

ANUNȚ !!!!!

privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

Primăria s.Rădulenii Vechi inițiază, începînd cu data de **13 mai 2022** , consultarea publică a proiectului de decizie :

Cu privire la Raportul de activitate a primarului s. Rădulenii Vechi pe anul 2021 și aprobarea Programului de activitate pe anul 2022

Scopul proiectului este **de a asigura transparența procesului decizional și implicarea cetățenilor în luarea deciziilor**

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este **de a asigura informarea cetățenilor privind activitatea primarului s. Rădulenii Vechi pe anul 2021 și Programul de activitate pe anul 2022**

Prevederile de bază ale proiectului sînt **exercitarea guvernării pe perioada anului 2021 și programul de activitate pe anul 2022**

Beneficiarii proiectului de decizie sînt **locuitorii comunității , instituțiile subordonate consiliului local etc.**

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sînt **.Exercitarea calitativă a guvernării și exercitarea unui management financiar , administrativ eficient**

Impactul estimat al proiectului de decizie este **asigurarea transparenței utilizării finanțelor publice , a potențialului profesionist al aparatului primarului etc.**

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare (denumirea documentelor relevante) : Legea nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală , Legea nr. 435/ 2006 privind descentralizarea administrativă , proiectul de decizie se încadrează în cadrul normativ în vigoare.

Recomandările pe marginea proiectului de decizie, supus consultării publice, pot fi expediate pînă pe data de **28 mai 2022**, pe adresa electronică: primaria.raduleniiivechi@mail.ru , la numărul de telefon **025046246, 025046577** sau pe adresa (adresa sediului autorității publice) **s. Rădulenii Vechi**

Proiectele deciziilor și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sînt disponibile pe pagina web oficială **Rădulenii Vechi** sau la sediul primăriei s. **Rădulenii Vechi** , situat pe adresa **s. Rădulenii Vechi , r-nul Florești.**

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL FLOREȘTI
PRIMĂRIA SATULUI RĂDULENII VECHI
tel: 46-2-46 46-4-07
s.Rădulenii Vechi r-nul Florești
tel: 0250/46-2-46, 46-4-07
email:primaria.raduleniivechi@mail.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ФЛОРЕШТСКІЙ РАЙОН
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЭДУЛЕНИЙ ВЕКЪ
тел: 46-2-46 46-4-07
С. РЭДУЛЕНИЙ ВЕКЪ ФЛОРЕШТСКІЙ РАЙОН
тел: 0250/46-2-46 , 46-4-07
email:primaria.ra duleniivechi@mail.ru

proiect-DECIZIE

din _____

nr.3/

**Cu privire la Raportul de activitate a primarului
s. Rădulenii Vechi pe anul 2021 și aprobarea
Programului de activitate pe anul 2022**

Examinînd Raportul de activitate a primarului s. Rădulenii Vechi pe parcursul anului 2021 și a Programului de activitate pentru anul 2022, prezentate de către primarul s. Rădulenii Vechi , în temeiul art. 14, alin.2, lit. p) , z) al Legii nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală , Consiliul sătesc Rădulenii Vechi

DECIDE :

1. Se ia act de Raportul de activitate a primarului s. Rădulenii Vechi pe anul 2021 (anexa nr.1).
2. Se aprobă Programul de activitate al primarului s. Rădulenii Vechi pentru anul 2022. (anexa nr.2).

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretarul Consiliului sătesc

Tatiana GROSU

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie nr.3/ din _____2022 “ Cu privire la Raportul de activitate a primarului s. Rădulenii Vechi pe anul 2021 și aprobarea Programului de activitate pe anul 2022”

1. Denumirea autorului ,și după caz , a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul de decizie nr.3/1 din 19.05.2022 “ Cu privire la Raportul de activitate a primarului s. Rădulenii Vechi pe anul 2021 și aprobarea Programului de activitate pe anul 2022” este elaborat de primarul s. Rădulenii Vechi , dlul Iurie RADU

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite.

Potrivit Legii nr. 239 /2008 privind transparența în procesul decizional, autoritățile publice centrale și locale sunt obligate să asigure transparența în procesul decizional , iar proiectul de decizie nr.3/1 din 19.05.2022 “ Cu privire la Raportul de activitate a primarului s. Rădulenii Vechi pe anul 2021 și aprobarea Programului de activitate pe anul 2022” este elaborate în conformitate cu prevederile art.14 , alin.(2) , lit .p) , z) al Legii nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală

3. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi, efectul social, economic și de altă natură al realizării lui.

Proiectul de decizie nr.3/1 din 19.05.2022 “ Cu privire la Raportul de activitate a primarului s. Rădulenii Vechi pe anul 2021 și aprobarea Programului de activitate pe anul 2022” prevede examinarea activității primarului s. Rădulenii Vechi în anul 2021 cât și programul de activitate pe anul 2022

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului nu prevede cheltuieli suplimentare

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

În conformitate cu art. 14, alin.2, lit. p) , z) al Legii nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală , art.4 al Legii nr. 435/ 2006 privind descentralizarea administrativă , proiectul de decizie se încadrează în cadrul normativ în vigoare.

6. Avizarea și consultarea public a proiectului

Ținând cont de prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie nr.3/1 din 19.05.2022 “ Cu privire la Raportul de activitate a primarului s. Rădulenii Vechi pe anul 2021 și aprobarea Programului de activitate pe anul 2022” este plasat pe panoul informative al primăriei , pe pagina web <http://raduleniivechi.sat.md/> și expus consultărilor publice și pe pagina de facebook a primăriei.

7. Consultarea expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative , anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018 , nu conține careva norme ce ar favoriza corupția .

Primarul s. Rădulenii Vechi

Iurie RADU

R A P O R T

de activitate a primãriei s. Rãduleni Vechi pe parcursul anului 2022

Stimați consilieri , colegi , consãteni , onorată asistență .
Pe parcursul anului 2021 , am continuat sã facem față pandemiei COVID-19 , care a avut un impact negativ asupra situației economice atît în țarã , cît și în localitatea noastrã.

Totuși , în pofida acestor realități austere , am reușit sã ținem situația sub control , punînd accent pe remedierea problemelor social-economice și am depus eforturi substanțiale în rezolvarea unei mari părți din mãsurile preconizate , cît și din cerințele înaintate de cetățenii satului în limitele competențelor profesionale și a cadrului legislativ în vigoare .Conform datelor statistice , la data de 01.01.2022 în satul Rãduleni Vechi locuiesc 1271 de cetățeni.

APARATUL PRIMARULUI și-a desfășurat activitatea în anul 2021 în vederea respectării și executării actelor normative emise de Parlamentul Republicii Moldova, Guvernul Republicii Moldova în scopul creării premiselor favorabile de dezvoltare durabilã a localității.

Pentru coordonarea activităților , sãptãmînal s-au petrecut ședințe operative cu aparatul primarului , dar și cu șefii instituțiilor subordonate Consiliului local , în cadrul cãrora s-au discutat chestiuni pentru ameliorarea situației în teritoriu și luarea mãsurilor operative în soluționare problemelor apãrute în activitatea de zicu zi a primãriei.

Drept obiectiv primordial în activitatea mea în calitate de primar , și al întregului aparat al primãriei s. Rãduleni Vechi a fost gestionarea eficientã a satului , a Bugetului Local ,și nu în ultimul rînd , bunăstrarea cetățenilor satului vizînd:

-dezvoltarea infrastructurii satului ;

Continuarea construcției apeductului prin atragerea finanțării de la ADRNord , în cadrul apelului de proiecte „Satul European „

-reparația și întretinerea drumurilor locale , în limita bugetului local;

-asigurarea transparenței în ceea ce privește gestionarea finanțelor publice și a acțiunilor întreprinse de Administrația Publicã Localã;

-eficientizarea serviciilor prestate de aparatul primãriei cãtre populație , prin asigurarea condițiilor și și climatului optim de lucru în cadrul primãriei s. Rãduleni Vechi, cît și în relațiile cu cetățenii , beneficiari direcți ai serviciilor publice;

-manifestațiile cultural , artistice , distractive și sportive au fost mai reduse din cauza hotãrîrilor Comisiei de sãnatate public naționalã și a Comisiei situații excepționale locale.

SECRETARIAT

Activitățile specifice postului de secretar , prevãzute de legislația în vigoare și în fișa de post a secretarului Consiliului sãtesc au vizat în anul 2021 activități din urmãtoarele domenii:satre civilã ,administrativã și secretariat juridic , asistență socialã.

Această activitate s-a realizat prin :

- Înregistrarea și publicarea în Registrul de Stat a actelor Locale a 112 dispoziții ale primarului , cu caracter normativ,
 - 23 dispoziții ale primarului cu caracter individual ,
 - 58 decizii ale Consiliului sătesc
 - 9 procese verbale ale ședințelor Consiliului sătesc
 - Asigurarea pregătirii ședințelor de Consiliu și a ședințelor Comisiilor consultative de specialitate , acordarea asistenței și consultațiilor în vederea elaborării proiectelor de decizie
 - Gestionarea documentelor care decurg din activitatea Consiliului
 - executarea procedurilor aferente elaborării proiectelor de decizie cu caracter normativ, asigurarea transparenței actului de luare a deciziilor ,plasînd informațiile publice pe saitul oficial al s. Rădulenii Vechi , pe rețelele de socializare cît și pe panourile informative
 - asigurarea exercitării controlului de legalitate a actelor emise de autoritățile administrației publice Rădulenii Vechi , efectuat de către Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat , comunicarea dispozițiilor , a compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea executării acestora , precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice vizate în actele administrative
 - în audiență au fost primite de către secretar și primar 430 de persoane
 - activități de arhivare a documentelor create , eliberarea de certificate , copii, duplicate , extrase etc.,
 - Chestiunile principale , discutate în cadrul ședințelor de Consiliu au vizat în mare parte domeniul ce țin de
 - buget și finanțe
 - relații funciare și cadastru
 - domeniul social și de susținere a populației social-vulnerabile
 - domeniul fiscal
 - implementarea și aderarea la programul LEADER
 - alte domenii ce țin de competența autorităților deliberative a administrației publice locale
- Chestiunile principale examinate în cadrul ședințelor de Consiliu au fost:
- Executarea bugetului s. Rădulenii Vechi pe anul 2020
 - Aprobarea bugetului s. Rădulenii Vechi pe anul 2022
- Operarea modificărilor la bugetul satului și alocarea resurselor din sold disponibil la început de an
- acordarea ajutoarelor materiale din Fondul de Rezervă cetățenilor solicitanți
 - Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022
 - Stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și a impozitului funciar pentru anul 2022
- Deasemenea a organizat alegerile parlamentare anticipate din iunie 2021.
- Secretarul Consiliului este membru al comisiilor care ființiază în cadrul primăriei s. Rădulenii Vechi. În anul 2021 s- au înregistrat acte de stare civilă , după cum urmează:
- 21 decese
 - 6 nașteri
 - 4căsătorii
- Au fost eliberate(cumulativ) 460 de certificate de componența familiei , extrase din registrele de evidență a gospodăriilor populației , certificate –caracteristică.
- 11 declarații de primire în spațiu locativ

-5 procuri de ridicare a pensiei și compensației

BUGET , FINANTE ȘI CONTABILITATE

Pe parcursul anului 2021 , activitatea compartimentului buget , finanțe și contabilitate s-a concretizat în înregistrări contabile care să permită măsurarea , evaluarea , cunoașterea , gestionarea și controlul tuturor activelor , datoriilor și capitalurilor proprii.

Pe parcursul anului s-au efectuat înregistrări cronologice asupra executării Bugetului Local , a veniturilor proprii și transferurilor , patrimoniului aflat în gestiunea APL Răduleni Vechi , precum și a contului anual de execuție a Bugetului Local.

Astefel a fost întocmit și prezenat spre aprobarea Consiliului sătesc , Bugetul inițial pentru anul 2021. Ulterior , pe parcursul anului au fost întocmite documentații pentru operarea modificărilor , survenite pe parcursul ciclului executării bugetului .

Lunar , au fost înregistrate toate veniturile și cheltuielile trimestrial au fost întocmite și prezentate către Direcția Finanțe a Consiliului Raional Florești dări de seamă contabile și studii financiare , conform evidenței analitice , stabilite prin actele normative în vigoare.

A fost întocmită darea de seamă anuală cu toate situațiile financiare , conform normelor de închidere a ciclului bugetar anual în condițiile și termenii prevăzuți de legislația în vigoare.

Pentru anul 2021 a fost aprobat bugetul la partea de venituri în sumă de **5963.4 mii lei** și precizat în sumă de **6263.4 mii lei**. S-a majorat partea de venituri cu **300 mii lei** în baza modificării Legii B.S. la codul 191220-Transferuri capitale primite cu destinație specială între BS și bugetele locale de niv.I , Decizia nr.11/2 din 30.12.2020.

Partea de venituri a bugetului primăriei s.Raduleni Vechi pentru anul 2021 a fost executată în suma de **4580.3 mii lei**. Structura executării bugetului pentru anul 2021 tr de raport a Primăriei s.Raduleni Vechi după sursele principale de venituri în anul 2021, se caracterizează prin următorii indicatori:

Specificația	Aprobat Mii lei	Precizat Mii lei	Executat Mii lei
Venituri total estimate , din care:	5963.4	6263.4	4580.3
<i>Veniturile proprii , inclusiv:</i>	568.4	568.4	719.4
Impozit pe venit, cod 111	202.7	202.7	339.4
Impozite pe proprietate, cod 113	211.4	211.4	222.2
Impozite si taxe pe marfuri si servicii, cod 114	31.7	31.7	30.3
Venituri din proprietate, cod 141	118.6	118.6	123.2
<i>Alte venituri si venituri neidentificate,cod 145</i>	3.0	3.0	4.2
<i>Venituri din vanzarea marfurilor si serviciilor,cod 142</i>	84.3	84.3	37.3
Amenzi si sanctiuni,cod 143	1.0	1.0	
<i>Transferuri</i>	5310.7	5610.7	3823.6

Executarea veniturilor proprii la general au întrecut pragul de 100 % , fiind influențate de acumularea sumei de 339.4 mii lei la codul 111-Impozit pe venit fata de planul precizat 202.7 mii lei sau cu 136.7 mii lei mai mult executat fata de aprobat.

Punctul 2

Partea de cheltuieli a bugetului Primăriei s.Radulenii Vechi pentru anul 2021 a fost executată în sumă de 4316.6 mii lei sau la nivel de 89.74 % din prevederile planului precizat pe anul 2021 în sumă de 6445.2 mii lei .

Structura executării bugetului Primăriei s.Radulenii Vechi după clasificarea economică a cheltuielilor în anul 2021 se caracterizează astfel:

Venituri din privatizare in anul 2021 -16.2 mii lei.

Analiza alocațiilor , pe perioada de gestiune, denotă faptul că acestea au fost prevăzute preponderent pentru retribuirea muncii personalului , achitarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, care dețin ponderea de 26.14% în totalul cheltuielilor executate ., total avem o executare de 66.97 % , nivelul scazut al executarii partii de cheltuieli este favorizat de neexecutarea lucrarilor in cadrul proiectului Conectarea satului Radulenii Vechi la apa potabila (plan precizat 3051 mii lei , executat -1334.9 mii lei).S-a majorat partea de cheltuieli cu **300 mii lei** in baza modificarii Legii B.S. la subprogramul – Iluminare stradala la codul 313120, care au fost executate conform Actelor de indeplinire a lucrarilor pentru extinderea retelei de iluminat stradal.Mii lei

	Denumirea	Planul precizat	Executat
0102	Activitatea consiliului local 1	21.6	14.8
0301	Aparatul primarului	1081.2	1017.5
0259	Apărarea națională	1.5	
0451	Transportul rutier	235.8	235.8
1070	Gestionarea fondului de rezervă	29.6	12.5
0620	Dezvoltarea comunală și amenajarea	127.4	124.3
0630	Aprovizionarea cu apă	3051.0	1377.1
0640	Iluminarea stradală	380.0	364.5
0820	Biblioteca	134.1	96.3
0820	Căminul cultural	253.8	234.2
0812	Servicii de sport	10.0	8.0
0813	Tineret	20.0	20.0
0911	Grădina	1099.2	881.5
	Realizarea cladirilor		-70.0
	Total	6445.2	4316.5

COMPARTIMENTUL FISCAL

Pe parcursul anului 2021 ,în s. Rădulenii Vechi și-au desfășurat activitatea următorii agenți economici:

6 SRL-uri

4 întreprinderi individuale

6 gospodării țărănești
2 organizații neguvernamentale

Gradul de colectare a veniturilor din impozitele și taxele locale au fost executate , după cum urmează:

Nr. Crt.	Obiective individuale de activitate	Suma calculată lei	Nivelul de Îndeplinire , în %	Nivelul de îndeplinire în lei
1.	Impozitul funciar pentru persoanele fizice (fără înlesniri)	17125,03	95%	16268,78
2.	Impozitul imobiliar pentru persoane fizice (fără înlesniri)	5185,51	97%	5029,95
3.	Pășune	9957,67	100%	9957,67
4.	Gospodării Țărănești (care prelucrează desinestătător)	6511,41	99%	6446,30
5.	Gospodării Țărănești (care arendează)	38375,15	100%	38375,15
6.	Unitățile comerciale	27685,00	100%	27685,00
	Total	104839,77	98,5%	103762,85

În anul 2021 au fost repartizate ajutoare materiale conform deciziilor aprobate de consiliul local în sumă de 15200,00 lei pentru 33 de persoane.

La fel în 2021 au fost petrecute trei licitații (23 martie, 14 iunie, 29 octombrie) la care au fost scoase la licitare 6 bunuri imobiliare. În urma licitației 2 bunuri imobiliare au fost date în arendă și unul a fost vândut cu suma de șaptezeci mii lei.

Din acestea 6 bunuri unul este de acum privatizat.

COMPARTIMENTUL AGRICOL

La situație 31.12.20221 , suprafața totală a localității este de 2545.36 ha., dintre care

Terenuri cu destinație agricolă: 2182.14 ha.

Terenurile satelor , orașelor , municipiilor: 224.31 ha

Terenuri destinate industriei , transportului , telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale: 9.23 ha

Terenurile destinate protecției naturii 0 ha

Terenurile fondului silvic: 100 ha

Terenurile fondului apelor: 29.68 ha

Terenurile fondului de rezervă: 0 ha

GRĂDINIȚA DE COPII „FLUTURĂȘII”

În anul 2021 Instituția de educație Timpurie „Fluturasi” din sat a activat cu 2 grupe de copii în număr de 35 copii. Instituția a funcționat cu un program zilnic de 9 ore : 08.00-17.00. Activitatea s-a desfășurat în 2 săli de grupă

2 dormitoare, 1 bloc alimentar, 2 blocuri sanitare. Toate salile au fost dotate cu mobilier corespunzător vârstei. Grădinița dispune de 6 camere de luat vederi pentru protejare și asigurarea sănătății copiilor și a angajaților. Instituția nu dispune de sală sportivă, muzicală.

Capacitatea, după proiect, a grădiniței este de 50 locuri, însă capacitatea reală este 35 copii. Copii sunt înmatriculați în grupa de la vârsta de 3-5 ani și 5-6 ani. Procesul educativ - instructiv se desfășoară în limba română.

Cadre didactice – 3, două cu studii medii de specialitate: din care, un cadru didactic dispune de gradul didactic II, un cadru didactic anul II la Universitatea Pedagogică din Tiraspol și lucrător musical cu studii superioare – grad didactic II.

Cadrele didactice sunt preocupate permanent de dezvoltarea profesională, de diverse proiecte la nivel raional, fiind permanent în parteneriat cu Direcția Educație Florești, APL, Gimnaziul „Petru Lucinschi”, din localitate. Cadrele didactice aplică strategiile moderne de instruire a copiilor. Pentru a obține rezultate înalte și a implementa toate practicile, pentru a procura rechizite și material didactic conform ordinului Ministerului Educației, au primit 7000.00 lei. Angajații instituției oferă copiilor înscrși o alimentație corectă care cuprinde: dejunul, prânzul, gustarea și cina. Alimentația este variată și compusă din multe legume, fructe, carne (pui, bovină, curcan, iepure, pește), toate felurile de crupuri și varietăți de sucuri.

Mijloacele financiare alocate în zi pentru un copil conform normelor financiare este de 27,25 lei. Realmente copiii au fost hrăniți de 27,92 lei. Plata părintească, conform normelor financiare este de 8,75 lei, dar realmente s-a achitat 9,30 lei. Din bugetul primăriei Rădulenii Vechi conform normelor financiare, s-a achitat 18,62 lei. În total pe alimentația copiilor s-au cheltuit 84770.00 lei. Contribuția la alimentație a părinților este în sumă de 28648,00 lei.

În 2021 în condițiile pandemiei COVID-19, activitățile s-au petrecut pe subgrupe: online și cu prezența fizică. Au fost respectate toate instrucțiunile și cerințele legate de COVID-19 de către părinți, angajați, APL. Pentru asigurarea instituției pe timp de pandemie au fost create condiții pentru respectarea igienei personale a copiilor și angajaților, unde au fost procurate de către APL materiale de unică folosință ca: măști, mănuși, halate, bonete, păhărele, prosoape din hârtie, hârtie igienică, pungi din plastic, dezinfectant pentru mâini și suprafețe pe bază de alcool de 70%, săpun lichid, dezinfectanți pe bază de clor, detergenți pentru WC ș.a. în sumă de 7628,0 lei. S-a asigurat IET Fiuturașii cu apă potabilă îmbuteliată în sumă de 1040,00 lei. Pentru lucrări tehnice a fost procurată apă de la Serviciul Salubritate Florești în sumă de 2947,00, și transportul – 4200,00 lei. S-a curățat hăzna – 1000,00 lei. Pentru operatorii de gaze la începerea sezonului de încălzire – 1000,00 lei

S-au procurat două stingătoare

Pentru protecția sănătății a copiilor și a angajaților din grădiniță este nevoie de un semnalizator antifum, care este costisitor dar foarte necesar. Materiale de uz gospodăresc pentru reparația lavoarelor și a WC-ului, pompă de apă în sumă de 4090,00 lei.

S-a procurat lampă bactericidă în cabinetul medical – 400,00 lei.

S-au procurat medicamente în sumă de 2000,00 lei.

Abonarea la reviste și gazete – 2000,00 lei

S-au procurat la bucătărie pentru prepararea bucatelor cratițe, tigaie și intestile în sumă de 4149,00 lei. S-a procurat un stilaj din inox pentru păstrarea crupelor în depozit în sumă de 7000,00 lei.

S-au procurat materiale pentru birou în sumă de 500,00 lei.

Pentru verificarea metrologică a signalizatorului de gaze – 584,00lei.

Pentru verificarea metrologică a termometrelor de sticlă din bucătărie, a cântarului – 1000,00lei.

S-a reparat cazanul de încălzire în sumă de 965,00lei.

Grădinița dispune de calculator conectat la internet unde s-au achitat 3600,00lei.

Pentru energia electric s-a achitat 14740,00lei.

Pentru încălzirea instituției și prepararea bucatelor la gaz s-au cheltuit 23787,00lei.

Instituția deține un plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie COVID-19. Au fost instalate dozatoare cu dezinfectanți pentru mâini pe baza de alcool de 70% la intrare în locuri vizibile și accesibile în instituție și în sălile de grupă. A fost organizat fluxul pe teritoriu și în instituție cu scopul evitării aglomerărilor. Au fost asigurate măsurile de aerisire a tuturor încăperilor prin intermediul geamurilor și a canalelor de ventilare și măsuri de dezinfectare cu lampa bactericidă.

A fost efectuată reparația cosmetică în sumă de 5000lei. S-a finalizat proiectul blocului sanitar al instituției în sumă de 294492,60 lei.

A fost implementat proiectul Succesul Educațional de dezvoltare a parteneriatului cu părinții – APL - Succesul Educațional

Una din cele mai importante condiții ale creșterii eficienței activității educative desfășurate cu copiii o constituie asigurarea unei depline unități de acțiune a tuturor factorilor educativi: școala, familia, comunitatea. Comunicarea este îmbunătățită dacă părinții se simt respectați și valorizați.

În timpul sărbătorilor naționale, internaționale au fost organizate diverse proiecte tematice interesante, unde au participat părinții, copiii și APL.

ANUL NOU

APL a contribuit la desfășurarea acestei sărbători cu procurarea luminițelor pentru brad și sălile de joc, globulețelor, ghirlandelor de diferite culori ș.a. Marea bucurie a copiilor au fost cadourile cu dulciuri procurate de către APL în sumă

Părinții au contribuit la amenajarea sălilor de grupă confecționând diferite compoziții frumoase de iarnă, din materiale naturale. Pentru copiii părinții s-au străduit să coase măști pentru revelionul copiilor.

NAȘTEREA LUI IISUS HRISTOS.

APL a donat copiilor pentru colindele de Crăciun 200lei din care au fost procurate cărți cu povești pentru ambele grupe și dulciuri.

ZIUA MĂRȚIȘORUȘUI

APL a donat angajaților câte un măștișor- simbol al primăverii.

Elevii Gimnaziului,,Petru Lucinschi,, au dăruit un măștișor IET Fluturașii.

Părinții au confecționat, croșetat au cusut măștișoare împreună cu copiii, pentru amenajarea și înfrumusețarea grupelor. S-a organizat concursul măștișoarelor unde s-au adus mulțumiri părinților, iar copiii au recitat poezii, au cântat cântece și au dansat.

ADIO, DRAGĂ GRĂDINIȚĂ

APL a contribuit la procurarea diplomelor.

Ciobanu Mariana și Răileanu Efimia în calitate de părinți au donat fiecărui copil câte o lentă de absolvire. S-a organizat sărbătoarea de absolvire de către copiii unde s-au recitat poezii, cântat cântece, dansuri.

ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI

Ziua copilului a fost sărbătorită cu mult fast. Cu ajutorul părinților au fost împodobite grupele cu flăgulețe, baloane. Au fost organizate concursuri și jocuri distractive cu copiii de către cadrele didactice. Copiii au beneficiat de înghețată, dulciuri în sumă de-

Din partea Asociația Băncii de Economii și Împrumut din localitate, copiii au primit o donație de cărți cu povești, sucuri și dulciuri.

BIBLIOTECA PUBLICĂ SĂTEASCĂ

Pe perioada anului 2021 a fost organizat concursul pentru ocuparea funcției de bibliotecar la Biblioteca Publică Sătească Rădulenii Vechi .

În acest an,cu scopul de a stimula dorința copiilor de a cunoaște cât mai multe despre lumea înconjurătoare , prin intermediul cărții și a altor surse de informare, am desfășurat Ședințele Serviciilor Moderne de Bibliotecă „Terapi@Cărții”, „ArtClub”, „EduJoc”, „Cinemateca pentru copii” și „Teme pe acasă+IT”.

Pentru promovarea cărții și a lecturii, atragerea noilor beneficiari la bibliotecă, sporirea imaginii bibliotecii în societate, agenda culturală a bibliotecii publice a inclus un șir de activități cultural-educative și informaționale.

În acest context s-au organizat un șir de manifestații culturale:

-În luna noiembrie au fost organizate 15 activități didactice și educative cu copiii.

-În luna decembrie au fost organizate 15 activități didactice, practice, educative, distractive, intelectuale cu copiii și 3 activități cu persoanele mature (cu care am pregătit colinzi de Crăciun).

-La data de 28 decembrie 2021 a fost organizată o frumoasă sărbătoare dedicată sărbătorilor de iarnă. Copiii din s. Rădulenii Vechi (la numar aproximativ 90) ne-au cântat, ne-au urat și desigur au primit cadouri de la Moș Crăciun, Activitatea a fost organizată în parteneriat cu Primăria Rădulenii Vechi, Biblioteca Publică și Casa de Cultură.

1. Componenta colecțiilor noi în bibliotecă (cu excepția edițiilor periodice).

Proveniența	Data	Suma	Nr.de ex.	Nr.de titluri	Compon.ling.	
					L.rom.	L.rusă
Achiziție	24.11.2021	5000	101	68	101	0
Donație	06.12.2021	-	22	22	22	0

2. Componenta lingvistică

Total de carte	Total de titluri	În limba de stat:		În limba rusă	În alte limbi	Publicații seriale
		1.Total	3.Gr.chiril.			
6465	5909	1.	5953	2244	-	24
		2.	1978			
		3.	3975			

- Nr total de vizite în bibliotecă – 438 vizite.
- Nr total de împrumuturi de cărți – 181 împrumuturi.
- Nr total de intrări la calculatoare – 253 intrări calculatoare Novateca.
- Au fost organizate 33 activități cu copiii și maturii
- A fost organizată o manifestație culturală de Crăciun în parteneriat cu Clubul și Primăria Radulenii Vechi
- Au fost implimentate 5 Servicii Moderne de Bibliotecă „Terapi@Cărții”, „ArtClub”, „EduJoc”, „Cinemateca pentru copii” și „Teme pe acasă+IT”.
- Am participat în cadrul a două instruirii profesionale in incinta Bibliotecii Publice „Ion creangă” Florești

- Am organizat un parteneriat frumos cu Gimnaziul „Petru Luchinschi” și Biserica „Sf. Ierarh Nicolae”, și în special cu profesoara de muzică dna Ala Ciobanu și Parohul Bisericii Preot Brăileanu Mihail. Împreună am filmat câteva colinzi de Crăciun și am participat online în cadrul Festivalului de colinzi din Florești, unde am obținut locul 1.
- Am organizat o activitate didactică educativă cu picii din Grădinița „Fluturașii”. Am mers în vizită la grupa mică și în cadrul SMB „Ora poveștii” am descoperit personajele poveștii „Mănușa”, după care am colorat personajele poveștii utilizând metoda punctelor.
- Împreună cu micii vizitatori ai bibliotecii am filmat un cântec de iarnă, în care am îmbinat capacitățile vocale ale copiilor cu cele teatrale
- În cadrul SMB „Cinemateca pentru copii” am organizat Săptămâna filmului, în care zilnic am vizionat câte un film în spiritul sărbătorilor de iarnă.
- A fost efectuată o achiziție de carte în sumă de 5000 lei
- Din partea Bibliotecii Publice Ion Creangă Florești a fost oferită o donație din 22 cărți
- În sala cu calculatoare a fost instalat un condiționar în valoare de 14000 lei
- Au fost procurate o tablă albă magnetică și rechizite școlare în sumă de 4011.5 lei
- Au fost procurate decorațiuni de Crăciun în sumă de 1346 lei
- Au fost procurate jocuri intelectuale și distractive în sumă de 3647 lei
- Au fost procurate produse de us casnic în sumă de 1000 lei
- Din bugetul Bibliotecii au fost procurate cadouri pentru copiii sub formă de jucării și bumboane în sumă de 1000 lei
- La data de 29 decembrie a fost întocmit un act de decontare a produselor de us casnic în sumă de 1093 lei.

ASISTENȚA SOCIALĂ

Pe parcursul anului 2021 au fost întocmite 17 anchete sociale (la 17 familii) cu privire evaluarea necesităților în ajutor material din fondul de rezervă al Primăriei s.Rădulenii Vechi.

Pe parcursul anului 2021 au beneficiat 13 persoane (familii) a câte 500 lei, la care situația materială este grea, în total 6500 lei.

La 3 persoane (familii) au fost repartizate a câte 1000 lei, în total 3000 lei. La 1 persoană a fost luată decizia de a beneficia de 3000 lei, din motiv ca starea sănătății foarte gravă.

În total pe perioada anului 2021 a fost repartizat ajutor material bănesc în suma de 12500 lei. Tot odată vreau să menționez, că a fost repartizat ajutor umanitar sub formă de carbune de foc pe perioada anului 2021 la 75 de persoane (familii) a câte 200 kg. În total 15 tone de carbune de la AO "CENTRU Filantropic Alinare" din s.Căprești.

Tot de la AO "CENTRU Filantropic Alinare" din s.Căprești au fost repartizat la 20 persoane (Familii) a câte 1 m³ de lemn de foc. În total 20 m³ lemn de foc.

Cu un proiect de susținere a populației social vulnerabile a fost oferit de AO Concordia Proiecte Sociale.

Timp de 5 luni au beneficiat 50 persoane (familii) a câte un set cu produse alimentare (unt, ulei, sardina, pasta tomat, carne porc, pate gaina, zahar, orez, hrisca, arpacas, gris, mazare, naut, fulgi de ovas, crupe de porumb, faina de griu).

Pe parcursul anului 2021 autoritatea executivă a APL Rădulenii vechi a efectuat lucrări de construcție a rețelelor de aprovizionare cu apă , în valoare totală de **2.0 mln. lei** .La moment avem construite 2 rezervoare de apă , cu o capacitate 150 m.cubi fiecare, o stație de pompare finalizată , 26400 m.de apeduct construit.

Pentru reparația drumurilor în variantă albă , pe sectoarele de drum reparate , conform deciziilor Consiliului sătesc,s-au efectuat lucrări în valoare de **158.0** mii lei , din fondul rutier național .a fost procurată și instalată 1 stație de așteptare , în sumă de 33.00 mii lei

La extinderea iluminatului stradal s-a cheltuit **360.0** mii .Au fost procurate și plantate , la intrarea în localitate arbori TUIE-45 buc., în sumă 15.00 mii lei.S-au efectuat lucrări de amenajare a teritoriului cu autogreiderul și construcția unui dig temporar pentru protecția satului de inundații pluviale în sumă de 16.00 mii lei.

-amenajarea gunoiștii satului cu evacuarea gunoiștelor stihiiinice , în sumă 30.00 mii lei.

-lucrări de dezăpezire , în sumă 7.00 mii lei.

-confecționarea și instalarea a 6 bănci de odihnă în diferite zone ale satului , în sumă de 1.7 mii lei

Față de anul 2020 , măsurile legale , întreprinse pentru exercitarea guvernării și valorificarea potențialului și oportunităților au fost aplicate cu mai mult succes .Acest lucru s-a reușit datorită îmbunătățirii cunoașterii cadrului legal , ridicarea nivelului de conștientizare a sarcinilor și responsabilităților a tuturor factorilor de decizie și execuție a APL , dar și a instituțiilor subordonate. Îmbucurător este faptul ameliorării climatului de colaborare și cooperare pe interiorul autorității executive și celei deliberative a APL Rădulenii Vechi.

Primarul s. Rădulenii Vechi

RADU Iurie

Secretarul Consiliului sătesc

GROSU Tatiana