

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL FLOREȘTI  
PRIMĂRIA SATULUI RĂDULENII VECHI

tel: 46-2-46 46-4-07  
s.Rădulenii Vechi r-nul Florești  
tel: 0250/46-2-46, 46-4-07  
email:primaria.raduleniivechi@mail.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ФЛОРЕШТКІЙ РАЙОН  
ПРИМЭРИЯ СЕЛА РЭДУЛЕНИЙ ВЕКЬ  
тел: 46-2-46 46-4-07

С. РЭДУЛЕНИЙ ВЕКЬ ФЛОРЕШТКІЙ РАЙОН  
тел: 0250/46-2-46 , 46-4-07  
email:primaria.raduleniivechi@mail.ru

## DISPOZIȚIE

nr. 83

din 18.11.2020

**Cu privire la anunțarea concursului  
pentru ocuparea funcției publice vacante**

În scopul ocupării funcției publice vacante prin concurs, în conformitate cu art.28, alin.(1), lit.a), art.29 al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și în temeiul art.29, alin.(1), lit.c) și art.32, alin.(1), (3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală

### DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante -specialist principal în aparatul primarului s. Rădulenii Vechi, r-nul Florești .
2. Se aprobă textul anunțului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante - specialist principal în aparatul primarului s. Rădulenii Vechi, r-nul Florești (conform anexei)
3. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința subiecților interesați prin plasarea pe pagina WEB și prin intermediul mijloacelor de informare în masă și afișare.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul s. Rădulenii Vechi



 Iurie RADU

## ANUNȚ

Primăria s. Rădulenii Vechi , r-nul Florești , avînd în vedere funcția publică de execuție vacanta - specialist principal , în conformitate cu Legea nr.158/ 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, cu modificările și completările ulterioare

## ANUNȚĂ

**I . Concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante - specialist principal din aparatul primarului s. Rădulenii Vechi , r-nul Florești**

**II. Scopul general al funcției :** Administrarea impozitelor și taxelor locale

**III. Sarcinile de baza:**

- Colectarea în teritoriu a impozitelor locale;
- Asigurarea evidenței complete și integrale a tuturor contribuabilor.
- Intocmirea darilor de seama privind achitarea impozitelor și a taxelor locale

**IV. Condițiile pentru participare la concurs:**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă;
- lipsa antecedentelor nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de Stat;
- posedă studii necesare prevăzute pentru ocuparea funcției publice respective;
- indeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective;
- cunoștințe de operare la calculator;
- este apt din punct de vedere a sănătății pentru exercitarea funcției publice.

**V. Cerințe speciale față de candidați:**

**Studii:**

- universitare , absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul dat.

**Experiența profesională:** - prioritate vor avea candidații cu experiența minimă de 6 luni în domeniul APL , în calitate de funcționar public.

**Cunoștințe:**

- cultura generală;
- nivel înalt de cunoștințe profesionale actualizate cu regularitate;
- cunoașterea principiilor de activitate a autorităților publice;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Navigare Internet.

**Abilități:**

- gândire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență, rezistență la stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de a planifica activitatea și utilizarea eficientă a timpului;  
- abilitatea de a comunica oral și scris, de a lucra cu documentele, de a întocmi rapoarte, de a pregăti informații, planuri.

**Atitudini/comportamente:**

de organizare, de elaborare a documentelor, de analiză și sinteză, de comunicare, flexibilitate, disciplină, tendința spre dezvoltare profesională continuă, toleranță, amabilitate, capacitate de gestionare a situațiilor de conflict.

**VI. Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:**

- a) Formularul de participare.
- b) Copia buletinului de identitate.
- c) Copia actelor de studii.
- d) Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională pentru ultimii 3 ani, dacă sunt.
- e) Copia (extrasul) cametului de muncă.
- f) Cazierul judiciar (se prezintă de învingătorul concursului).

**VII. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs - 24 noiembrie 2020- 14 decembrie 2020, ora 17:00.**

**VIII. Locul depunerii documentelor:** Primăria s. Rădulenii Vechi, r-nul Florești, biroul secretarului Consiliului local,;

-telefon de contact - (250) 46-2-46;

- e-mail [primaria.raduleniivechi@mail.ru](mailto:primaria.raduleniivechi@mail.ru)

- adresa poștală -cod poștal 5035, s. Rădulenii Vechi, r-nul Florești

**IX. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor**  
: -Grosu Tatiana, secretarul Consiliului local Rădulenii Vechi, r-nul Florești

**NOTA:** Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originare pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar va fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. Candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web al primăriei s. Rădulenii Vechi, r-nul Florești sau solicitat la sediul primăriei s. Rădulenii Vechi

**Bibliografia concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal**

**Constituția Republicii Moldova****• Acte normative în domeniul serviciului public**

- Legea nr. 158/ 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 25/ 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 16/ 2008 cu privire la conflictul de interese

- Codul nr. 116 / 2018 Codul administrativ al Republicii Moldova
- Legea nr. 133 / 2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- **Acte normative in domeniul administratiei publice locale**
- Legea nr. 436 / 2006 privind administratia publica locala
- Legea nr. 435 / 2006 privind descentralizarea administrative
- Acte normative in domeniul de specialitate, Codul Fiscal