ² de la 150 m ² și mai mult	4000 5000 6000	3500 4500 5500
			47.53	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² până la 100m² de 100m² și mai mult	3600 5000	2000 4000
			47.54	Comerț cu amănuntul al articolelor și al aparatelor electrocasnice în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² și mai mult	3600	2000
			47.59	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a. în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m² până la 100m² de 100m² și mai mult	3600 5000	2000 4000
		47.7		Comerțul cu amănuntul al altor bunuri		

				în magazine specializate		
			47.71	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminteii în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m2- și mai mult	5000	5000
			47.72	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și al articolelor din piele în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m2- și mai mult	5000	5000
			47.73	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m2-până la 50 m2 Farmacie veterinară Cu suprafața de la 20 m2-până la 50 m2	7000 3500	7000 3500
			47.75	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate Cu suprafața de la 20 m2-până la 50 m2	3500	3500
			47.76	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și al semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea în magazine specializate Cu suprafața de la 50 m2- și mai mult	3000	3000
			47.78	Comerț cu amănuntul al aparatelor de telefon, accesorii și prestări servicii Orange Cu suprafața de la 10 m ² până la 30m ²	7000	5000
		47.8		Comerțul cu amănuntul efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe		
			47.81	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe Cu suprafața de la 6 m2-până la 12 m2	450	450
		56.3		Baruri și alte activități de servire a băuturilor		
			56.30	Baruri și alte activități de servire a băuturilor Cu suprafața de la 20m2-până la 30 m2 de la 30m2-până la 50 m2 de la 50m2-până la 80 m2 mai mult de 80 m2	2000 3000 4000 4500	2000 3000 4000 4500
S				ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII		
	96	96.0		Alte activități de servicii personale		
			96.02	Coafură și alte activități de înfrumusețare Cu suprafața până 20m2 de la 20m2 până la 100m2 mai mult de 100m2	1000 1500 1800	800 1200 1500
			96.04	Activități de întreținere corporală	1500	1500
				ACTIVITĂȚI ÎNCRUCIȘATE		
		47.11/ 56.30		Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate		
			47.11/ 56.30	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun / Baruri și alte activități de servire a băuturilor Cu suprafața de la 10 m2-până la 30 m2 de la 20 m2-până la 50m2 de la 50 m²-și mai mult	5000 8000 10000	5000 8000 10000

* În cazul obiectelor impunerii cu această taxă, taxa aferentă acesteia se calculează **din ziua indicată de către autoritatea administrației publice locale în notificările (coordonările) corespunzătoare eliberate de către aceasta** și pînă în ziua în care notificările (coordonările) au fost suspendate, anulate, retrase în modul stabilit de legislația în vigoare sau pînă în ziua în care a expirat termenul de valabilitate al acestora.

c) taxa de piață

- **3 lei anual** pentru fiecare metru pătrat.

Baza impozabilă: Suprafața totală a terenului pieții și clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor.

d) taxa pentru dispozitivele publicitare ;**

- **100 lei anual** pentru fiecare metru pătrat.

Baza impozabilă: Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar.

** În cazul obiectelor impunerii cu această taxă, taxa aferentă acesteia se calculează **din ziua indicată de către autoritatea administrației publice locale în notificările (coordonările) corespunzătoare eliberate de către aceasta** și pînă în ziua în care notificările (coordonările) au fost suspendate, anulate, retrase în modul stabilit de legislația în vigoare sau pînă în ziua în care a expirat termenul de valabilitate al acestora.

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

CONTRASEMNEAZĂ:

Secretarul Consiliului local

Eugenia Zveaghințev



CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 1/5
din 25 februarie 2020**

Cu privire la modificarea Deciziei consiliului
sătesc Olănești nr.2/3 din 27.03.2019
”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
numărul-limită al autoturismelor de serviciu și
a parcursului-limită anual”

în baza Hotărîrii Guvernului nr. 1404 din 30.12.2005 privind reglementarea
utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice,
avînd în vedere Avizul Comisiei consultative de specialitate a Consiliului
„Activități economico-financiare și dezvoltarea social-economică a satului”,

în temeiul art. 14 (2) lit. m), art. 20 (1), (3), (5) al Legii nr. 436-XVI din
28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul

DECIDE:

1. Se modifică Decizia consiliului sătesc Olănești nr. 2/3 din 27.03.2019 ”Cu
privire la aprobarea Regulamentului privind numărul-limită al autoturismelor de
serviciu și a parcursului-limită anual”, după cum urmează:
 - Anexa nr.1al Deciziei consiliului sătesc Olănești nr.2/3 din 27.03.2019 se
expune în redacție nouă, conform anexei nr. 1.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului dlui Iurie
Ostafii.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință :
 - Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat
 - Persoanelor vizate.
 - prin publicare în Registrul actelor locale.

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

**Contrasemnează:
Secretar al consiliului**

Eugenia Zveaghințev

REGULAMENT

privind aprobarea numărul-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei s. Olănești

3. Dispozitii generale

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei s. Olănești, în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”cumodificările ulterioare.

II. Personalul de deservire

Conducerea autoturismului din dotare se va face de către conducătorul auto care a fost angajat în acest scop.

Periodic conducătorul auto va fi testat psihologic și medical, în scopul determinării dexterității acestora de conducere a autoturismului de serviciu din subordinea Primăriei s. Olănești pe drumurile locale, naționale și internaționale.

III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

Este obligatorie menținerea autovehicolului în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concură la siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc. Se va aduce la cunoștința primarului s. Olănești și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat de înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule etc.).

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehicolului de serviciu este foaia de parcurs.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

V. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Primăria s. Olănești va satisface necesitățile funcționarilor primăriei cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în tabelul de mai jos.

Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismelor, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

NORMELE DE DESERVIRE cu transport de serviciu a funcționarilor Primăriei s. Olănești

Nr. d/o	Autoturismele de serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)
1.	TG AG-347”Mercedes”-microbus	1	24
2.	Dacia Sandero Stepway BXI-253	1	18

Secretar al consiliului

Eugenia Zveaghințev



CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 1/6
din 25 februarie 2020**

Cu privire la modificarea deciziei nr. 1/2
din 13.11.2019 ”Cu privire la formarea
Comisiilor consultative de specialitate”

În conformitate cu art.62, 63 din Legea nr.100 din 22.12.2017 privind la actele normative,

în temeiul art. 14(3), art. 20 (1), (3), (5) a Legii nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se modifică Decizia consiliului local Olănești nr. 1/2 din 13.11.2019 ”Cu privire la formarea Comisiilor consultative de specialitate”, după cum urmează:
 - se abrogă p.2 cu privire la formarea comisiilor permanente a primăriei.
2. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, Iurie Ostafii.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință :
 - Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat
 - Persoanelor vizate.
 - prin publicare în Registrul actelor locale.

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

**Contrasemnează:
Secretar al consiliului**

Eugenia Zveaghințev



MD-4226, rn. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 1/7
din 25 februarie 2020**

**Cu privire la aprobarea dării de seamă a
Gospodăriei Comunale "Olan Service"**

Avînd în vedere raportul șefului Gospodăriei Comunale "Olan Service";
În temeiul art. 14(2) lit. z), art. 20 (1), (3), (5) a Legii nr. 436 – XVI din
28.12.2006 privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se ia act de informația dlui Ștefan Ciocoi, șefului Gospodăriei Comunale "Olan Service"
3. Se aprobă darea de seamă a Gospodăriei Comunale „Olan Service” pentru anul 2019.
4. Se atenționează angajații Gospodăriei Comunale „Olan Service”:
 - să contribuie în continuare la îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor prestate;
 - să întreprindă măsuri concrete privind stingerea datoriilor a consumatorilor de apă față de întreprindere;
 - să intensifice lucrul în vederea micșorării pierderilor de apă din rețeaua de apeduct, cea ce ar reduce cheltuielile ineficiente;
 - să extindă sfera de activitate prin prestarea serviciilor suplimentare;
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință :
 - Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat
 - Persoanelor vizate.
 - prin afișare,
 - publicare RSAL.

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

**CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev



**DECIZIA № 1/8
din 25 februarie 2020**

Cu privire la aprobarea Programului de acțiuni
privind organizarea și desfășurarea companiei
de primăvară privind salubritatea și amenajarea localităților

În legătură cu necesitatea apărută,
în conformitate cu art. 14 (2) lit. (o¹), art. 20 (1), (3), (5) din Legea privind
administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul Local

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea companiei de primăvară privind salubritatea și amenajarea localităților, care va avea loc în perioada 01 martie – 31 mai 2020. (Planul se anexează)
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Iurie Ostafii.

Prezenta decizie se aduce la cunoștință:

- Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat ;
- Consiliului local.
- Inspecția Ecologică.
- publicare în RSAL

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

**CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev

**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ**

**CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI**



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ШТЕФАН ВОДЭ**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ**

**DECIZIA № 1/9
din 25 februarie 2020**

Cu privire la desemnarea
reprezentantului consiliului
în componența comisiei de concurs

Conform prevederilor Regulamentului de petrecere a concursului cu privire la desemnarea unui reprezentatant al consiliului în componența comisiei de concurs la funcția de director al grădiniței nr. 1 din localitate;

În temeiul art. 14 (2) lit. w), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se desemnează consilierul Russu Natalia în calitate de reprezentant al consiliului pentru a fi inclus în componența Comisiei de concurs la funcția de director al grădiniței nr. 4 din s. Olănești.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință :
 - Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat ;
 - persoanei vizate ;
 - direcției generale învățământ, tineret și sport Ștefan Vodă.
 - publicare în RSAL

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

**CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev



**DECIZIA № 1/10
din 25 februarie 2020**

Cu privire la desemnarea reprezentantului
în instanța de judecată

În scopul determinării atribuțiilor concrete de reprezentare legală în cadrul instanței de judecată a reprezentantului Consiliului local Olănești,
în temeiul art. 81 al Codului de Procedură Civilă a RM.,
în baza atr. 14 (2) lit. w), art.20 (1), (3), (5) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436 – XVI din 28.12.2006, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se desemnează **dl Alexandru Baluța**, consilier local, în calitate de reprezentant al consiliului Olănești în instanțele judecătorești, cu dreptul de a exercita în numele reprezentantului toate actele procedurale, inclusiv dreptul de a semna cererea și de a o depune în instanța de judecată, de a strămuta pricina la o judecată arbitrară, de a renunța total sau parțial la pretențiile din acțiune, de a majora sau reduce cuantumul acestor pretenții, de a modifica temeiul sau obiectul acțiunii, de a o recunoaște, de a încheia tranzacții, de a intenta acțiune reconvențională, de a ataca hotărârea judecătorească, de a prezenta un titlu executoriu spre urmărire.

2. Se stabilește termenul împuternicirilor formulate în pct.1 al prezentei decizii pe durata exercițiului mandatului de consilier.

3. Se împuternicește secretarul Consiliului local Olănești, de a semna în numele Consiliului local Olănești procură eliberată pe numele cet. **Alexandru Baluța** în calitate de reprezentant al Consiliului local Olănești, cu împuternicirile formulate în prezenta decizie.

Decizia se aduce la cunoștință:

- Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat,
- Instanța de judecată,
- Persoanelor vizate,
- Publicare în RSAL

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

**CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev

**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ**

**CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI**

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ШТЕФАН ВОДЭ**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ**

MD-4226, рн. Штефан Водэ

**DECIZIA № 1/11
din 25 februarie 2020**

Cu privire la scutirea plății
pentru frecventarea grădiniței

Conform cererii cet. Adespea Feodora și Policanova Irina în care se solicită scutirea plății pentru frecventării grădiniței nr.1 și nr.4 a copiilor, în conformitate cu art.4(1), lit. m) al Legii Republicii Moldova privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28.12.2006,

n temeiul art. 14 (2) lit. y), art.20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se acordă scutire cet. **Adespea Feodora** de la plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 1 a copilului Adespea Alexandru - de la 01.03.2020 pînă la 31.12.2020, sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

2. Se scutește cet. **Policanova Irina** de plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară grădinița de copii nr. 1 a copilului: Policanova Miroslava și Gratii Evgraf – de la 01.03.2020 pînă la 31.12.2020, sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

3. Controlul executării prezentei decizii revine primarului, dlui Iurie Ostafii.

Prezenta decizie se aduce la cunoștință :

- Direcției Teritoriale Cancelaria de Stat ;
- Persoanelor vizate.
- grădiniței nr.1 și nr. 4
- contabilității.

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

**CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev

**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ**

**CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI**

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ШТЕФАН ВОДЭ**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ**

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 1/12
din 25 februarie 2020**

Cu privire la alocarea unei contribuții
din fondul disponibil pentru alimentația
elevilor LT”B.P. Hașdeu”

Avînd în vedere aflarea elevilor în liceu pe parcursul a 6-7 ore zilnic și
neesitatea creșterii unei generații sănătoase de copii;

conform art.4 (1) lit. h), m) din Legea privind descentralizarea administrativă
nr.435-XVI din 28.12.2006;

în baza art.4 (3) lit.c), art.8 (5), art.9, art.28 (1), art.32lit.g) din Legea privind
finanțele publice locale nr.397- XV din 16 octombrie 2003;

în temeiul art.14 (2) lit. n), y), art.20 (1), (3), (5) din Legea privind administrația
publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se alocă mijloace financiare din soldul mijloacelor bănești format în urma executării bugetului local pe anul 2019, după cum urmează:
 - 1.1 Pentru alimentatia elevilor cl.V-XI a Liceului Teortic „Bogdan –Petriceicu Hașdeu” suma de 149,0 mii lei, pentru procurarea produselor alimentare , cu transmiterea ulterior cu titlu gratuit către Liceului Teortic „Bogdan – Petriceicu Hașdeu”.
2. Se inputernicește primarul, dl Iurie Ostafii, de a forma comisia de predare primire a produselor alimentare.
3. Responsabilitatea pentru organizarea procesului alimentar i se atribuie directoarei în exercițiu a Liceului.
4. Evidența și corectitudinea efectuării achitărilor se pune în sarcina contabilului șef Carauș Oxana.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.
6. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :
 - Oficiului Teritoriale Căușeni al Cancelaria de Stat ;
 - Persoanelor vizate;
 - Liceului Teortic „Bogdan –Petriceicu Hașdeu”;
 - contabilității;
 - publicare în Registrul actelor locale.

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

CONTRASEMNEAZĂ:

Secretarul consiliului

**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ**

**CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI**

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ШТЕФАН ВОДЭ**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ**

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

DECIZIA № 1/13
din 25 februarie 2020

Cu privire la calculul impozitului funciar
pentru folosirea pășunelor și fânețelor.

În temeiul art.14 (2) lit. a), art.20 (1), (3), (5) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 și a Regulamentului cu privire la modul de calculare și achitare a impozitului funciar pentru terenurile destinate fânețelor și pășunilor aprobat prin ordinul Serviciului Fiscal de Stat nr. 157 din 07.12.2018, avizului comisiei de specialitate, consiliul local Olănești **DECIDE:**

1. Pentru anul fiscal 2020 pe teritoriul s. Olănești se stabilește calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunelor și fânețelor după cum urmează:

a) Se transmit în folosință deținătorilor de animale terenurile de uz comun pășuni cu suprafața totală de 162,89 ha, cu indicii cadastrali de 44 grad-hectar.

b) Se scutesc de impozitul funciar terenurile de uz comun pășuni cu suprafața de 0 ha.

c) Se aprobă calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunelor cu suma totală de 5375,37 lei (suprafața 162,89 ha x 44 ba x 0,75 lei).

d) Aplicând coeficientul de transformare pentru fiecare specie de animale din lista deținătorilor de animale se determină numărul de capete convenționale:

- Pentru vaci $66 \times 1,0 = 66,0$ capete convenționale

- Pentru oi și capre $235 \times 0,16 = 37,6$ capete convenționale

- Pentru cai $2 \times 1,1 = 2,2$ capete convenționale.

Numărul total de capete convenționale constituie 105,8 capete convenționale.

e) Se calculează impozitul funciar pentru un cap convențional :

$5375,37 \text{ lei} : 105,8 \text{ capete convenționale} = 50,81 \text{ lei de cap convențional.}$

f) Aplicând coeficientul de transformare se determină impozitul funciar pentru fiecare gen de animale:

- O vacă - 50,81 lei ;

- O oaie/capra - 8,13 lei;

- Un cal peste 4 ani - 55,89 lei.

Președintele ședinței
CONTRASEMNEAZĂ:

Secretarul consiliului

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62

tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru



Anatolie Cucu

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ШТЕФАН ВОДЭ

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

DECIZIA № 1/14
din 25 februarie 2020

**Cu privire la aprobarea
programului de activitate**

În baza art. 11 al Regulamentului cu privire la desfășurarea activității de comerț în s. Olănești aprobat prin decizia nr. 9/7 din 14.12.2016, al Legii nr. 231 cu privire la comerțul interior;

în temeiul art. 14(2) lit. q¹), art.20 (1), (3), (5) din Legea privind administrația publică locală nr.436 – XVI din 28.12.2006

DECIDE :

1. Se aprobă programul de activitate a **magazinului/bar SRL „MILILIAROM”** după cum urmează:
 - **Zilnic - în regim non-stop, 24/24 ore.**
2. Se atenționează agentul economic SRL „MILILIAROM” că, în cazul regimului de lucru non-stop se va achita adăugător 20% din taxa stabilită .
3. Controlul executării prezentei decizii revine Comisiei privind verificarea activității de comerț în s. Olănești.

Dispoziția dată se aduce la cunoștință:

- Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
- Consilierilor locali;
- Prin afișare.
- Publicare în RSAL.

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

**CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev

**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ**

**CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI**

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62

tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ШТЕФАН ВОДЭ**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ**

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

**DECIZIA № 1/15
din 25 februarie 2020**

Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la transparența în procesul decizional
și procedurile de consultare publică
cu societatea civilă în procesul decizional
în cadrul Consiliului local Olănești

În baza Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
conform Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul
decizional;

în baza Hotărârei Guvernului nr. 967 din 9 august 2016, cu privire la
mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional,

în conformitate cu art. 8, art. 14 (2) lit. m), z¹), art.17 din Legea 436 din
28.12.2008, privind administrația publică locală; CONSILIUL LOCAL

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la transparența în procesul decizional și
procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în
cadrul Consiliului local Olănești.
2. Aparatul Primăriei va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei decizii, în
corespondere cu statutul lor funcțional.
3. Controlul privind executarea deciziei se pune pe seama primarului s.Olănești, Iurie
Ostafii.

Dispoziția dată se aduce la cunoștință:

- Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
- Consilierilor locali;
- Prin afișare.
- Publicare în RSAL

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

**CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului**

Eugenia Zveaghințev

REGULAMENT

cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu
societatea civilă în procesul decizional în cadrul Consiliului local Olănești.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Consiliului local Olănești are drept scop punerea în aplicare a prevederilor Legii privind transparența în procesul decizional și a Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărâre de Guvern nr. 967 din 9 august 2016.

2. Prezentul Regulament stabilește procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului Olănești precum și în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii care pot avea impact economic, de mediu și social.

4. Procedurile de consultare publică prevăzute în prezentul Regulament nu se extind asupra procesului de elaborare și adoptare de către Consiliul Olănești a proiectelor de decizii ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată, care au ca obiect modificarea deciziilor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora și a proiectelor de decizii cu caracter individual, care nu au impact economic, de mediu și social.

5. În prezentul Regulament sunt utilizate noțiunile prevăzute în Legea privind transparența în procesul decizional și Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

6. În cazul în care anumite proceduri nu sunt reglementate de către prezentul Regulament, sunt aplicabile direct prevederile Legii cu privire la transparența în procesul decizional și a Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărâre de Guvern nr. 967 din 9 august 2016.

II. TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

7. Administrația publică locală va consulta cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate în privința proiectelor de acte normative, administrative prin oferirea, în vederea informării în mod deschis și explicit a tuturor informațiilor privind activitatea lor și consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare și de adoptare a deciziilor.

8. Modalitățile de consultare publică sunt selectate și utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează:

- 1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;
- 2) instituirea grupurilor de lucru permanente sau ad hoc;
- 3) organizarea dezbaterilor publice;
- 4) desfășurarea audierilor publice;
- 5) realizarea sondajelor publice;
- 6) alte modalități de consultare publică.

9. Primarul satului Olănești Ostafii Iurie desemnează coordonatorul procesului de consultare publică pentru asigurarea transparenței procesului decizional. În atribuțiile de bază ale coordonatorului sunt incluse monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii și întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional.

10. Coordonatorul responsabil de procesul de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa Aparatului Primăriei sau la propunerea părților interesate, care la solicitarea în scris, doresc să participe în procesul decizional al Consiliului Olănești Lista se actualizează cu regularitate, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirea asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al Consiliului Olănești.

11. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea – autor din cadrul autorității publice locale.

12. Conducătorul subdiviziunii-autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective.

13. Etapele principale ale asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sînt:

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

14. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie, din cadrul subdiviziunii-autor, va purta răspundere pentru:

- informarea părților interesate despre inițierea elaborării proiectului de decizie;
- informarea părților interesate despre desfășurarea consultării publice;
- organizarea procedurilor de consultare publică;
- întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;
- redactarea sintezei recomandărilor prezentate;
- întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;
- transmiterea coordonatorilor procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.

15. Subdiviziunea-autor informează coordonatorii procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

III. MODALITĂȚI DE INFORMARE ÎN PROCESUL DECIZIONAL

1. Modalități de informare în cadrul consultării publice

16. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct. 10 din prezentul Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

17. Informarea generală este obligatorie în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice și se efectuează prin plasarea informației pe panourile informative din localitate, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare locale sau în prin intermediul altor mijloace de informare în masă.

18. Informarea direcționată se efectuează complementar informării generale prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice sau expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant, la decizia autorității publice locale.

19. În scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, pe pagina web oficială <http://olanesti.sat.md/> sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la :

a) regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;

b) numele și informația de contact ale coordonatorilor procesului de consultare publică în procesul decizional în cadrul Consiliului Olănești.

c) programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice;

d) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;

e) anunțurile privind organizarea consultării publice;

f) proiecte de decizii și materiale aferente acestora, precum și deciziile adoptate;

g) rezultatele consultării publice (proces-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);

h) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;

i) alte informații.

20. Programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii vor fi făcute publice.

2. Informarea despre organizarea consultărilor publice și rezultatele lor

21. Informația despre organizarea consultărilor publice pe marginea unui proiect de decizie este redactată în forma unui anunț, conform anexei la prezentul Regulament.

22. Anunțul de organizare a consultărilor publice este făcut public cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de inițierea procedurii de întocmire a variantei finale a

proiectului de decizie. Anunțul se face public prin informarea generală a publicului larg și informarea direcționată a părților interesate.

23. Argumentarea necesităților elaborării și aprobării proiectului de decizie este formulată într-un limbaj concis, explicit și accesibil publicului larg cu explicarea termenilor de specialitate. Argumentarea se referă la scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului de decizie cu legislația în vigoare, alte detalii relevante.

24. Proiectele de decizii asupra cărora a fost inițiată procedura de consultare publică sunt puse la dispoziția părților interesate, care pot fi:

- a) cetățeni, conform Legii privind transparența în procesul decizional;
- b) asociații obștești constituite în corespundere cu legea;
- c) sindicate;
- d) asociații de patronat;
- e) partide și alte organizații social-politice;
- f) mijloace de informare în masă;
- g) reprezentanți ai mediului de afaceri etc.

25. Rezultatele consultării (procese-verbale, sinteza recomandărilor), după aprobarea acestora de către conducerea autorității publice locale, sunt făcute publice prin informarea generală, conform Legii privind accesul la informație, precum și pct. 19 lit. g) din prezentul Regulament, pînă la adoptarea deciziei respective.

26. Deciziile Consiliului Olănești, supuse consultării publice, sunt făcute publice, conform Legii privind accesul la informație și pct. 19 din prezentul Regulament.

3.Recepționarea și analiza recomandărilor

27. Proiectul de decizie supus consultării publice se examinează de către părțile interesate în termen de cel mult 10 zile calendaristice din data mediatizării, în modul stabilit, a anunțului referitor la inițierea consultării publice a acestuia. În cazul în care proiectul de decizie este voluminos ori complex sau dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenul de prezentare a recomandărilor poate fi extins de către conducătorul autorității publice locale cu mențiunea corespunzătoare în anunț.

28. Dacă în termenul stabilit părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări. Această informație este făcută publică.

29. După finalizarea procedurilor de consultare în procesul de elaborare a deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

- a) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- b) anunțul de organizare a consultării publice;
- c) proiectul deciziei;
- d) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);

- e) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- f) sinteza recomandărilor parvenite.

30. Accesul la dosarele privind elaborarea deciziilor, alte informații privind asigurarea transparenței în procesul decizional este asigurat în condițiile Legii privind accesul la informație.

31. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

IV. ORGANIZAREA ȘEDINȚELOR PUBLICE

32. Ședințele Consiliului Olînești sunt publice, cu excepția cazurilor când în cadrul ședințelor sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

33. Desfășurarea ședinței publice, data, ora și adresa unde aceasta va avea loc, ordinea de zi a ședinței sunt anunțate de autoritatea publică locală în prealabil, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.

34. Rezultatele ședințelor publice sunt făcute publice.

IV. ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE A LOCUITORILOR SATULUI/COMUNEI

35. Consultarea cetățenilor poate efectuată sub formă de Adunarea Generală a locuitorilor satului / comunei.

36. Adunările generale a locuitorilor satului / comunei sunt organizate pe sate sau pe sectoare / străzi.

37. Adunările locuitorilor, consultările, audierile publice și convorbirile pot fi desfășurate din inițiativa primarului sau a consiliului local.

38. Informarea locuitorilor privind scopul, data și locul desfășurării acestor adunări se efectuează prin presa locală, prin altemijloace de informare în masă, inclusiv prin afișare.

39. Adunarea se consideră valabilă dacă la ea este prezentămajoritatea populațieiunității administrativ-teritoriale cu drept de vot.

40. Desfășurarea adunărilor, consultărilor, audierilor publice și convorbirilor, precum și toate propunerile se cosemneazăîntr-un proces-verbal și se înaintează primarului sau consiliului local.

41. Decizia luată de primar saude consiliullocal după examinarea propunerilor făcute în cadrul adunării se aduce la cunoștințacetățenilor în termen de 5 zile în modul și prin mijloacele stabilite.

42. Referendumurile locale și adunările generale convocate din inițiativă cetățenilor asupra problemelor de importanță deosebită pentru unitatea administrativ-teritorială se organizează și se desfășoară în condițiile Legii privind întrunirile și ale Codului Electoral.

43. Locuitorii satului cu drept de vot aleg un reprezentant care să participe în cadrul Adunării Generale.

44. La 100 de cetățeni cu drept de vot le revine un reprezentant. În localitățile cu un număr de peste 2000 de cetățeni cu drept de vot, la 200 de cetățeni le revine un reprezentant. Deciziile cetățenilor divizați pe sectoare se iau prin consens (50%+1) și urmează a fi documentate într-un proces verbal cu indicarea împuternicirilor reprezentantului. Procesele verbale ale adunărilor cetățenilor divizați pe sectoare se semnează de către președintele și secretarul adunării.

45. Reprezentantul cetățenilor se alege de către aceștia după următoarele criterii:

- să fie o persoană activă civic;
- să fie o persoană responsabilă, obiectivă și sociabilă;
- să nu fie în conflict de interese cu administrația publică locală;

46. Reprezentantul cetățenilor se alege pe o perioadă de 4 ani și poate fi reales ori de câte ori este necesar.

47. Reprezentantul poate fi revocat în caz de:

- deces;
- refuz de a activa în continuare;
- pierderea încrederii a majorității cetățenilor care l-au ales (50%+1);

48. Drepturile și Obligațiile Reprezentantului cetățenilor:

- a) participă la ședințele consiliului local;
- b) aduce la cunoștință locuitorilor satului deciziile consiliului și dispozițiile primarului;
- c) acordă sprijin autorităților administrației publice locale în realizarea măsurilor ce țin de interesele satului respectiv;
- d) prezintă propuneri de realizare a unor obiective economice, social-culturale și de rezolvare a altor probleme ce țin de interesele satului;
- e) urmărește modul în care administrația publică locală rezolvă problemele satului care l-a delegat și informează despre aceasta populația.
- f) reprezintă interesele grupului de cetățeni care l-a ales, în limita deciziilor luate prin consens de către aceștia, în cadrul administrației publice locale.

49. În cazul în care consiliul sau primarul preconizează să emită acte care, în viziunea reprezentantului, contravin intereselor cetățenilor din a cărui parte a fost ales, reprezentantul poate propune amânarea adoptării lor pentru a se consulta cu locuitorii satului.

V. RAPORTUL CU PRIVIRE LA TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

50. Autoritățile publice locale, anual, întocmesc un raport privind asigurarea transparenței procesului decizional, potrivit prevederilor Legii privind transparența în procesul decizional, care va fi făcut public.

51. Raportul anual privind transparența în procesul decizional este elaborat de coordonatorii procesului de consultare publică, cu contribuția Aparatului Primăriei implicate în elaborarea proiectelor de decizie și organizarea ședințelor publice de adoptare a proiectelor de decizii.

52. Raportul anual va reflecta următorii indicatori:

- numărul deciziilor adoptate de Consiliul Olănești pe parcursul anului de referință
- numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional
- numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate
- numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile Consiliului Olănești au fost contestate pentru nerespectarea Legii privind transparența în procesul decizional și sancțiunile aplicate pentru încălcarea ei.

Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la transparența
în procesul decizional și procedurile de consultare publică
cu societatea civilă în procesul decizional
în cadrul Consiliului local Olănești

ANUNȚ-TIP

privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

..... inițiază, începînd cu data de
(denumirea autorității publice)

.....,
consultarea publică a proiectului de lege/proiectului de hotărîre/proiectului de ordin
etc.....
(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este
Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este

.....
Prevederile de bază ale proiectului sînt
Beneficiarii proiectului de decizie sînt
Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice
sînt.....

Impactul estimat al proiectului de decizie este.....
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în
vigoare.....
(denumirea documentelor relevante)

prevederile corespondente ale legislației comunitare
și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte
.....
(denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi
expediate pînă pe data de, pe adresa dnei/dl....., pe adresa
electronică:, la numărul de telefon
sau pe adresa..... (adresa
sediului autorității publice)

Proiectul deciziei..... și nota
(denumirea)
informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare,
alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sînt disponibile
pe pagina web oficială
(adresa)

sau la sediul.....
(denumirea autorității publice)
situat pe adresa

**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ**

**CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI**

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ШТЕФАН ВОДЭ**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ**

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

DECIZIA № 1/16
din 25 februarie 2020

Cu privire la instituirea regimului de
Arie Naturală Protejată de importanță
națională Parcul Național „Nistrul de Jos”

În scopul protecției și conservării unor eșantioane reprezentative pentru spațiul biogeografic național identificat în teritoriul localității Olănești raionul Ștefan Vodă pe o suprafață de 3453 ha, în temeiul art. 3 și 4 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg, la 15.10.1985 și ratificată prin Hotărârea Parlamentului R. Moldova nr. 1253-XIII din 16.07.1997; în vederea implementării prevederilor capitolului 3 al Legii privind fondul ariilor naturale protejate de stat nr. 1538-XIII din 25.02.1998, în temeiul capitolului III al Regulamentului privind procedura de instituire a regimului de arie naturală protejată, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 803 din 19.06.2002,

în conformitate cu art.14, (2), lit. b) și v¹), și art. 19, (3), (4) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Consiliul Local Olănești.

D E C I D E:

- 1.** Se aprobă instituirea regimului de Arie Naturală Protejată pentru suprafața de 3453 ha, din localitatea Olănești raionul Ștefan Vodă ca parte componentă al Parcului Național „Nistrul de Jos”;
- 2.** Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama domnului Iurie Ostafii - primar și comisiei consultative de specialitate a Consiliului Olănești Comisia pentru agricultură, dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și protecția mediului înconjurător.
- 3.** Prezenta decizie se comunică:
 - Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
 - Persoanelor interesate;
 - Prin afișare,
 - Publicare în RSAL.

Președintele ședinței

Anatolie Cucu

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul consiliului

Eugenia Zveaghințev

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ШТЕФАН ВОДЭ

CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI



СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ

MD-4226, rn. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru

DECIZIA № 1/17

din 25 februarie 2020

Cu privire la examinarea cererilor

Examinînd cererea depusă de către cet. Darii Serghei, Catărău Anatolie-Svetlana, Chitic Valentina, Guțu Filip- Lidia, Busuioc Claudia, Redico Evghenia, Ucrainean Alexei, Donici Glaina, Matveev Maria, Postolachi Nadejda, Spatari Victor, Spinenco Evghenia, Curilov Anatolii, Șavga Zinaida, Delev Liudmila și Burcovschi Maxim;

Conform art.4 (1) lit. m), 3 din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

în temeiul art. 14 (2), lit. y), art. 20 (1), (3), (5) din Legea № 436 – XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, consiliul local Olănești

DECIDE:

1. Se acceptă cererile următorilor cetățeni:

- cet. Busuioc Claudia;
- cet. Ucrainean Alexei;
- cet. Donici Glaina;
- cet. Matveev Maria;
- cet. Postolachi Nadejda;
- cet. Spinenco Evghenia;
- cet. Delev Liudmila
- cet. Burcovschi Sergiu

2. Se resping cererile cetățenilor cu privire la acordarea ajutorului material deoarece nu întrunesc condițiile prevăzute în Regulamentului privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă a bugetului local Olănești și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 25 aprilie 2013,

- cet. Darii Serghei;
- cet. Catărău Anatolie;
- cet. Chitic Valentina;
- cet. Guțu Filip;
- cet. Redico Evghenia;
- cet. Spatari Victor;
- cet. Șavga Zinaida.
- cet. Curilov Anatolii;

3. Secetarul consiliului sătesc, dna Eugenia Zveaghințev, va asigura înștiințarea cetățenilor despre Decizia adoptată.

4. Prezenta Decizie poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termen de 30 de zile.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, Iurie Ostafii.

6. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință :

- Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
- Persoanelor vizate;
- publicare în RSAL.

Președintele ședinței

CONTRASEMNEAZĂ:

Secretarul consiliului

**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘTEFAN VODĂ**

**CONSILIUL LOCAL
OLĂNEȘTI**

MD-4226, m. Ștefan Vodă,
s. Olănești, str. Alexandru cel bun, 62
tel. (0-242)- 52-236, 52-445, email: olanprim@mail.ru



Anatolie Cucu

**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ШТЕФАН ВОДЭ**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ОЛЭНЕСТЬ**

MD-4226, рн. Штефан Водэ
с. Оланешты, ул. Александру чел Бун, 62

DECIZIA № 1/18
din 25 februarie 2020

Cu privire la primirea cu titlul gratuit a unui imobil

Avînd în vedere demersul Consiliului Raional Ștefan Vodă cu privire la primirea cu titlul gratuit a construcției și terenului aferent al Direcției pentru siguranța alimentelor din s. Olănești cu suprafața totală a edificiului nr. cadastral 8525200.492.01 - de 223,3 m², a terenului cu nr. cadastral 8525200.492 - de 0,0648 ha la balanța primăriei;

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor și altor mijloace fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.688 din 09 octombrie 1995;

În baza art. 14 al.1) și al.2) lit.c) din Legea nr. 436-xVI privind administrația publică locală, Consiliul local s. Olănești

DECIDE:

1. Se acceptă primirea cu titlul gratuit la balanța primăriei a bunurilor imobile după cum urmează:
 - Teren, nr. cadastral 8525200.492 cu S – 0,0648 ha;
 - Construcție, nr. cadastral 8525200.492.01 , S – 223,3 m².
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Iurie Ostafii, primarul s. Olănești.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință:
 - Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
 - Contabilității;
 - Persoanelor nominalizate
 - Publicare în RSAL

Președintele ședinței
Contrsemnează:
Secretarul consiliului local

Anatolie Cucu

Eugenia Zveaghințev