



MD 4113 str. Sf. Nicolae, nr. 54, s. Cenac, r-l Cimișlia, Republica Moldova

Tel. 241-38-2-36, 38-2-38, 38-4-64, 38-6-29, Fax. 241-38-2-36, email: prcenac@mail.md, prcenac@mail.ru, prcenac@gmail.com

Consiliul sătesc Cenac
DECIZIA nr. 07/11 din 09.12.2022

**Cu privire la aprobarea rezultatelor inventarierii
anuale a bunurilor proprietate UAT Cenac**

În conformitate cu art. 4, lit.g. și h. al Legii nr. 435 - XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă,

Art. 14 alin. lit. z al Legii nr. 436 - XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

în baza avizului comisiei consultative de specialitate,

consiliul satesc Cenac, DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de dna Nina RĂCILĂ, contabil-șef, referitor la rezultatele inventarierii anuale a bunurilor imobile proprietate a UAT Cenac.
2. Se aprobă actele de rebut a bunurilor materiale de valoare mică la instituțiile Primăriei. (se anexează).
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei de specialitate a Consiliului sătesc Cenac.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului sătesc Cenac



Tamara JAVGUREANU

Victor BIVOL

Autorizația de casare nr. 1 din decembrie 2022

primăria Cenac

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
primăria Cenac**

(denunțarea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Casa de cultură										
1	notbuc	31460006	XI-2012	8050	0	8528	5-10	8050	8050	100	
2	dulap	31630001	2005	184	0	940310	9-10	184	184	100	
3	dulap	31630002	2005	184.25	0	940310	9-10	184.25	184.25	100	
4	Dulap p/n cărți	31630003	2005	127.11	0	940310	9-10	127.11	127.11	100	



N.Racila

„Anexa nr.2
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

primăria Cenac
(denumirea întreprinderii)
1007601005648
IDNO (codul fiscal)

APROB:

primarul
(funcția)

Sandru Oleg
(numele, prenumele)

(semnătura)

2022



Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe
nr.1 din 01 decembrie 2022

În baza ordinului nr. 68-b din „ 17” noiembrie 2022, comisia în componența președintelui comisiei

și membrilor comisiei

primar
(funcția)
contabil
(funcția)
perceptor
(funcția)

(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1	notbuc	31460006	2012	8050	8050	10 ani	0
	dulap	31630001	2005	184	184	10 ani	0
	dulap	31630002	2005	184.25	184.25	10 ani	0
	Dulap p/n cărți	31630003	2005	127.11	127.11	10 ani	0
	total			8545.36	8545.36		

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Data fabricării (construirii) _____, numărul pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparații capitale _____

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: _____

Mijlocul fix este casat din _____ casa de cultură
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei _____

Mijlocul fix sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei _____ primar
(funcția)

Membrii comisiei _____ contabil
(funcția)
_____ percepător
(funcția)

(numele, prenumele)

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea _____

_____ șef casei de cultură
(funcția)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

_____ nr. _____ din „ _____ ” _____ 20 _____

Contabil-șef _____
(semnătura)

_____ N. Racila
(numele, prenum)

