

# Primarul

## Curriculum Vitae



<b>INFORMAȚII PERSONALE</b>	
<b>Nume</b>	<b>Iurie RADU</b>
<b>Adresă</b>	<b>s. Rădulenii Vechi , r-nul Florești</b>
<b>Telefon</b>	<b>067 721334</b>
<b>Naționalitate</b>	<b>Moldovean</b>
<b>Data nașterii</b>	<b>28.09.1969</b>
<b>Localitatea nașterii</b>	<b>s.Ișnovăț, r-nul Criuleni</b>
<b>Stare civilă</b>	<b>Căsătorit, 2 copii</b>
<b>EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Perioada:</i> 2015– <b>prezent</b> ;</li><li>– <i>Organizația:</i> <b>Primăria s. Rădulenii Vechi ,r-nul Florești</b> ;</li><li>– <i>Funcția ocupată:</i> <b>Primar</b></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Perioada:</i> <b>2011 – 2015 ;</b></li> <li><i>Organizația:</i> <b>Asociația de Economii și Împrumut Rădulenii Vechi , r-nul Florești</b></li> <li>– <i>Funcția ocupată:</i> <b>director;</b></li> <li>– <i>Perioada:</i> <b>2004 – 2008 ;</b></li> <li><i>Organizația:</i> <b>Întreprinderea Municipală de Gestionare a Fondului Locativ nr.10 , municipiul Chișinău</b></li> <li>– <i>Funcția ocupată:</i> <b>director;</b></li> <li>– <i>Perioada:</i> <b>2002 – 2004 ;</b></li> <li>– <i>Organizația:</i> <b>Întreprinderea Municipală de Gestionare a Fondului Locativ nr.17 , municipiul Chișinău</b></li> <li>– <i>Funcția ocupată:</i> <b>Șef-adjunct;</b></li> <li>– <i>Perioada:</i> <b>2000– 2002;</b></li> <li>– <i>Organizația:</i> <b>SRL “ Daniel “</b></li> <li>– <i>Funcția ocupată:</i> - <b>șef de șantier gazificare ;</b></li> </ul>
<p><b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Instituția de învățământ superior:</i> <b>Universitatea Agrară din Moldova;</b></li> <li>– <i>Specialitatea:</i> <b>inginer cadastru și organizarea teritoriului</b></li> <li>– <i>Instituția de învățământ superior:</i> <b>Academia de Administrare Publică ;</b></li> <li>– <i>Specialitatea:</i><b>administrație publică</b></li> </ul>

<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE</b>	
<b>Limba maternă</b>	<b>Română</b>
<b>Limbi străine cunoscute</b>	rusă.
<b>Aptitudini și competențe organizatorice</b>	<b>Experiență în managementul instituțional, acomodare rapidă în domeniul nou de activitate, punctualitate, spirit de lucru în echipă, responsabilitate.</b>
<b>Aptitudini și competențe de utilizare a calculatorului</b>	Sisteme de operare și programe specializate: Windows XP, Vista, Windows7, 10, Microsoft Office, 1C ș.a.