



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
CONSILIUL SĂTESC CENAC

MD 4113 str. Sf. Nicolae, nr. 54, s. Cenac, r-l Cimișlia, Republica Moldova
Tel. 241-38-2-36, 38-2-38, 38-4-64, 38-6-29, Fax. 241-38-2-36, email: primaria.cenac@apl.gov.md

Consiliul sătesc Cenac

DECIZIA nr. 07/19 din 15.12.2023

**Cu privire la aprobarea bugetului primăriei
s.Cenac pentru anul 2024 în a doua lectură.**

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n) și art.43 alin.(1), lit.b) din Legea RM nr.436/2006 privind administrația publică locală,

art.53 alin.(6), (7), art.55 din Legea RM nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale,

art.21 din Legea RM nr.397/2003 privind finanțele publice locale,

Codul fiscal nr.1163/1997,

ținând cont de Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor R. Moldova nr. 209 din 24.12.2015,

în baza avizului comisiei consultative de specialitate,

Consiliul sătesc Cenac: DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei s. Cenac pentru anul 2024 la venituri în sumă de **5 126,0 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **5 126,0 mii lei**.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului **Primăriei s. Cenac** pentru anul 2024, conform *anexei nr.1*;

2.2. Componenta veniturilor bugetului **Primăriei s. Cenac** pentru anul 2024, conform *anexei nr.2*;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului **Primăriei s. Cenac** pentru anul 2024, conform clasificății funcționale și pe programe, conform *anexei nr.3*;

2.5. Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul **Primăriei s. Cenac** pentru anul 2024, conform *anexei nr.4*;

2.4. Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2024, conform *anexei nr.5*;

2.6. Regulamentul Fondului de rezervă și Quantumul fondului de rezervă al bugetului **Primăriei s. Cenac** pentru anul 2024, în sumă de 51,0 mii lei, conform *anexei nr.6*;

2.7. Parcursul limită pentru anul 2024, pentru automobilul de serviciu, în sumă de 24,0 mii lei.

3. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2024;

4. Secretarul Consiliului sătesc Cenac, va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și a anexelor la decizie, prin intermediul paginii oficiale a Primăriei s. Cenac;

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului s. Cenac, dlui Oleg SANDU și a comisiei de specialitate a Consiliului sătesc Cenac.

6. Prezenta decizie, se aduce la cunoștință publică și este plasată în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Primăriei s. Cenac, în termen de 30 de zile de la data publicării.

Președintele ședinței

Contrasemnează

Secretarul Consiliului sătesc Cenac



Marina BERDIANU

Victor BIVOL

**Indicatorii generali și sursele de finanțare
bugetului primăriei s. Cenac pentru anul 2024**

Denumirea	Cod eco	Suma mii lei
I. Venituri, total	1	5 126.0
Inclusiv, transferuri de la bugetul de stat		3 561.0
II. Cheltuieli, total	2+3	5 126.0
II. 1 Cheltuieli, total	2	3 765.1
III. 2 Active nefinanciare, total	3	1 360.9
III. Sold bugetar	1-(2+3)	
IV. Surse de finanțare, total:	9	
Inclusiv sold de mijloace bănești la începutul perioadei	91	0

**Componența veniturilor bugetului
primăriei s. Cenac pe anul 2024**

Denumirea	Cod eco (k 6)	Suma mii lei
Venituri total		5 126.0
Inclusiv: I Venituri proprii		1 565.0
Impozit pe venit reținut din salariu	111110	500.0
Impozit pe venit persoanelor fizice spre plată/ achitat	111121	33.0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	324.5
Impozit funciar al persoanelor fizice cetățeni	113171	58.0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	4.0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	12.0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimate (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	4.1
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimate (de piață) a bunurilor	113240	7.1
Taxa pentru amenajarea teritoriului.	114412	7.5
Taxa pentru salubritate	114426	72.0
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	24.6
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	0,3
Plata pentru arendă	141522	108,8
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare	142215	
Alte venituri încasate în bugetul local	145142	1.2
III. Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	407.9
IV. Transferuri		3 561.0
Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar	191211	1 443.9
Transferuri curente primite cu destinație generală	191239	511.1
Transferuri curente primite cu destinație general între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1 606,0

**Resursele și cheltuieli a bugetului primăriei s. Cenac, conform clasificății funcționale
și pe programe pentru anul 2024**

Cheltuieli recurente, în total	(2+3)-3192	5 126.0
Cneltuieli de personal	21	2 816,1
Investiții capitale, în total	3192	
Servicii de stat cu destinație generală	01	1 806,5
Resurse, total		1 806,5
Resurse generale	1	1 803,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	3.0
Cheltuieli, total		
Executivul și serviciile de suport/Exercitarea guvernării	0301	1 755,5
Domenii generale de stat/Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	51.0
Servicii în domeniul economiei	04	598,4
Resurse, total		598,4
Resurse generale	1	598,4
Cheltuieli, total		598,4
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	612.7
Resurse, total		612.7
Resurse generale	1	267.7
Resurse colectate	2	345.0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/	7502	92.0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ Aprovizionare cu apă și canalizare	7503	333.0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ Iluminare stradală	7505	187,7
Cultura,sport,tineret,culte și odihnă	08	604,6
Resurse, total		604,6
Resurse generale	1	604,6
Cheltuieli, total		604,6
Cultura,culte și odihna/Dezvoltarea culturii	8502	567,6
Tineret și sport/sport	8602	37.0
Învățămînt	09	1 503.8
Resurse, total		1 503.8
Resurse generale	1	1 443.9
Resurse colectate de instituții bugetare	2	59.9
Cheltuieli , total		1 503.8
Învățămîntul public și serviciile în educație	8802	1 503.8

Contabil șef

Racila Nina

Anexa nr.4

Sinteza resurselor colectate
de instituțiile bugetare pe anul 2024

Denumirea autorității/ instituției bugetare	Venituri, total mii lei	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată
Aparatul primăriei Cenac	3,0	Eliberarea certificatelor
Aprovizionare cu apă	330,0	Plata pentru apă
Grădinița de copii	59.9	Plata părintească
Salubritate	15.0	Plata p/n tomberoane
total	407.9	

Contabil-șef

Racila Nina

Anexa nr.5

Efectivul-limită a unităților de personal
pe primăria s. Cenac pentru anul 2024

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului	10876	10,0
Grădinița	06511	7,85
Biblioteca	06507	1,0
Căminul cultural	06506	1,5
Aprovizionarea cu apă	10876	0,5
Iluminatul stradal	10876	1,0
Total unități		21,85

Contabil-șef

Racila Nina

REGULAMENTUL privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă al Primăriei s.Cenac pe anul 2024

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei s.Cenac și utilizarea mijloacelor axectua (în continuare-Regulament) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului local și primăriei s.Cenac.

II. Constituire fondului de rezervă al Primăriei s.Cenac.

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc Cenac și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei satului și care țin de competența primăriei.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
5. Pentru anul 2024 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 1,0 % din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2024, în sumă de 51,0 mii lei.
6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța primăriei) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și sănătății, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorității publice locale;
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul local, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului sătesc, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 6 litera a) din prezentul Regulament, primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul local.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului sătesc privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

10. Primarul examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare-cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare specialiștilor primăriei.
11. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 6 litera a), specialiștii primăriei elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului sătesc.
12. Consiliul sătesc examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă

13. Contabilitatea centralizată a primăriei, în baza deciziei Consiliului sătesc și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
14. Mijloacele fondului de rezervă ale primăriei, prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice- la conturile acestorasau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

16. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.
17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.
18. Contabilul șef al primăriei prezintă Consiliului sătesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.
19. soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.
20. controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei s.Cenac.

Secretarul Consiliului sătesc Cenac



Bivol Victor