



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Rădeni, tel. (0244) – 31-2-36, tel/fax (0244)-31-2-38

DECIZIA nr.07/19
din 05 decembrie 2025

**„Cu privire la Programul de activitate al Consiliului
sătesc pe trimestrul I al anului 2026”**

În temeiul :

- art. 14 alin.2, lit.p) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006;
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Rădeni aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.04/17 din 28.05.2024;
- avizului comisiei consultative de specialitate,

Consiliul sătesc DECIDE:

1 Se probă Programul de activitate al Consiliului sătesc Rădeni pe trimestrul I al anului 2026 /se anexează/.

2.Controlul executării prezentei decizii se pune în seama doam.Liuba Jordan - secretara Consiliului sătesc.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat a actelor locale și poate fi contestată în instanța de judecată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Președinta ședinței
Contrasemnat:
Secretara
Consiliului sătesc

Veronica Morari

Liuba Jordan

la decizia consiliului sãtesc
Rãdeni din 05.12.2025
nr.07/19

PROGRAMUL
de activitate al Consiliului sãtesc Rãdeni
pe trimestrul I al anului 2026

Data desfășurării șed.cons. sãtesc	Denumirea chestiunilor	Data prezentării material.	Responsabil de pregătire	Executor, informator, referent
<u>I.Chestiuni spre examinare la ședința consiliului sãtesc</u>				
27.02.2026	<p>1. ”Cu privire la darea de seamă a primăriei privind activitatea în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”</p> <p>2. ”Cu privire la darea de seamă a asistentului social în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”</p> <p>3.”Cu privire la activitatea șefului Centrului cultural în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”.</p> <p>4.”Cu privire la activitatea bibliotecii publice în anul 2026 și sarcinile pentru anul 2026”.</p> <p>5.”Cu privire la activitatea IET “Garofița” în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”.</p> <p>6. „Cu privire la activitatea ÎM Gospodăria Comunală Rãdeni în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”</p> <p>7.”Cu privire la executarea bugetului aprobat pentru anul 2025”</p>	10.02.2026	Comisia bugetară Comisia socială	<p>Tiulenev Ana - asistent social</p> <p>Gore Vera- șefa casei de cultură</p> <p>Roșca Silvia – bibliotecară</p> <p>Stratan Parascovia- Director IET.</p> <p>Pãlitu Elena- contabil-șef</p>
<u>II.Chestiuni supuse sub ordin de control și îndeplinire</u>				
	Deciziei consiliului sãtesc nr.02/01 din 13.02.2024 ”Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a satului Rãdeni pentru anii 2024 – 2029”	Februarie	Comisia socială	Roșca Ion, primarul satului
<u>III.Acțiuni organizatorice</u>				
07 ianuarie	Repartizarea la domiciliu a coletelor alimentare pentru persoane cu desabilitate și bătrînii solitari cu situația grea materială			
1 martie	”Cu privire la darea de seamă a primăriei privind activitatea în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”			
<u>IV Organizarea și desfășurarea sărbătorilor naționale și tradiționale</u>				
01-07 ianuarie	Organizarea sărbătorilor de iarnă			
14 februarie	Ziua dragostei și a bunăvoinței - „Dragobetele”			
15 februarie	Ziua ostașilor internaționaliși /Afganistan/	Gore Vera-directorul Centrului cultural		
02 martie	Ziua comemorării acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova (1991-1992)	Roșca Silvia - bibliotecară		
08 martie	Ziua Internațională a femeii			

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie nr.07/19 din 05.12.2025

”Cu privire la Programul de activitate al consiliului sãtesc pe
trimestrul I al anului 2026”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul deciziei a fost inițiat de primarul satului și elaborat de grupul de lucru instituit prin dispoziția nr.107 din 14.11.2025 în componența: Roșca Ion– primarul satului, Jordan Liuba – secretarul consiliului sãtesc ,Pãlitu Elena-contabil șef, Stratan Parascovia, Morari Veronica –consilier.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Programarea datei ședinței și aprobarea chestiunilor care urmează să fie supuse examinării și aprobate în ședința ordinară al consiliului sãtesc din trimestrul I al anului 2026 .
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
-
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
- art.14 alin.2, lit.p) din Legea privind administrația publică locală nr.436- XVI din 28.12.2006;
5. Fundamentarea economico-financiară
Mijloace financiare la măsurile preconizate vor fi cheltuite conform articolelor din bugetul sãtesc aprobat pentru anul 2026.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative .
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei a fost plasat pagina WEB al primăriei și pe panourile informative al primăriei Rãdeni, Centrului comunitar. În cadrul <u>consultărilor publice</u> , nu au parvenit careva obiecții la această chestiune. Avizul comisiei de specialitate: - pentru probleme sociale;
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice
-
11. Constatările altor expertize
-

Secretara

Consiliului sãtesc

Liuba Jordan