



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Rădeni
tel. (0244) – 31-2-36, 31-2-38. <http://radenicalarasi.sat.md>, e-mail: primaria.radeni4435@gmail.com

DECIZIA nr.02/05
din 24 martie 2026

**„Cu privire la activitatea administrației IET”Garofița”
în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”**

Examinând Nota informativă a doam.Parascovia Stratan, director privind activitatea IET “Garofița” în perioada anului 2025 și sarcinile pentru anul 2026”.

În temeiul:

- art. 14 alin. 2, lit.z) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006;
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului sătesc Rădeni aprobat prin decizia consiliului nr. 04/17 din 28.05.2024;
- avizului comisiei de specialitate.

Consiliul sătesc **DEDICE :**

1. Se ia act de raportul dei - Stratan Parascovia - directorul IET “Garofița” privind activitatea instituției pe perioada anului 2025 și sarcinile pentru anul 2026.
2. Se pune în sarcina administrației IET “Garofița” doam. Stratan Parascovia pentru anul 2026.
 - 2.1. Să întreprindă toate acțiunile posibile suplimentare în crearea condițiilor conform cerințelor pentru activitate în instituția preșcolară;
 - 2.2. Să asigure alimentația gratuită a copiilor din familii socialment-vulnerabile , cu situația materială foarte grea , conform deciziei consiliului sătesc;
 - 2.3. Să organizeze și să asigure încadrarea tatoror copiilor de vârstă preșcolară , conform solicitărilor părinților;
3. Controlul prezentei decizii se atribuie primarului dlui Ion Roșca – primarul satului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data inculderii în Registrul de stat a actelor locale și poate fi atacată în instanța de judecată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86 în termen de 30 de zile de la data comunicării, privind prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Președinta ședinței

Contrasemnat:

Secretara

Consiliului sătesc

Liuba Jordan

Raport de activitate pentru anul de studii 2025 și sarcinile pentru anul 2026

Date generale

Călărași
satul Rădeni
„Garofița,”
Tipul instituției: Instituție Publică de Educație Timpurie
Fondator/Autoritatea administrativă: APL Rădeni
Limba de instruire: Română
0244-31-5-62
satul Rădeni, r-nul Călărași
pasa.stratan78@gmail.com
Public
Program de activitate: 10,5

Raion/municipiu:
Localitate:
Denumirea instituției:
Telefon:
Adresa:
E-mail:
Adresa web:
Tipul de proprietate:

I. Domeniul Capacitate instituțională

Anul de învățământ 2025-2026 am început activitatea cu 41 de copii în 2 grupe, pe parcursul anului de învățământ au plecat 4 copii, total la sfârșitul anului calendaristic 37 copii, rata medie de frecvență a fost de 37 copii.

1.1. Anul de studii: - 2025-2026:

1.2. Numărul de copii pe vârste:

1.3 Nr. total de copii în IET: - 37

Nr. de grupe	Din ei pe vârste				
	2-3 ani	3-4 ani	4-5 ani	5-6 ani	6-7 ani
Gr. mixtă (2-5 ani) - 20 copii	8	8	4	0	0
Gr. mixtă (5-7 ani) - 23 copii	0	0	4	8	5
Total copii pe vârste:	8	8	8	8	5

e grupe în IET: - 2

1.5 Grupa mixtă 2-5 ani: - 20 copii

1.6 Grupa mixtă 5-7 ani: - 17 copii

Succintă descriere:

Rata frecvenței în anul de învățământ 2025-2026 este stabilă, majoritatea copiilor de la 2-7 ani sunt cuprinși cu grădinița.

1.2. Evoluția personalului didactic din IET

Total personal de conducere: - 1
Personal didactic:- 31
Tineri specialiști:- 0
Personal didactic de vârstă pensionară: - 0
Personal didactic cu 1-2 ani până la pensie: - 0
Posturi vacante:- 0,1
Conducător muzical:- 1

Psiholog, logoped, cadru didactic de sprijin, etc. :-	0
Nr. personalului didactic deținător de grade didactice/manageriale:-	3
Necesarul de cadre:-	0
Nr. total cu calificare în domeniul preșcolar:-	3

1.3 Alte categorii de personal din IET angajate

Bucătar:	1
Spălătoreasă:	1
Aj. de educator:	2
Paznic-măturător:	2
Soră medicală:	0,25 (loc vacant)
Operatori la cazanele de gaz:	2
Șef de gospodărie:	1

1.3.1 Posturi vacante

Soră medicală:	0,25
Paznic:	1
Măturător:	0,5
Îngrijitor de încăperi:	0,5
Educator:	0,1

Cadru didactic de sprijin : - 0,1 unitate pentru fiecare copil cu cerințe educaționale speciale și
- 0,33 unitate pentru fiecare copil cu grad de dizabilitate sever și cu CES

1.4. Condiții

Suprafața totală (metri pătrați):	634,4
Nr. de blocuri/etaje :	4/ 2
Dormitor :	da
Cabinet metodic (da/nu):	da
Capacitatea după proiect (nr. de locuri):	180
Bucătărie (metri pătrați):	45,0
Punct medical (metri pătrați):	40,0
Teren de joacă (metri pătrați):	800,0
Sală de sport (nr./metri pătrați):	1 / 45,00
Sală de festivități (metri pătrați):	1 / 45,00
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu):	da
Sistem de canalizare (da/nu):	da
Sistem de încălzire (da/nu):	da
Bloc sanitar în interior (da/nu):	da
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu):	nu

Observații, analize, constatări, nevoi

Activăm cu două grupe, 37 copii, toți angajații ne străduim să menținem instituția în ordine, participăm în fiecare an la reparații curente și igienizare, dar este o instituție tip și necesită mari cheltuieli, dar din bugetul mic nu avem posibilitatea să efectuăm o reparație capitală de care avem nevoie urgent, vara anului 2025, am efectuat reparații curente parțial, nu cu mari cheltuieli.

II. Domeniul Proces educațional

Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri):	3/1
Nr. de table interactive/proiector:	0
Conectare la Internet ((da/nu)/nr. de calculatoare conectate):	da / 3

2.1. Monitorizarea pregătirii copiilor pentru școală în baza Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani/rezultate

În anul de învățământ 2024-2025 au fost monitorizați 12 copii ,cu 3 copii mai puțini ca anul trecut.

III. Dimensiunea financiară pentru anul bugetar 2025

Buget aprobat: -4091,7 mii lei;

Buget precizat: -3949,0 mii lei;

Buget executat: 3745,4 mii lei.

3.1 Principalele categorii de cheltuieli:

retribuirea muncii:	1204,8 - mii lei
contribuții de asigurări sociale:	348,9mii lei
servicii:	366,5 mii lei dintre care
energia electrică:	48,1 mii lei
gaze:	240,2 mii lei
plata pentru apă:	19,2 mii lei
servicii informații:	5,5 mii lei
arenda transport:	4,0 mii lei
Formare profesională:	1,8 mii lei
Deplasări:	3,5 mii lei
Servicii poștale:	1,9 mii lei
Alte servicii:	42,3 mii lei (toate serviciile cu probele la apă ,autorizație, contract cu demolarea cazangeriei și alte cheltuieli neatribuite la alte aliniate)
Îndemnizații pentru incapacitatea temporară de munca:	1,3 mii lei
Procurarea mijloacelor fixe:	30,3 mii lei (cazan electric de încălzit apă, contor la gaz, separator de grăsimi)
Procurarea perdelelor:	5,9 mii lei
Motorină :	5,0 mii lei
Medicamente:	1,2 mii lei
Materiale didactice:	1,2 mii lei
Materiale de uz gospodăresc:	19,9 mii lei(detergenți și alte materiale gospodărești)
Produse alimentare:	297,7 mii lei
Materiale de construcție:	54,9 mii lei(materiale pentru reparație curentă în grupe, materialele pentru construcția gardului la stația de epurare,7,0 mii lei, materialele care au fost procurate pentru prelungirea proiectului în vale care sau instalat în pământ 18,1 mii lei)
Alte materiale:	9,3 mii lei (cadouri la ziua copiilor și Anul Nou)
Compensații pentru cadre didactice:	16,0 mii lei
Proiect cu construcția stației de epurare:	1382,3
Total cheltuieli:	3745,4 mii lei

3.2. Alimentația copiilor pentru anul bugetar 2025

Buget aprobat:	275,5 mii lei
Buget precizat:	297,9 mii lei
Buget executat:	297,9- mii lei
Mijloace speciale: plan aprobat:	90.0 -mii lei/
Executat:	89,5 mii lei
Total copii alimentați:	37 în mediu
Nr. zile lucrate:	224
Numărul de copii scutiți de plată:	10 copii

Succintă descriere: Bugetul planificat se execută până la sfârșitul anului calendaristic conform planului gradual și cheltuielilor necesare pentru o educație de calitate.

3.3. Ocrotirea vieții și sănătății copiilor

Morbiditatea: În anul de studii 2025–2026 s-a constatat că morbiditatea copiilor a fost predominant determinată de infecțiile respiratorii sezoniere. Numărul total de cazuri a înregistrat o ușoară creștere în perioada rece a anului. Au fost întreprinse măsuri suplimentare de prevenire, precum intensificarea aerisirii spațiilor, monitorizarea stării de sănătate la primirea copiilor și informarea părinților privind respectarea perioadei de recuperare la domiciliu, constatate 134 absențe pe caz de boală, toate cu viroze.

3.4. Dotarea cabinetului medical cu inventar necesar

Cabinetul medical este improvizat într-o sală de grupă ,izolator,mese paturi,veselă de bucătărie.

Asigurarea cu medicamente: Anual se procură medicamente conform cerințelor.

În grădiniță se respectă condițiile sanitaro-igienice,zilnic se desfășoară igienizarea și dezinfectarea necesară,detergenți și dezinfectanți sunt conform normativelor.

3.5 Parteneriate colaborări

A fost implementat proiectul cu canalizarea.

Analiza SWOT

Puncte forte

- Cadre didactice calificate, cu experiență și implicare activă în formarea continuă.
- Mediu educațional sigur, prietenos și adaptat vârstei preșcolare.
- Implementarea eficientă a Curriculumului pentru educație timpurie.
- Activități extracurriculare variate (serbări, concursuri, parteneriate locale).
- Colaborare bună grădiniță–familie–comunitate.
- Gestionarea corectă a alimentației și respectarea normelor sanitar-igienice.
- Implicarea administrației în monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional.

Puncte slabe

- Insuficiența resurselor financiare pentru modernizarea bazei tehnico-materiale.
- Dotare limitată cu materiale didactice moderne și echipamente digitale.
- Necesitatea renovării unor spații (săli de grupă,grupuri sanitare, teren de joacă, acoperiș etc.).
- Participare inegală a părinților la activitățile educaționale

Oportunități

- Posibilitatea accesării proiectelor educaționale și granturilor locale/internaționale.
- Parteneriate cu primăria, gimnaziul, biblioteca.
- Formări și cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice.
- Digitalizarea procesului educațional.
- Implicarea agenților economici și a comunității în susținerea instituției.

Amenințări

- Scăderea natalității și diminuarea numărului de copii înscriși.
- Migrația părinților peste hotare.
- Creșterea prețurilor la produse alimentare și utilități.
- Modificări frecvente ale cadrului legislativ.
- Situații epidemiologice sau de urgență care pot afecta activitatea instituției.

Concluzie

Analiza SWOT demonstrează că grădinița dispune de un potențial educațional solid, bazat pe profesionalismul cadrelor și pe colaborarea cu comunitatea. Totodată, sunt necesare investiții în infrastructură și digitalizare pentru a asigura un proces educațional modern.