



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
PRIMARUL COMUNEI ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-38, tel/fax (0244)-65-2-36, [primaria.tibirica@apl.gov.md](mailto:primaria.tibirica@apl.gov.md)

**DISPOZIȚIA nr. 56-p  
din 16 iunie 2025**

**“Cu privire la acordarea  
concediului de odihnă anual plătit ”**

în temeiul:

- art. 112-113, 299 ale Codului Muncii Republicii Moldova nr. 154/2003 cu modificările ulterioare;
- art.29(1), art.32 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- contractelor colective de muncă la nivel de unitate și ramură;
- în baza cererii personale depuse nr.65 din 16.06.2025, având avizul pozitiv al DÎTS Călărași,

**DISPUN:**

1. Se acordă 34 (treizeci și patru) zile calendaristice din concediu de odihnă partea restantă, dnei *Buruiană Angela*, director IET Țibirica, din totalul de 51 zile calendaristice (42 z/c concediul de bază art.299 al Codului Muncii Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 cu modificările ulterioare, 7 z/c concediul suplimentar conform anexei nr.2 al CCM 2021-2025, 2 z/c concediul suplimentar art. 190 al Codului Muncii Republicii Moldova nr. 154/2003), diminuat cu 17 zile calendaristice, dispoziția primarului 46-p din 15 mai 2025, pentru perioada lucrată în anul 2024- 2025, începând cu data de 23 iunie 2025 până la 26 iulie 2025 inclusiv, cu reluarea activității din data de 28 iulie 2025.

2. Contabilitatea (dna Tricolici Ecaterina- contabil șef) va efectua calculele pentru 34 zile calendaristice, conform legislației în vigoare.

3. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință persoanelor vizate și poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată emitentului pe adresa comuna Țibirica, raionul Călărași, str. Botanicii nr.1, în termen de 30 zile de la comunicare potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova.

4. Controlul executării prezentei dispoziții îmi asum

Primarul comunei Țibirica

UROV Iacob

Cu dispoziția m-am cunoscut: **Buruiană**

06.2025