



DECIZIE nr. 7/9
din 20.12.2023

***Cu privire la aprobarea efectivului
limită și statul de personal al Primăriei Tătărești***

Examinînd propunerea primarului satului Tătărești, privitor la efectivul limită de personal al primăriei satului Tătărești, în temeiul art.14 (2) lit.l) al Legii 436/2006 privind administratia publica locala, Legii pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice nr. 155 /2011, art. 4 alin. (3) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor de specialitate,

Consiliul local Tătărești DECIDE:

1. Se aprobă efectivul limită și statul de personal al Primăriei satului Tătărești și instituțiilor din subordine după, cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea funcției	Unit.
1	Primar	1
2	Secretar al Consiliului	1
3	Contabil-șef	1
4	Contabil	0,75
5	Specialist	1.5
6	Îngrijitoare de încăperi	1.0
7	Paznic	3.0
8	Muncitor necalificat	0.75
	TOTAL	10.0

Biblioteca Publică din s. Tătărești

Nr. d/o	Denumirea funcției	Unit.
1	Bibliotecar principal	1
2	Bibliotecar	0,5

Casa de Cultură din satul Tătărești

Nr. d/o	Denumirea funcției	Unit.
1	Director	0.5

2	Îngrijitoare de încăpere	0,5
3	Conducător artistic	1,0
4	Acompaniator	1,0
		3.0

2. Se abrogă decizia 5/12 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea organigramei și statului de personal al primăriei s.Tătărești și instituțiilor din subordine,,

3.Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Maria Botnari, contabil-șef.

4.Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului .

5.Prezenta decizie intră în vigoare din ata includerii în RSAL.

Au votat: „Pro,, - 8, „Contra,, - 0, „Abținut,, - 0

Președinte al ședinței
Contrasemnat:
Secretara Consiliului s.Tătărești


Digitally signed by Vîlcu Nina
Date: 2023.12.21 15:02:54 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Marian Țârdea


Nina Vîlcu

AVIZAT

Secretar general al Guvernului

L.Ș. nr. _____ din _____



APROBAT:

Celeev Vladimir

Primarul s. Tătărești

L.Ș. 21 decembrie 2023

Statul de personal

al Primăriei s. Tătărești, r-nul Strășeni,

(Decizia Consiliului Local Tătărești nr. 7/9 din 20 decembrie 2023)

Denumirea funcției publice/postului	Sarcinile de bază ale funcției publice/postului	Categoria funcției publice/postului	Numărul de funcții publice/posturi
01	02	03	04
Primar		fdp	1
Secretar al Consiliului Local	<ol style="list-style-type: none">Planificarea și organizarea desfășurării ședințelor consiliului sătesc; avizarea proiectelor de decizii și contrasemnarea deciziilor consiliului; întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului;Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat, asigurarea bunei desfășurări a activității primărieiElaborarea dispozițiilor primarului privind activitatea de bază;Organizarea și coordonarea activității serviciului de stare civilă;Recepționarea, distribuirea și întreținerea corespondenței.	fpc	1
Contabil-șef	<ol style="list-style-type: none">Conducerea și organizarea lucrului în cadrul contabilității;Pregătirea și prezentarea spre aprobare a bugetului satului;Elaborarea notelor informative și a proiectelor de decizii ale consiliului, dispozițiilor primarului, privind domeniul financiar;Prezentarea organelor de stat a dărilor de seamă lunare, trimestriale, anuale.Efectuarea transferurilor bancare;	fpe	1

	<p>6. Asigurarea evidenței actelor de revizii și controale ale activității financiar bancare;</p> <p>7. Asigurarea evidenței contractelor ,acordurilor și documentelor anexate lor.</p>		
contabil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calcularea salariilor și întocmirea cecurilor personale de salarizare pentru angajații din aparatul primăriei și instituțiile din subordinea primăriei, asigurarea evedenței și păstrării cererilor lucrătorilor privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit, reținut din salariu; 2. Asigurarea evidenței materialelor și fondurilor fixe ale primăriei și a instituțiilor din subordinea primăriei; 3. Efectuarea operațiilor de casă cu întocmirea registrului de casă și a documentelor însoțitoare, prestarea tuturor plăților atât pentru folosirea patrimoniului public, pentru serviciile prestate de primăria Tătărăști în temeiul deciziilor consiliului sătesc cât și plata pentru apa de uz tehnic cu evidența plății în Registrul consuma torilir de apă 4. Întocmirea și responsabilitatea de evidență a fișelor de inventariere ale materialelor de mică valoare; 5. Întocmirea și responsabilitatea de evidență a documentelor (proces-verbale ale ședințelor comisiei de inventariere, liste de inventariere, procese verbale de constatare, borderouri de confirmare) de inventariere; 6. Întocmirea și asigurarea decontării a mijloacelor fixe, mijloacelor de mică valoare și a materialelor pentru necesitățile primăriei și instituțiilor din subordine. 	ps	0,75
Specialist	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuarea perceperii impozitelor, taxelor și a altor plăți, de la cetățenii satului, conform legislației în vigoare; 2. Pregătirea și prezentarea dărilor de seamă, organelor fiscale, consiliului sătesc, primarului, despre perceperea impozitelor și a altor plăți de la cetățeni și vărsate în buget; 3. Întreprinderea măsurilor de colectare a impozitelor și taxelor locale; 4. Elaborarea notelor informative și proiectelor de decizii ale consiliului, privind domeniul fiscal; 5. Asigurarea examinării petițiilor și reclamațiilor cetățenilor, demersurilor consilierilor, în problemele ce țin de domeniul fiscal; 	fpe	1
Specialist	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare; 	fpe	0.5

	<p>2. Examinarea și prezentarea, spre aprobare, a schemelor, proiectelor și altor documente referitoare la organizarea teritoriului;</p> <p>3. Elaborarea notelor informative și proiectelor de decizii ale consiliului, privind domeniul funciar.</p> <p>4. Asistarea comisiei de licitație în organizarea și desfășurarea licitațiilor;</p> <p>5. Repartizarea terenurilor în natură și asigurarea perfectării titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren;</p> <p>6. Asigurarea examinării petițiilor și reclamațiilor cetățenilor, demersurilor consilierilor, în problemele ce țin de domeniul funciar.</p> <p>7. Asigurarea respectării PUG și a principiilor de construcții și urbanism locale și naționale</p>		
Îngrijitoare de încăperi de serviciu		pa	1,0
Paznic		pa	3
Muncitor necalificat		pa	0.75
<p>Total: 10.0</p> <p>a) „fpd” – 1;</p> <p>b) „fpc” – 1;</p> <p>c) „fpe” – 2.5;</p> <p>d) „ps,, - 0.75;</p> <p>e) „pa” – 4.75</p>			

Conducătorul serviciului resurse umane

Secretar al Consiliului

V4 Rev



Nina Vilcu

NOTA INFORMATIVĂ

La proiectul deciziei 7/9 din 20.12.2030 ” Cu privire la aprobarea efectivului limită și statul de personal al Primăriei Tătărești,,

1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul a fost elaborat la propunerea primarului s. Tătărești în colaborare cu contabil-șef

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.

Prezentul proiect de decizie este elaborat și înaintat în temeiul art.14(2) lit.I al Legii nr. 436 din 28.12.2006, privind administrația publică locală .Condițiile care au impus elaborarea proiectului de decizie a fost necesitatea de a aduce statele din primăria satului Tătărești și instituțiile subordonate cu cerințele reale.Finalitățile urmărite în urma implementării acestui proiect de decizie sunt de a micșora statul de personal cu 0,5 – specialist(în reglementarea regimului funciar)

3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul deciziei prevede aprobarea statului de personal în conformitate cu necesitățile primăriei Tătărești .

4.Fundamentarea economico-financiară.

Aprobarea și implementarea prevederilor acestui proiect de decizie nu va necesita cheltuieli financiare suplimentare din bugetul APL .

5.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul se încadrează în în sistemul actelor normative.Prin implementarea acestui proiect de decizie va fi abrogată decizia 5/12 din 20.12.2020

6.Avizarea și consultarea publică a proiectului.

În baza celor expuse și în conformitate cu art.32 al Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative , proiectul de decizie a fost avizat de primarul satului Tătărești și contabilul – șef. În scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența în procesul decizional ,proiectul decizie , este plasat pe panoul informativ și pagina web a primăriei Tătărești.

7. Consultările expertizei anticorupție

Prezentul proiect de decizie este întocmit conform metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție conform anexei nr.2 la hotărîrea Colegiului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018

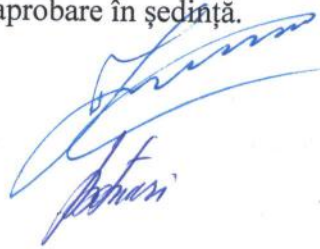
8.Consultările expertizei juridice

Dispozițiile Prezentul proiect de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Tătărești pentru examinare și aprobare în ședință.

Primarul satului Tătărești

Contabil-șef



Celeev Vladimir

Maria Botnari