

REGULAMENTUL INTERN

Privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei Cenac.

1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20³ alin 2 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar cu modificările ulterioare.
2. Regulamentul reglementează modul, criteriile și condițiile de acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, în continuare spor lunar, pentru funcțiile publice de execuție, în mărime de până la 50% din salariu de bază pentru funcțiile publice de execuție din cadrul primăriei Cenac, instituite conform statului de personal avizate și înregistrate de Cancelaria de Stat.
3. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție se alocă anual, în limita de până la 50% din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent după onorarea obligațiilor prevăzute în art.29 alin 5 din Legea 397/2003 privind finanțele publice, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute în art.10 alin 1 al prezentei legi, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform Legii bugetului de stat pentru anul respectiv.
4. Evaluarea activității funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei se efectuează de către primar, în baza fișelor de evaluare privind obiectivele individuale de activitate, și nivelul de îndeplinire a sarcinilor prioritare realizate de către funcționarul public de execuție în contextul implimentării cerințelor conform legislației în vigoare.
5. Cota maximă a sporului lunar este de până la 50% din salariu de bază.
6. Sporul pentru consolidarea capacităților profesionale poartă caracter stimulator și se bazează pe volumul, complexitatea și calitatea muncii, gradul de implicare și profesionalismul manifestat, fiind stabilit și achitat în funcție de contribuția salariului la obținerea rezultatelor în realizarea sarcinilor prioritare în contextul executării atribuțiilor de serviciu stabilite.
7. Mărimea sporului lunar în valoare absolută pentru fiecare funcționar public de execuție se fixează prin dispoziția primarului.
8. Plata sporului lunar se acordă pentru zilele efectiv lucrate.
9. La determinarea cuantumului sporului lunar nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediu de odihnă anual, concediu de studii, concediu fără plată, concediu medical, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52¹, 53, 54 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
10. În cazul în care funcționarul public, în afară de funcția publică de bază mai cumulează altă funcție publică vacantă în aceeași unitate bugetară, va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.
11. În cazul încetării raportului de serviciu în baza altor temeuri prevăzute în Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, salariaților respectivi li se va achita sporul în valoare integrală proporțional cu timpul efectiv lucrat în perioada de raportare în cadrul autorității administrative.
12. Responsabilitatea pentru stabilirea mărimii și acordarea sporului lunar beneficiarilor se pune în sarcina primarului.

Secretarul Consiliului sătesc

Contabil-șef



Victor BIVOL

Nina RĂCILĂ