



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
PRIMĂRIA s. CENAC

Tel. 241-38-2-36, 38-2-38, 38-4-64, Fax. 241-38-2-36, e-mail: [prcenac@mail.ru](mailto:prcenac@mail.ru), [prcenac@gmail.com](mailto:prcenac@gmail.com)  
str. Sf.Nicolae, nr. 54, MD 4113, s. Cenac, r-I Cimișlia, Republica Moldova

**DISPOZIȚIE**

**din 23 octombrie 2020**

**s. Cenac**

**Nr. 57-b**

**Cu privire la anunțarea repetată a concursului  
pentru ocuparea funcțiilor publice vacante**

În temeiul art. 32 (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Art.28, alin. (1) lit. a), art. 29, alin. (2) lit.c) al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008,

Pct. 48 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 "Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 "Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public",

în scopul organizării și petrecerii concursului repetat de ocupare a funcției vacante de contabil-șef,  
**Primarul s. Cenac, DISPUNE:**

- I. A desfășura concursul repetat pentru ocuparea funcției vacante de contabil-șef în Primăria s. Cenac, pe data de **13 noiembrie 2020, orele 10:00**, în biroul primarului.
- II. Candiții la funcția publică de execuție vacantă, depun personal la secretarul Primăriei s. Cenac, în termen de până la 13.11.2020, ora 09:00 dosarul, care va conține:
  - a. formularul de participare, conform Legii nr. 158 din 08.07.2008;
  - b. copia buletinului de identitate;
  - c. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională sau de specializare;
  - d. copia carnetului de muncă;
  - e. certificatul medical;
  - f. cazierul judiciar.
- III. A aproba următoarele criterii de apreciere a concursantului:
  - deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
  - diploma de studii, de absolvire a facultății în domeniu;
  - cunoașterea limbii de stat;
  - cunoașterea calculatorului;
  - fără antecedente penale;
  - proba scrisă;
  - Interviu.
- IV. A constitui **Comisia de concurs** în următoarea componență:
  1. Sandu Oleg primarul s. Cenac, președintele comisiei
  2. Bivol Victor secretarul Consiliului sătesc Cenac, secretarul Comisiei de concursmembrii comisiei:
  3. Covrig Ion specialist reglementare regim funciar
  4. Popovici Svetlana consilier local
  5. Zmeu Mihail consilier local
- V. Comisia de concurs își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs.
- VI. Secretarul Primăriei, dl Bivol Victor, va aduce la cunoștință cetățenilor, condițiile de desfășurare a concursului, prin pagina web a primăriei, publicarea într-o publicație periodică, afișarea pe panourile informative ale primăriei, prin alte căi .
- VII. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul s. Cenac

  
Oleg Sandu