



PROIECT

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Rădeni, tel. (0244) – 31-2-36, tel/fax (0244)-31-2-38

DECIZIA nr.07/
din 06 decembrie 2024

**„Cu privire la aprobarea Nomenclatorului și
tarifelor privind prestarea unor servicii supli-
mentare de stare civilă pentru anul 2025”.**

În temeiul :

- art.14 alin.2 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- Legea privind actele de stare civilă nr. 100/2001,
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Rădeni aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.04/17 din 28.05.2024;
- avizului comisiei consultative de specialitate.

Consiliul sătesc DECIDE:

1.Se aprobă Nomenclatorul și tarifele privind prestarea unor servicii suplimentare de stare civilă cu plată acordate cetățenilor pentru anul 2025 /anexa nr.1/.

2.Se aprobă Regulamentul privind modul de prestare și folosire a mijloacelor bănești acumulate în rezultatul prestării acestor servicii /anexa nr.2/.

3.Se numește responsabil pentru organizarea, coordonarea și eliberarea actelor de stare civilă – doam.Liuba Jardan, secretarul consiliului sătesc

4.Odată cu intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă decizia consiliului sătesc nr. 10/03 din 08.12.2023 privind aprobarea Nomenclatorului și tarifelor privind preszatraea unor servicii suplimentare de stare civilă cu plată și a Regulamentului privind modul de păstrare și folosire a mijloacelor bănești acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată pentru anul 2024.

5.Controlul executării prezentei dcizii se pune în seama dlui Ion Roșca ,primarul satului.

6.Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2025.

7.Secretarul consiliului sătesc Rădeni, dna Liuba Jardan, va asigura includerea în Registrul actelor locale în termenii stabiliți de legislație a prezentei decizii, va aduce la cunoștința publicului prin publicarea pe pagina web oficială <http://radenicalarasi.sat.md> și pe panourile informative.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul

consiliului sătesc

Liuba Jardan

la decizia consiliului sãtesc
Rãdeni din 06.12.2024
nr.07/

Nomenclatorul și tarifele
privind prestarea unor servicii suplimentare de stare
civilã acordate cetățenilor de cãtre primãrie pentru **anul 2025**

I.Serviciile de efectuare a ceremoniilor	Termenul prestării serviciului	Suma/lei/
-înregistrarea actului de naștere ,cu eliberarea certificatului	în ziua adresării	gratuit
-înregistrarea actului de deces , cu eliberarea certificatului	în ziua adresării	gratuit
II. Prestarea serviciilor special la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnã a cãsãtoriilor:		
- înregistrarea cãsãtoriei fãrã solemnitate cu eliberarea certificatului	la data stabilitã conform legii	100,00
- sala de solemnitãți, însoțire muzicalã și <u>scenariu individual</u>	la data stabilitã conform legii	300,00
- salã de banchet/ieșirea din localul primãriei/, însoțire muzicalã și scenariu individual în timpul programului de lucru;	la data stabilitã conform legii	600,00
Oficierea solemnã a cãsãtoriei în sediul primãriei sau în afara sediului primãriei , , în afara programului de lucru și în zile de repaus / zile de sãrbãtoare nelucrãtoare, cu excepția Hramului satului;	la data stabilitã conform legii	1000,00 /cu excepția cheltuielilor de transport
- prestarea serviciilor de cãtre operatorii video	La data stabilitã conform legii sau în ziua adresării	100-00 pentru 1/una/ ceremonie
- organizarea ceremoniei celebrãrii cãsãtoriei jubiliare		gratuit
III. Soluționarea cererii privind urgentarea înregistrării cãsãtoriei, în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație (nu se încasează în zilelele lucrãtoare plãțile prevãzute în alin. 3-5 a prezentei anexe)		
25 zile	700 lei	
15 zile	2100 lei	
5 zile	3500 lei	
24 ore	5600 lei	

REGULAMENTUL
privind modul de folosire a mijloacelor bãnești acumulate
în rezultatul prestãrii unor servicii suplimentare cu platã

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și de prestare a serviciilor contra platã de cãtre primãrie, de acumulare, repartizare și utilizare a mijloacelor speciale bãnești.
2. Acitarea pentru serviciile prestate se efectueazã conform „Nomenclatorului și tarifelor privind prestarea unor servicii suplimentare de stare civilã acordate cetãtenilor de cãtre primãrie” aprobat prin anexa nr.01 al decizia consiliului sãtesc **nr.07/03 din 06.12.2024**.
3. Persoanele fizice achitã tarifele serviciilor prestate în numerar în casieria primãriei.
4. La prestarea documentelor de rigoare se scutesc de plata respectivã pensionari, mamele cu mulți copii, orfani și alte categorii de cetãteni, care vor prezenta secretarului consiliului sãtesc argumente considerabile privind vulnerabilitatea acestora.
5. Mijloacele extrabugetare, încasate se dispun la contul bancar de mijloace extrabugetare. Utilizarea mijloacelor extrabugetare direct din casieria primãriei, fãrã depunerea prealabilã la contul trezorial a mijloacelor extraordinare, nu se admite.
6. Evidența contabilã a mijloacelor acumulate și folosirea lor se înfãptuiește conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 83 din 06.12.2006, privind modificarea Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget (M.O.nr.195-198 din 22.12.2006)
7. Cheltuieli din contul mijloacelor extrabugetare se efectueazã în limita soldurilor de mijloace bãnești la contul trezorerial respectiv, în strictã conformitate cu volumele și destinațiile prevãzute în deviz.
8. Mijloacele bãnești obținute în urma prestãrii serviciilor cu platã de cãtre primãrie se folosește pentru:
 - finanțarea cheltuielilor pentru lãrgirea, reutilarea și reparația sãlilor de ceremonii din incinta primãriei;
 - procurarea mobilierului, utilajului, organizarea serviciilor tehnice și organizaționale;
 - asigurarea cu blanchete de strictã evidențã, acte, formulare de stare civilã;
9. Responsabilitatea privind respectarea prevederilor prezentului regulament se pune pe seama secretarului consiliului sãtesc doam. Liuba Jordan .