

PROIECT DECIZIE nr. 5/4 din ____08.2023

„Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în autoritatea publică locală a satului Negrea”

În conformitate cu art. 14, alin. 2, lit. (b, c, d, w¹) al Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală, art. 4, alin. (1) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în baza Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Consiliul satei Negrea

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în autoritatea publică locală a satului Negrea, conform anexei.
2. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentului Regulament se pune în sarcina comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local.

A elaborat: _____ **Guțuțui Galina, secretar**

A avizat:
secretarul CL _____ **Guțuțui Galina**

REGULAMENT

cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare public cu societatea civil în procesul decizional în autoritatea public local a satului Negrea

I. DISPOZI II GENERALE

1. Regulamentul cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare public cu societatea civil în procesul decizional în cadrul autorit ții publice locale are drept scop punerea în aplicare a prevederilor *Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional*, *Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația public local* și a *Regulamentului cu privire la procedurile de consultare public cu societatea civil în procesul decizional*, aprobat prin *Hot rârre de Guvern nr. 967 din 09.08.2016*.
2. Prezentul Regulament stabilește procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a actelor adoptate în cadrul autorit ții publice locale a satului Negrea. Prezentul Regulament se refer în principal la transparența decizional în adoptarea deciziilor Consiliului și dispozițiilor Primarului în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu, social (asupra modului de via și drepturilor omului, asupra culturii, s n t ii și protecției sociale, asupra colectivit ilor locale, serviciilor publice).
3. Procedurile de consultare public prev zute în prezentul Regulament nu se extind asupra procesului de elaborare și adoptare de c tre autorit ții publice locale a satului Negrea, a proiectelor de acte ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitat , care au ca obiect modificarea actelor în vigoare sub aspect redacțional, f r a schimba conceptul sau impactul acestora și a proiectelor de acte cu caracter individual, care nu au impact economic, de mediu și social.
4. În prezentul Regulament sunt utilizate noțiunile prev zute în *Legea privind transparența în procesul decizional* și *Regulamentului cu privire la procedurile de consultare public cu societatea civil în procesul decizional*.
5. În cazul în care anumite proceduri nu sunt reglementate de c tre prezentul Regulament, sunt aplicabile direct prevederile *Legii cu privire la transparența în procesul decizional* și a *Regulamentului cu privire la procedurile de consultare public cu societatea civil în procesul decizional*, aprobat prin *Hot rârre de Guvern nr. 967 din 9 august 2016*.

II. TRANSPAREN A PROCESULUI DE ELABORARE A DECIZIILOR

Secțiunea 1

Informarea în procesul decizional

6. Persoana responsabil de coordonarea procesului de consultare public din cadrul autorit ții publice locale a satului Negrea preg tesc o list general a p r ilor interesate, întocmit la ini iativa subdiviziunilor prim riei, altor autorit ii publice sau la propunerea p r ilor interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional. Lista se actualizeaz semestrial, inclusiv cu indicarea p r ilor interesate (numele și prenumele cet enilor, denumirile asocia iilor constituite în corespundere cu legea, altor p r i interesate, informa ia de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al autorit ii publice.
7. Informarea privind procesul decizional se face pe calea inform rii generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea inform rii direc ionate, pentru p r i interesate definite, incluse în lista prev zut în pct. 6 din prezentul Regulament, sau alte p r i interesate care au solicitat în scris informarea.
8. Informarea general și cea direc ionat sânt obligatorii în cazul anun rii despre ini ierea elabor rii proiectului de act și organizarea tuturor consult rilor publice.
9. Informarea general se efectueaz prin publicarea obligatorie a informa iei pe pagina web oficial a autorit ții publice locale a satului Negrea, într-un spa iu accesibil publicului, precum și prin difuzarea, dup caz, a unui comunicat de pres în mijloacele de informare sau locale.

10. Informarea direcționat se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa persoanelor interesate sau cea indicată de solicitant.
11. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de acte se realizează cu cel puțin în 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de act de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice locale a satului Negrea.
12. Pentru facilitarea accesului persoanelor interesate la informația privind procesul decizional în cadrul autorității publice, pe pagina web oficială a acestora sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:
 - 1) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;
 - 2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul autorității publice locale a satului Negrea;
 - 3) programele (trimestriale/anuale) de elaborare a proiectelor de acte, cu indicarea proiectelor care urmează să fie supuse obligatoriu consultării publice;
 - 4) anunțurile privind inițierea elaborării actului;
 - 5) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;
 - 6) anunțurile privind organizarea consultării publice;
 - 7) proiectele de acte și materialele aferente acestora, precum și actele adoptate;
 - 8) rezultatele consultării publice (proces-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);
 - 9) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;
 - 10) alte informații relevante.

Secțiunea a 2-a

Consultările publice

13. Autoritatea publică locală a satului Negrea inițiază consultarea publică a proiectului actului în scopul informării și recepționării recomandărilor persoanelor interesate.
14. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul autorității respective despre fiecare act în parte.
15. Procedura de consultare a proiectului de act elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.
16. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de act este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul actului și materialele aferente acestuia (note informative comprehensive, studii analitice, analize ex-ante, tabele de concordanță cu legislația comunitară, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de act etc.), conform anexei la prezentul Regulament, care va include obligatoriu:
 - 1) argumentarea necesității de a adopta act;
 - 2) data plasării anunțului;
 - 3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
 - 4) modalitatea în care persoanele interesate pot avea acces la proiectul de act;
 - 5) modalitatea consultărilor publice;
 - 6) modalitatea în care persoanele interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
 - 7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de act supus consultării.
17. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin în 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de act.
18. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a autorității publice doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de act supus procedurilor de consultare publică, indicând motivul.
19. Autoritatea publică locală a satului Negrea planifică procesul de consultare publică conform următoarelor etape:

- 1) determinarea proiectului act care urmează să fie supus consultării publice;
 - 2) identificarea subdiviziunii-autor responsabile;
 - 3) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;
 - 4) selectarea modalităților de consultare publică ;
 - 5) estimarea costurilor consultării publice;
 - 6) anunțarea organizării consultărilor publice;
 - 7) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;
 - 8) definitivarea proiectului de act în baza recomandărilor parvenite.
20. Modalitățile de consultare publică sunt selectate de fiecare autoritate publică în parte, fiind utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează :
- 1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;
 - 2) instituirea grupurilor de lucru permanente – platforme consultative în cadrul autorității administrației publice centrale;
 - 2¹) instituirea grupurilor de lucru ad-hoc;
 - 3) organizarea dezbaterilor publice;
 - 4) desfășurarea audierilor publice;
 - 5) realizarea sondajelor publice;
 - 6) alte modalități de consultare publică .
21. Autoritatea publică locală a satului Negrea înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de act și le include în sinteza recomandărilor.
22. Recomandările verbale sunt reflectate în procese-verbale întocmite de subdiviziunea-autor, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al autorității publice locale a satului Negrea.
23. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de acte va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării actului sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, autoritatea publică locală a satului Negrea poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.
24. Dacă, în termenul stabilit la pct. 23 din prezentul Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de act se consideră consultat public fără recomandări.
25. Subdiviziunea-autor analizează recomandările parvenite împreună cu alte subdiviziuni instituționale din cadrul autorității publice locale a satului Negrea, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizându-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de act, întocmit în forma unui tabel. În cazul unui act de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.
26. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a autorității publice locale a satului Negrea și/sau se afișează la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mass-media locală, după caz.
27. În caz de retragere a unui proiect de act din procesul de consultare publică, autoritatea publică locală a satului Negrea care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială a autorității publice, indicând motivul.
28. După finalizarea consultării publice a proiectului actului, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de act, în care se includ:
- 1) anunțul de inițiere a elaborării actului;
 - 2) anunțul de organizare a consultării publice;
 - 3) proiectul actului;
 - 4) materialele aferente proiectului de actului (note informative, alte informații relevante);
 - 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică ;
 - 6) recomandările parvenite și sinteza acestora.
29. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de actului supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice,

autoritatea publică locală a satului Negrea supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

III. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ADOPTARE A ACTELOR

30. Actele adoptate de către autoritățile publice și supuse consultării publice sunt publicate pe <https://actelocale.gov.md/>, inclusiv în conformitate cu art. 8 și 9 din *Legea nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public*.
- 31.edin ele autorităților publice în cadrul cărora se examinează și se adoptă actele sunt publice, cu excepția cazurilor în care la edine sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 8 din *Legea nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public*. Argumentarea desfășurării edinelor închise va fi făcută public.
32. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele edine sau prile de edine în care, conform ordinii de zi următoare, se examinează actele sau comunică informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform *Legii privind accesul la informațiile de interes public*.
33. Data, ora și adresa unde se va desfășura edina publică și ordinea de zi a acesteia sunt anunțate de autoritatea publică locală a satului Negrea în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.
34. edin ele publice sunt înalte, după caz, în cea mai înaltă măsură posibilă autorității publice locale a satului Negrea. Participarea persoanelor interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de edine și în ordinea priorității stabilită de persoana care prezidează edina, în conformitate cu interesul fiecărei persoane interesate față de subiectele examinate în cadrul edinei publice.
35. La edin ele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările edinelor respective.
36. Modalitățile de organizare și participare la edin ele publice în cadrul autorității publice locale a satului Negrea sunt stabilite în regulile interne și sunt aduse la cunoștință participanților la edine, care sunt obligați să le respecte.
37. Rezultatele edinelor respective sunt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice.

IV. RAPOARTELE PRIVIND TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

38. Autoritatea publică locală a satului Negrea va întocmi și vor aduce la cunoștință publicului rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional, care vor conține:
 - 1) numărul actelor adoptate de autoritatea publică locală a satului Negrea, pe parcursul anului de referință;
 - 2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
 - 3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al edinelor publice organizate;
 - 4) numărul cazurilor în care acțiunile sau actele autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.
39. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul Primăriei satului Negrea, cu participarea tuturor subdiviziunilor interne ale acesteia, va fi făcută publică nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

40. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către autoritatea publică locală a satului Negrea.
41. Prevederile prezentului Regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației relevante.