



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-38, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr.02/20
din 27 februarie 2026**

„Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în Autoritatea Publică Locală”

În temeiul art. 14, alin (2), lit. (m) al Legii nr.436/2006 privind Administrația Publică Locală, art. 19(a) și art.65(5) al Legii nr 317/2003 privind actele normative ale Guvernului și a altor autorități publice central și locale Legii nr. 100/2017 privind actele normative, art.10 și art. 11 din Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărâre de Guvern nr. 967/2016, Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație, Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr. 06/01 din 25 iulie 2015 precum și a avizului Comisiei consultative de specialitate pentru problemele sociale,

Consiliul comunal Țibirica DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în Autoritatea Publică Locală, conform anexei.
2. Responsabilitatea pentru îndeplinirea prezentei decizii se pune în seama secretarului consiliului comunal dna Juncă Ludmila.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, se aduce la cunoștință publică, pe pagina web oficială, pe panoul informativ a Primăriei și poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 zile de la data comunicării pe adresa: comuna Țibirica, raionul Călărași, str. Botanicii nr.1, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țibirica, domnul Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru - 8 , împotriva - 0 , s-au abținut – 0 .



Președintele ședinței
Contrasemnat:
Secretara consiliului comunal

DĂNILĂ Tamara
JUNCĂ Ludmila

REPUBLICA ROMANIA

**În numele Republicii România și prin
puterea delegată în acest scop**

**de consilierii publici
la Decretul nr. _____**

ÎN CALITATEA COMISARILOR

având în vedere
întrucât în aplicarea a preveder
procesul decizional, **Legea**
nr. _____ și a Reguli

în baza
în baza
nr. 239 din 13.11.2008
din 28.12.2006 privind
procedurile de

de aplicare în
de aplicare în

1. **Legea**
nr. _____
în ceea ce privește
privind transpa
nr. _____

26. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a autorității publice locale Țibirica și/sau se afișează la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mass-media locală, după caz.
27. În caz de retragere a unui proiect de act din procesul de consultare publică, autoritatea publică locală Țibirica care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială a autorității publice, indicând motivul.
28. După finalizarea consultării publice a proiectului actului, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de act, în care se includ:
 - 1) anunțul de inițiere a elaborării actului;
 - 2) anunțul de organizare a consultării publice;
 - 3) proiectul actului;
 - 4) materialele aferente proiectului de actului (note informative, alte informații relevante);
 - 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
 - 6) recomandările parvenite și sinteza acestora.
29. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de actului supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică locală Țibirica supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

III. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ADOPTARE A ACTELOR

30. Actelor adoptate de către autoritățile publice și supuse consultării publice sunt publicate pe <https://actelocale.gov.md/>, inclusiv în conformitate cu art. 8 și 9 din *Legea nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public*.
31. Ședințele autorităților publice în cadrul cărora se examinează și se adoptă actele sînt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sînt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 8 din *Legea nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public*. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.
32. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate actele sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform *Legii privind accesul la informațiile de interes public*.
33. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sînt anunțate de autoritatea publică locală Țibirica în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.
34. Ședințele publice sînt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală a autorității publice locale Țibirica. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea priorității stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.
35. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.
36. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul autorității publice locale Țibirica sînt stabilite în regulile interne și sînt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sînt obligați să le respecte.
37. Rezultatele ședințelor respective sînt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice.

IV. RAPOARTELE PRIVIND TRANSPARENȚA

- 1) numărul actelor adoptate de autoritatea publică locală Țibirica pe parcursul anului de referință;
 - 2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
 - 3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
 - 4) numărul cazurilor în care acțiunile sau actele autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.
39. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul Primăriei Țibirica, cu participarea tuturor subdiviziunilor interne ale acesteia, va fi făcut public nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

40. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către autoritatea publică locală Țibirica.
41. Prevederile prezentului Regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației relevante.

Secretara consiliului comunal Țibirica



JUNCĂ Ludmila