



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CIMIȘLIA**  
**CONSILIUL SĂTESC CENAC**

MD 4113 str. Sf. Nicolae, nr. 54, s. Cenac, r-l Cimișlia, Republica Moldova  
Tel. 241-38-2-36, 38-2-38, 38-4-64, 38-6-29, Fax. 241-38-2-36, email: [prcenac@mail.ru](mailto:prcenac@mail.ru), [prcenac@gmail.com](mailto:prcenac@gmail.com)

**DECIZIA nr. 07/19 din 13.12.2024**

**Cu privire la aprobarea bugetului primăriei  
s.Cenac pentru anul 2025 în lectură finală**

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.n), art.29 alin. (1) lit. e) din Legea R. Moldova nr. 436/2006 "Privind administrația public locală",

art. 2; 3; 20; 21; 32 lit. a) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

art.24 alin.(1) lit. a), art.47 alin.(2) lit. a), lit. b) și art.55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

circulara nr. 151 din 20.08.2024 cu privire la elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2025 și a estimărilor pe anii 2026-2027,

ținând cont de Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor R. Moldova nr. 124/2023,

examinând nota informativă prezentată,

în baza avizului comisiei consultative de specialitate,

**Consiliul sătesc Cenac: DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul primăriei s. Cenac pentru anul 2025 în lectură finală:
  - la partea de venituri: în sumă de 6 157,9 mii lei și 360,1 mii lei mijloace bănești din soldul disponibil,
  - la partea de cheltuieli în sumă de 6 518,0 mii lei.
2. Se aprobă:
  - 2.1. sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului primăriei s. Cenac pentru anul 2025 (anexei nr. 1),
  - 2.2. componența veniturilor bugetului pentru anul 2025 (anexa nr. 2),
  - 2.3. resursele și cheltuielile conform clasificăției bugetare pentru anul 2025 (anexa nr. 3),
  - 2.4. efectivul limită a unităților de personal pentru anul 2025 (anexa nr. 4),
  - 2.5. sinteza resurselor colectate de instituțiilor bugetare pentru anul 2025 (anexa nr. 5).
  - 2.6. Regulamentul Fondului de rezervă și Cuantumul fondului de rezervă al bugetului **Primăriei s. Cenac** pentru anul 2025, în sumă de 51,0 mii lei, conform *anexei nr.6*;
  - 2.7. Parcursul limită pentru anul 2025, pentru automobilul de serviciu, în sumă de 24,0 mii lei.
3. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2025;
4. Secretarul Consiliului sătesc Cenac, va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și a anexelor la decizie, prin intermediul paginii oficiale a Primăriei s. Cenac;
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama comisiei de specialitate a Consiliului sătesc Cenac.
6. Prezenta decizie, se aduce la cunoștință publică și este plasată în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Primăriei s. Cenac, în termen de 30 de zile de la data publicării.

**Președintele ședinței**

**Contrasemnează**

**Secretarul Consiliului sătesc Cenac**



*Svetlana RUSU*

**Svetlana RUSU**

*Victor BIVOL*

**Victor BIVOL**

**Indicatorii generali și sursele de finanțare  
bugetului primăriei s. Cenac pentru anul 2025**

Denumirea	Cod eco	Suma mii lei
<b>I. Venituri, total</b>	<b>1</b>	<b>6 157,9</b>
Inclusiv, transferuri de la bugetul de stat	191	4 575,2
<b>II. Cheltuieli, total</b>	<b>2+3</b>	<b>6 518,0</b>
II. 1 Cheltuieli, total	2	4 173,4
III. 2 Active nefinanciare total	3	2 344,6
<b>III. Sold bugetar</b>	<b>1-(2+3)</b>	<b>- 360,1</b>
<b>IV Surse de finanțare, total:</b>	<b>9</b>	<b>360,1</b>
Inclusiv sold de mijloace bănești la începutul perioadei	91	360,1

Contabil șef  
Secretarul Consiliului sătesc Cenac

Răcilă Nina  
Bivol Victor

Anexa 2

**Componenta veniturilor  
bugetului primăriei s. Cenac pe anul 2025**

Denumirea	Cod eco ( k 6)	Suma mii lei
<b>Venituri total</b>		<b>6 157,9</b>
<b>Inclusiv: I Venituri proprii</b>		<b>1 178,7</b>
Impozit pe venit reținut din salariu	111110	540,0
Impozit pe venit persoanelor fizice spre plată/ achitat	111121	45,0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	308,8
Impozit funciar al persoanelor fizice cetățeni	113171	57,7
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	4,0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	11,7
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimate (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	4,1
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimate (de piață) a bunurilor	113240	7,0
Taxa pentru amenajarea teritoriului.	114412	7,5
Taxa pentru salubritate	114426	72,0
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	24,6
Plata pentru arendă	141522	95,3
Alte venituri incasate în bugetul local	145142	1,0
<b>III. Încasări de la prestarea serviciilor cu plată</b>	<b>142310</b>	<b>404,0</b>
<b>IV. Transferuri</b>		<b>4 575,2</b>
Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar	191211	1 504,5
Transferuri curente primite cu destinație generală	191239	389,4
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1 681,3
Transferuri capitale primite cu destinație generală	191420	1 000,0

Contabil șef  
Secretarul Consiliului sătesc Cenac

Răcilă Nina  
Bivol Victor

**Resursele și cheltuieli a bugetului primăriei s. Cenac,  
conform clasificăției funcționale și pe programe pentru anul 2025**

<b>Cheltuieli recurente, în total</b>	<b>(2+3)-3192</b>	<b>5 157,9</b>
Cneltuieli de personal	21	3 063,1
Investiții capitale, în total	3192	1 360,1
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	
Resurse, total		<b>1 924,2</b>
Resurse generale		1 921,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	3,0
<b>Cheltuieli total</b>		<b>1 924,2</b>
Executivul și serviciile de suport/Exercitarea guvernării	0301	1 873,2
Gestiuionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	51,0
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>	<b>1 786,0</b>
Resurse ,total		1786,0
Resurse generale		1,786,0
Cheltuieli , total		1,786,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	425,9
Stația fotovoltaică	5809	1 360,1
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	<b>627,7</b>
Resurse ,total		627,7
Resurse generale		291,7
Resurse colectate inclusiv	297	336,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ Resurse colectate inclusiv	7502	105,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ Aprovizionare cu apă și canalizare Resurse colectate inclusiv	297	3,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ Aprovizionare cu apă și canalizare Resurse colectate inclusiv	7503	333,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ Iluminare stradală Resurse colectate inclusiv	297	333,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ Iluminare stradală	7505	189,7
<b>Cultura, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	<b>610,6</b>
Resurse, total		610,6
Resurse generale	1	610,6
Cheltuieli , total		610,6
Cultura, cultele și odihna/Dezvoltarea culturii	8502	573,6
Tineret și sport/sport	8602	37,0
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>	<b>1 569,5</b>
Resurse, total		1 569,5
Resurse generale	1	1 504,5
Resurse colectate de instituții bugetare	297	65,0
Cheltuieli , total		1 569,5
Învățământul public și serviciile în educație	8802	1 569,5
<b>TOTAL</b>		<b>6 518,0</b>

Secretarul Consiliului sătesc Cenac



Contabil șef

Răcilă Nina  
Bivol Victor

## Efectivul-limită a unităților de personal pe primăria Cenac pentru anul 2025

Nr. d/o	Denumirea instituțiilor	Cod Org 2	Efectivul de personal, unități
	<b>Aparatul primăriei</b>	<b>10876</b>	<b>10.0</b>
	primar		1.0
	secretar al consiliului local		1.0
	Contabil - șef		1.0
	Specialist p/n reglementarea regimului funciar		1.0
	Specialist în perceperea problemelor fiscale		1.0
	contabil		1.0
	șofer		1.0
	paznic		2.0
	Îngrijitor de încăpere		1.0
	<b>grădinița</b>	<b>06511</b>	<b>7.85</b>
	director		1.0
	educator		2.1
	conducător muzical		0.25
	Asistent medical		0.25
	Asistent al educatorului		2.0
	lingereasă		0.5
	bucatar		1.0
	măturător		0,25
	paznic		0,5
	<b>biblioteca</b>	<b>06507</b>	<b>1.0</b>
	bibliotecar		1.0
	<b>Casa de cultură</b>	<b>06506</b>	<b>2,75</b>
	Director casa de cultură		0,75
	Conducător artisti		0,5
	acompaniator		0,5
	Îngrijitor de încăpere		1.0
	<b>Aprovizionare cu apă</b>	<b>10876</b>	<b>1.0</b>
	Muncitor necalificat		1.0
	<b>Iluminatul stradal</b>	<b>10876</b>	<b>1.0</b>
	electrician		1.0
	<b>Total unități</b>		<b>23.6</b>

Contabil șef  
Secretarul Consiliului sătesc Cenac

Răcilă Nina  
Bivol Victor

## Sinteza resurselor colectate de instituțiile bugetare pe anul 2025

Denumirea autorității/instituției bugetare	Venituri, total mii lei	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată
Aparatul primăriei Cenac	3,0	Eliberarea certificatelor
apeduct	333,0	Plata pentru apa captată
Grădinița de copii	65,0	Plata părintească
Salubritate	3,0	Plata p/n tomberoane
<b>Total</b>	<b>404,0</b>	

Contabil șef  
Secretarul Consiliului sătesc Cenac

Răcilă Nina  
Bivol Victor

## REGULAMENTUL privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă al Primăriei s.Cenac pe anul 2024

### I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei s.Cenac și utilizarea mijloacelor axectuia (în continuare-Regulament) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului local și primăriei s.Cenac.

### II. Constituie fondului de rezervă al Primăriei s.Cenac.

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc Cenac și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei satului și care țin de competența primăriei.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă annual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
5. Pentru anul 2025 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 1,0 % din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2025, în sumă de 51,0 mii lei.
6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
  - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
  - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța primăriei) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
  - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
  - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
  - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și sănătății, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
  - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
  - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
  - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorității publice locale;
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul local, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului sătesc, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 6 litera a) din prezentul Regulament, primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul local.

### III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului sătesc privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

10. Primarul examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare—cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare specialiștilor primăriei.
11. În urma examinării cererilor primare și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 6 litera a), specialiștii primăriei elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului sătesc.
12. Consiliul sătesc examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă

13. Contabilitatea centralizată a primăriei, în baza deciziei Consiliului sătesc și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
14. Mijloacele fondului de rezervă ale primăriei, prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice- la conturile acestorasau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

16. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.
17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.
18. Contabilul șef al primăriei prezintă Consiliului sătesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.
19. soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.
20. controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organelle de control abilitate cu acest drept.
21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei s.Cenac.

Contabil șef

Secretarul Consiliului sătesc Cenac

Răcilă Nina  
Bivol Victor