

Republica Moldova

Primar al satului
TĂTĂREȘTI

Tel.0-237-66-236

E-mail:vceleev74@gmail.com



Республика Молдова

Примар села
ТЭТЭРЕШТЬ

069139136

DISPOZIȚIE nr.13
din 27.03.2023

Cu privire la constituirea comisiei de concurs

În conformitate cu art.29(1),lit.c al Legii 436/2006, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr.158/2008** cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.201/2009, în scopul organizării concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în primăria Tătărești, emit prezenta

DISPOZIȚIE:

1. Se constituie Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante la primăria s.Tătărești, r-nul Strășeni, în următoarea componență:

1. Celeev Vladimir, primar,președinte ;
2. Maria Botnari, contabil șef la primăria Tătărești, secretar;
3. Țirdea Veronica, contabil, membru;
4. Voloc Maria, consilier, membru;
5. Maroal Victoria, consilier, membru.

2. Se aprobă textul anunțului cu privire la condițiile de desfășurare a concursului privind ocuparea funcției publice vacante de specialist la primăria satului Tătărești(se anexează).

3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar al satului Tătărești



Vladimir Celeev

AVIZ
Primăria s. Tătărești, r-nul Strășeni

Anunță concurs pe perioadă nedeterminată, pentru ocuparea funcției vacante de specialist la primăria Tătărești.

Scopul general al funcției- organizarea și desfășurarea activității de percepere și colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și elaborare a strategiilor de percepere fiscală.

Sarcinile de bază:

1. Organizarea și desfășurarea activității de percepere și colectare a impozitelor și taxelor locale și a altor plăți de la cetățeni, conform legislației în vigoare precum și elaborare a strategiilor de percepere fiscală;
2. Întocmirea și evidența documentelor fiscale;
3. Asigurarea examinării demersurilor, propunerilor și petițiilor cetățenilor și consilierilor ce tin de perceperea fiscală;
4. Asigurarea evidentei actelor de revizie și control ale activității de percepere la primăria Tătărești;
5. Elaborarea proiectelor de decizii, notelor informative, rapoartelor, proiectelor dispozițiilor primarului, privind activitatea de percepere fiscală;
6. Asigurarea perfecționării continue a atribuțiilor personale din domeniul său de activitate;
7. Îndeplinirea și a altor sarcini, prevăzute de lege sau încredințate de către primar

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbei de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică, vorbită în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă

Condiții speciale: - Studii universitare

Experiență profesională: Minim doi ani de activitate în domeniul economic-financiar.

Cunoștințe:- cunoașterea legislației în domeniul

- cunoașterea de operare la calculator Word, Excel, Internet și alte programe
- cunoașterea practicilor pozitive în domeniu.

Abilitări:

- De management, planificare, organizare și coordonare;
- De instruire, motivare și control;
- De analiză și sinteză;
- De lucru cu informația și elaborare a documentelor
- De comunicare corectă și eficientă (verbală și scrisă)
- De aplanare a situațiilor de conflict și soluționare a problemelor, desfășurarea negocierilor
- De mobilizare și desfășurare a lucrului în echipă
- De utilizare a mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente: Responsabilitate, disciplină, capacitate de a lucra în grup de inițiativă, respect față de oameni, creativitate, flexibilitate, dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune dosarul - personal, prin poștă, e-mail

Dosarul de concurs va cuprinde

- formularul de participare
- copia buletinului de identitate,
- copia diplomelor de studii și, după caz, alte certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională sau de specialitate
- certificat medical, după caz
- cazier juridic.

Data limită care poate fi depus dosarul de concurs- 20.04.2023.

Adresa: primăria satului Tătărești, e-mail: tataresti.strasenu@gmail.com, persoana de contact:

Celeev Vladimir, tel: 0237 66 236