



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
CONSILIUL SĂTESC CENAC

MD 4113 str. Sf. Nicolae, nr. 54, s. Cenac, r-I Cimișlia, Republica Moldova

Tel. 241-38-2-36, 38-2-38, 38-4-64, 38-6-29, Fax. 241-38-2-36, email: prcenac@mail.ru, prcenac@gmail.com

Consiliul sătesc Cenac
DECIZIA nr. 04/06 din 25.09.2020

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
serviciului de colectare a impozitelor și
taxelor locale din cadrul Primăriei s. Cenac**

În temeiul Titlului V, Titlului VI Titlului VII ale Codului Fiscal al Republicii Moldova, Legii nr.1056-XIV din 16.06.2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului Fiscal, Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finantele publice locale, Legii privind administratia publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului nr. 998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor taxelor locale din cadrul primăriei, cu modificările completările ulterioare operate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 522 din 06.07.2017, Hotărârea Guvernului nr. 412 din 08.05.2018 Hotărârea Guvernului nr. 7 din 03.01.2020 cu privire la aprobarea modificărilor completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, **Consiliul sătesc Cenac, Decide**

1. A aproba a Regulamentul privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei s. Cenc (în continuare — Regulament) Anexa 1.
2. A prezenta prezentul Regulament subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat în termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării cât și publicarea pe pagina oficială a primăriei.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii, se pune în sarcină primarului s. Cenac, dlui Sandu Oleg.

Președintele ședinței

Bălan Sergiu

Contrasemnează

Secretarul Consiliului sătesc Cenac

Bivol Victor



REGULAMENTUL

privind serviciul de colectare a impozitelor taxelor locale din cadrul primăriei s. Cenac

I. Dispozitii generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor art. 133 alin. (1) pct. 3), art. 156-158, art. 160 al Titlului V, Titlului VI Titlului VII ale Codului fiscal, Legii nr. 1056XIV din 16 iunie 2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal, Legii nr.436XVI din 28 decembrie 2006 privind administratia publică locală, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finantele publice locale Regulamentului-tip privind serviciul de colectare a impozitelor taxelor locale din cadrul primăriei, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 998 din 20.08.2003.
2. Serviciul de colectare a impozitelor taxelor locale din cadrul primăriei s. Cenac (în continuare - SCITL) este un organ cu atributii de administrare fiscală. Functiile SCITL sînt exercitate prin intermediul percepitorilor fiscali. Ca exceptie, aceste functii pot fi exercitate de secretarul sau de un alt functionar al primăriei, care nu este investit cu dreptul de a semna documente de casă.
3. SCITL administrează următoarele impozite taxe locale:
 - a) impozitul funciar de la persoanele fizice (cetăteni) gospodăriile tărănești (de fermier),
 - b) impozitul pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice (cetăteni);SCITL prezintă obligatiunile fiscale aferente taxei pentru salubritate prin intermediul SIA SCITL (în baza rapoartelor lunare prezentate de către ÎM Servicii Publice).
4. Asigurarea SCITL cu documentele necesare pentru tinerea evidentei obligatiilor fiscale, cu blanchete ale dărilor de seamă fiscale, cu avize de plată chitante de receptie a plălilor fiscale, precum cu alte documente pentru administrarea impozitelor taxelor locale, specificate la pct. 3 al prezentului Regulament, este pusă în sarcina primăriei. Blanchetele de strictă evidentă se vor utiliza în modul stabilit.
5. Serviciul Fiscal de Stat exercită controlul asupra respectării de către SCITL a legislatiei fiscale.
6. Reviziile de casă în cadrul primăriei privind exercitarea functiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget se efectuează de către Inspectoria financiară din subordinea Ministerului Finanțelor — odată cu efectuarea reviziilor asupra executării bugetelor unităților administrativ-teritoriale, cu întocmirea actelor respective.

La încetarea raportului de serviciu al percepătorului fiscal sau al persoanei care exercită functiile acestuia, prin dispozitia primarului, se creează o comisie care va efectua, în mod obligatoriu, revizia casei de încasări a impozitelor, taxelor a altor plăți transmiterea la contabilitatea primăriei a chitantelor a altor documente de care persoanele mentionate poartă răspundere. In componenta comisiei se includ primarul, contabilul-șef al primăriei, precum un consilier din cadrul consiliului Consiliului satesc Cenac. La constatarea unor nereguli, comisia va informa imediat Inspectoria financiară din subordinea Ministerului Finanțelor.

La încadrarea altor persoane în funcția de percepător fiscal sau la delegarea acestor functii altei persoane din cadrul primăriei, contabilitatea urmează Să le transmită chitantele alte documente necesare pentru exercitarea functiilor respective, cu întocmirea actului de transmitere.

In lipsa temporară a percepătorilor fiscali, reviziile de casă privind exercitarea functiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget se efectuează contabilitatea primăriei.

II. Organizarea funcționarea SCITL

7. SCITL este o structură publică locală condusă de primarul s. Cenac. Percepătorul fiscal activează în baza contractului de răspundere materială este încadrat în SCITL de primar în conformitate cu legislatia în vigoare. În cazul încadrării în bază de concurs, în cadrul comisiei de concurs participă, în mod obligatoriu, un reprezentant al subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat, iar în cazul încadrării prin alte modalități prevăzute de lege — numirea se face după obținerea avizului favorabil din partea subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat.
8. Evaluarea performanțelor profesionale a percepătorilor fiscali se efectuează potrivit prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică statutul functionarului public.
9. SCITL, în procesul exercitării atributiilor sale, conlucrează cu celelalte organe cu atributii de administrare fiscală colaborează cu alte autorități din subordinea primăriei. In cazul desfășurării unor actiuni

în baza înțelegerilor reciproce cu alte organe de administrare fiscală, SCITL informează și este informat despre măsurile întreprinse rezultatele lor, face schimb de informații în scopul exercitării atribuțiilor ce îi revin.

1. Atribuțiile SCITL

10. SCITL exercită, corespunzător domeniului de activitate, următoarele atribuții:
- asigură evidența integrală conformă a contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL evidența acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe;
 - întreprinde măsuri pentru asigurarea stingerii obligațiilor fiscale;
 - popularizează legislația fiscală examinează petitiile contribuabililor;
 - efectuează controale fiscale, în limitele competenței sale. Metodele operațiunile concrete utilizate la organizarea exercitării controlului fiscal sînt determinate în baza Codului fiscal instrucțiunilor cu caracter intern ale Serviciului Fiscal de Stat',
 - în comun cu Serviciul Fiscal de Stat, compensează sau restituie sumele plătite în plus și sumele care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;
 - contribuie la tragerea la răspundere pentru încălcări fiscale;
 - asigură întreprinderea acțiunilor privind perfectarea actelor necesare în vederea aprobării deciziei despre stingerea prin scădere a obligației fiscale luarea în evidență specială conform art. 174 alin. (l) din Codul fiscal;
 - exercită alte atribuții prevăzute expres de legislația fiscală.

2. Drepturile SCITL

11. SCITL este investit cu următoarele drepturi privind plățile administrate:
- Să efectueze controale asupra modului în care contribuabilul respectă legislația fiscală;
 - Să ceară explicațiile informațiile de rigoare asupra problemelor identificate în timpul controlului;
 - Să încaseze în numerar impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități) și/sau amenzi;
 - Să solicite în procesul controalelor fiscale Să obțină gratuit de la orice persoană informații, date, documente, necesare în executarea atribuțiilor sale, cu excepția informațiilor care constituie secret de stat, precum copii de pe ele, dacă acestea se anexează la actul de control;
 - Să deschidă Să examineze, Să sigileze, după caz, indiferent de locul aflării lor, încăperile de producție, depozitele, spațiile comerciale alte locuri, cu excepția domiciliului și reședinței, folosite pentru obținerea de venituri sau pentru întreținerea obiectelor impozabile, altor obiecte documentelor;
 - Să controleze autenticitatea datelor din documentele de evidență din dările de seamă fiscale ale contribuabilului;
 - Să aibă acces la sistemul electronic de evidență contabilă al contribuabilului;
 - Să utilizeze dări de seamă fiscale, date cuprinse în corespondența cu contribuabilii și informații ale autorităților administrației publice pe suporturi electronici de alt fel, perfectali și protejati conform legislației în domeniu;
 - cu alte drepturi prevăzute expres în legislația fiscală.
12. Suplimentar la drepturile specificate în pct. 11 al prezentului Regulament, SCITL, în comun cu organul fiscal, este în drept:
- Să ridice de la contribuabil documente în cazurile în modul prevăzut de Titlul V al Codului fiscal',
 - Să constate încălcările legislației fiscale Să aplice măsurile prevăzute de legislație;
 - Să intenteze în instanțele judecătorești competente acțiuni contra contribuabililor privind:
 - anularea unor tranzacții încasarea la buget a mijloacelor obținute din aceste tranzacții;
 - anularea înregistrării întreprinderii sau organizației în cazul încălcării modului stabilit de fondare a acestora sau al necorespunderii actelor de constituire prevederilor legislației și încasarea veniturilor obținute de acestea;
 - lichidarea întreprinderii sau organizației în temeiurile stabilite de legislație încasarea veniturilor obținute de acestea;
 - alte acțiuni în conformitate cu legislația;

d) Să ceară Să verifice lichidarea încălcării legislației fiscale, Să aplice, după caz, măsuri de constrângere;

e) la estimarea obiectelor impozabile la calcularea impozitelor taxelor, Să utilizeze metode surse directe indirecte;

f) Să citeze la organul fiscal contribuabilul, persoana presupusă a fi subiectul impozitării, persoana cu funcție de răspundere a contribuabilului, inclusiv responsabilul de evidența documentelor referitoare la persoana presupusă a fi subiectul impozitării pentru a depune mărturii, a prezenta documente și informații în problema de interes pentru autoritatea fiscală, cu excepția documentelor informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de stat.

3. Obligatiile SCITL

13. În corespundere cu domeniul său de activitate, SCITL este obligat:

a) Să acționeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul fiscal și alte acte normative;

b) Să trateze cu respect corect contribuabilul, reprezentantul acestuia, alți participanți la raporturile fiscale;

c) Să popularizeze legislația fiscală;

d) Să informeze contribuabilul, în cazurile prevăzute de legislația fiscală sau la solicitarea acestuia, despre drepturile obligațiile lui;

e) Să informeze contribuabilul, la cerere, despre impozitele taxele în vigoare, despre modul termenele lor de achitare despre actele normative respective;

f) Să primească, Să înregistreze Să soluționeze petitiile înaintate, precum Să asigure legalitatea deciziilor comunicarea lor în termen legal;

g) Să efectueze controale fiscale Să întocmească actele de rigoare;

h) Să verifice, în timpul controalelor fiscale, documentele de evidență dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

i) la cererea scrisă a contribuabilului, în care se indică destinalia certificatului, Să elibereze certificate ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de buget la plățile administrate;

j) Să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sunt calculate de SCITL, precum evidența acestor obligații fiscale, inclusiv a restanțelor, Să transfere la buget sumele încasate ca impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități), amenzi, conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern;

k) să întocmească, cu concursul organului fiscal, avizele de plată a obligațiilor fiscale, să distribuie gratuit contribuabililor formularele tipizate de dări de seamă fiscale;

l) să remită contribuabililor, conform legislației fiscale, avizele de plată a obligațiilor fiscale, precum deciziile emise;

m) să efectueze, la cererea contribuabilului, compensarea sau perfectarea materialelor pentru restituirea sumelor plătite în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

n) în cazul depistării unei încălcări fiscale neîndeplinirii cerințelor legale ale funcționarului fiscal și/sau percepătorului fiscal, să emită decizii privind aplicarea de sancțiuni;

o) să exercite alte obligații prevăzute expres de legislația fiscală.

14. Obligatiile prevăzute la lit. m) n) din pct. 13 al prezentului Regulament sunt executate de SCITL în comun cu organul fiscal. Deciziile privind aplicarea de sancțiuni în cazurile prevăzute la lit. n) a pct.13 se adoptă de conducerea organului fiscal după coordonarea prealabilă cu primarul.

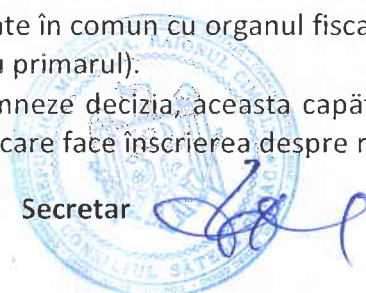
4. Actele SCITL

15. Decizia privind executarea atribuțiilor SCITL este emisă prin dispoziția primarului. Prin derogare de la prevederile Titlului V al Codului fiscal, dispozițiile primarului acțiunile percepătorului pot fi contestate în modul stabilit de lege.

16. În cazul atribuțiilor exercitate în comun cu organul fiscal, decizia este emisă de conducerea organului fiscal după ce a fost coordonată cu primarul).

Dacă primarul refuză să semneze decizia, aceasta capătă putere juridică din momentul semnării de către conducerea organului fiscal, care face înscrisura despre refuzul primarului de a o semna.

Secretar



Bivol Victor