

REPUBLICA MOLDOVA

*Raionul Hîncești*

Consiliul sătesc Negrea  
Tel/fax (269)70-2-36/ tel. 70-2-38  
e-mail: [primaria\\_negrea@mail.ru](mailto:primaria_negrea@mail.ru)  
[www.negrea.sat.md](http://www.negrea.sat.md)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

*Район Хынчешть*

Сельский совет Негря  
Te/fax: (269)70-2-36/ тел. 702-38  
e-mail: [primaria\\_negrea@mail.ru](mailto:primaria_negrea@mail.ru)  
[www.negrea.sat.md](http://www.negrea.sat.md)

## DECIZIE Nr. 8/5

din 09.12.2020

s. Negrea

### **”Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Negrea pe anul 2021 în lectura a II ”**

În scopul asigurării administrării efective, responsabile și calitative a finanțelor publice a primăriei Negrea, în temeiul art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale nr. 181/ 2014, ținând cont de prevederile art. 20 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.14, alin.(2), lit. n), art.19, art.43 alin. (1), lit b) din Legea nr.436/ 2006 privind administrația publică locală, de prevederile setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 191/2014, Consiliul sătesc Negrea

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul primăriei Negrea pe anul 2021:  
la venituri în sumă de 4125,9 mii lei, la cheltuieli în sumă de 4125,9 mii lei.
2. Se aprobă:
  - 2.1 Componenta veniturilor primăriei Negrea se prezintă în anexa nr. 1.
  - 2.2 Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în Decizia nr. 8/1 și nr. 8/2 din 09.12.2020.
  - 2.3 Resursele și cheltuielile bugetului local, conform clasificției funcționale și pe programe se prezintă în anexa 2.
  - 2.4 Se aprobă cuantumul Fondul de Rezervă în sumă de 40,0 mii lei.  
Regulamentul cu privire la utilizarea Fondului de Rezervă al primăriei Negrea, conform anexei nr. 3
  - 2.5 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile/instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr. 4.
  - 2.6 Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la buget, conform anexei nr. 5.



### Componența veniturilor bugetului local

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	4125,9
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		3447,2
II. CHELTUIELI, total		4125,9
II.I. Cheltuieli, total	2	4125,9

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	260,0
Impozitul funciar al persoanelor fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător.	113161	112,0
Impozitul funciar persoane fizice -cetățeni	113171	64,2
Impozitul pe bunurile imobiliare persoane juridice	113210	4,0
Impozit bunurile imobiliare persoane fizice	113220	12,0
Impozit pe bunurile imobiliare persoane fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător	113230	1,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate achitate de persoanele fizice din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113240	3,5
Taxa pentru amenejarea teritoriului	114412	8,0
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport călători	114413	1,1
Taxa unități comerciale și de prestări servicii	114418	10,0
Taxa pentru salubritate	114426	15,0
Plata pentru chirie/arendă	141522	0,9
Alte venituri	141522	2,0
Incasări de la prestări servicii cu plată	142310	85,0
Donații Voluntari	144112	100,0
<b>Total venituri proprii</b>		<b>678,7</b>
<b>Transfer cu destinație specială</b>	<b>191211</b>	<b>1866,4</b>
<b>Transfer din Fondul rutier</b>	<b>191216</b>	<b>210,9</b>
<b>Transfer cu destinație generală</b>	<b>191231</b>	<b>1092,6</b>
<b>Transferuri capitale cu destinație specială</b>	<b>191232</b>	<b>277,3</b>
<b>Total venituri</b>		<b>4125,9</b>


Secretarul CL



Gututui Galina

**Resursele și cheltuielile bugetului local  
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Total cheltuieli</b>		<b>4125,9</b>
Servicii de stat cu destinație generală	00005	1168,6
Serviciile de suport	00009	206,0
Fondul de urgență	00020	40,0
Dezvoltarea culturii Biblioteca	00231	135,0
Activitatea caselor de cultură	00234	258,0
Amenajarea teritoriului	00333	35,0
Activitatea militară	00074	1,0
Sport	00230	10,0
Dezvoltarea și promovarea activității de tineret	00239	10,0
Educație timpurie Grădinița	00199	1508,4
Educație timpurie Alimentația copiilor	00448	435,0
Compensații bănești cadrelor didactice	00492	8,0
Cantina Sociala	00335	100,0
Dezvoltarea drumurilor	00395	210,9

Secretarul CL  Galina Guțuți

**REGULAMENTUL**  
**privind utilizarea Fondului de Rezervă al primăriei Negrea**

**I. Indicații generale**

1. Prezentul Regulament reglementează utilizarea și evidența mijloacelor Fondului de Rezervă al primăriei satului Negrea.
2. Fondul de rezervă este fondul mijloacelor bănești constituit în scopul finanțării unor cheltuieli și măsuri care apar pe parcursul anului și nu sunt prevăzute în bugetul primăriei, și anume:
  - pagubelor calamităților naturale și avariilor, inclusiv și lucrărilor de proiectare;
  - acordarea ajutoarelor materiale familiilor social vulnerabile;
  - acordarea ajutorului material pentru tratamente medicale;
  - acordarea ajutorului material cu prilejul zilei persoanelor cu dizabilități;
  - acordarea ajutorului material la 9 mai veteranilor evenimentelor din Cernobil, Transnistria și Afganistan.
3. Volumul alocațiilor financiare din fondul de rezervă se apreciază anual în bugetul local în mările de 1,0 % din bugetul total al satului.

**II. Ordinea repartizării mijloacelor Fondului de Rezervă**

4. Mijloacele fondului de rezervă se repartizează în baza Deciziei Consiliului local în limitele alocațiilor fondului de rezervă prevăzut în bugetul local.

**III. Ordinea examinării și aprobării deciziilor Consiliului Local privind repartizarea mijloacelor Fondului de Rezervă**

5. Primarul localității va recepționa petițiile cetățenilor și demersurile instituțiilor subordonate primăriei privind acordarea sprijinului financiar și va pregăti, în comun cu specialiștii din cadrul primăriei, proiectele de decizie privind acordarea ajutoarelor materiale. Proiectele de decizii vor fi înaintate Comisiei consultative de specialitate pentru finanțe și buget, care va examina proiectele cu petițiile cetățenilor, demersurile anexate și le va aviza. Proiectele de decizie vor fi aprobate de către Consiliul Local.

**IV. Ordinea finanțării cheltuielilor din contul mijloacelor Fondului de Rezervă**

6. Finanțarea din fondul de rezervă se efectuează în conformitate cu mijloacele planificate în buget și se reflectă la capitolul Cheltuieli.

**V. Evidența controlului utilizării Fondului de Rezervă.**

7. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează conform prevederilor deciziilor consiliului local.
8. În cadrul dărilor de seamă trimestriale și anuale primăria va prezenta dări de seamă privind utilizarea fondului de rezervă.
9. Darea de seamă privind utilizarea fondului de rezervă se va include în darea de seamă anuală despre executarea bugetului la situația din data de 31 decembrie a anului bugetar.

Secretar CL



Galina Guțuți

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate  
Contra plată de autoritățile/instituțiile bugetare**

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Termenul prestării serviciului zile calendaristice	Costul curent al serviciului în lei
1	2	3	4
<b>Servicii de ordin tehnic</b>			
1	Asigurarea oficierei solemne a căsătoriei în afara sălii de solemnități <i>(dar în zilele și orele de lucru)</i>	la data stabilită conform legii	1000-00, cu excepția cheltuielilor de transport
2.	Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor:		
	a) sala de solemnități, însoțire muzicală și felicitare; <i>(în zilele și orele de lucru)</i>	la data stabilită conform legii	100-00
	b) sala de solemnități, însoțire muzicală și scenariu individual, <i>scurt</i> ; <i>(în zilele și orele de lucru)</i>	la data stabilită conform legii	300-00
	c) sala de solemnități, însoțire muzicală, felicitare și scenariu individual, <i>lung</i> <i>(în zilele și orele de lucru)</i>	la data stabilită conform legii	500-00
3.	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile de repaus/zile de sărbătoare nelucrătoare, cu excepția hramului bisericii localității respective <i>(în sala de solemnități a primăriei)</i>	la data stabilită conform legii	1000-00
4.	Oficierea solemnă în afara programului de lucru <i>(luni – vineri după ora 17-00, în sala de solemnități a primăriei)</i>	la data stabilită conform legii	1000-00
5	Soluționarea cererii privind urgentarea înregistrării căsătoriei (în cazul existenței unor motive suplimentare indicate în legislație)	25 zile	700-00
		15 zile	2100-00
		5 zile	3000-00
		24 de ore	5000-00
6	Plata părinteasca pentru gradinita	Pina la data de 20 a lunii urmatoare	0,35% din costul alimentatiei

Secretarr C.L.



**Galina Guțuțui**

Anexa nr. 5 la  
Decizia CL nr.8/5  
din 09.12.2020

**Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate  
din bugetul local primăria Negrea**

<i>Denumirea</i>	Cod Orgl/Org 2	Efectivul de personal, unități
Aparatul primăriei, inclusiv contabilitatea	1508	5.5
Deserviciu	1508	4.0
Grădinița de Copii	06386	16.62
Casa de cultura	06387	2.50
Biblioteca Publică	06388	1.25
Cantina de Ajutor Social	15973	2,75
<b>TOTAL</b>		<b>32,62</b>

Secretar C.L.



**Guțuți Galina**