

**PROIECT DECIZIE nr. 5/3 din \_\_.08.2023**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind constatarea contravențiilor de c tre  
agentul constator din subordinea APL  
pe teritoriul satului Negrea**

În conformitate cu art. 14, alin. 2, lit. (b, c, d, w<sup>1</sup>) al Legii nr. 436/2006, privind administra ia public local , art. 4, alin. (1) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativ , în baza Codului contravențional al R. Moldova nr. 2018/2008, Consiliul s tesc Negrea

**DECIDE:**

1. Se aprob Regulamentul privind constatarea contravențiilor de c tre agentul constator din subordinea APL pe teritoriul satului Negrea, conform anexei.

2. Se abrog decizia nr. 6/11 din 11.12.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la constatarea contravențiilor administrative pe teritoriul satului Negrea, r-nul Hînce ti i formei procesului-verbal de contravenție”.

3. Prezenta Decizie intr în vigoare din data aprob rii.

4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina comisiei de specialitate din cadrul consiliului s tesc Negrea.

**A elaborat:** \_\_\_\_\_ **tefan Mangîr, primar**

**A avizat:**  
**secretarul CL** \_\_\_\_\_ **Guțuțui Galina**

**REGULAMENTUL**  
**privind constatarea contravențiilor de c tre agentul constator din subordinea APL pe**  
**teritoriul satului Negrea**

**I. DISPOZI II GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabile te obligațiile, responsabilit țile și modul de executare a funcțiilor de c tre agentul constator din subordinea APL a satului Negrea pentru constatare, soluționare și sancționare în domeniile specificate de Codul contravențional pe teritoriul satului Negrea întru asigurarea execut rii prevederilor actelor normative aprobate de c tre autorit țile publice centrale și/sau locale.
2. În sensul prezentului Regulament se utilizeaz urm toarele noțiuni:
3. În caz c noțiunile definite de prezentul regulament vin în contradicție cu noțiunile definite prin Codul contravențional sau alte acte normative, se vor aplicare prevederile actelor normative cu putere juridic mai mare.

**II. PROCESUL CONTRAVENTIONAL**

4. Procesul contravențional este activitatea desf urat de autoritatea public competent , cu participarea p rților și altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzei și condițiilor care au contribuit la s vârșirea contravenției.
5. Procesul contravențional se desf oar pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției RM și al Codului contravențional.
6. In cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectueaz conform prevederilor *Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal*.

**III. AGENTUL CONSTATATOR I COMPETEN A ACESTUIA**

7. La nivel local, Autoritatea public local i Comisia administrativ de pe lâng autoritatea administrativ public local are competen ț de a constata și examina contravențiile s vâr ite la nivel local, conform competen ții stabilite de art. 398 și 423<sup>10</sup> din Codul Contravențional.
8. Primarul APL a satului Negrea în baza dispoziției, desemneaz speciali tii din cadrul APL, responsabili s constate contravenții și s încheie procese verbale de contravenție.
9. Cauza contravențional se soluționeaz de agentul constator în raza teritorial a APL din satului Negrea. Acesta poate aplica sancțiunile prev zute în partea special a Codului contravențional a c rții a doua în limitele competen ței și numai în exercițiul funcției.
10. Agentul constator din subordinea APL a satului Negrea poate constata contravenții ale c ror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competen ței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor competente respective procesele verbale de constatare a contravențiilor.

**IV. DREPTURILE I OBLIGA IILE AGENTULUI CONSTATATOR**

11. Agentul constator are dreptul:

- s constate în limitele competenței sale contravențiile prev zute în Codul Contravențional;
- s colaboreze cu alte servicii publice descentralizate i deconcentrate în teritoriu (Inspectoratul de Poliție, Direcția Deservire Fiscal , Inspecția pentru protecția mediului, Centrul de S n tate Public i alte autorit i cu funcție de control);
- s invite sau informeze reprezentanții agenților economici, prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la r spundere, dup caz;
- este abilitat s înainteze indicații i prescripții conduc torilor sau reprezentațiilor împuterniciți ai întreprinderilor, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
- s prezinte propuneri pentru audierea conduc torilor instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice la ședințele consiliului.

12. Agentul constatator este obligat:

- s respecte Constituția i actele normative ale Republicii Moldova;
- s execute obligațiile sale de serviciu stabilite în fișa postului, s nu ascund acțiunile ilicite;
- s explice contravenientului drepturile și obligațiile acestora în procesul întocmirii procesului verbal cu privire la contravenție;
- s examineze în termen contestațiile i adres rile cet ățenilor referitor la contravenții în limitele competenței;
- la solicitarea contravenientului s atrag traduc tor, dup caz;
- s ia o poziție neutr la depistarea i constatarea contravențiilor;
- s elaboreze rapoarte despre rezultatele activit ții pentru problemele vizate.

#### **V. DREPTURILE I OBLIGA IILE CONTRAVENIENTULUI**

13. Persoana în a c rei privința a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- la ap rare;
- s cunoasc fapta imputat ;
- s primeasc informa ie în scris i explica ii în privin a drepturilor, prev zute de art. 384 al Codului Contravențional;
- s ia cunoștinț de materialele din dosar i s i se elibereze, la cerere, în cel mul 24 ore, copii de pe procesul verbal;
- s prezinte probe;
- s formuleze cereri;
- s conteste decizia asupra cauzei;
- la traduc tor;
- s recunoasc total sau parțial vinov ția în comiterea faptei ce i se imput ;
- s solicite audierea martorilor;
- s ia cunoștinț de procesul verbal întocmit de agentul constatator, s expun obiecții asupra corectitudinii lui, s cear completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie s fie consemnate.

14. Persoana în a c rei privinț a fost pornit proces contravențional este obligat :

- s asigure accesul liber la locul s vârșirii contravenției;
- s prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatator.

#### **VI. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVEN IE**

15. Agentul constatator este sesizat prin cererea scris sau denunț ori se autosesează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate c este comis o contravenție, fie prin constatarea faptei contravenționale.

16. La constatarea contravenției, agentul constatator se legitimează , apoi documentează fapta, ulterior la necesitate, întocme te procesul- verbal cu privire la contravenție.

17. Imediat sau în cel mult 3 zile calendaristice de la data sesizării, agentul constator este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute în Codul contravențional.
18. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități publice abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței.
19. În cel mult 24 ore de la data încheierii procesului verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-un registru de evidență în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constator, se transmit spre informare conducătorului, după care se transmit spre examinare conform competenței.
20. Procesele verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului satului Negrea.
21. Procesul verbal se întocmește în trei exemplare, se semnează pe fiecare pagină de agentul constator și de către persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. Primul exemplar se remite organului competent pentru a examina această cauză, al doilea exemplar – către persoana în privința căreia a fost întocmit procesul verbal cu privire la contravenție, al treilea exemplar rămâne agentului constator.
22. În caz, dacă contravenientul refuză să semneze procesul verbal, agentul constator face însemnare în procesul verbal, după care un exemplar îi remite contravenientului și expediază copia procesului verbal și agentului constator prin scrisoare cu aviz de înștiințare despre primire în termen de 5 zile din ziua întocmirii procesului verbal.
23. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional se consemnează în procesul verbal și se certifică prin semnătură, cel puțin al unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia.
24. În procesul-verbal nu se admit rectificări, completări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni se încheie un nou proces verbal, în care se face consemnarea respectivă.
25. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constator de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei către comisia administrativă, sau instanței de judecată competente pentru examinarea cauzei contravenționale.
26. În cazul deciziei de sancționare partea rezolutivă a procesului verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei, în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate de amendă, dacă aceasta se achită cel mult timp de 3 zile lucrătoare de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște și vârstirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul verbal de către agentul constator, procesul verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constator se consemnează în procesul verbal cu privire la contravenție.
27. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constator transmite după competență procesul verbal și materialele documentare, anexe a cauzei contravenționale.
28. Copia de proces verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul verbal. În cazul procesului verbal încheiat, în absența persoanei, în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de proces verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.

29. În cazul constatării unui act contravențional agentul constatator nu încheie proces verbal cu privire la contravenție, dacă persoana în cauză a fost pornit proces contravențional recunoscând că este vinovat de săvârșirea contravenției și acceptă să plătească sancțiunea amenzii la locul constatării, în baza chitanței de încasare conform prevederilor Codului Contravențional.

#### **VII. CHITANȚA DE ÎNCASARE A AMENZII LA LOCUL CONSTATĂRII**

30. Contravenientul achită amenda aplicată de agentul constatator în baza unei chitanțe, care va conține:
- a) data, ora și locul de efectuare a plății
  - b) numele, prenumele și domiciliul persoanei sancționate
  - c) numele, prenumele și calitatea agentului constatator, autoritatea publică pe care o reprezintă;
  - d) norma contravențională în cauză a cărei teme este aplicată sancțiunea;
  - e) suma amenzii;
  - f) semnăturile părților.
31. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale se înmânează persoanei sancționate, faptul înmânării menținându-se în copia de pe chitanță.
32. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale este un document de strictă evidență.

#### **VIII. TERMENII DE CONSTATARE**

33. În termen de 15 zile din ziua întocmirii sau înmânării acestuia, în corespundere cu prevederile Codului Contravențional, procesului verbal cu privire la contravenție contravenientul, victima sau reprezentantul, este în drept să conteste în instanța de judecată.
34. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul specificat de agentul constatator. Nu mai târziu de 5 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție către comisia administrativă.
35. Depunerea contestației sisteză executarea sancțiunii stabilite în procesul-verbal.

#### **IX. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR**

36. Agentul constatator este responsabil:
- de autenticitatea datelor indicate în procesul verbal;
  - de informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
  - pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor;
  - poartă răspundere pentru corectitudinea aplicării prevederilor Codului Contravențional.
37. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere în modul stabilit de lege.

#### **X. DISPOZIȚII FINALE**

38. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului satului Negrea.
39. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării Deciziei.