



REPUBLICĂ MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
Consiliul comunal ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica, str. Botanica 1, tel. 0244 65238,  
tel/fax. 0244 65236, [primarasitibirica2023@gmail.com](mailto:primarasitibirica2023@gmail.com)

**PROIECT**

**DECIZIA nr. 02/01  
din 28 februarie 2025**

***„Cu privire la activitatea primăriei comunei Țibirica  
în anul 2024 și sarcinile pentru anul 2025”***

Urmare a examinării Notei informative „Cu privire la activitatea primăriei comunei Țibirica în anul 2024 și sarcinile pentru anul 2025”, prezentată de către dl. Proscurov Iacob, primarul comunei Țibirica, în temeiul:

- art. 14 (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului de constituire și funcționarea a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- având avizele comisiilor consultative de specialitate ale consiliului comunal Țibirica,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se ia act de Nota informativă „Cu privire la activitatea primăriei comunei Țibirica în anul 2024 și sarcinile pentru anul 2025”, prezentată de primarul dl. Proscurov Iacob.
2. Activitatea primăriei comunei Țibirica, pentru anul 2024 se apreciază cu calificativul „\_\_\_\_\_”.
3. Primăria (dl. Proscurov Iacob), de comun cu aparatul primarului va întreprinde măsuri concrete în vederea executării în termen a deciziilor consiliului, va asigura implementarea proiectelor în derulare și va iniția alte proiecte de dezvoltare locală cu atragerea investițiilor, va soluționa problemele stringente ale comunității, prezentând regulat informații despre situația social-economică a comunei, va asigura executarea bugetului local prin colectarea în termen și în mărime deplină a impozitelor și taxelor locale.
4. Secretarul consiliului comunal va asigura transparența în procesul decizional și va asigura includerea documentelor elaborate de consiliu și emise de primar în Registrul de Stat al actelor locale în termenii stabiliți.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui primar Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru - , împotriva - , s-au abținut - .

**Președintele ședinței**  
contrasemnat  
**Secretara consiliului**

**Juncă Ludmila**

Ex: Juncă Ludmila,  
secretara consiliului  
tel:024465238

*Darea De Seamă  
a activității primarului și a aparatului primarului comunei  
Țibirica pentru anul 2024 și programul de activitate  
pentru anul 2025*

Stimați consilieri, onorată asistență, stimați colegi,

Conform Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, art.23 anual primarul prezintă raportul privind totalurile activității și situația social- economică a primăriei.

În funcția de primar al comunei Țibirica, vă prezint raportul de activitate pentru anul 2024, un an dedicat dezvoltării comunității noastre și îmbunătățirii calității vieții cetățenilor.

Raportul conține informații despre activitatea aparatului Primăriei și a instituțiilor publice din subordinea acestuia. Consider ca datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor satului o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale. Acest raport instrument de informare a cetățenilor satului cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice, a acțiunilor întreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestându-mi încă o dată deschiderea și transparența față de cetățean, încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Pentru atingerea scopurilor propuse am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive în condițiile legislației actuale, cu respectarea principiilor fundamentale conferite de lege.

Pe parcursul anului 2024 s-a reușit să se realizeze următoarele:

- Actualizarea, verificarea, descrierea și depunerea proiectului spre implimentare, „Forarea sondei arteziene pentru aprovizionarea cu apă a satului Schinoasa,,
- deservirea și întreținerea iluminatului public;
- proiectarea sistemului de canalizare a stației de epurare și canalizare a sectorului „botanica,,
- conectarea Rolei electrice pe bază de aburi la grădiniță;
- din fondul rutier sau reparat sectoarele de drum în variant albă de pe teritoriul satului Țibirica (cele mai afectate).
- Pe stadioul satului, s-a instalat și amenajat teren pentru volei, bară pentru ridicări și paralele.
- S-au plantat puieți
- Au fost organizate și desfășurate activitățile culturale preconizate în fiecare trimestru de către consiliul local ( Ziua de 8 Martie, Hramul Satului, Ziua Familiei, Ziua Sportului, Ziua copiilor, Sărbătoarea de Anul Nou și altele).
- un grup de elevi din gimnaziul Țibirica, care au participat la salubritatea din centrul localității care au fost remunerați cu o excursie prin locuri cultural-istorice din R.Moldova: Cetatea Soroca, mănăstirea Saharna, mănăstirea Țipova, orașul Orhei.

## **APARATUL PRIMĂRIEI**

Pentru coordonarea activităților s-au desfășurat ședințe de lucru cu conducătorii instituțiilor subordonate din teritoriu și aparatul primăriei, ori de câte ori era necesar, unde s-au examinat chestiuni pentru îmbunătățirea situației în teritoriu și luarea măsurilor operative întru soluționarea problemelor ce apar în activitatea zilnică a primăriei.

Dacă să fac o mică informație despre datele din pașaportul satului Țibirica pentru anul 2024, atunci sînt următoarele :

Populație, domiciliati : persoane -2160

Prezentă : persoane- 1590

Alegători - 1900

Copii pînă la 18 ani- 390 dintre care: 283 Țibirica și 107 Schinoasa

Pensionari- 455

**Prezentarea raportul privind activitatea primăriei în anul 2024 pe domenii de activitate:**

### **SECRETARIAT**

Activitățile specifice funcției de secretar, prevăzute în fișa postului au vizat anul 2024 activități din următoarele: domeniul administrativ și secretariat juridic, stare civilă, asistență socială.

Pe parcursul anului 2024 au fost emise 286 de dispoziții dintre care: 170- dispoziții ale primarului de bază și 116 – dispozițiile primarului privind personalul scriptic.

207- documente intrate, 170 documente ieșite. În anul 2024 au fost eliberate 798 certificate, 101- procuri.

Au fost înregistrate Acte de Stare Civilă:

- De Naștere - 12;
- De deces - 25;
- De Căsătorie – 8.

Pe parcursul anului 2024 în conformitate cu dispozițiile de convocare emise de primar au fost pregătite, organizate și desfășurate 9 ședințe ale Consiliului comunal Țibirica : dintre care 4 ședințe ordinare și 5 extraordinare.

În total au fost incluse în ordinea de zi a ședințelor Consiliului local 72 întrebări iar în rezultatul examinării proiectelor de decizie au fost adoptate 72 decizii. O mare parte a deciziilor adoptate țin de reglementarea regimului funciar și activitatea în acest domeniu, celelalte decizii țin de ordin financiar/bugetar, în diferite probleme privind patrimoniul public, plan de dezvoltare, planuri de activitate.

Toate proiectele de decizie au fost examinate de comisiile de specialitate ale Consiliului local.

Toate actele administrative adoptate de către autoritatea deliberativă și executivă a APL au fost transmise Oficiului Teritorial Călărași al Cancelariei de Stat pentru control administrativ. Oficiul a examinat în procedură de control administrativ toate deciziile adoptate de Consiliul local, procesele verbale ale ședințelor, dispozițiile privind

administrativ efectuat, nu au parvenit careva Notificări din partea Oficiului Teritorial Călărași al Cancelariei de Stat.

Toate hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului au contribuit la bunul mers al administrației publice locale, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârșit angajamentele asumate.

## **Bugetul, CONTABILITATEA**

Pe parcursul anului 2024, activitatea compartimentului Buget și contabilitate s-a concretizat în înregistrări contabile care să permită măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul tuturor activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Pe parcursul întregului an s-au efectuat înregistrările cronologice asupra executării Bugetului Local și a Bugetului de venituri proprii plus transferuri, patrimoniul aflat în administrare precum și a contului anual de execuție a Bugetului local.

Astfel a fost întocmit și prezentat spre aprobare Consiliului comunal Țibirica, Bugetul inițial pentru anul 2024.

Au fost înregistrate lunar toate veniturile și cheltuielile. Trimestrial au fost întocmite și depuse Direcției finanțe a consiliului raional Călărași dări de seamă contabile și studii financiare stabilite prin acte normative în vigoare.

S-a întocmit Darea de seamă anuală cu toate situațiile financiare, conform normelor de închidere anuale și au fost depuse la Direcția Finanțe ale Consiliului raional Călărași în termenii stabiliți.

Pe anul 2024, veniturile Bugetului Comunal au fost executate în sumă de 7471,2 mii lei, iar cheltuielile au fost executate în sumă de 6785,7 mii lei. Cheltuieli executate la:

- Aparatul primăriei 1911,4 mii lei
- Grădinița de copii 3586,9 mii lei
- Biblioteca comunală 349,6 mii lei
- Iluminare stradală 65,0 mii lei
- Amenajarea teritoriului 88,5 mii lei
- Drumuri 539,6 mii lei
- Activități culturale 20,2 mii lei
- Mediator comunitar 94,6 mii lei
- Sport 30,0 mii lei
- Fondul de rezervă 35,0 mii lei
- Aprovizionarea cu apă 127,0 mii lei
- Servicii de sănătate publică 6,8 mii lei
- Raporturi interbugetare cu destinație specială 53,9 mii lei
- Realizarea terenului -122,8 mii lei

Conform datelor Direcției Deservire Fiscale Călărași, la situația din 31.12.2024, în localitatea Țibirica sunt înregistrați agenți economici.

- SRL - 6;
- Î.I. - 2;
- Gospodării Țărănești - 12

Veniturile la impozite și taxe locale au fost executate în mărime de 1254,1 mii lei, la nivel de 141,4 %

S-a executat:

- Impozit pe venit 958,1 mii lei, sau 155,8 %;
- Impozitul pe venit pe bunurile imobiliare 39,3 mii lei sau 148,2 %;
- Taxa pentru unitățile comerciale 32,1 mii lei, sau 101,8 %.
- Taxa pentru salubritate 70,9 mii lei, sau 101,3 %
- Taxa pentru amenajarea teritoriului 4 mii lei sau 100 %
- Impozit pe proprietate 184,5 mii lei sau 1140,7 %

### **Asistența socială**

În cadrul compartimentului de asistență socială s-a încercat să se vină în sprijinul clientului să fim permanent la dispoziția lui, desfășurând următoarele activități :  
În Secția Asistență Socială în teritoriu activează un asistent social și 1 lucrător social, care deservește 10 persoane.

În cadrul primăriei Țibirica sunt evidențiate următoarele categorii ale populației:

- Invalidi - 144 persoane;
- Pensionari - 455 persoane;
- Persoane reprotoate - 1
- Familii monoparentale - 11;
- Copii luați sub tutela/custodie - 43;

În anul 2024 categoriile de persoane menționate mai sus au beneficiat de prestații și servicii sociale, au fost acordate ajutoare financiare unice, cu următoarele destinații speciale:

- compensații pentru transport la 109 persoane
- persoane care au beneficiat de ajutor social - 7 persoane
- compensații pentru perioada rece a anului au beneficiat 427 cereri

Din bugetul local au mai fost alocate 33,9 mii lei pentru alimentarea a 12 copii social vulnerabili, de la gimnaziu Țibirica.

Donatorilor de sînge alocați - 6,7 mii lei (6750 lei) pentru 45 persoane.

Au fost repartizate ajutoare umanitare sub formă de produse alimentare - 55 persoane și 100 cadouri pentru copii, de la organizația „MIDNIGH-WORKS„.

În ajun de Anul Nou, la sărbătorile de Crăciun, toți copiii de la Grădinița de copii și cei din localitate, până la vârsta de 3 ani au primit cadouri ( pungi cu dulciuri) din partea administrației primăriei Țibirica.

### **Activitatea instituțiilor de învățămînt: Grădinița de copii**

Pe teritoriul primăriei activează Instituția de Educație Timpurie Țibirica, condusă de managerul Buruiană Angela .

În anul 2024, în grădinița au activat 4 grupe cu un număr de 68 de copii. În scopul îmbunătățirii condițiilor copiilor, în grădiniță au fost efectuate lucrări de reparație cosmetice, la care au participat activ angajații grădiniței.

Pentru grădinița de copii, buget precizat 3705,1 mii lei și buget aprobat 3576,6 mii lei executat 3586,9 mii lei.

- Cheltuieli pentru încălzire 198,0 mii lei;
  - Salariul angajaților 2082,5 mii lei;
  - Alimentația copiilor 522,3 mii lei.
- S-au procurat jucării și materiale didactice

Pe parcursul anului, instituția a activat în regim normal, a fost asigurată la timp cu agent termic, lumină electrică, alimentație, medicamente, detergenți, salariile au fost achitate la timp. Au fost luate măsuri în vederea asigurării condițiilor adecvate copiilor noștri.

### **Activitatea Bibliotecii Publice Tîbirica**

Instituția data a activat în regim normal pe parcursul anului 2024, au fost desfășurate un șir de activități culturale, cum ar fi concursuri, recitaluri de poezie, ore istorice, ore de lectură, jocuri de rol, jocuri distractive, concursuri de desene și alte activități. Biblioteca este unica Instituție de cultură care activează în localitatea noastră unde copii și oamenii maturi pot să capete informații din diferite domenii.

### **ACTIUNI CULTURAL-ARTISTICE ȘI DISTRACTIVE**

În ajun de Anul Nou, la sărbătorile de Crăciun, toți copiii de la grădinița de copii și copiii până la vârsta de 3 ani au primit cadouri din partea administrației primăriei Tîbirica. A fost organizată și desfășurată sărbătoarea Ziua Sportului, unde au contribuit APL și unii agenți economici din localitate.

Pe parcursul anului 2024, conform programului de activitate a primăriei au fost organizate și desfășurate acțiuni cultural-artistice.

- Unele activități au fost desfășurate în incinta Bibliotecii Publice din localitate, grădinița de copii, IP Gimnaziul Tîbirica, sub formă de seminare, luminițe, traininguri.

Au fost organizate și desfășurate activitățile culturale preconizate în fiecare trimestru de către consiliul local ( Ziua de 8 Martie, Ziua copiilor, Sărbătoarea de Anul Nou și altele).

### **PLANIFICĂM PENTRU ANUL 2025**

- Implimentarea proiectului în satul Schinoasa „Forarea sondei arteziene pentru aprovizionarea cu apă a satului Schinoasa,,
- Coordonarea, verificarea și identificarea resurselor financiare pentru finanțarea proiectului de canalizare, pentru „satul nou,,(botanica)
- Proiectarea parcului de lângă stadion
- Identificarea terenurilor si plantarea cu puieți pentru împădurire
- Menținerea în ordine și Repararea drumurilor locale din fondul rutier
- Reparați interiorului la biblioteca publică din comuna Tîbirica
- Conlucrarea permanentă cu instituțiile
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de către Administrația Publică Locală.

În materialul prezentat au fost enumerate o parte din realizările din anul 2024, iar acțiunile planificate pentru anul 2025 sperăm , împreună cu tot personalul primăriei, a consilierilor , cât și a cetățenilor să se implice și să contribuie pentru binele comunității.

Mulțumesc aparatului primăriei, angajaților instituțiilor, consilierilor locali și a cetățenilor comunității care s-au implicat și ne-au sprijinit, au fost receptivi și sunt alături de noi, de Administrația Primăriei Țibirica, celor care ne-au susținut și ne susțin în continuare. Vom continua să muncim împreună pentru dezvoltarea și prosperitatea comunității noastre.

Primarul comunei

Proscurov Iacob



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași  
comuna Țibirica, tel. 0244 65236, tel/fax. 0244 65238, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/02  
din 28 februarie 2025**

**Proiect**

**“Cu privire la executarea bugetului primăriei  
comunei Țibirica pentru anul 2024”**

Examinînd Raportul privind executarea bugetului primăriei comunei Țibirica pentru anul 2024, prezentat de către d-na Tricolici Ecaterina - contabil șef,

în temeiul:

- art.14 alin. (2) lit.n3 al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- art.31 alin. (3) al Legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- Avînd avizul comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe, drept și disciplină.

**Consiliul comunal DECIDE :**

1. Se ia act de Raportul privind executarea bugetului primăriei comunei Țibirica pentru anul 2024.
2. Se aprobă executarea bugetului primăriei comunei Țibirica pentru anul 2024 la **„Venituri”** în sumă de 7471216,91 lei, ceea ce constituie 104,2 %, și la **Cheltuieli** în sumă de 6785704,99 lei, ceea ce constituie 88,2 % față de planul precizat pe an. (anexele nr.1 și nr.2).
3. Se aprobă soldul disponibil la 01.01.2025 în sumă totală de 1203943,31 lei.
4. Primăria ( primar dl Proscurov Iacob) va întreprinde acțiuni concrete în vederea asigurării executării bugetului primăriei comunei Țibirica pentru anul 2025, colectării la timp și în mărime deplină a impozitelor și a taxelor locale aprobate pentru anul 2025.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dl Proscurov Iacob și comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe, drept și disciplină.

Au votat: Pentru -, Împotriva - , S-au abținut -.

**Președintele ședinței  
Contrasemnat:  
Secretar al consiliului**

**JUNCĂ Ludmila**

*Ex.: Tricolici Ecaterina, contabil șef.  
Tel 024465244*

**Anexa nr.1**  
**La Decizia Consiliului comunal Țibirica**  
**Nr.02/02 din 28.02.2025**

**Sinteza veniturilor bugetului primăriei comunei Țibirica**  
**pentru anul 2024**

lei

articol	Denumirea articolului	Aprobat inicial pe an	Plan precizat pe an	Executat	Divieri către suma anuală precizată	
					lei	%
11110	Impozit pe venit din salariu	591800	591800	910763,66	318963,66	153,9
111121	Impozit pe venit persoanelor fizice	20000	20000	40237,50	20237,50	200
111124	Impozit pe venit persoane fizice	3000	3000	7140,0	4140,0	200
113161	Imp. func. al pers.juridice și fizice	16000	16000	21525,86	5525,86	134,5
113171	Impozitul funciar persoanelor fizice	124200	124200	123643,45	-556,55	99,6
113210	Imp pe bunurile imobiliare ale pers.juridice	2500	2500	3642,65	1142,65	145,7
113220	Imp pe bunurile imobiliare ale pers fizice	12200	12200	12884,96	684,96	105,6
113230	Imp. pe bunuri imobiliare cu dest.comercială	4000	4000	14644,87	10644,87	200
113240	Imp.pe imob.acit.pers.fiz.din valoarea estimată	7800	7800	8088,70	288,70	103,7
141522	Arenda pentru terenurile cu dest. agric	25000	25000	24652,11	-347,89	98,6
141533	Arenda pentru terenurile cu altă destina	150000	150000	66000,0	-84000,00	44,0
114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	4000	4000	3986,72	-13,28	99,7
114418	Taxa pentru unitățile de comerț	31500	31500	32060,72	560,72	101,8
114426	Taxa pentru salubritate	70000	70000	70912,23	912,23	101,3
114522	Taxa pentru patenta de întreprinzător			4380,00	4380,0	
114611	Taxa pentru apă			61,69	61,69	
142215	Plata p/u certificate de urbanism	300	300	100,00	-200,00	33,3
142310	Încasări de la prestarea serv. cu plate	209000	209000	236503,28	27503,28	113,2
142320	Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	11000	11000		-11000	
191211	Transferuri curente cu destinație specială pentru învăț. prescolar	3387600	3472000	3472000		100,0
191212	Trans. curente primite cu dest. specială între bug. de stat și bug. locale de nivelul I pentru asigurarea și asistența socială	88500	88500	88500		100,0
191231	Transferuri curente cu destinație generală	1543000	1543000	1543000		100,0
191239	Alte transferuri curente cu dest. generală între BS și BL	632000	786400	786400		100,0

191420	Trans capitale prim cu destinație special între inst bug de stat și inst bug locale de nivelul I		100,0		-100,0	
193120	Transferuri capitale primite cu dest.spec. între bugetele locale de niv.2 și bug. locale niv. I					
	Venituri proprii total	1282300	1282300	1581316,91	299016,91	125,3
	Transferuri total	5651100	5890000	5889900	-100,0	100,0
	<b>TOTAL</b>	<b>6933400</b>	<b>7172300</b>	<b>7471216,91</b>	<b>298916,91</b>	<b>104,2</b>

**Executor Contabil șef : TRICOLICI Ecaterina**

**Secretar al Consiliului comunal :**

**JUNCĂ Ludmila**

## La Decizia Consiliului comunal Țibirica

Nr.02/02 din 28.02.2025

Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei comunei Țibirica pentru anul  
2024, conform clasificăției funcționale și pe programe

lei

Denumirea instituții	Aprobat pe an	Plan precizat pe an	Executat	Divieri către suma anuală precizată	
				lei	%
Aparatul	1737600	2116040	1911438,40	-204601,60	90,3
Grădinița	3576600	3705100	3586888,31	-118211,69	96,8
Biblioteca comunală	533300	554840	349580,85	-205259,15	63,0
Aprovizionarea cu apă		127100	127000	-100,0	99,9
Cultura fizică și sportul	68500	68500	29960,08	-38539,92	43,7
Activități culturale		38000	20216,91	-17783,09	53,2
Fondul de rezervă	35000				
Protecția socială/serviciul de mediator comunitar	88500	94750	94595,43	-154,57	99,8
Amenajarea teritoriului	118000	148000	88558,18	-59441,82	59,8
Iluminarea stradală	110000	110000	65033,58	-44966,42	59,1
Dezvoltarea drumurilor	632000	632000	539634,86	-92365,14	85,4
Petrol și gaze naturale					
Raporturi interbugetare cu destinație specială	33900	53900	53900	0	100,0
Servicii de sănătate publică		7500	6750	-750,00	90,0
Protecție împotriva excluziunii sociale		35000	35000	0	100,0
Realizare teren			-122851,61	-122851,61	
<b>Total</b>	<b>6933400</b>	<b>7690730</b>	<b>6785704,99</b>	<b>-905025,01</b>	<b>88,2</b>

Executor Contabil șef : TRICOLICI Ecaterina

Secretar al Consiliului comunal:

JUNCĂ Ludmila



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-38, tel/fax (0244)-65-2-36, primaria.țibirica@apl.gov.md

PROIECT

**DECIZIA nr. 02/03  
din 28 februarie 2025**

**„Cu privire la aprobarea calculului impozitului  
funciar pe pășuni și fânețe pentru anul 2025.”**

Urmare a examinării Notei informative „ Cu privire la aprobarea calculului impozitului funciar pe pășuni și fânețe pentru anul 2025, prezentată de către dna Dragomiretchi Larisa, specialist,

În temeiul:

- art. 14 (2) al Legii nr.436/ 2006 privind administrația publică locală,
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- În conformitate cu Ordinul Serviciului fiscal de stat nr.657 din 07.12.2018 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare și achitare a impozitului funciar aferent terenurilor destinate fânețelor și pășunilor;
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- având avizurile comisiilor consultative de specialitate ale consiliului comunal Țibirica,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se aprobă suprafața de 283,57 ha repartizate pentru pășuni și fânețe pentru anul 2025.
2. Se aprobă calculul impozitului funciar pentru pășuni și fânețe pentru anul 2025, după cum urmează:

***Pentru 1 (unu) cap convențional de :***

- Bovine și Tauri - 93,54 lei
- Tineret bovine - 56,12 lei
- Cai - 98,22 lei
- Ovine și Caprine - 13,10 lei

3. Se aprobă cuantumul impozitului pe pășuni pentru anul 2025 în sumă totală de 12123,92lei.
4. Primăria (dl.Prosecurov Iacob - primar, dna Dragomiretchi Larisa – specialist), va ține cont de prevederile pct.1 al prezentei decizii la impozitare, va asigura colectarea în termenii stabiliți și în măsură deplină a impozitului pe pășuni pentru anul 2025 și va informa consiliul despre mersul executării prezentei decizii.
5. Controlul executării decizii se atribuie dlui primar Prosecurov Iacob.

AU VOTAT: pentru - , contra - , s-au abținut - .

Președintele ședinței  
contrasemnat

Secretara consiliului

Junca Ludmila

**LISTA CETĂȚENILOR ÎNREGISTRAȚI CU ANIMALE ÎN REGISTRELE DE EVIDENȚĂ A GOSPODĂRIILOR  
ȚĂRĂNEȘTI, PRIMĂRIA ȚIBIRICA, R-NUL CĂLĂRAȘI,**

**LA SITUAȚIA DIN 01.01.2025**

Nr d/o	Nr. cont	Numele, Prenumele	Numar de capete, Bovine	Numar de capete, Tineret	Numar de capete, Tauri	Numar de capete, Capre	Numar de capete, Oi	Numar de capete, Cai
01	33	Armendel Vasile	1					
02	41	Cojocari Nicolae	1					
03	42	Măriuta Valentina	1					
04	43	Mariuta Andrei		1	2			
05	46	Cojocari Filip Ion				1		
06	81	Negara Serghei		1		2		
07	104	Motricală Sava		1				
08	112	Motricală Vasile Tud.	1					
09	136	Cojocari Marin	1	5		1		1
10	149	Darli Natalia		1				1
11	177	Clincu Tudor Vas.					40	
12	218	Telescu Vlad, B.	1					1
13	224	Plop Vasile I	1					
14	256	Druta Aliona				2		
15	259	Volentir Grigore					10	
16	261	Bordei Cristea						1
17	264	Mita Mariana				1		
18	296	Mindru Petru				2		
19	300	Bordei Vasile Ivan	1					
20	308	Bordei Tudor Vas.	1					
21	322	Pinzari Ion Gh.				1		
22	328	Motricală Grigore	1					
23	353	Plop Serafim						1
24	358	Motricală Gh. Șt.						1
25	380	Plop Veceslav						1
26	383	Gorceag Dumitru				1		
27	404	Nichitici Andrei				3		
28	416	Vacarcluc Ion				2		1
29	427	Motricală Ștefan						1
30	429	Telescu Gheorghe Alex.				1		
31	431	Motricală Ion Ant.				1		
32	436	Motricală Ion Ion	1			2		1
33	437	Telescu Silvia				1		
34	459	Guțu Nicolae Ion				1		
35	467	Motricală Gh.Tud	1					
36	470	Iurcu Ion Sava				2		
37	471	Iurcu Varvara	1			2		
38	473	Iurcu Ion Ion				1		1
39	484	Formachi Petru Ion				1		
40	501	Cojocari Tamara				1		
41	498	Spulber Vasile Ion				1		
42	503	Clincu Tudor Mih.	1					
43	516	Bordei Valentina Tud.				3		
44	525	Motricală Vasile Ant.				3		
45	528	Plop Afanasie				1		
46	539	Telescu Vasile				4		
47	543	Motricala Tudor Mih.				1		
48	601	Plop Petrea Haral.		1		2		

49	603	Plop Alexei Vas.		1				
50	605	Manole Ion Timof.	1					1
51	606	Manole Gh. Ion						
52	609	Simion Ion Sim.				1		
53	617	Telescu Toma				1		
54	619	Telescu Gh. Vict.				2		
55	623	Donică Elena	1			1		
56	630	Veverită Tudor				2		
57	636	Motricala Anatolie				4		
58	646	Junca Ion Vas.	1			1		
59	648	Rosca Calin	1					
60	666	Mîndru Lîfea				1		
61	683	Formachi Gh. Alex.	1					
62	705	Carcodei Gheorghe				1		1
63	709	Fărîmă Ion Tud.				1		
64	743	Motricală Ivan Nich.				1		
65	751	Bordei Gheorghe M	1					
66	761	Moisei Vitalie	1					1
67	799	Bordei Maria Ion/truba						
68	804	Plop Alexei Vas.						1
69	827	Djibovschi Alexei						1
70	831	Bordei Nina						1
71	851	Brînză Petru				1		
72	852	Saculțan Vasile Chiril				1		
73	862	Gorceag Simion					1	
74	871	Motricală Vasile Șt.				1		
75	878	Nichitici Mihail				1		
76	880	Mariuta Vasile				1		
77	885	Bordei Gh. P				1		
78	900	Motricală Vasile Ion				1		1
79	910	Cîncu Vasile Tud				1		
80	915	Motricală Ion T. (david)				20	80	1
81	932	Cîncu Gh. Mih.				2		
82	955	Motricala Nicolae	1			31	165	
83	961	Popa Maria Tud.	1					
84	963	Popa tetlana	1					
85	967	Formachi Alexei	2					
86	995	Rotari Vladimir Ilie						
87	996	Popcov Ion						1
88	997	Vornicoi Serghei						1
89	998	Apostaliuc Stanislav						1
90	999	Gurbelea Ion						1
91	1000	Rusu Valeriu						1
92	1003	Virțan Natalia Vas.						1
93	1004	Ciobu Gheorghe					40	
94	1017	Cozma Valeriu P.						1
95	1055	Cozma Boris						1
96	1086	Cozma Anatolie						1
<b>TOTAL:</b>				11	2	122	339	29
				<i>Tîmpret</i>	<i>Tauri</i>	<i>Capre</i>	<i>Oi</i>	<i>Cai</i>

Primarul com. Tîbîrșca

Proscurov Iacob

Perceptor Fiscal

Dragomiretchi Larisa

## NOTĂ INFORMATIVĂ

DECIZIA NR.02/03 din 28 februarie 2025

## „ Cu privire la aprobarea impozitului pe pășuni pentru anul 2025,,

Stimați consilieri, la ședința de astăzi, propun, consiliului local, spre examinare și aprobare proiectul deciziei nr. 02/03 din 28.02.2025 „ Cu privire la aprobarea impozitului pe pășuni pentru anul 2025,, .

Conform necesității electuat și executat de aparatul specialiștilor din primăria com. Țibirica și a executorului dnei Liana Aurelia, în registrele de evidență a gospodăriilor țărănești, la 01.01.2025 au fost declarate și înregistrate următorul număr de capete de animale: bovine -28 capete, tineret- 11 capete,, tauri -0 capete, cabaline – 29 capete, ovine -339 capete, capre – 122 capete.

**CALCULUL MĂRIMII IMPOZITULUI ESTE EFECTUAT ÎN CONFORMITATE cu** Regulamentul aprobat prin Ordinul Serviciului Fiscal de Stat nr.657 din 07 decembrie 2018

La balanța primăriei este înregistrată suprafața terenului destinat fânețelor și pășunilor de 283,57 ha, bonitatea 57 și coeficientul 0,75.

Suma de bază pe care se calculează impozitul pe pășuni este de 12.122,62 lei.  $(283,57 \times 57 \times 0,75 = 12.122,62)$

**CALCULUL:**Bovine:  $28 \times 1 = 28,00$ Cai:  $29 \times 1,05 = 30,45$ Tineret:  $11 \times 0,6 = 6,60$ Ovine și Capre:  $461 \times 0,14 = 64,54$  $28,00 + 6,60 + 30,45 + 64,54 = 129,59$  $12.122,62 : 129,59 = 93,54$  $93,54 \times 1 = 93,54$  (bovine) $93,54 \times 28 = 2619,12$  lei $93,54 \times 0,60 = 56,12$  (tineret) $56,12 \times 11 = 617,32$  lei $93,54 \times 1,05 = 98,22$  (cai) $98,22 \times 29 = 2848,38$  lei $93,54 \times 0,14 = 13,10$  (ovine și capre) $13,10 \times 461 = 6039,10$  lei

**TOTAL:  $2619,12 + 617,32 + 2848,38 + 6039,10 = 12.123,92$  LEI**

Calculul pe pășuni pe anul 2025 pentru un cap constituie: bovine-93,54 lei, tineret bovine-56,12 lei, cabaline-98,22 lei, ovină și caprină-13,10 lei

Calculul impozitului pe pășuni pentru anul 2025 va fi de: 12123,92 lei

Perceptor fiscal

Dragomiretchi Larisa



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
Consiliul comunal ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica, str. Botanica 1, tel. 0244 65238,  
tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

PROIECT

**DECIZIA nr. 02/04  
din 28 februarie 2025**

***„Cu privire la examinarea demersului primăriei Bravicea”***

Urmare a examinării Notei informative „Cu privire la examinarea demersului primăriei Bravicea”, prezentată de către dnul Proseurov Iacob, primarul comunei Țibirica, în temeiul:

- art. 14 (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului de constituire și funcționarea a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- având avizul comisiei consultative de specialitate al consiliului comunal Țibirica,
- în baza demersului primăriei Bravicea nr.09 din 25.01.2023,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se permite alocarea mijloacelor financiare în sumă de 20,0 mii lei, din soldul disponibil la data de 01.01.2025, pentru asigurarea activității Serviciului de Salvatori și Pompieri din localitatea Bravicea.
2. Primăria (primarul și contabilă șefă) vor perfectă documentele contabile și bancare corespunzătoare și vor alocă mijloacele financiare indicate în pct.1 al prezentei decizii conform destinației.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dnul Proseurov Iacob.

**AU VOTAT: pentru -    contra -    s-au abținut**

Președintele ședinței  
Contrasemnat:  
Secretara consiliului

JUNCĂ Ludmila



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIÖNUL CĂLĂRAȘI  
Consiliul comunal ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,  
str. Botanica 1, tel. 0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariintibirica2023@gmail.com

PROIECT

**DECIZIA nr.02/05**  
**din 28 februarie 2025**

***" Cu privire la formarea bunului imobil prin separare "***

Examinând nota informativă prezentată de către dnul Iurcu Ion - specialist RRF „ Cu privire la formarea bunului imobil prin separare” ;

-În temeiul art. 14 alin.(2) lit.(b), art.19 alin.(4) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

- Ordinul ARFC nr.70 din 2017 ,

- art.10, Codul Funciar nr.828/1991;

-Art.9, art.17 din Legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr.354/2004 ;

- Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr.121/2007;

Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica aprobat prin decizia Consiliului comunal nr.06/01 din 25 iulie 2015,

Avizul Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, protecția mediului și amenajarea teritoriului.

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se aprobă formarea bunului imobil prin separare, din bunul imobil inițial, înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu numărul cadastral 25481061009, amplasat pe adresa raionul Călărași, comuna Țibirica, satul Țibirica, cu suprafața 0,90 ha, destinația în intravilanul localității modul de folosință pentru construcții prin separare, domeniul privat - proprietate publică a unității administrativ- teritoriale comuna Țibirica, următoarele bunuri imobile:
  - 1.1 bun imobil – cu număr cadastral 25481061009 amplasat pe adresa raionul Călărași, comuna Țibirica, satul Țibirica, cu suprafața 0,10 ha, destinația din intravilanul localității modul de folosință pentru construcții, proprietate publică UAT Țibirica, conform planului –anexă.
  - 1.2 bun imobil – cu număr cadastral 25481061020 amplasat pe adresa raionul Călărași, comuna Țibirica, satul Țibirica, cu suprafața 0,10 ha, destinația din intravilanul localității modul de folosință pentru construcții, proprietate publică UAT Țibirica, conform planului –anexă.
  - 1.3 bun imobil – cu număr cadastral 25481061021 amplasat pe adresa raionul Călărași, comuna Țibirica, satul Țibirica, cu suprafața 0,10 ha, destinația din intravilanul localității modul de folosință pentru construcții, proprietate publică UAT Țibirica, conform planului –anexă.
  - 1.4 bun imobil – cu număr cadastral 25481061022 amplasat pe adresa raionul Călărași, comuna Țibirica, satul Țibirica, cu suprafața 0,10 ha, destinația din intravilanul localității modul de folosință pentru construcții, proprietate publică UAT Țibirica, conform planului –anexă.
  - 1.5 bun imobil – cu număr cadastral 25481061023 amplasat pe adresa raionul Călărași, comuna Țibirica, satul Țibirica, cu suprafața 0,10 ha, destinația din intravilanul localității modul de folosință pentru construcții, proprietate publică UAT Țibirica, conform planului –anexă.
  - 1.6 bun imobil – cu număr cadastral 25481061024 amplasat pe adresa raionul Călărași, comuna

- 1.7 bun imobil – cu număr cadastral 25481061025 amplasat pe adresa raionul Călărași, comuna Țibirica, satul Țibirica, cu suprafața 0,10 ha, destinația din intravilanul localității modul de folosință pentru construcții, proprietate publică UAT Țibirica, conform planului – anexă,
  - 1.8 bun imobil – cu număr cadastral 25481061026 amplasat pe adresa raionul Călărași, comuna Țibirica, satul Țibirica, cu suprafața 0,10 ha, destinația din intravilanul localității modul de folosință pentru construcții, proprietate publică UAT Țibirica, conform planului – anexă,
  - 1.9 bun imobil – cu număr cadastral 25481061027 amplasat pe adresa raionul Călărași, comuna Țibirica, satul Țibirica, cu suprafața 0,10 ha, destinația din intravilanul localității modul de folosință pentru construcții, proprietate publică UAT Țibirica, conform planului – anexă.
2. Specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei, dnul Iurcu Ion, va prezenta documentația cadastrală în conformitate prezentei decizii adoptate, la Departamentul Cadastru al I.P.Cadastru Bunurilor Imobile Călărași.
  3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țibirica dnul Proseurov Iacob.
  4. Prezenta decizie se va aduce la cunoștința publicului în termenii stabiliți de legislația Republicii Moldova și se include în Registrul de Stat al actelor locale.

**Au votat :** pentru , contra , s-au abținut ,

**Președintele ședinței**  
contrasemnat:  
**Secretara consiliului**

**JUNCĂ Ludmila**



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,  
str. Botanica 1, tel. 0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

PROIECT

**DECIZIA nr.02/06**  
**din 28 februarie 2025**

***" Cu privire la modificarea Deciziei nr.08/10 din 06 decembrie 2013"  
Cu privire la stabilirea și aprobarea hotarelor intravilanului localităților comunei Țibirica***

Examinând nota informativă prezentată de către dnul Iureu Ion - specialist RRF „Cu privire la stabilirea și aprobarea hotarelor intravilanului localităților comunei Țibirica, și a materialelor de actualizare a hotarelor intravilanului localității comunei Țibirica, întocmite de Departamentul Cadastru al I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile;

- În temeiul art. 14 alin.(2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- art.10 din Codul Funciar nr.828/1991;
- art.55 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998 ;
- Ordinul ARFC nr.70/2017;
- Legea nr.764/2001 privind organizarea administrativ -teritorială Republicii Moldova;

Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica aprobat prin decizia Consiliului comunal nr.06/01 din 25 iulie 2015,

Avizul Comisiei consultative de specialitate pentru agricultură, protecția mediului și amenajarea teritoriului.

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se modifică punctul 2 din Decizia consiliului comunal nr.08/10 din 06 decembrie 2013 „Cu privire la stabilirea și aprobarea hotarelor intravilanului localităților comunei Țibirica, și anume sintagma cu suprafața totală de 16,039 ha se substituie cu sintagma cu suprafața totală de 17,4141 ha.
2. Se aprobă materialele de actualizare a hotarelor intravilanului localității satul Schinoasa, comunei Țibirica, raionul Călărași, cu suprafața totală de 17,4141 ha, conform planului anexat.
3. Se abrogă decizia nr.08/10 din 06 decembrie 2013 Cu privire la stabilirea și aprobarea hotarelor intravilanului localităților comunei Țibirica.
4. Specialistul RRF va prezenta decizia la LP.Cadastrul Bunurilor Imobile și dosarul de actualizare a hotarelor intravilanului localității satului Schinoasa, comuna Țibirica, raionul Călărași, pentru a fi efectuată modificarea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țibirica dnul Proseurov Iacob.
6. Prezenta decizie va intra în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Au votat : pentru , contra , s-au abținut ,**

**Președintele ședinței**  
contrasemnat:  
**Secretara consiliului**

**JUNCĂ Ludmila**



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
Consiliul comunal ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica, str. Botanica 1, tel. 0244 65238,  
tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/07**  
**din 28 februarie 2025**

**Proiect**

**“Cu privire la modificarea bugetului  
primăriei comunei Țibirica pentru anul 2025”**

În temeiul: Notei informative a contabilului șef al Primăriei com. Țibirica cu privire la modificarea bugetului Primăriei comunci Țibirica pentru anul 2025;

- Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, art.28 ;
- Legii nr.100/2017 „Cu privire la actele normative”;
- Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale cu modificările ulterioare;
- Setului Metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.124/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Finanțelor nr.208/2015 privind Clasificația bugetară;
- Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art.14, alin.2, lit.n.);
- „Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului comunal Țibirica”, aprobat prin decizia consiliului comunal nr.06/01 din 25 iulie 2015;
- În baza Avizului comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe, drept și disciplină;

**Consiliul comunal DECIDE :**

1. Punctul 1 al deciziei nr.09/05 din 09 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Țibirica pentru anul 2025 în lectura a doua” se modifică și se expune în următoarea redacție:  
\* Sintagma la „Cheltuieli în sumă de 12146,9 mii lei” se substituie cu sintagma “Cheltuieli în sumă de 12216,9 mii lei” cu sold bugetar în sumă de 70,0 mii lei, cu acoperire financiară din soldul disponibil de mijloace bănești de la 01.01.2025.
2. Anexele 1,3 se substituie cu anexele 1,3 la prezenta decizie.
3. Executarea prezentei decizii se pune în seama d-ei Tricolici Ecaterina, contabil șef.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie d-lui primar Iacob Proscurov.

AU VOTAT: pentru – , contra – , s-au abținut – ,

**Președintele ședinței**  
contrasemnat:  
**Secretar al consiliului**

**JUNCĂ Ludmila**

*Ex: Tricolici Ecaterina,  
Contabil șef  
Tel: 024465244*

Anexa nr.1  
la decizia Consiliului com.Țibirica  
nr. 09/05 din 09.12.2024  
În redacția Consiliului com.Țibirica  
nr.02/07 din 28.02.2025

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local  
Țibirica pe anul 2025**

Denumirea	Cod	Suma, mii
	Eco	lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	12146,9
<b>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</b>		10552,1
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	12216,9
<b>II.1. Cheltuieli, total</b>	<b>2</b>	12216,9
Inclusiv cheltuieli de personal		4960,7
<b>II.2. Active nefinanciare, total</b>	<b>3</b>	
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	-70,0
<b>IV. SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	70,0
inclusiv conform clasificăției economice (k3)	910	70,0
Sold bugetar la 01.01.2025		70,0

Executor Contabil șef TRICOLICI Ecaterina

Secretar al Consiliului comunal

JUNCĂ Ludmila

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei comunei Țibirica pe anul 2025,  
 conform clasificății funcționale și pe programe

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli - Total general, inclusiv</b>		<b>12216,9</b>
<b>I. Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>12216,9</b>
inclusiv, cheltuieli de personal	21	4960,7
<b>II. Investiții capitale, în total</b>		
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	<b>2300,2</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>2300,2</b>
<i>Resurse generale</i>	1	2275,2
<i>Resurse colectate</i>	2	25,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>2300,2</b>
Exercitarea guvernării	0301	2207,9
Gestionarea fondului de rezervă	0802	37,0
<i>Raporturi interbugetare cu destinație specială, inclusiv:</i>	1102	55,3
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>	<b>629,9</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>629,9</b>
<i>Resurse generale</i>	1	629,9
<i>Resurse colectate</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>629,9</b>
Dezvoltarea drumurilor	6402	629,9
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	<b>4684,5</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>4684,5</b>
<i>Resurse generale</i>	1	4684,5
<i>Resurse colectate</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>4684,5</b>
Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe	7502	183,0
Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	4351,5
Iluminare stradală	7505	150,0

<b>Ocrofirea sănătății</b>		
<b>Resurse, total</b>	<b>07</b>	<b>10,0</b>
<i>Resurse generale</i>		<b>10,0</b>
<i>Resurse colectate</i>	<b>1</b>	<b>10,0</b>
<b>Cheltuieli, total</b>	<b>2</b>	
Servicii de sănătate publică	8018	<b>10,0</b>
<b>Cultura, sport, fineret, culte și odihna</b>	<b>08</b>	<b>530,1</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>530,1</b>
<i>Resurse generale</i>	<b>1</b>	<b>530,1</b>
<i>Resurse colectate</i>	<b>2</b>	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>530,1</b>
Sport	8602	65,0
Dezvoltarea culturii	8502	465,1
<b>Învățămînt</b>	<b>09</b>	<b>3960,6</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>3960,6</b>
<i>Resurse generale</i>	<b>1</b>	<b>3733,6</b>
<i>Resurse colectate</i>	<b>2</b>	<b>227,0</b>
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>3960,6</b>
Educație timpurie	8802	3960,6
<b>Protecție socială</b>	<b>10</b>	<b>101,6</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>101,6</b>
<i>Resurse generale</i>	<b>1</b>	<b>101,6</b>
<i>Resurse colectate</i>	<b>2</b>	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>101,6</b>
Protecție socială a unor categorii de cetățeni	9019	101,6

Executor Contabil șef TRICOLICI Ecaterina

Secretar al Consiliului comunal

JUNCĂ Ludmila

**Analiza propunerilor de modificare a deciziei nr. 09/05 din 09.12.2024 "Cu privire la aprobarea bugetului primăriei comunei Țibirica pe a. 2025 în lectura a doua "**

Denumirea indicatorului	Cod	Precizat 2025 cu modificări mii lei	Precizat 2025 la zi mii lei	Modificări propane (+/-) mii lei	Rectificat 2025 mii lei	Argumentare
<b>Venituri</b>		<b>12146,9</b>	<b>12146,9</b>			
Venituri generale		1342,8	1342,8			
Venituri colectate de instituții		252,0	252,0			
-transferuri curente primite cu destinație specială de la bugetul de stat pentru instituțiile preșcolare	191211	3733,6	3733,6			
- transferuri curente primite cu destinație generală de la bugetul de stat	191231	1763,4	1763,4			
- Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelului I	191232	2,1	2,1			
- Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelului I pentru asigurarea și asistență socială	191212	101,6	101,6			
-Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelului I	191239	629,9	629,9			
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelului I	191420	4321,5	4321,5			
<b>Cheltuieli - Total general, inclusiv</b>		<b>12216,9</b>	<b>12146,9</b>	<b>+70,0</b>	<b>+70,0</b>	
<b>I.Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>12216,9</b>	<b>12146,9</b>	<b>+70,0</b>	<b>+70,0</b>	
inclusiv, cheltuieli de personal	21	4960,7	4960,7			
<b>II. Investiții capitale, în total</b>						
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	<b>2300,2</b>	<b>2280,2</b>	<b>+20,0</b>	<b>+20,0</b>	
<i>Resurse, total</i>		<i>2300,2</i>	<i>2280,2</i>	<i>+20,0</i>	<i>+20,0</i>	
<i>Resurse generale</i>	1	<i>2275,2</i>	<i>2255,2</i>	<i>+20,0</i>	<i>+20,0</i>	
<i>Resurse colectate</i>	2	<i>25,0</i>	<i>25,0</i>			
<i>Cheltuieli, total</i>		<i>2300,2</i>	<i>2280,2</i>	<i>+20,0</i>	<i>+20,0</i>	
Exercitarea guvernării	0301	2207,9	2207,9			
Gestionarea fondului de rezervă	0802	37,0	37,0			
Raporturi interbugetare cu destinație specială, inclusiv	1102	55,3	35,3	-20,0	+20,0	
Pompieri Bravicea		20,0	-	-20,0	+20,0	Pentru serviciul de pompieri a.Bravicea
Învățământ liceal		35,3	35,3			
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>	<b>629,9</b>	<b>629,9</b>			
<i>Resurse, total</i>		<i>629,9</i>	<i>629,9</i>			
<i>Resurse generale</i>	1	<i>629,9</i>	<i>629,9</i>			
<i>Resurse colectate</i>	2					

<i>Cheltuieli, total</i>		629,9	629,9		
Rețele și conducte de gaz	5802				
Dezvoltarea drumurilor	6402	629,9	629,9		
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	<b>4684,5</b>	<b>4684,5</b>		
<i>Resurse, total</i>		4684,5	4684,5		
<i>Resurse generale</i>	1	4684,5	4684,5		
<i>Resurse colectate</i>	2				
<i>Cheltuieli, total</i>		4684,5	4684,5		
Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe	7502	183,0	183,0		
Aprovizionare cu apă și canalizare	7503	4351,5	4351,5		
Iluminare strădală	7505	150,0	150,0		
<b>Ocroțirea sănătății</b>	<b>07</b>	<b>10,0</b>		<b>+10,0</b>	<b>Pentru stimularea donatorilor de sange</b>
<i>Resurse, total</i>		10,0		<b>+10,0</b>	
Resurse generale	1	10,0		+10,0	
Resurse colectate	2				
<i>Cheltuieli, total</i>		10,0		<b>+10,0</b>	
Servicii de sănătate publică	8018	10,0		+10,0	
<b>Cultura, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	<b>530,1</b>	<b>490,1</b>	<b>+40,0</b>	<b>Pentru organizarea sărbătorilor 8 Martie, Ziua Familiei, Hramul Satului</b>
<i>Resurse, total</i>		530,1	490,1	<b>+40,0</b>	
<i>Resurse generale</i>	1	530,1	490,1	+40,0	
<i>Resurse colectate</i>	2				
<i>Cheltuieli, total</i>		530,1	490,1	<b>+40,0</b>	
Sport	8602	65,0	65,0		
Dezvoltarea culturii	8502	465,1	425,1	+40,0	
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>	<b>3960,6</b>	<b>3960,6</b>		
<i>Resurse, total</i>		3960,6	3960,6		
<i>Resurse generale</i>	1	3733,6	3733,6		
<i>Resurse colectate</i>	2	227,0	227,0		
<i>Cheltuieli, total</i>		3960,6	3960,6		
Educație timpurie	8802	3960,6	3960,6		
<b>Protecție socială</b>	<b>10</b>	<b>101,6</b>	<b>101,6</b>		
<i>Resurse, total</i>		101,6	101,6		
<i>Resurse generale</i>	1	101,6	101,6		
<i>Resurse colectate</i>	2				
<i>Cheltuieli, total</i>		101,6	101,6		
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	0	0		
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	101,6	101,6		

Contabil șef



Tricolici Ecaterina



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
Consiliul comunal ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,  
str. Botanica 1, tel. 0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

PROIECT

**DECIZIA nr.02/08  
din 28 februarie 2025**

**„Cu privire la aprobarea planului geometric  
a terenului proprietate APL Țibirica”**

Examinând Nota informativă prezentată de către dnul Iurcu Ion – specialist RRF, privind informația documentației cadastrale elaborate de către Geo-Mir Sud pe terenul cu nr. cadastral 2548206460, suprafața de 0,0614 ha, amplasat în intravilanul localității Țibirica, destinat pentru construcție, modul de folosință aferent obiectului destinat locuinței,

În temeiul:

- art.14 alin.(2) lit.(b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală,
- art.18, art.19 din Legea nr.1543/1998 Cadastrul bunurilor imobile,
- Legea nr.29/2018 cu privire la delimitarea proprietății publice;
- prevederile Ordinului Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.70/2017;
- Codul Administrativ al R.Moldova nr.116/2018;
- Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25.07.2015,
- conform avizului comisiei de specialitate în problemele agrare și dezvoltare rurală,

**Consiliul comunal Țibirica DECIDE:**

1. Se ia act de Nota informativă prezentată de specialistul RRF, dl Iurcu Ion, cu privire la documentele elaborate pe terenul cu număr cadastral 2548206460, suprafața de 0,0614 ha, amplasat în intravilanul localității Țibirica, cu destinația construcție, modul de folosință aferent obiectului destinat locuinței.
2. Se aprobă documentele cadastrale, planul geometric și actele de constatare a terenului cu număr cadastral 2548206460, suprafața de 0,0614 ha, amplasat în intravilanul localității Țibirica, cu destinația construcție, modul de folosință aferent obiectului destinat locuinței.
3. Specialistul RRF dnul Iurcu Ion, va prezenta actele necesare pentru înregistrarea terenului cu nr. cadastral 2548206460, suprafața de 0,0614 ha, amplasat în intravilanul localității Țibirica la Departamentul Cadastru al I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile Călărași.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țibirica, dl Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru - , contra – , s-au abținut -

**Președintele ședinței**

contrasemnat :



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
Consiliul comunal ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica, str. Botanica 1, tel. 0244 65238,  
tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

**PROIECT**

**DECIZIA nr. 02/09  
din 28 februarie 2025**

*“Cu privire la aprobarea Regulamentului privind numărul-limită al autoturismului de serviciu și parcursul-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ”*

În temeiul:

- Art.14 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Art.3 lit.a) și art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003;
- Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice;
- În scopul eficientizării modului de utilizare a autoturismului de serviciu, optimizării cheltuielilor bugetare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale de către autoritățile publice locale și aparatul de lucru a primăriei comunei Țibirica,
- În baza „Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului comunal Țibirica., aprobat prin decizia consiliului comunal nr.06/01 din 25 iulie 2015;
- În baza Avizului comisiei consultative de specialitate,

**Consiliul comunal DECIDE :**

1. Se aprobă Regulamentul privind numărul-limită al autoturismului de serviciu și parcursul-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei comunei Țibirica, pentru anul 2025, conform anexei nr.1 la prezenta decizie.
2. Responsabilă de executarea prezentei decizii este contabilă șefă, dna Tricolici Ecaterina.
3. Controlul executării și respectării prevederilor prezentei decizii va fi asigurat de către primarul comunei Țibirica, dnul Iacob Proscurov.
4. Prezenta decizie se va aduce la cunoștința publicului în termenii stabiliți de legislația Republicii Moldova și se va publica în Registrul de Stat al actelor locale.

AU VOTAT: pentru – , contra – , s-au abținut – .

Președintele ședinței  
contrasemnat:

Secretara consiliului

JUNCĂ Ludmila

## REGULAMENT

### privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și parcursului-limită anual pentru un autoturism în cadrul primăriei comunei Țibirica, raionul Călărași.

#### I. Dispoziții generale

Prezentul Regulament este elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismului de serviciu și parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale primarului și funcționarilor primăriei comunei Țibirica, în conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Hotărârii Guvernului nr.1404/2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice.

#### II. Utilizarea autoturismului de serviciu

Conducerea autoturismului din dotare se va face de către conducătorul auto care a fost angajat în acest scop, sau persoana cu funcție de conducere din cadrul primăriei.

Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Conducătorul auto care a fost angajat în acest scop, sau persoana cu funcție de conducere din cadrul primăriei, vor semna contracte de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune și vor fi supuși periodic testării psihologice și medicale, în scopul determinării dexterității (abilității) acestuia de conducere a autoturismului de serviciu din subordinea Primăriei comunei Țibirica, pe drumurile locale, naționale și internaționale.

#### III. Organizarea deplasării cu autoturismul de serviciu

Este obligatorie menținerea autovehiculului în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concurează la siguranța circulației și anume: direcție, frână, lumini-semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința primarului (de către conducătorul auto) și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului, cu emiterea unei dispoziții în acest sens.

#### IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu.

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic la începutul zilei de lucru și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul zilei de lucru sau cel târziu a doua zi dimineața. Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Pentru autoturismele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționîndu-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul comunei Țibirica.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzură, accident, defect de fabricație sau material etc.).

#### V. Dosarul mijlocului auto.

Dosarul mijlocului auto servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

#### VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Primăria comunei Țibirica, va satisface necesitățile personalului de conducere, de execuție cît și a altor angajați din cadrul primăriei cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în Regulament.

Se stabilește, că asigurarea cu transport de serviciu a persoanelor oficiale se efectuează în temeiul unei dispoziții a primarului comunei Țibirica.

Pentru deplasări pe teritoriul Unității Administrativ Teritoriale, alte Unități Administrativ Teritoriale din Republica Moldova, în scop de serviciu, peste hotarele Republica Moldova, funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Țibirica, se pot pune la dispoziție autoturismul în gestiunea proprie, doar cu autorizarea scrisă a primarului, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

#### NORMELE DE DESERVIRE cu transport de serviciu a funcționarilor/angajaților Primăriei comunei Țibirica

Nr.d/o	Autoturismul de serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)
1	„ Dacia - Sandero CLAQ 095,„	1	_____ km anual

Secretara consiliului comunal Țibirica

JUNCĂ Ludmila



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-38, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

PROIECT

**DECIZIA nr. 02/10  
din 24 februarie 2025**

**„Cu privire la alocarea mijloacelor financiare  
și acordarea ajutorului material unic”**

Examinând Nota informativă prezentată de către dl Proscurov Iacob, primarul comunei Țibirica „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru acordarea ajutorului material unic”, și acordarea unei alocații unice participanților la războiul din Afganistan, participanților la războiul pentru apărarea integrității și suveranității Republicii Moldova din Transnistria, din comuna Țibirica,

În temeiul:

- art. 14(2), lit. (n<sup>1</sup>) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
- art.27, p.1 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale,
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative,
- Regulamentul de formare și utilizare a Fondului de rezervă al primăriei comunei Țibirica pentru anul 2025, aprobat prin decizia nr.09/05 din 09.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei comunei Țibirica pentru anul 2025 în H lectură”,
- conform prevederilor planului de acțiuni “Memorie.Onoare.Respect” aprobat prin dispoziția Guvernului nr.204-d/2020,
- în baza cererilor personale depuse de către [redacted] domiciliati în satul Țibirica, raionul Călărași și în baza documentelor justificative,
- Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica aprobat prin decizia Consiliului comunal nr. 06/01 din 25 iulie 2015,
- Având avizul comisiei consultative de specialitate,

**Consiliul comunal Țibirica DECIDE:**

1. Se alocă din Fondul de rezervă al primăriei comunei Țibirica pentru anul 2025, mijloace financiare în sumă totală de 17.000, 00 lei pentru acordarea ajutorului material unic, după cum urmează:
  - Ajutor unic în sumă de 9000, 00 cetățenilor:
    1. [redacted]
    2. [redacted]
    3. [redacted]
  - Alocație unică participanților la războiul din Afganistan și participanților la războiul pentru apărarea integrității și suveranității Republicii Moldova din Transnistria, (conform listei se anexează), în sumă de 8000, 00
2. Primăria (primarul dl.Proscurov Iacob și contabilă șefă dna Tricolici Featerina) va perfectă documentele contabile și bancare corespunzătoare și va alocă mijloacele financiare indicate în pct.1 al prezentei decizii conform destinației.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință persoanelor vizate și poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată emitentului pe adresa comuna Țibirica, raionul Călărași, str. Botanicii I, în

4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui primar Proseurov Iacob.

**Au votat: pentru - , contra - , s-au abținut -**

**Președintele ședinței**

*contrasemnat:*  
**Secretara consiliului**

**JUNCĂ Ludmila**



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA**

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași  
comuna Țibirica, tel. 0244 65236, tel/fax. 0244 65238

**DECIZIA nr. 02/11  
din 28 februarie 2025**

**Proiect**

**“Cu privire la casarea mijloacelor fixe uzate”**

În temeiul:

- art. 14, alin.(2) lit.m al Legii nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală,
- Art.9 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.523/1999 “Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative teritoriale,
- În conformitate cu pct.4, pct.5, pct.8, pct.10 din Hotărîrea Guvernului nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- Avînd avizul comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe, drept și disciplină.

**Consiliul comunal DECIDE :**

1. Se permite casarea mijloacelor fixe în număr de 18 (optsprezece) unități, în sumă de 37223,07 lei, conform anexelor.
2. Dna Tricoliei Ecaterina, contabil șef, va casa mijloacele fixe conform Hotărîrii Guvernului nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dl Proscurov Iacob.

Au votat: Pentru - , Contra – , S-au abținut – .

**Președintele ședinței  
Contrasemnat:  
Secretar al consiliului**

**Juncă Ludmila**



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
Consiliul comunal TIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,  
str. Botanica 1, tel. 0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/12**

**PROIECT**

**din 28 februarie 2024**

**"Cu privire la scutirea parțială de plata pentru alimentația  
copiilor din IET Țibirica"**

Examinând Nota informativă prezentată de primarul comunei Țibirica, dl. Proscurov Iacob,  
cere [REDACTED]  
din [REDACTED]

în grădiniță,

- în temeiul art. 14, alin.(2) lit.(y) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006,
- în scopul asigurării protecției sociale a unor copii din familii defavorizate sau dificile, care sunt înscrși în Instituția de Educație Timpurie Grădinița Țibirica, în scopul scutirii parțiale acestora de plata taxelor pentru alimentație,
- conform prevederilor art. 10, art.118-121, art. 126-128, art. 164, alin.(1), art. 165 alin.(2) din Codul Administrativ al Republicii Moldova,
- Hotărârea Guvernului nr.198/1993 cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile,
- Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica aprobat prin decizia Consiliului comunal nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- în baza avizul Comisiei consultative de specialitate,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind condițiile și modul de scutire de plata pentru întreținerea copiilor în Instituția de Educație Timpurie din comuna Țibirica, pentru anul 2025, conform anexei nr.1 la prezenta decizie.
2. Se aprobă scutirea în mărime de 50% de plata alimentației aprobate pentru Grădinița de copii Țibirica pentru perioada 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, pentru copiii conform anexei.
3. Responsabil pentru executarea prezentei decizie se desemnează dna Tricolici Ecaterina, contabil la Primăria Țibirica.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință persoanelor vizate și poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată emitentului pe adresa com. Țibirica, raionul Călărași, str. Botanicii 1, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dl Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru - , contra - , s-au abținut -

**Președintele ședinței**

contrasemnat  
**Secretara consiliului comunal**

**JUNCĂ Ludmila**



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Țibirica, tel. (0244) - 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/13  
din 28 februarie 2025**

**PROIECT**

**„ Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
al consiliului comunal Țibirica pentru trim. II al anului 2025”**

Urmare examinării Notei informative „Cu privire la aprobarea Programului de activitate al consiliului comunal Țibirica pentru trim.II al anului 2025”, prezentată de către dna Juncă Ludmila, secretara consiliului,

în temeiul:

- art. 14(2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia nr. 06/01 din 25 iulie 2015,
- având avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru probleme sociale,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate al consiliului comunal Țibirica pentru trim.II al anului 2025 ( anexa 1).
2. Primăria (dl Proscurov Iacob, primar) va întreprinde acțiuni concrete în vederea executării, cu suportul instituțiilor bugetare și ale societății civile, a programului de activitate aprobat pentru trim.II al anului 2025.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui primar Proscurov Iacob.

AU VOTAT : pentru- , contra - , s-au abținut- .

**Președintele ședinței**

*Contrasemnat:*  
**Secretara consiliului**

**JUNCĂ Ludmila**

## **Stimați consilieri și invitați!**

Vă propun următorul program de activitate pentru trim.II al anului 2025:

**Ședința ordinară a consiliului comunal în luna iunie 2025 în dependență de necesitate, cu următoarele întrebări de bază:**

1. Cu privire la planul de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța Țibirica și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă pentru anul 2025 - 2026.
2. Cu privire la activitatea Bibliotecii Țibirica pentru anul 2024
3. Cu privire la activitatea Instituției de Educație Timpurie pentru anul 2024.

### **Măsuri organizatorice de masă**

1. Sărbătorile pascale.
2. Ziua internațională a familiei – 15 mai
3. Organizarea și deschiderea sezonului sportiv de vară.
4. Hramul satului
5. Ziua internațională a copiilor

Vă propun spre aprobare programul de activitate al consiliului comunal Țibirica pentru trim.II al anului 2025 conform anexei nr.1 anexată la prezenta decizie.

Secretara consiliului comunal

JUNCĂ Ludmila