

---

**DECIZIE Nr. 8/4**

din 10.12.2019

s. Negrea

**”Cu privire la aprobarea  
bugetului primăriei Negrea  
pe anul 2020 în prima lectură ”**

În temeiul art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.n), art.19, art.43 alin (1) lit b) din Legea nr.436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, prevederile setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 191 din 31 decembrie 2014, Consiliul sătesc Negrea


**DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul primăriei Negrea pe anul 2020 la venituri în sumă de 4007,3 mii lei, la cheltuieli în sumă de 4007,3 mii lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr. 1.
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr. 2.
4. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.3.
5. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în Decizia nr. 8/1 și nr. 8/2 din 10.12.2019.
6. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de 40,0 mii lei. Regulamentul cu privire la utilizarea Fondului de rezervă al primăriei Negrea, conform anexei nr. 4
7. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile/instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr. 5.
8. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la buget, conform anexei nr. 6.
9. Datoriile creditoriale, înregistrate la 1 ianuarie 2020 ale autorităților/instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
10. Primăria Negrea va asigura:
  - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
  - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat;
  - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice
  - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
11. D-na Guțuțui Maria, contabilul-șef, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
12. Se autorizează:
- D-nul Mangîr Stefan, primarul cu rolul de administrator de buget;
- administratorul de buget:
  - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
  - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decît legea bugetului de stat ;
  - autoritățile bugetare (Org 1 și Org1i) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1 – F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.
- Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F-1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele k5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.
13. D-na Guțuțui Galina Secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 15 zile.

Președintele ședinței  
Consiliului sătesc Negrea

  
Ion Cerlinea

  
Contrasemnat  
Secretarul Consiliului  
sătesc Negrea

  
Galina Guțuțui

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	4007.3
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		
II. CHELTUIELI, total	2+3	4007.3
II.1. Cheltuieli, total	2	
II.2. Active nefinanciare, total	3	
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		

Secretaru CL



Gututui Galina

### Componența veniturilor bugetului local

Denumirea	Cod Eco(k6)	Suma, mii lei
Impozitul pe venit		
-Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	160,0
Incl.- impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă cu excepția gospodăriilor țărănești( de fermier)	113110	32.4
-Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă de la GT	113120	112.0
-Impozitul funciar pe terenurile cu altă destinație decât cea agricolă	113130	2.0
-Impozit funciar încasat de la persoane fizice	113140	25.0
-Impozitul funciar pe pășuni	113150	4.8
Impozitul pe bunurile imobile-total		
-ale persoanelor juridice	113210	4.0
-ale persoanelor fizice	113220	12.0
-impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată a bunurilor imobiliare.	113230	1.0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	3.5
Taxele locale	114413	2.0
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	8.0
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	10.0
Salubritatea	114426	15.0
Servicii de locatiune	142252	1,1
Arenda terenurilor cu destinație agricola	141522	2,0
Donatii voluntare	144111	100.0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată plata parinteasca	142310	85.0
Transferuri cu destinație specială	191211	1773.8
Transferuri cu destinație special pentru infrastr.drumur.	191216	213.4
Alte transferuri curente	191232	238.8
Transferuri cu destinație generală	191231	1122.6
<b>Total venituri</b>		<b>4007.3</b>

Secretarul CL



Gututui Galina

**Resursele și cheltuielile bugetului local  
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Activitatea	Denumirea	Suma, mii lei
	Total cheltuieli	4007.3
00005	Servicii de stat cu destinație generală	1241,6
00009	Serviciile de suport	137.5
00020	Fondul de urgență	40.0
00231	Dezvoltarea culturii Biblioteca	120.0
00234	Activitatea caselor de cultură	250.0
00333	Amenajarea satelor	35.0
00074	Activitatea militară	1,0
00230	Sport	5,0
00239	Dezvoltarea și promovarea activității de tineret	5,0
00199	Educație timpurie	1423.8
00448	Educație timpurie Alimentația copiilor	429.0
00492	Compensații bănești cadrelor didactice	6,0
00335	Cantina Sociala	100.0
00395	Dezvoltarea drumurilor	213,4

Secretarul CL



Galina Guțuțui

## **REGULAMENTUL** **privind utlizarea Fondului de Rezervă al primăriei Negrea**

### **I. Indicații generale**

1. Prezentul Regulament reglementează utilizarea și evidența mijloacelor Fondului de Rezervă al primăriei satului Negrea.
2. Fondul de rezervă este fondul mijloacelor bănești constituit în scopul finanțării unor cheltuieli și măsuri care apar pe parcursul anului și nu sunt prevăzute în bugetul primăriei, și anume:
  - pagubelor calamităților naturale și avariilor, inclusiv și lucrărilor de proiectare;
  - acordarea ajutoarelor materiale familiilor social vulnerabile;
  - acordarea ajutorului material pentru tratamente medicale;
  - acordarea ajutorului material cu prilejul zilei persoanelor cu dizabilități;
  - acordarea ajutorului material la 9 mai veteranilor evenimentelor din Cernobîl, Transnistria și Afganistan.
3. Volumul alocațiilor financiare din fondul de rezervă se apreciază anual în bugetul local în mările de 1,0 % din bugetul total al satului.

### **II. Ordinea repartizării mijloacelor Fondului de Rezervă**

4. Mijloacele fondului de rezervă se repartizează în baza Deciziei Consiliului local în limitele alocațiilor fondului de rezervă prevăzut în bugetul local.

### **III. Ordinea examinării și aprobării deciziilor Consiliului Local privind repartizarea mijloacelor Fondului de Rezervă**

5. Primarul localității va recepționa petițiile cetățenilor și demersurile instituțiilor subordonate primăriei privind acordarea sprijinului financiar și va pregăti, în comun cu specialiștii din cadrul primăriei, proiectele de decizie privind acordarea ajutoarelor materiale. Proiectele de decizii vor fi înaintate Comisiei consultative de specialitate pentru finanțe și buget, care va examina proiectele cu petițiile cetățenilor, demersurile anexate și le va aviza. Proiectele de decizie vor fi aprobate de către Consiliul Local.

### **IV. Ordinea finanțării cheltuielilor din contul mijloacelor Fondului de Rezervă**

6. Finanțarea din fondul de rezervă se efectuează în conformitate cu mijloacele planificate în buget și se reflectă la capitolul Cheltuieli.

### **V. Evidența controlului utilizării Fondului de Rezervă.**

7. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează conform prevederilor deciziilor consiliului local.
8. În cadrul dărilor de seamă trimestriale și anuale primăria va prezenta dări de seamă privind utilizarea fondului de rezervă.
9. Darea de seamă privind utilizarea fondului de rezervă se va include în darea de seamă anuală despre executarea bugetului la situația din data de 31 decembrie a anului bugetar.

Secretar CL



Galina Guțuțui

**Nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate de către  
secretarul C.L. Negrea abilitat cu exercitarea atribuțiilor de stare civilă  
și plata parinteasca pentru gradinita.**

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Termenul prestării serviciului zile calendaristice	Costul curent al serviciului în lei
1	2	3	4
<b>Servicii de ordin tehnic</b>			
1	Asigurarea oficierei solemne a căsătoriei în afara sălii de solemnități <i>(dar în zilele și orele de lucru)</i>	la data stabilită conform legii	1000-00, cu excepția cheltuielilor de transport
2.	Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor:		
	a) sala de solemnități, însoțire muzicală și felicitare; <i>(în zilele și orele de lucru)</i>	la data stabilită conform legii	100-00
	b) sala de solemnități, însoțire muzicală și scenariu individual, <i>scurt; (în zilele și orele de lucru)</i>	la data stabilită conform legii	300-00
	c) sala de solemnități, însoțire muzicală, felicitare și scenariu individual, <i>lung (în zilele și orele de lucru)</i>	la data stabilită conform legii	500-00
3.	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile de repaus/zile de sărbătoare nelucrătoare, cu excepția hramului bisericii localității respective <i>(în sala de solemnități a primăriei)</i>	la data stabilită conform legii	1000-00
4.	Oficierea solemnă în afara programului de lucru <i>(luni – vineri după ora 17-00, în sala de solemnități a primăriei)</i>	la data stabilită conform legii	1000-00
5	Soluționarea cererii privind urgentarea înregistrării căsătoriei (în cazul existenței unor motive suplimentare indicate în legislație)	25 zile	700-00
		15 zile	2100-00
		5 zile	3000-00
		24 de ore	5000-00
6	Plata părinteasca pentru gradinita	Pina la data de 20 a lunii urmatoare	0,35% din costul alimentatiei

Secretar C.L.

Galina Guțuțui

**Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate  
din bugetul local primăria Negrea**

<i>Denumirea</i>	Cod Orgl/Org 2	Efectivul de personal, unități
Aparatul primăriei, inclusiv contabilitatea	1508	5,5
Deserviciu	1508	4,0
Grădinița	06386	16,62
Casa de cultură	06387	2,50
biblioteca	06388	1,25
Cantina	15973	2,75
<b>TOTAL</b>		<b>32,62</b>

Secretar C.L.



Guțuți Galina