



MD 4113 str. Sf. Nicolae, nr. 54, s. Cenac, r-l Cimișlia, Republica Moldova

Tel. 241-38-2-36, 38-2-38, 38-4-64, 38-6-29, Fax. 241-38-2-36, email: prcenac@mail.md, prcenac@mail.ru, prcenac@gmail.com

Consiliul sătesc Cenac

DECIZIA nr. 06/15 din 10.12.2021

Cu privire la aprobarea bugetului primăriei s.Cenac pentru anul 2022 în a doua lectură.

În temeiul art. 24, 25, 47 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și a responsabilității bugetar-fiscale,

ținând cont de art. 21 al Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.14, alin.(2), lit. n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Circularei Ministerului Finanțelor nr.06/2-07 /2020 privind elaborarea bugetelor locale pentru anul 2021 și a estimărilor pentru anii 2022-2023,

prevederilor Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor Nr.209/2015,

în baza avizului comisiei consultative de specialitate,

Consiliul sătesc Cenac, DECIDE:

1. Se aprobă în a doua lectură, Bugetul Primăriei s.Cenac pe anul 2022 la partea de venituri în sumă de **3 785,4 mii lei**, la partea de cheltuieli în sumă de **3 785,4 mii lei**.
 - 1.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în **anexa nr. 1**;
 - 1.2 Componenta veniturilor bugetului local, **anexa nr. 2**;
 - 1.3 Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe, **anexa nr. 3**;
 - 1.4 Quantumul fondului de rezervă al bugetului local se stabilește în sumă de **39,0 mii lei** și Regulamentul fondului de rezervă **anexa nr. 4**;
 - 1.5 Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile finanțate din bugetul local, conform deciziei nr. 06/03 din 10.12.2021;
 - 1.6 Sinteza resurselor colectate preconizate spre încasare de către instituțiile publice finanțate din bugetul local, **anexa nr. 5**;
 - 1.7 Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile finanțate din bugetul local, **anexa nr. 6**;
 - 1.8 Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în decizia nr. 06/01 "Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2022" și 06/02 din 10.12.2021 "Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022".
2. Parcursul limită al automobilului de serviciu – 24 000 km pentru anul 2022.
3. Cheltuielile aferente pentru acordarea unei indemnizații pentru participare la ședințele Consiliului local se stabilesc în mărime de 200 lei pentru fiecare ședință de

participare, conform Legii cu privire la statutul alesului local nr. 768-XIV din 10.02.2000.

4. Transferurile cu destinație specială alocate de la bugetul de stat se vor utiliza conform destinației de către instituțiile bugetare.
5. Datoriile creditoare, înregistrate la 01 ianuarie 2022 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea lor în anul 2022.
6. Se consideră prioritar finanțarea cheltuielilor pentru plata salariilor, alimentația copiilor, achitarea resurselor termoeenergetice, plățile la bugetul asigurărilor sociale și medicale.
7. Modificarea deciziei bugetare anuale se efectuează de către autoritatea reprezentativă și deliberativă.
8. Primăria s.Cenac va asigura:
 - procesul de dezagregare a indicilor bugetari aprobați pentru anul 2021 și de operare a modificărilor pe parcursul anului bugetar conform competenței
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
9. Dna Nina RĂCILĂ, contabil-șef va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
10. Se autorizează:
 - Dl Oleg SANDU, Primarul satului Cenac, în calitate de administrator de buget:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia consiliului local din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul local, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
 - autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.
11. Dl Victor BIVOL, secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice a prezentei decizii și a anexelor la decizie.
12. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se atribuie dlui Oleg SANDU, primarul satului Cenac.
13. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului sătesc Cenac



Svetlana MACOVEI

Victor BIVOL

Notă informativă

la estimarea bugetului primăriei Cenac pentru anul 2022

Proiectul bugetului primăriei s. Cenac pentru anul 2022 a fost elaborat ținându-se cont de politicile bugetar-fiscale ale statutului și în baza setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor R. Moldova nr. 209 din 24.12.2015

Respectiv proiectul bugetului primăriei s. Cenac înaintat spre examinare consiliului sătesc Cenac este elaborat conform competențelor de către autoritățile executive în corespundere cu Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale și în conformitate cu art.20, alin 2 a legii sus numite care prevede includerea următoarelor date:

- Veniturile și cheltuielile prevăzute pentru anul bugetar.
- Cotele impozitelor și taxelor locale.
- Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de către instituțiile publice.
- Efectivul-limită al statelor de personal al instituțiilor publice finanțate de la buget.
- Cuantumul fondului de rezervă.
- Alte situații relevante.

Asfel veniturile pentru anul 2022 sunt estimate în sumă de 3785.4 mii lei, avînd o creștere față de anul precedent 2021 în mărime de 298 mii lei aciaastă creștere datorindu-se majorării transferurilor din bugetul de stat către bugetul unității administrativ – teritoriale.

Veniturile bugetului local conform clasificației economice sunt prevăzute în anexa 2.

În ce privește cheltuielile bugetului pentru anul 2022 sunt estimate în mărime de 3785.4 mii lei.

Aprecierea cheltuielilor publice a fost efectuată prin alocarea resurselor disponibile la programe prioritare, avînd în vedere repartizarea rezonabilă a resurselor între cheltuieli, perfecționînd mecanismul de planificare și raportare bugetară.

Cea mai mare pondere de creștere din volumul total de cheltuieli se referă la cheltuielile de personal, care constituie cu 157,4 mii lei mai mult ca în anul precedent ,valoric fiind 2005.9 mii lei. O creștere semnificativă a cheltuielilor se înregistrează la art.22 conform clasificației economice „bunuri și servicii” în urma creșterii prețurilor și tarifelor atît la gaze naturale cît și la energia electrică .

Bugetul local va beneficia de transferuri de la bugetul de stat în mărime de 2776.4 mii lei ,inclusiv: cu destinație generală 1218.1 mii lei, cu destinație specială pentru întreținerea instituției grădiniței de copii 1075.4 mii lei și pentru reparația și întreținerea drumurilor 482.9 mii lei.

Conform Sistemului Informațional al Managementului Funciar, elaborat de Ministerul Finanțelor al R. Moldova, Primăria Cenac are 10 programe și subprograme cît și 5 instituții la nivel de org 2

Fondul de rezervă pentru anul 2022 este planificat în mărime de 39 mii lei. În ce privește efectivul-limită al statelor de personal pentru anul 2022 constituie 23,6 unități.

Contabil-șef



Racila Nina

**Indicatorii generali și sursele de finanțare
bugetului primăriei s. Cenac pentru anul 2022**

Denumirea	Cod eco	Suma mii lei
I . Venituri,total	1	3785.4
Inclusiv,transferuri de la bugetul de stat		
II. Cheltuieli ,total	2+3	3785.4
II. 1 Cheltuieli,total	2	2709.2
III. 2 Active nefinanciare total	3	1076.2
III.Sold bugetar	1-(2+3)	0
IV Surse de finanțare, total:	9	
Inclusiv sold de mijloace bănești la începutul perioadei	91	0

Anexa 2

**Componența veniturilor
bugetului primăriei s. Cenac pe anul 2022**

Denumirea	Cod eco (k 6)	Suma mii lei
Venituri total		3785.4
Inclusiv: I Venituri proprii		787.0
Impozit pe venit reținut din salariu	111110	270.0
Impozit pe venit persoanelor fizice spre plată/ achitat	111121	20.0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice,înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	270.0
Impozit funciar al persoanelor fizice cetățeni	113171	55.0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	0,4
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	11.9
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimate(de piață) a bunurilor imobiliare	113230	3.0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimate(de piață) a bunurilor	113240	5.0
Taxa pentru amenajarea teritoriului.	114412	6,2
Taxa de plasare(amplasare) a publicității	114414	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	32.0
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	0,3
Plata pentru arendă	141522	113.1
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare	142215	
Alte venituri încasate în bugetul local	145142	0.1
III. Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	222.0
IV.Transferuri		2776.4
Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar	191211	1181.1
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191216	482.9
Transferuri curente primite cu destinație general între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1075,4
Transferuri curente primite cu destinație general din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191232	37.0

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei s.Cenac, conform clasificăției funcționale și pe programe pentru anul 2022

Cheltuieli recurente, în total	(2+3)-3192	3785,4
Cheltuieli de personal	21	2005,9
Investiții capitale, în total	3192	0
Servicii de stat cu destinație generală	01	1224,4
Resurse , total		1224,4
Resurse generale	1	1221,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	2,5
Cheltuieli , total		1224,4
Executivul și serviciile de suport/Exercitarea guvernării	0301	1185,4
Domenii generale de stat/Gestiuionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	39,0
Servicii în domeniul economiei	04	482,9
Resurse, total		482,9
Resurse generale	1	482,9
Cheltuieli, total		482,9
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	480,4
Resurse, total		480,4
Resurse generale	1	307,4
Cheltuieli , total	2	173,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/	7502	173,4
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/Aprovizionare cu apă și canalizare	7503	173,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale/ Iluminare stradală	7505	134,0
Cultura,sport,tineret,culte și odihnă	08	365,1
Resurse, total		365,1
Resurse generale	1	365,1
Cheltuieli , total		365,1
Cultura,culte și odihna/Dezvoltarea culturii	8502	332,9
Tineret și sport/sport	8602	32,2
Învățămînt	09	1227,6
Resurse, total		1227,6
Resurse generale	1	1181,1
Resurse colectate de instituții bugetare	2	46,5
Cheltuieli , total		1227,6
Învățămîntul public și serviciile în educație	8802	1227,6
Protecția socială	10	5,0
Resurse, total		5,0
Resurse generale	1	5,0
Cheltuieli, total		5,0
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	5,0

Anexa nr.5

Sinteza resurselor colectate de instituțiile bugetare pe anul 2022

Denumirea autorității/ instituției bugetare	Venituri, total mii lei	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată
Aparatul primăriei Cenac	2,5	Eliberarea certificatelor
Aprovizionare cu apă	173,0	Plata pentru apă
Grădinița de copii	46,5	Plata părintească
total	222,0	

Contabil-șef

Racila Nna

Anexa nr.6

Efectivul-limită a unităților de personal pe primăria s. Cenac pentru anul 2022

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul primarului	10876	10,00
Grădinița	06511	8,35
Biblioteca	06507	1,00
Căminul cultural	06506	2,75
Aprovizionarea cu apă	10876	0,50
Iluminatul stradal	10876	1,00
Total pe primărie		23,60

Contabil-șef

Racila Nna

REGULAMENTUL
privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă al Primăriei s.Cenac pe anul 2022

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei s.Cenac și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare-Regulament) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului local și primăriei s.Cenac.

II. Constituire fondului de rezervă al Primăriei s.Cenac.

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc Cenac și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei satului și care țin de competența primăriei.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
5. Pentru anul 2021 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 1,05 % din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2021, în sumă de 39,0 mii lei.
6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța primăriei) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și sănătății, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorității publice locale;
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul local, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului sătesc, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 6 litera a) din prezentul Regulament, primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul local.

**III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului sătesc
privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

10. Primarul examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare-cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare specialiștilor primăriei.
11. În urma examinării cererilor primare și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 6 litera a), specialiștii primăriei elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului sătesc.
12. Consiliul sătesc examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă

13. Contabilitatea centralizată a primăriei, în baza deciziei Consiliului sătesc și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
14. Mijloacele fondului de rezervă ale primăriei, prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice- la conturile acestorasau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

16. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.
17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.
18. Contabilul șef al primăriei prezintă Consiliului sătesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.
19. soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.
20. controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei s.Cenac.

Secretarul Consiliului sătesc Cenac



Bivol Victor



MD 4113 str. Sf. Nicolae, nr. 54, s. Cenac, r-l Cimișlia, Republica Moldova

Tel. 241-38-2-36, 38-2-38, 38-4-64, 38-6-29, Fax. 241-38-2-36, email: prcenac@mail.md, prcenac@mail.ru, prcenac@gmail.com

Consiliul sătesc Cenac D E C I Z I A nr. 06/01 din 10.12.2021

Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2022

În conformitate cu Titlul VI din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr. 1163-X111 din 24.04.1997; Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056-XV din 16 iunie 2000, cu modificările completările ulterioare;

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014;

Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003,

în baza avizului comisiei consultative de specialitate,

Consiliul sătesc Cenac, DECIDE:

1. Se aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, pentru anul 2022, după cum urmează:

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din Titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1	Cu destinație locative (apartamente și case individuale, terenuri aferente acestor bunuri)	0,1%
2	Garajele și terenurile pe care aceste sunt amplasate	-
3	Loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele	-
4	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1%
5	Bunurile imobile cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptînd garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele	0,3%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)	
6	Terenurile cu destinație agricolă:	
	1) toate terenurile, altele decât cele destinate fânețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali	1,5 lei pentru 1grad/ha
	b) care nu au indici cadastrali	110 lei/1 ha
	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor:	
a) care au indici cadastrali	0,75 lei pentru 1 grad/ha	
b) care nu au indici cadastrali	55 lei / 1 ha	
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri etc.)	115 lei/1 ha de suprafață acvatică
7	Terenurile din intravilan, inclusiv:	1 leu/100 m ²

	1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei/100 m ²
8	Terenurile din extravilan, inclusiv:	
	1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri construcții, carierele pământurilor distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei/1 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei/1 ha
<p>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</p>		
9	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1%
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,1 %
10	Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct. 9 și pct. 11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3%
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,3 %
11	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează:	
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1%
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,1 %
<p><i>Nota: In cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -de la 100 la 150 m² inclusiv — de 1,5 ori; -de la 150 la 200 m² inclusiv — de 2 ori; -de la 200 la 300 m² inclusiv — de 10 ori, -peste 300 m² — de 15 ori. <p><i>Construcție principală — construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.</i></p>		

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință contribuabililor și prezentată structurilor teritoriale ale Serviciului Fiscal de Stat.
3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se atribuie primarului s. Cenac, dlui Sandu Oleg.

Președintele ședinței

Contrasemnează:
 Secretarul Consiliului sătesc Cenac



Svetlana MACOVEI

Victor BIVOL



MD 4113 str. Sf. Nicolae, nr. 54, s. Cenac, r-l Cimișlia, Republica Moldova

Tel. 241-38-2-36, 38-2-38, 38-4-64, 38-6-29, Fax. 241-38-2-36, email: prcenac@mail.md, prcenac@mail.ru, prcenac@gmail.com

Consiliul sătesc Cenac

D E C I Z I A nr. 06/02 din 10.12.2021

Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022

În conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal,
Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006,
Legea privind finanțele publice nr.397-XV din 16.10.2003,
Legea finanțelor publice responsabilității bugetar-fiscal nr. 181 din 25.07.2014,
Legea nr. 235-XVI din 20.06.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător,
Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011,
Legea cu privire la publicitate nr. 1227-XIII din 27.06.97,
Legea cu privire la comerțul interior nr.231 din 23.09.2010,
Hotărârea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011,
Hotărârea Guvernului nr. 1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentare publică,
în baza avizului comisiei consultative de specialitate,
Consiliul sătesc Cenac, decide:

1. Se stabilesc taxele locale pentru anul 2022, conform titlului VII al Codului fiscal, *cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acestora*, conform anexei nr. 1;
2. Se stabilește taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acesteia, pentru anul 2022, conform anexei nr.2;
3. Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calculare, termenele de achitare și de prezentare a dării de seamă la taxele locale stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal.
4. Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se atribuie primarului s. Cenac, dlui Sandu Oleg.

Președintele ședinței

Svetlana MACOVEI

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului sătesc Cenac

Victor BIVOL



Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2022, pe teritoriul Primăriei s. Cenac

Nr. d/o	Denumirea taxelor	Cota taxei de bază (în lei/% pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru locul amplasării (doar în cazul taxei de piață și taxei pentru dispozitivele publicitare) %	Înlesnirile fiscale conform art.296 din Codul fiscal, suplimentar celor stabilite prin art. 295
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	120 lei	x	ONG-rile, organizațiile obștești nonprofit active în teritoriu
2.	Taxa pentru dispozitivele publicitare	500 lei/1 m ²		

Secretarul Consiliului sătesc Cenac

Bivol Victor

Anexa nr. 2 la decizia nr. 06/02 din 10.12.2021

Cu privire la aprobarea punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pentru anul 2022

Nr. d/o	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru locul amplasării în % la cota taxei de bază	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)	Coeficientul pentru programul de activitate regim non-stop (în % la cota taxei de bază)
Unitățile de comerț cu amănuntul (conform HG nr. 931 din 08.12.2011)					
1	Magazin care comercializează produse alimentare, mărfuri de uz casnic, mărfuri industriale, produse cosmetice și mobilier, cu suprafața de:				
	40 – 49 m ²	2 365			
	De la 50 m ²	5 400			
Unitățile de alimentație publică (conform HG nr. 1209 din 08.11.2007)					
1	Sala de festivități: De la 100 la 150 de locuri	2 500			

Note. •

➤Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aplică:

- În cazul unităților de comerț cu amănuntul, în funcție de: tipul obiectelor; suprafața comercială și/sau pentru o unitate de comerț; locul amplasării unității de comerț, tipul sau categoria mărfurilor realizate: programul de activitate;
- Pe perioada suspendării activității unităților comerciale și/sau de prestări servicii, din cauza pandemiei, unitățile respective se scutesc de taxă în mărime de 100%.

Secretarul Consiliului sătesc Cenac

Victor BIVOL



MD 4113 str. Sf. Nicolae, nr. 54, s. Cenac, r-l Cimișlia, Republica Moldova

Tel. 241-38-2-36, 38-2-38, 38-4-64, 38-6-29, Fax. 241-38-2-36, email: prcenac@mail.md, prcenac@mail.ru, prcenac@gmail.com

Consiliul sătesc Cenac

D E C I Z I A nr. 06/03 din 10.12.2021

Cu privire a aprobarea Nomenclatorului tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile finanțate de la bugetul Primăriei s. Cenac, pentru anul 2022

În conformitate cu art. 12 al Legii nr. 847-XIII din 24.05.1996 „Privind sistemul bugetar și procesul bugetar”,
art. 6 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003,
art. 24, 25, 47, 55 ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetare-fiscale nr. 181 din 25.07.2014,

în baza avizului comisiei consultative de specialitate,

Consiliul sătesc Cenac decide:

1. Se aprobă Regulamentul privind prestarea serviciilor cu plată de către instituțiile finanțate de la bugetul Primăriei s. Cenac, pentru anul 2022. (Anexa nr. 1)
2. Se aprobă Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile finanțate de la bugetul Primăriei s. Cenac, pentru anul 2022. (Anexa nr. 2)
3. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01.01.2022.
4. Controlul prezentei decizii se pune în seamă primarului s. Cenac.

Președintele ședinței

Svetlana MACOVEI

Contrasemnează
Secretarul Consiliului sătesc Cenac

Victor BIVOL



REGULAMENT

privind prestarea serviciilor cu plată de către instituțiile finanțate de la bugetul Primăriei s. Cenac

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de acumulare, repartizare, utilizare și prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile finanțate de la bugetul Primăriei s. Cenac.
2. Instituțiile finanțate de la bugetul Primăriei s. Cenac vor acorda servicii contra plată persoanelor fizice și juridice numai la solicitarea lor și reieșind din nomenclatorul tarifelor aprobate în anexa prezentului Regulament.
3. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe categorii de mijloace speciale se efectuează prin conturi trezoreriale, de către primărie de sine stătător.
4. Serviciile contra plată se vor achita la specialistul pentru perceperea fiscală a Primăriei.
5. Mijloacele bănești se acumulează în contul special al primăriei.
6. Modul de acumulare, utilizare și evidența a mijloacelor speciale bănești se efectuează conform art. 6 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, ordinul Ministrului finanțelor nr. 94 din 31.12.2004 «despre aprobarea Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor finanțate de la buget»."

II. PLANIFICAREA MIJLOACELOR SPECIALE

7. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, întocmite de către primărie conform formularelor stabilite de Ministerul finanțelor.
8. În partea de venituri a devizului de cheltuieli se includ doar veniturile care se estimează să fie obținute pe parcursul anului pentru care se elaborează acestea.
9. În partea de cheltuieli se includ cheltuielile aferente activității statutare a primăriei inclusiv și cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor sau altor activități în anul pentru care se elaborează devizul de cheltuieli.
10. Suma totală de cheltuieli pe mijloace speciale nu poate depăși suma veniturilor preconizate a fi încasate pe parcursul anului, cu excepția cazurilor, când în baza dispozițiilor legale, primăria este autorizată de a utiliza soldurile disponibile din cont, la începutul anului.
11. Dacă veniturile depășesc cheltuielile, iar depășirea respectivă nu este tranzitorie pe anul bugetar viitor, în devizul de cheltuieli se planifică depășirea veniturilor asupra cheltuielilor, care urmează a fi transferată la veniturile de bază ale bugetului respectiv (capitolul 122 44 "Depășirea veniturilor asupra cheltuielilor din mijloace speciale" a clasificăției veniturilor bugetare).
12. Modificarea volumelor de mijloace speciale aprobate în devizele de cheltuieli poate fi operată numai în limita competențelor legale ale executorilor (ordonatorilor) de buget.

III EXECUTAREA MIJLOACELOR SPECIALE

13. Procedura de prestare a serviciilor cu plată este următoarea:
 - la cererea persoanei fizice sau juridice (excepție sînt instituțiile de stat) se execută ofertă prin achitare și eliberarea unui bon de plată.
 - persoanele responsabile înregistrează documentul solicitat în registru și eliberează bonul de plată.
14. Depășirea veniturilor asupra cheltuielilor prevăzută în devizul de cheltuieli și în planul de finanțare pentru transferare la veniturile de bază ale bugetului, se virează lunar pînă la data de 25 a lunii respective proporțional veniturilor încasate în baza documentelor de plată prezentate spre executare în baza documentelor de plată prezentate spre executare de către executorul secundar (terțiar) de buget.
15. Modul de primire și păstrare a mijloacelor bănești și de verificare a respectării disciplinei de casă sînt reglementate în „Normele pentru efectuarea a operațiilor de casă în economia națională a Republicii Moldova” aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 764 din 25.11.92.
16. Persoanele fizice beneficiare de servicii contra plată achită costul acestora prin intermediul persoanelor responsabile în numerar în baza bonului de plată. Suma acumulată se va depune la contul primăriei (mijloace speciale) și la compartimentul de venituri pentru fiecare grupă.
17. Volumul veniturilor provenite din serviciile contra plată repartizarea și utilizare lor se va determina conform devizului de venituri și cheltuieli care se întocmește și se aprobă în modul stabilit de Legea finanțelor publice. Anual contabilitatea stabilește devizul de venituri și cheltuieli pentru fiecare tip de mijloace speciale. La deviz se anexează:
 - calcule de venituri, la fiecare articol al cheltuielilor;
 - nota explicativă.

Suma veniturilor în deviz se calculează conform tarifelor și prețurilor fixate, iar în lipsa acestora – conform cheltuielilor medii formate în baza dărilor de seamă. Contabilitatea în baza devizelor mijloacelor speciale ale subdiviziunilor subordonate întocmește devizele centralizate pe fiecare tip de mijloace speciale și le prezintă pentru aprobare Consiliului Sătesc.

IV DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

18. Lista categoriilor și tipurilor de mijloace speciale sînt stabilite în anexa Regulamentului.
19. Pentru utilizarea, contrar destinației a mijloacelor speciale, depistate în urma controlului sau analizei dărilor de seamă, se aplică sancțiunile prevăzute de legislație.

Secretarul Consiliului sătesc Cenac

Victor BIVOL



**Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată
de către instituțiile finanțate de la bugetul Primăriei s. Cenac**

Nr. d/o	Denumirea serviciului prestat	Tarif de plată (lei) în zilele de primire	Unitate volum serviciu prestat	Notă
I SERVICII DE SECRETARIAT				
1	Eliberarea caracteristicii	10 lei	1 ex	
2	Eliberarea adevărinței de realizare a mărfurilor și producției agricole și animaliere			
		Bovine, cabaline, porcine	10 lei	1 ex
		Ovine	10 lei	1 ex
		Producția agricolă	10 lei	1 ex
	Familii de albini	10 lei	1 ex	
3	Perfectarea unui dosar pentru pensionare cu consultațiile necesare	Câte 5 lei/an selectat din arhivă		
II SERVICII DE CADASTRU ȘI REGLEMENTAREA PROPRIETĂȚII FUNCIARE				
3	Înregistrarea primului contract de arendă	6 lei	1 ex	
4	Înregistrarea următoarelor contracte de arendă	3 lei	1 ex	
	Înregistrarea primului contract de arendă pe un teren nou	4 lei	1 ex	
	Înregistrarea următoarelor contracte de arendă pe un termen nou	2 lei	1 ex	
	Înregistrarea modificărilor sau rezelierea contractului	4 lei	1 ex	
	Pentru fiecare contract următor	2 lei	1 ex	
	Eliberarea extraselor din Registrul contractelor de arendă	3 lei	1 extras	
5	Plata pentru participare la licitații funciare (persoane fizice/juridice)	600 lei /1200 lei		
III SERVICII STARE CIVILĂ				
1	Înregistrarea și eliberarea certificatului de Deces	Gratis		
2	Înregistrarea și eliberarea certificatului de Naștere	Gratis		
3	Prestarea unor servicii speciale, la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor-sala de solemnități	100 lei		
VI ALTE SERVICII				
1	Eliberarea certificatului pentru succesiune	5 lei	1 ex	
2	Eliberarea extraselor din Registrul cadastral	5 lei	1 ex	
3	Autentificarea și eliberarea procurilor pentru primirea pensiilor, indemnizațiilor și compensațiilor, pentru invalizi, persoane ținute la pat, bolnave și în etate.	gratis		
V SERVICII COMUNALE				
1	Aprovizionare cu apă (apeduct)	Persoane fizice	9 lei	1 m ³
		Instituții publice	10 lei	1 m ³
		Agenți economici	10 lei	1 m ³
VI GRĂDINIȚA				
1	Plata părintească	33,33%		

Secretarul Consiliului sătesc Cenac



Victor BIVOL