



Ședința ordinară a Consiliului sătesc Cenac din 13 decembrie 2023

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CIMIȘLIA**  
**CONSILIUL SĂTESC CENAC**

MD 4113 str. Sf. Nicolae, nr. 54, s. Cenac, r-l Cimișlia, Republica Moldova  
Tel. 241-38-2-36, 38-2-38, 38-4-64, 38-6-29, Fax. 241-38-2-36, email: [prcenac@mail.ru](mailto:prcenac@mail.ru), [prcenac@gmail.com](mailto:prcenac@gmail.com)

**Consiliul sătesc Cenac**  
**DECIZIA nr. 07/23 din 13.12.2024**

**Cu privire la Programul de activitate  
a consiliului sătesc pentru anul 2025**

În scopul organizării eficiente a activității Consiliului sătesc și a Primăriei s. Cenac,

în temeiul art.14 lit.(p) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006,  
a avizelor comisiilor de specialitate,

**Consiliul sătesc Cenac decide:**

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului sătesc pentru anul 2025. (se anexează)
2. Consiliul local, aparatul primăriei vor întreprinde măsuri de rigoare pentru realizarea prevederilor Programului aprobat și va aproba modificări propuse.
3. Consiliul local va asigura transparența activităților realizate și va examina în cadrul ședințelor, mersul executării planului menționat.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei de specialitate a Consiliului sătesc Cenac.
5. Prezenta decizie, se aduce la cunoștință publică și este plasată în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Primăriei s. Cenac, în termen de 30 de zile de la data publicării.

Președintele ședinței

Contrasemnează

Secretarul Consiliului sătesc Cenac



  
Svetlana RUSU

  
Victor BIVOL

**ȘEDINȚELE CONSILIULUI SĂTESC CENAC:**

Nr. d/o	Obiective	Activități	Termen	Responsabil		
1.	Activitatea eficientă a Consiliului sătesc pentru dezvoltarea social-economică a localității, atribuții realizate în conformitate cu legislația în vigoare, implimentată la nivel local	<b>Ședința nr. 1</b>	02.2025	Primar Secretar Dir. c/cultură Șef. Bibliotecii As. Social Perceptor fiscal Inginer funciar Contabil-șef		
		1. Cu privire la activitatea primăriei în anul 2024 și sarcinile trasate pentru anul 2025. 2. Cu privire la activitatea instituțiilor de cultură în anul 2024 3. Cu privire la protecția drepturilor copilului 4. Cu privire la asistența socială a populației 5. Cu privire la organizarea pășunatului în anul 2025 6. Cu privire la executarea bugetului satului pentru a anul 2024 7. Repartizarea soldului disponibil				
2.		<b>Ședința nr. 2</b>			04.2025	Inginer funciar Secretar As.med. OMF
		1. Cu privire la bilunarul ecologic. 2. Cu privire la sărbătorile din luna mai și Hramul satului 3. Cu privire la asistența medicală a mamei și copilului și persoanelor din grupul de risc				
3.		<b>Ședința nr. 3</b>	07.2025	Șef de post Secretar Perceptor fiscal Contabil-șef		
		1. Cu privire la situația criminogenă din localitate 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor naționale din august 3. Cu privire la mersul colectării impozitelor și taxelor locale 4. Cu privire la pregătire instituțiilor publice către sezonul rece. 5. Cu privire la executarea bugetului satului pentru I semestru al a.2025.				
4.		<b>Ședința nr. 4</b>	12.2025	Perceptor fiscal Contabil-șef Secretar		
		1. Cu privire la cotele impozitului funciar și impozitului pentru bunurile imobiliare pentru a.2026. 2. Cu privire la scutirea de impozite a cetățenilor decedați, cu boală îndelungată, și care nu-s în stare să achite impozitele pe anul 2026 3. Cu privire la aprobarea taxelor și impozitelor pentru anul 2026 4. Cu privire la bugetul primăriei Cenac pentru anul 2026 5. Cu privire la îndemnizațiile consilierilor 6. Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului consiliului sătesc 7. Cu privire la executarea bugetului pentru 9 luni a anului 2025 8. Despre aprobarea Programului de activitate a consiliului sătesc pentru anul 2026				

Secretarul Consiliului sătesc Cenac



*[Handwritten signature]*

Victor BIVOL