



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Rădeni, tel. (0244) – 31-2-36, tel/fax (0244)-31-2-38

DECIZIA nr.07/
din 06 decembrie 2024

**„Cu privire la aprobarea bugetului primăriei
Rădeni pe anul 2025 în lectura a doua”**

În temeiul:

- art.14 alin.2,lit.n), art.19, art.43 alin.1) lit.b) din Legea privind administrația publică locală nr.436/.2006;
- art.24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;
- art.20 din Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003;
- art.47 și 48 din Legea privind datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr.419/2006 ;
- Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 /2015,
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Rădeni aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.07/01 din 29.11.2019;
- avizului comisiei consultative de specialitate,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se aprobă bugetul primăriei satului Rădeni pentru **anul 2025**, la venituri în sumă de **4839,4 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **4839,4 lei**.

2.Se aprobă:

2.1.Sinteza indicatorilor principali ai bugetului local: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal și investițiile capitale, soldul bugetului și sursele de finanțare, conform anexei nr. 1;

2.2.Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, conform anexei nr.3;

2.4. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în anexele nr.4, nr.5, nr.6.

- 2.5. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr.7 , nr. 8;
- 2.6. Transferurile de la/către alte bugete, conform anexei nr. 9;
- 2.7. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local, conform anexei nr. 10; (nu este prevăzută de legea privind finanțele publice locale și de setul metodologic);
- 2.8. Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 11;
- 2.9. Regulamentul Fondului de rezervă al primăriei Rădeni pe anul 2025 și cuantumul fondului de rezervă pe anul 2025, conform anexei nr.12;

3. Se aprobă în componența bugetului local Fondul de rezervă în mărime de **30.0 mii lei**.

4. Primarul, în comun cu conducătorii instituțiilor bugetare va asigura respectarea următoarelor prevederi:

- 4.1. Dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
- 4.2. Legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
- 4.3. Utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
- 4.4. raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

5. Contabilul-șef va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete privind consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;

6. Secretarul consiliului va asigura aducerea la cunoștință publică, prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și anexelor în termen de 5 zile de la semnare.

7. Anexele nr.1-11 fac parte integrală din prezenta decizie.

8. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului satului dl.Roșca Ion.

9. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2025.

10. Secretarul consiliului sătesc Rădeni, dna Liuba Jordan, va asigura includerea în Registrul actelor locale în termenii stabiliți de legislație a prezentei decizii, va aduce la cunoștința publicului prin publicarea pe pagina web oficială <http://radenicalarasi.sat.md> și pe panourile informative.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul
consiliului sătesc

Liuba Jordan

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local pe anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	4839,4
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		3910,1
transferuri primite între bugetele locale		
II. CHELTUIELI, total	2+3	4839,4
Inclusiv: Cheltuieli recurente, total		4742.1
din care: cheltuieli de personal		3248,2
transferuri acordate între bugetele locale		34.5
Investiții capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
inclusiv conform clasificãției economice (k3)		
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	

Contabil-șef

Elena Pãlitu

Sinteza veniturilor bugetului primãriei Rãdeni
pentru anul 2025

Denumirea veniturilor	Cod ECO	Suma / mii lei
Venituri total:		4839,4
inclusiv: I. Venituri proprii, total		929,3
Inclusiv:		-
1.Impozite pe venit,total	111	480.0
inclusiv:		
- impozit pe venitul reținut din salariu –	111110	460.0
-impozitul pe venitul persoanelor fizice aferent declaratiilor depuse	111121	10.0
2. Impozite pe bunurile imobiliare, total	113	116.8
inclusiv:		
- impozitul funciar ale persoanelor juridice si fizice inregistrate in calitate de întreprinzător	113161	2.3
-impozitul funciar ale persoanelor fizice cetateni	1131171	98.1
- impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	1.2
- impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	9.6
- impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	2.3
- impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	3.3
3. Impozite și taxe pe mărfuri și servicii, total	114	34.0
inclusiv:		
-taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	5.0
- taxa pentru unitățile comerciale și / sau de prestări servicii	114418	19.0
- taxa pentru salubritate	114426	10.0
4. Venituri din proprietate,total	141	65.5
inclusiv:		
- arendă terenurilor cu destinație agricolă	141522	35.0
- arendă terenurilor cu o alta destinație decât cea agricolă	141533	30.5
5.Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor,total	142	253.0
inclusiv:		
-încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	200.0
-plata pentru locațiunea bunurilor proprietate publică	142320	15.0
6.Donații voluntare	144	45,0
-Donații voluntare pentru cheltueli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	45,0
6. Alte venituri și venituri neidentificate	145	1.0
-alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	145142	1.0
II. Transferuri de la bugetul de stat, total	191	3910,1
inclusiv:		
-transferuri curente primite cu destinație specială de la bugetul de stat pentru instituțiile preșcolare	191211	1934,2
- transferuri curente primite cu destinație generală de la bugetul de stat	191231	1609,9
-transferuri curente cu destinatie generala	191239	366,0

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Rãdeni pentru anul 2025
conform clasificãției funcționale și pe programe

Denumirea indicatorului	Cod	Suma,mii lei
Cheltuieli recurente, în total		4839,4
Servicii de stat cu destinație generală	01	1766,3
Resurse, total		1766,3
Resurse generale	1	1731,3
Resurse colectate	2	35.0
Cheltuieli, total		1766,3
Exercitarea guvernării	0301	1666,9
Gestionarea fondului de rezervă	0802	30.0
Transferuri interbugetare	0182	30.4
Servicii în domeniul economiei	04	366,0
Resurse, total		366,0
Resurse generale	1	366,0
Cheltuieli ,total		366,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	366,0
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	220,0
Resurse ,total		220,0
Resurse generale	1	152.0
Resurse colectate	2	148.0
Cheltuieli,total		220,0
Dezvoltarea gospodăriei comunale și i de locuințe	7502	80,0
Aprovizionare cu apă și canalizare	7503	100.0
Iluminarea stradala	7505	40.0
Cultura,sport,tineret,culte și odihna	08	426,9
Resurse, total		426,9
Resurse generale	1	426,9
Resurse colectate	2	-
Cheltuieli,total		426,9
Sport	8602	10.0
Tineret	8603	15.0
Servicii in domeniul culturii	8502	401,9
Învățământ	09	2014,2
Resurse,total		2014,2
Resurse generale	1	1924,2
Resurse colectate	2	90.0
Cheltuieli ,total		2014,2
Educație timpurie	8802	1925.0
Asigurarea sociala	9006	16.0
Resurse generale		16.0
Cheltueli total		16.0

la decizia Consiliului sãtesc
Rãdeni nr. 07/ din 06.12.2024

Cotele taxelor locale ale bugetului primãriei
Rãdeni pentru anul 2025

Nr. d/r	Denumirea taxei	Baza impozabilã și obiectul impunerii	Cota taxei	Inlesniri fiscale conform art.296 din Codul fiscal, suplimentar celor stabilite prin art.295
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numãrul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar: – în cazul întreprinderilor individuale și gospodãriilor țãrãnești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodãriilor țãrãnești (de fermier);	150 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodãriei țãrãnești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoanã ce desfășoară activitate profesionalã în sectorul justiției	
2.	Taxa pentru salubritate	Numãrul de persoane fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu, în funcție de apartament și bloc sau casã la sol	12 lei anual pentru fiecare domiciliat înscris la adresa respectivã. Termen de achitare – până la 25 septembrie a anului în curs	

NOTĂ: Termenul de platã a taxelor locale și de prezentare a dãrilor de seamã fiscale de cãtre subiecții impunerii și organele împuternicite este **semestrial, până la data de 25 a lunii imediat urmãtoare semestrului de gestiune**. În lipsa obiectului impunerii în perioada gestionarã nu se prezintã darea de seamã fiscalã.

la decizia Consiliului sãtesc
Rãdeni nr. 07/ din 06.12.2024

Cotele concrete ale imozitelor funciar și pe bunurile imobiliare
stabilite și puse în aplicare
pe teritoriul primăriei Rãdeni pentru anul 2025

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de cãtre organele cadastrale în scopul impozitãrii (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativã (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,3%
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3 %
3.	loturile întovãrãșirilor pomicole cu sau fãrã construcții amplasate pe ele.	0,3%
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,3%
5.	Bunurile imobiliare cu altã destinație decît cea locativã sau agricolã, inclusiv exceptãnd garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovãrãșirilor pomicole cu sau fãrã construcții amplasate pe ele.	0,3%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de cãtre organele cadastrale în scopul impozitãrii (conform Anexei nr.11a Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolã: 1) toate terenurile, altele decît cele destinate fînețelor și pãșunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali 2) Terenurile destinate fînețelor și pãșunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali 3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)	1,5 lei pentru 1grad/ha 110 lei pentru 1 ha 0,75 lei pentru 1grad/ha 55 lei pentru 1 ha 115 lei pentru 1 ha
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângã domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de cãtre autoritãțile publice locale ca loturi de pe lângã domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (<i>grãdini</i>)) - în localitãțile rurale;	1 leu pentru 100 m.p.

	2) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. - în localitățile rurale	10 lei pentru 100 m.p.
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 ha
<p>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i></p>		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1% 0,1%
10.	Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3% 0,3%
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,1% 0,1%

Contabil-șef

Elena Pălitu

la decizia Consiliului local
nr. 07/ din 06.12.2024

**Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii
pentru anul 2025 pe teritoriul satului Rădeni**

Nr. d/r	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectul de prestări servicii	Cota de bază pentru unitatea de comerț /de prestări servicii	
		Sectorul centru	Restul teritoriului
Unități de comerț cu amănuntul (conform HG nr.931 din 08.12.2011)			
1.	Magazine care comercializează produse alimentare, mărfuri de uz casnic, mărfuri industriale, mărfuri pentru rețeaua de canalizare și apă, produse cosmetice cu suprafața :		
	- până la 20 m ² (inclusiv magazinele care nu comercializează băuturi alcoolice)	3500 lei	3000 lei
	- de la 20,01m ² până la 50 m ²	4000 lei	3500 lei
	- de la 50,01m ² până la 100 m ²	4500 lei	4000 lei
	- de la 100,01m ² până la 150 m ²	5500 lei	5000 lei
	- de la 150,01m ² până la 200 m ²	6500 lei	6000 lei
2.	Depozit comercial:		
	- până la 50 m ²	3000 lei	3000 lei
	- mai mult de 50 m ²	4000 lei	4000 lei
3.	Gheretă Street Food	3500 lei	3500 lei
4	Întreținerea și reparația autovehiculelor	2000 lei	2000 lei
5.	Unitate comercială care comercializează produse farmaceutice	3000 lei	3000 lei

Note :

Sectorul centru include următoarele : Centrul comercial, Centrul cultural, Biserica, Oficiul medical, Primăria, IET "Garofița" până la magazinul "Cristina Jardan".

Contabil- șef

Elena Pălitu

N O M E N C L A T O R U L
tarifelor serviciilor prestate de instituțiile publice, finanțate
la bugetul sătesc Rădeni în anul 2025

Denumirea serviciilor	Prețul serviciului (lei)
<i>Prestarea serviciilor de plată</i>	
Plata lunară a părinților pentru întreținerea unui copil la instituția preșcolară	13,30
Eliberare extrasului din registrul bunurilor imobile/registrul cadastral/	20,00
Eliberarea extrasului din cărțile gospodăriei	10,00
Eliberarea certificatelor de salariu pentru pensionare	10,00 /pentru fiecare certificat/
Eliberarea certificatului pentru realizarea bovinelor ,prcinelor,ovinelor	20,00
Eliberarea adeverinței de realizare a producției agricole	20,00
Eliberarea documentelor pentru acordarea vizei de domiciliu	20,00
Eliberarea certificatului privind lipsa restanțelor	10,00
Eliberarea caracteristicilor persoanelor fizice	20,00
Eliberarea documentelor pentru înregistrarea, autorizarea GȚ	50 ,00
Eliberarea certificatelor, confirmărilor	10,00
Eliberarea procurilor	20,00
Eliberarea autorizației pentru construcții/desființare	100,00
Eliberarea notificării pentru funcționare agenților economici	100,00
Eliberarea certificatului de urbanism	50,00
Legalizarea semnăturii /declarație de primire în spațiu/	20,00
Eliberarea numărului pentru vehicule cu tracțiune animală	140,00
Eliberarea legitimației pentru vehicule cu tracțiune animală	27,00
Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală	30,00
<i>Încheerea contractelor de arendă:</i>	
- înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș;	6 -00 lei pentru un contract; 3-00 lei pentru fiecare contract următor
- înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate în termen nou între acelaș arendator și arendaș pe 1 an	4-00 lei pentru un contract ; 2-00 lei pentru fiecare contract următor;
- înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului;	4-00 lei pentru un contract ; 2-00 lei pentru fiecare contract următor;
eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă	3-00 lei pentru un extras.
<i>Servicii în instituțiile din subordine - Centrul comunitar</i>	
pentru desfășurarea unei ceremonii - nunta	3500,00 lei,
pentru desfășurarea unei ceremonii - cumătrii și zile de naștere	2500,00 l
pentru desfășurarea - mesei de pomenire	1000,00 lei,
desfășurarea întrunirilor de către concurenții electorali la Casa de cultură	300,00 / 1 oră
<i>Servicii pentru apă</i>	
livrarea apei arteziene pentru 1 m ³ pentru persoanele fizice	20,00
livrarea apei arteziene pentru persoane juridice	30,00
taxa pentru branșare /pentru conectarea noilor consumatori/	1300,00
<i>Prestarea Serviciilor pentru colectarea și transportarea deșeurilor</i>	
pentru fiecare domiciliat înregistrat la adresa respectivă	5.00 lei/lunar
pentru agenții economici	20.00 lei/lunar

Contabil-șef

Elena Pălitu

la decizia consiliului sãtesc Rãdeni
nr.07/ din 06.12.2024

**Nomenclatorul și tarifele
privind prestarea unor servicii suplimentare de stare
civilã acordate cetãtenilor de cãtre primãrie pentru anul 2025**

I.Serviciile de efectuare a ceremoniilor	Termenul prestãrii serviciului	Suma/lei/
-înregistrarea actului de naștere ,cu eliberarea certificatului	în ziua adresãrii	gratuit
-înregistrarea actului de deces , cu eliberarea certificatului	în ziua adresãrii	gratuit
II. Prestarea serviciilor special la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnã a cãsãtoriilor:		
- înregistrarea cãsãtoriei fãrã solemnitate cu eliberarea certificatului	la data stabilitã conform legii	<u>100,00</u>
- sala de solemnitați, însoțire muzicalã și <u>scenariu individual</u>	la data stabilitã conform legii	300,00
- salã de banchet/ieșirea din localul primãriei/, însoțire muzicalã și scenariu individual în timpul programului de lucru;	la data stabilitã conform legii	600,00
Oficierea solemnã a cãsãtoriei în sediul primãriei sau în afara sediului primãriei , , în afara programului de lucru și în zile de repaus / zile de sãrbãtoare nelucrãtoare, cu excepția Hramului satului;	la data stabilitã conform legii	1000,00 /cu excepția cheltuielilor de transport
- prestarea serviciilor de cãtre operatorii video	La data stabilitã conform legii sau în ziua adresãrii	100-00 pentru 1 ceremonie
- organizarea ceremoniei celebrãrii cãsãtoriei jubiliare		gratuit
III. Soluționarea cererii privind urgentarea înregistrãrii cãsãtoriei, în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație (nu se încaseazã în zilele lucrãtoare plãțile prevãzute în alin. 3-5 a prezentei anexe)		
25 zile		700 lei
15 zile		2100 lei
5 zile		3500 lei
24 ore		5600 lei

Contabil-șef

Elena Pãlitu

Transferuri de la bugetul de stat cãtre bugetul**primãriei Rãdeni pentru anul 2025**

Nr. d/o	Denumirea transferurilor	Suma mii lei
1.	Tansferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetele de stat si bugetele locale de nivelul 1 191231	1609,9
2.	Cu destinație specialã	1934,2
	<i>Inclusiv:</i>	
	Transferuri cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1 pentru institutia prescolara 191211	1934,2
3	Transferuri curente primite cu destinatie generala 191239	366,00
	Total general	3910,1

Trasferuri interbugetare

Nr. d/o	Denumirea instituției de învățământ preuniversitar	Cod ECO	Nr. de beneficiari	Suma mii/lei
01	Gimnaziu Rãdeni	293111	9	25.4
02	Punctul de salvatori oniscani	293310	1	5.0

Contabil-șef

Elena Pãlitu

**Sinteza veniturilor colectate de cãtre instituþiile publice,
finanþate de la bugetul primãriei Rãdeni în anul 2025**

Nr. d/o	Denumirea instituþiilor/activitãþilor și a tipurilor de venituri colectate	Codul economic (sursa 297)		Total, mii lei
		142310	142320	
1.	Executivul și serviciile de suport	10	15	25,0
	- prestarea serviciilor cu platã	10		10,0
	- locaþiunea bunurilor patrimoniului public		15	15,0
2.	Grãdiniþa de copii	80		80,0
	- plata pãrinþilor pentru intreþinerea copiilor	80		80,0
3.	Amenajarea și aprovizionarea cu apa a comunei	100		100,0
	- prestarea serviciilor cu platã	100		100,0
4	Dezvoltarea comunala si amenajare	10		10,0
	Total	200	15	215,0

Contabil-șef

Elena Pãlitu

la decizia Consiliului sãtesc Rãdeni

nr. 06/ din 06.12.2024

**Efectivul- limitã de personal
pentru instituþiile publice , finanþate de la bugetul
primãriei satului Rãdeni pe anul 2025**

Nr. d/r	Denumirea instituþiilor	Cod Org2	Denumirea statelor /funcþiilor	Efectivul de personal, unitãþi
1	Aparatul administrativ al primãriei	11120	- primar - secretar al consiliului sãtesc; - contabil-þef - specialist în domeniul perceperii fiscale - specialist în domeniul regimului funciar - îngrijitoare de încăperi - paznic - operator - padurar	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,5 2,0 1,0 1,0
				10,5
2	Contabilitate centralizată	11120	contabil	0,5
3	Instituþia preþcolară	07070	-director -educator -conducãtor muzical -asistent educator -paznic -spãlãtoreasã -bucãtar -asistent medical -operator	1,0 2,7 0,25 2,3 2,0 0,5 1,0 0,25 1,0
				11,0
4	Biblioteca publicã	07072	-bibliotecarã	1.0
5	Centrul cultural	07073	- þef - conducãtor de cerc - îngrijitoare de încăperi	0,75 0,5 0,5
				1,75
Total unitãþi				24,75

Contabil-þef

Elena Pãlitu

REGULAMENTUL
privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă al primăriei
satului Rãdeni pe anul 2025

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei satului Rãdeni și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei .

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sãtesc și primăriei satului Rãdeni.

II. Constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Rãdeni

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sãtesc și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei satului și care țin de competența primăriei satului Rãdeni.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de cãtre Consiliul sãtesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 1% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile art.18 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.

5. Pentru anul **2025** se aprobă cuantumul Fondului de rezervă în mărime de pînă la 1 % din volumul cheltuielilor bugetului pe anul **2024**, în sumă de **30,0** mii lei.

6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale , **în caz de incendii** efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța primăriei) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialment-vulnerabile;

- **pentru acoperirea costurilor în cazul efectuării unor tratamente medicale costisitoare ,**

- **famiilor cu mulți copii ;**

- **copiilor orfani,**

- **mamelor singuratice ,**

- **persoanelor cu dezabilități și familiilor cu personae cu dezabilități ;**

- **persoanelor în etate ;**

- **mamelor din familiile social vulnerabile, care hrănesc copiii artificial pentru procurarea amestecurilor lactate .**

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și sănătății, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;

- **stimularea donatorilor de sãnge în cazul donărilor organizate de Centrele de Sãnatate.**

- **acordarea ajutorului material cu ocazia sãrbătorilor la aniversarea vârstei de 80,90 ani și a cãsătoriilor jubiliare / 50, 60 ani/.**

- **cheltuieli aferente primirii delegațiilor oficiali în teritoriu , organizarea seminarelor .**

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorității publice locale.

7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul sătesc, dar nu mai mult de 1% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului sătesc, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 6 litera (a) din prezentul Regulament primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul sătesc.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului sătesc privind utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă

10. Primarul examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare specialiștilor primăriei.

11. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 6 litera (a), specialiștii primăriei elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului sătesc.

12. Consiliul sătesc examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă

13. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliului sătesc și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

14. Mijloacele fondului de rezervă ale primăriei, prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

16. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.

17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

18. Contabilul șef al primăriei prezintă Consiliului sătesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.

19. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

20. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei satului Rădeni.