

PROECT DECIZIE nr. 7/4 din 10.12.2021

*Cu privire la examinarea și aprobarea bugetului
Primăriei Negrea pentru anul 2022 în lectură a doua*

*In scopul asigurării administrării efective, calitative și responsabile a finanțelor
Publice aflate la dispoziția primăriei satului Negrea pentru anul 2022, în temeiul art.
14(2), lit.n) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, conform art.21(4)
Lit.b) al Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.24.47(2), 55 din Legea
Nr.181/2014 finanțele publice și responsabilități bugetar – fiscale*

CONSILIUL local a satului Negrea D E C I D E

1. Se aprobă bugetul primăriei Negrea pe anul 2022:
la venituri în sumă de 4422,6 mii lei, la cheltuieli în sumă de 4422,6 mii lei.
2. Se aprobă:
 - 2.1 Componenta veniturilor primăriei Negrea se prezintă în anexa nr. 1.
 - 2.2 Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în Decizia nr. 7/1 și nr. 7/2 din 10.12.2021.
 - 2.3 Resursele și cheltuielile bugetului local, conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă în anexa 2.
 - 2.4 Se aprobă cuantumul Fondului de Rezervă în sumă de 40,0 mii lei.
 - 2.5 Regulamentul cu privire la utilizarea Fondului de Rezervă al primăriei Negrea, conform anexei nr. 3
 - 2.6 Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la buget, conform anexei nr. 4.
 - 2.7 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile/instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr. 5.
- 3 Prezenta Decizie intră în vigoare de la 01.01.2022.
- 4 Contabilul-șef, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
- 5 Se autorizează primarul satului cu rolul de administrator de buget;
- 6 6. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate "Economie, finanțe, drept și disciplină"

Alcatuit contabil-sef


Gututui Maria

A avizat


Șecretarul CL Galina Guțuțui

Componenta veniturilor bugetului local

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	4422.6
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		3737.7
II. CHELTUIELI, total		4422.6
II.1. Cheltuieli, total	2	4422.6

Denumirea	Cod Eco(k6)	Suma, mii lei
Impozit pe venit persoane fizice	111110	360.0
Impozit funciar al persoanelor fizice si juridice inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	92.2
Impozit funciar a persoanelor fizice-cetateni	113171	84.0
Impozit pe bunurile imobiliare persoane juridice	113210	2.0
Impozit pe bunurile imobiliare personae fizice	113220	16.0
Impozit bunuri imob.pers.fiz.si jurid.inreg.in calit.de intreprinzator	113230	1.0
Impozit bunuri imobiliare achitate de personaele fizice din valoare estimata a bunurilor imobiliare	113240	6.5
Taxa amenajarea teritoriului	114412	8.0
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	1.1
Taxa unitati comerciale	114418	10.0
Taxa pentru salubritate	114426	16.0
Plata pentru chirie,arenda	141522	1.1
Alte venituri	141522	2.0
Incasari de la prestari servicii cu plata	142310	85.0
Total venituri proprii		684.9
Transfer cu destinatie speciala	191211	1984.9
Transfer fondul rutier	191216	473.3
Transfer cu destinatie generala	191231	1005.1
Transferuri compensate intre bugete	191232	274.4
total		4422.6

Elaborat contabil-sef



Gututui Maria

REGULAMENTUL **privind utilizarea Fondului de Rezervă al primăriei Negrea**

I. Indicații generale

1. Prezentul Regulament reglementează utilizarea și evidența mijloacelor Fondului de Rezervă al primăriei satului Negrea.

2. Fondul de rezervă este fondul mijloacelor bănești constituit în scopul finanțării unor cheltuieli și măsuri care apar pe parcursul anului și nu sunt prevăzute în bugetul primăriei, și anume:

- pagubelor calamităților naturale și avariilor, inclusiv și lucrărilor de proiectare;
- acordarea ajutoarelor materiale familiilor social vulnerabile;
- acordarea ajutorului material pentru tratamente medicale;
- acordarea ajutorului material cu prilejul zilei persoanelor cu dizabilități;
- acordarea ajutorului material la 9 mai veteranilor evenimentelor din Cernobil, Transnistria și Afganistan.

3. Volumul alocațiilor financiare din fondul de rezervă se apreciază anual în bugetul local în mările de 1,0 % din bugetul total al satului.

II. Ordinea repartizării mijloacelor Fondului de Rezervă

4. Mijloacele fondului de rezervă se repartizează în baza Deciziei Consiliului local în limitele alocațiilor fondului de rezervă prevăzute în bugetul local.

III. Ordinea examinării și aprobării deciziilor Consiliului Local privind repartizarea mijloacelor Fondului de Rezervă

5. Primarul localității va recepționa petițiile cetățenilor și demersurile instituțiilor subordonate primăriei privind acordarea sprijinului financiar și va pregăti, în comun cu specialiștii din cadrul primăriei, proiectele de decizie privind acordarea ajutoarelor materiale. Proiectele de decizii vor fi înaintate Comisiei consultative de specialitate pentru finanțe și buget, care va examina proiectele cu petițiile cetățenilor, demersurile anexate și le va aviza. Proiectele de decizie vor fi aprobate de către Consiliul Local.

IV. Ordinea finanțării cheltuielilor din contul mijloacelor Fondului de Rezervă

6. Finanțarea din fondul de rezervă se efectuează în conformitate cu mijloacele planificate în buget și se reflectă la capitolul Cheltuieli.

V. Evidența controlului utilizării Fondului de Rezervă.

7. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează conform prevederilor deciziilor consiliului local.

8. În cadrul dărilor de seamă trimestriale și anuale primăria va prezenta dări de seamă privind utilizarea fondului de rezervă.

9. Darea de seamă privind utilizarea fondului de rezervă se va include în darea de seamă anuală despre executarea bugetului la situația din data de 31 decembrie a anului bugetar.

Secretar CL  Galina Guțuțui

Contabil-sef 

 M. Mărușescu

*Efectivul-limită a unităților de personal pe autoritățile/instituțiile finanțate
din bugetul local primăria Negrea*

<i>Denumirea</i>	<i>Cod Org1/Org2</i>	<i>Efectivul de personal, unități</i>	<i>Cheltueli personal</i>
Aparatul primăriei, inclusiv contabilitatea	1508	5.5	
Administrația	1508	5.5	
Deserviciu	1508	4.0	
Grădinița	06386	16.62	
Casa de cultură	06387	2.50	
biblioteca	06388	1.25	
total		29.87	

Elaborat contabil-sef



Gutuțu Maria

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate
Contra plată de autoritățile/instituțiile bugetare**

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Tarif, lei
Oficierea solemnă a căsătoriei în sala de solemnități a primăriei:		
1	a) în cadrul programului de lucru	500
2	b) în afara programului de lucru sau în zilele de odihnă, sau zile de sărbătoare nelucrătoare	1500
Oficierea solemnă a căsătoriei în afara sediului primăriei		
3	a) în cadrul programului de lucru	1000
4	b) în afara programului de lucru	2000
5	Plata părintească pentru gradinita	0,35% din costul alimentatiei
6	Taxa pentru emiterea certificatului de urbanism	50 lei
7	Taxa pentru emiterea autorizației de construire/desființare	100
8	Taxa pentru recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț	100

Contabil-șef _____



Maria Guțuțui