



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA**

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași
comuna Țibirica, tel. 0244 65236, tel/fax. 0244 65238, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 06/01
din septembrie 2024**

Proiect

**“Cu privire la executarea bugetului primăriei
comunei Țibirica pentru semestrul I al anului 2024”**

Examinînd Raportul privind executarea bugetului primăriei comunei Țibirica pentru semestrul I al anului 2024, prezentat de către d-na Tricolici Ecaterina - contabil șef, în temeiul:

- art.14 alin. (2) lit.n3 al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- art.31 alin. (2) al Legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- Avînd avizul comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe,

Consiliul comunal DECIDE :

1. Se ia act de Raportul privind executarea bugetului primăriei comunei Țibirica pentru semestrul I al anului 2024.
2. Se aprobă executarea bugetului primăriei comunei Țibirica pentru semestrul I al anului 2024 la [redacted] și la [redacted] pe an. (anexele nr.1 și nr.2).
3. Primăria (primar dl Proscurov Iacob) va întreprinde acțiuni concrete în vederea asigurării executării bugetului primăriei comunei Țibirica pentru anul 2024, colectării la timp și în mărime deplină a impozitelor și a taxelor locale aprobate pentru anul 2024.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dl Proscurov Iacob și comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe.

Au votat: Pentru - , Împotrivă – , S-au abținut – .

**Președintele ședinței
Contrasemnat:
Secretar al consiliului**

JUNCĂ Ludmila

*Ex.: Tricolici Ecaterina, contabil șef
Tel. 024465244*



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
Consiliul comunal ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,
str. Botanica 1, tel. 0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

DECIZIA nr. 06/02 PROIECT
din 24 septembrie 2024

„Cu privire la scutirea de plata de arendă,,

În temeiul:

- art. 14 alin.2 litera (a) a Legii privind administrația publică locală nr.436/2006,
- art. 1301 și 1302 din Codul Civil al Republicii Moldova ,
- Conform prevederilor art. 10, art. 118-121, art. 126-128, art. 164. alin.(1), art. 165 alin.(2) din Codul Administrativ al Republicii Moldova
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr. 06/01 din 25 iulie 2015.
- examinând cererile depuse de SRL„MILBORTUD,, către Consiliul comunal Țibirica la data de 29.02.2024 și privind scutirea de plata de arendă conform prevederilor art.14, 17-22 al Legii privind administrația publică locală,
- comisia de specialitate a Consiliului comunal, ținând cont de circumstanțele stabilite pe caz și documentele întocmite ce confirmă situația de calamitate naturală-seceta avută loc în perioada de acțiune a contractului de arendă susmenționat,
- Avînd avizul comisiei consultative de specialitate economie, buget și finanțe, agricultură, protecția mediului, amenajarea teritoriului și probleme sociale, consiliul comunal;

Consiliul comunal Țibirica DECIDE :

1. A admite parțial cererile depuse de SRL„MILBORTUD,, de scutire de plata de arendă.
2. A scuti SRL„MILBORTUD,, de plata de arendă pe anul 2023-2024, conform contractului de arendă nr. din 26 iunie 2003, din motivele expuse în decizie în partea constatatoare, respingând cererea de scutire pe anul 2022-2023.
3. Prezenta decizie ce ține de partea scutirii de plata de arendă urmează a fi aplicată doar cu condiția stingerii datoriilor existente din partea arendașului SRL„MILBORTUD,, față de primărie, existentă pe perioada anului 2021-2022.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință persoanelor vizate și poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată emitentului pe adresa c.Țibirica, r1 Călărași, str. Botanicii 1, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țibirica dl Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru - , contra – , s-au abținut -

Președintele ședinței

Contrasemnat :

Secretara al consiliului

Juncă Ludmila



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIULUI COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

DECIZIA nr.06/03

PROIECT

din 29 septembrie 2024

**“ Cu privire la activitatea IET Țibirica în
anul 2023-2024 și obiectivele pentru noul an de studii”**

În temeiul:

- art.14 alin.(2) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală;
- urmare examinării Notei Informative cu privire la activitatea IET Țibirica în anul 2023-2024 și obiectivele pentru noul an de studii, prezentată de dna Buruiană Angela, managerul IET Țibirica,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- având avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme sociale,

Consiliul comunal DECIDE:

1. Se ia act de Notă Informativă cu privire la activitatea IET Țibirica în anul 2023-2024 și obiectivele pentru noul an de studii, prezentată de dna Buruiană Angela, (anexa1).
2. Activitatea IET Țibirica în anul 2023-2024 se apreciază cu calificativul _____
3. Se stabilesc sarcini pentru manager IET Țibirica dna Buruiană Angela, pentru anul de activitate 2024-2025, după cum urmează:
 - asigurarea bunei desfășurări a activității instituției;
 - instituționalizarea în proporție de 100% a copiilor din teritoriu;
 - completarea statelor de personal .
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țibirica, dl Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru- , împotriva - , s-au abținut –

Președintele ședinței

Contrasemnat

Secretara consiliului

JUNCĂ Ludmila

Ex: Juncă Ludmila,

RAPORT DE ACTIVITATE A IET ȚIBIRICA PENTRU ANUL 2023-2024. OBIECTIVELE PLANIFICATE PENTRU ANUL 2024-2025

Cea mai primordială misiune a angajaților IET Țibirica este, de a contribui la formarea unor copii sănătoși, creativi, activi

cooperanți ,prietenoși,educați și instruiți după toate standardele,prin acumularea cunostințelor specifice a valorilor naționale și universale , respectarea spiritului demnității umane și toleranței,o comunicare eficientă cu părinții,o colaborare unită cu APL.

Obiectivele curriculare planificate în activitatea procesului instructiv-educativ pe perioada anului 2023-2024 , au fost realizate cu succes .În activitățile planificate și realizate, cadrele didactice implică nu numai copiii, dar și părinții acestora, care atestă o responsabilitate foarte mare față de reușita copiilor, conform instrumentului de monitorizare și dezvoltare.Acest lucru fiind observat din activitățile realizate cu copiii,activități curriculare și extracurriculare, ca proces fiind mai greu pentru copiii preșcolari, dar necâtând la unele obstacole obiectivele trasate se realizează și așa afirmă că, chiar foarte bine.Angajații respectă cadrul normativ de activitate al instituției-fișa postului,regulamentul intern și de funcționare a instituției,contractul colectiv de muncă ,instrucțiunea pentru viața și sănătatea copiilor,codul muncii și alte acte normative.

Privind asigurarea vieții și sănătății copiilor se respectă regimul sanitaro-igienic în instituție, copiii trec controlul medical la timp, la fel și angajații,acum mai nou vom trece o dată pe an. Copiii se alimentează variat și sănătos, primesc normele necesare de fructe, legume,ouă,carne, pește și lactate,sucuri,fructe uscate,seminte ș.a. Bucatele sunt preparate la cel mai înalt nivel, distribuite conform meniului zilnic.Produsele se păstrează după toate standardele .Angajații sunt instruiți în vederea ocrotirii vieții și sănătății copiilor. Se organizează ședințe cu părinții, seminare , privitor la educația pentru sănătate a copiilor.Un lucru este rău , că ne lipsește asistentul medical în grădiniță, nimeni nu vrea să vină la jumătate de salariu și este un volum mare de lucru,directorul instituției este mai mult asistent medical decât director,în fiecare an se trimite oferta, se dau anunțuri ,dar din păcate....nu sunt rezultate îmbucurătoare.

Condițiile create în grupe sunt foarte bune, copiii dispun de apă caldă și rece,apă potabilă trecută prin filtru instalat în blocul alimentar,vicee dotate și spații securizante . De toate aceste condiții beneficiază la moment 67 copii instituționalizați. Pe localitate, fiind numărul de 93 copii, în fiecare an scade numărul copiilor,se nasc puțini și din-ei pleacă peste hotare cu părinții. De la Schinoasa au frecventat 10 copii ,la moment 11 și pot spune că anul acesta au frecventat mai bineșor grădinița în comparație cu anul trecut. Grupele sunt dotate cu mobilier și echipamentele necesare, este creat un mediu fizic atractiv și plăcut care-i ajută pe copii să se simtă în securitate și confortabil ,dispun de toate condițiile posibile , centrele sunt delimitate și dotate cu materiale corespunzătoare. Se efectuează igienizarea și dezinfectarea spațiilor interne și externe . Suntem aprovizionați cu detergenți, dezinfectanți și inventar de protecție.

Angajații din IET Țibirica se străduie să protejeze copiii de accidente și de altele ca(căpușe,reptile,insecte) conform instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor, scopul principal este să aibă grijă ca toți să se simtă bine și în siguranță,avem grijă în cea mai mare măsură de bunăstarea copiilor.

Ca să avem o eficiență în activitatea de zi cu zi în instituție muncesc 21 angajați. Echipa cadrelor didactice este constituită din 8 persoane, dintre care 2 educatori și cond.muzical sunt la pensie ,dar care mai continuă să lucreze din lipsa de cadre tinere,2 educatori își continua studiile la universitate. Activează 5 educatori cu grad didactic II.

Echipa cadrelor de execuție și a cadrelor auxiliare o constituie – 14 persoane.Toți salariații sunt angajați în baza Contractului Individual de Muncă,pe perioada nedeterminată și determinată.Toți colegii se respectă între ei, persistă o relație de prietenie și colaborare.La fel se observă relațiile de prietenie cu copiii, și parteneriatul eficient cu părinții.

Anul acesta angajații din instituție au început să meargă în concediu conform graficului .Am activat anul împrejur și pe perioada de vară ,plănuim am efectuat reparație la 01 august până 09.08.2024 , 7 zile lucrătoare. Rețineri la salarii nu sunt,primim lunar fără întârzieri, primesc și plata pentru concedii la timp,pe pentru aceasta mulțumim mult contabilității. Cadrele didactice vor beneficia și anul acesta de indemnizația de [redacted] în scopul dezvoltării profesionale în luna octombrie,de premia anuală vor beneficia toți angajații în mărime [redacted]

Toate cadrele didactice au studii în domeniu ,medii speciale și superioare. Toți educatorii din instituție au o bună pregătire în derularea procesului educațional.Procesul instructiv –educativ se desfășoară în raport cu noile documente de politici educaționale.Anul acesta au participat la formări toți educatorii ,de toate 4 programe,la care am fost deja certificați ,la Chișinău la training cu prezență fizică „învățarea prin joc,, au participat educatorii,Corcodel Silvia G, Motricală Emilia.

Atât proiectele zilnice , cât și cele săptămânale , tematice promovează o abordare holistă asupra copiilor. În cadrul asistențelor la activități se observă cum se realizează indicatorii de pe domeniile de dezvoltare a copiilor ,cu cât spirit creator și de inițiativă lucrează cadrele didactice împreună cu copiii pe aceste domenii,acest lucru se reflectă în fișele de evaluare a dezvoltării copiilor,dar mai avem de lucrat la acest capitol, cu toate că activăm neîntreput cu prezență fizică,dar învățarea totuși este- individualizată.

Cadrele didactice dispun de libertatea de a alege strategiile didactice moderne sau tradiționale care răspund cel mai bine la dezvoltarea armonioasă a copiilor. În acest sens, respectarea particularităților individuale, a ritmului propriu de învățare și valorificarea potențialului fiecărui copil reprezintă cerințele de bază în instituția noastră.

Strategiile pe care le practică cadrele didactice se sprijină pe principiile metodologice de aplicare a curriculumului și SDÎC, noile documente de politici educaționale, ghidul educatorului, ghidul de implementare a curriculumului și în altă literatură de specialitate,mai nou anul acesta educatorii își planifica activitatea în baza planului cadru pe perioada 2024-2025.

Pe întregul parcurs al anului de învățământ au fost planificate și realizate un șir de controale în instituție- tematice, personale, episodice, operative , care au fost monitorizate de echipa managerială a instituției.

Conform planului complex de acțiuni al instituției pentru anul de studii 2023-2024, planului activităților metodice au fost întreprinse următoarele forme de lucru

- *asistențe la activități*
- *întruniri metodice*
- *seminare ,*
- *observări , consultații,*
- *ședințe etc.*

Pentru anul de studii 2023-2024 au fost planificate 4 consilii pedagogice:

- **Organizarea procesului educațional în anul de studii 2023-2024**
- **Educația fizică și educația pentru sanatate în grădinița de copii.**
- **Rolul teatrului în viața copilului.**
- **Evaluarea finală. Totalurile lucrului colectivului pedagogic.**

Consiliile pedagogice care au fost planificate s-au și realizat cu succes cu revenire asupra unor decizii , de la consiliile precedente.

În concluzie s-a dedus, că în cadrul asistențelor la activitățile demonstrative planificate și realizate conform controalelor tematice, s-au utilizat formele și metodele de lucru interactive care au pus accent pe înțelegere și conlucrarea constructivă . Educatorii, cât și copiii au manifestat interes , curiozitate și responsabilitate conștientizând importanța proiectării în realizarea unui proces educațional de calitate ,educatorii muncesc la maxim pentru a realiza ce și-au planificat ,ca copiii să achiziționeze multe lucruri și sa le descopere, mai puțin la tehnologiile și resursele digitale,din lipsa lor în instituție, dar ne descurcăm cu ce avem.

În perioada 2023-2024 au fost realizate în instituție ședințe ale comisiei multidisciplinare instituționale, la care au fost identificați copiii cu CES în baza evaluării inițiale. Cadru didactic de sprijin dna Măriuță Mariana, responsabilă de activitatea pe care o desfășoară,lucrează foarte mult cu acești copii,și mai ales la pronunțarea corectă a sunetelor în centru de resurse,la activitățile integrate și educatorii în grupe și în alte momente ale zilei.Mai greu vin rapoartele cu concluziile specialiștilor ,dar asta este , inovațiile nu se dau ușor la toți.Au fost desfășurate ședințe cu angajații ,cu părinții în vederea respectării în instituție a politicii de protecție a copilului față de orice formă de violență și bunăstarea tuturor copiilor care frecventează instituția,cu reușitele copiilor ,cu violența copiilor între ei, cum se numește acum ,, Bullyng ,, cu toate că încă în gradinita acestui fenomen nu-i permitem să se dezvolte.

Parteneriatul cu familia vizează competențele de comunicare și cooperare ale cadrului didactic cu familia , considerat primul sprijin al copilului . Acest domeniu reflectă necesitatea planificării de către cadrul didactic , prin diferite modalități , a unui parteneriat durabil și eficient .

La acest capitol ne descurcăm foarte bine, părinții sunt înțelegători și ne vin în întâmpinare mereu în realizarea celor planificate. Se desfășoară ședințe cu părinții pe grupe, ședințe generale pe instituție, la începutul și sfârșitul anului și de câte ori a fost necesar. S-au organizat în cadrul grădiniței concursuri-„Toamna de aur, Cel mai frumos măștișor, matinee de Anul-Nou, Sărbătoarea Venirea Primăverii, Adio grădiniță,, unde copiii împreună cu educatoarele își demonstrează toată măiestria pe care o dețin și la care sunt prezenți și părinții, ajutați, susținuți de ei. Copiii s-au bucurat de Anul-Nou și de ziua copiilor de dulciuri și fructe, sărbătoare organizată cu multe surprize și la care muncește toată echipa. S-e observă parteneriatul cu biblioteca pentru copii din localitate, unde copiii merg în vizită și explorează jocurile la calculatoare, cititul povestilor cu glas tare, cunoașterea cu cartea, desenează. Se organizează măsuri extracurriculare împreună, la Anul-Nou, de Crăciun, de Ziua Mamei, cu copiii, dar și echipa educatorilor care de asemenea vin cu recital de colinde, de cîntece, mai merge ansamblul grădiniței și la sărbătorile religioase la biserica din localitate la fel cu colinde sau cîntece pascale. Parteneriatul este vizibil, cu gimnaziul din sat, copiii merg în vizită, fac cunoștință, cu prima învățătoare, cu încăperile gimnaziului, ospătăria, clasele, vine și învățătoarea la serbarea lor „Adio grădiniță,,.

Avem un parteneriat eficient cu APL, mereu fiindu-ne sprijin și înțelegere, conlucrare fructuoasă.

Lucrul administrativ – gospodăresc îl ține la control sefa gospodăriei Cazacu Angela, la care se descurcă destul de bine la început de cale, sperăm că, cînd va învăța lucrul o să fie și mai bine. -Cadrelle începătoare trebuie susținute-. Instituția este aprovizionată cu tot necesarul, sunt curate și îngrijite toate spațiile interne și externe, spații înverzite și umbrite, ne stăruim să oferim confortul necesar și de care dispunem, copiilor. Ne stăruim în fiecare an să sădim pomi, flori, tufari să înverzim și să umbrim teritoriul.

Putem afirma că, în decursul anului 2023-2024 am făcut achiziții de : materiale (de uz gospodăresc, rechizite, materiale de construcții), cuptor cu convecție, hotă pentru cuptor, generator pentru lumină, dezinfectanți, inventar și echipament sanitare, jucării, materiale didactice, boiler ș.a., cuptorul a fost instalat și se prepară bucatele la el însă generatorul încă nu, urmează.

Cu scumpirile la gaze și energia electrică nu prea mulți bani ne rămân și pentru alte cheltuieli unde mereu iese din uz câte ceva și necesită de urgență schimbat, dar sperăm să se mai schimbe ceva să avem pe viitor o finanțare mai mare, ca să ne mai permitem cite ceva să facem și pe teritoriul instituției.

Ce nu s-a realizat, dar sperăm să se realizeze în perspectivă:

- Instalarea generatorului
- Termoizolarea pereților externi ai blocului 2.
- Pavarea traseului principal din grădiniță,
- Reparația acoperișului 1 bloc.

Obiectivele planificate pentru anul 2024-2025 sunt următoarele:

1. Asigurarea accesului tuturor copiilor din districtul localității la o educație timpurie de calitate.
2. Asigurarea unui climat bazat pe nondiscriminare, onestitate, deschidere ,integritate și respect din partea tuturor participanților-angajați,părinți,copii,autorități.
3. Crearea unor condiții optime de dezvoltare și învățare pentru copii prin modernizarea și dotarea curriculară la potențialul copiilor cu CES din perspectiva finalităților procesului de adaptare și integrare în IET.
4. Eficientizarea parteneriatului cu familia la nivel instituțional.

Manager IET Țibirica

Buruiană Angela



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-38, tel/fax (0244)-65-2-36

**DECIZIA nr. 06/04
din 25 septembrie 2024**

PROIECT

**„Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
și acordarea ajutorului material unic”**

Urmare a examinării Notei informative „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru acordarea ajutorului material unic”, prezentată de către dl Proscurov Iacob, primarul com. Țibirica,

În temeiul:

- art. 14 (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului de formare și utilizare a Fondului de rezervă al primăriei comunei Țibirica pentru anul 2024, aprobat prin decizia nr.06/05 din 14.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei comunei Țibirica pentru anul 2024 în II lectură”,
- în baza cererilor personale depuse de [redacted] locuitori permanenți ai s.Țibirica și a documentelor justificative,
- Având în vedere scrisoarea primită de la Asociația Surzilor din RM, cu Ziua Mondială a Surzilor, care se sărbătorește pe 29 septembrie, Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica aprobat prin decizia Consiliului comunal nr. 06/01 din 25 iulie 2015;
- având avizul comisiei consultative de specialitate,

Consiliul comunal DECIDE:

1. Se alocă din Fondul de rezervă al primăriei Țibirica pentru anul 2024 mijloace financiare în sumă de [redacted] pentru acordarea ajutorului material unic, în baza cererilor personale depuse și în baza scrisorii de la ASRM (se anexează), a persoanelor cu deficiențe de auz, următorilor cetățeni:



2. Primăria(primar dl.Proscurov Iacob și contabilul șef dna Tricolici Ecaterina) va perfecta documentele contabile și bancare corespunzătoare și va alocă mijloacele financiare indicate în pct.1 al prezentei decizii conform destinației.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință persoanelor vizate și poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată emitentului pe adresa c.Țibirica, rl Călărași, str. Botanicii 1, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui primar Proscurov Iacob.

AU VOTAT: Pentru – , împotriva – , s-au abținut - .



nr. 04 – 08/ 68 din 22.08.2024

Primaria s.Țiribica

Mult stimate D-nul/ă Primar!

Ziua Mondială a Surzilor a fost lansată de Federația Mondială a Surzilor, la inițiativa ONU în anul 1951 și se sărbătorește în fiecare an, ultima duminică a lunii septembrie.

În legătură cu această dată Filiala Teritorială Centru a Asociației Surzilor din RM, care are la evidență peste 240 de membrii, invalizi de auz și vorbire din copilărie de gradul I, II și III, se adresează către Dumneavoastră cu rugămintea de a acorda ajutor financiar pentru **4 persoane cu deficiențe de auz, locuitori r.Călărași s.Țiribica** membru Asociației noastre, în ajunul Zilei Mondiale a Surzilor, care se sărbătorește anul curent **29 septembrie**.

Sprijinul dumneavoastră pentru organizația noastră va fi cu adevărat apreciat de cei care au cel mai mult nevoie de ajutor în timp ce criza din sectorul energetic le-a adus mai multe griji vârstnicilor, vârstnicilor solitari, persoanelor cu dizabilități, familiilor cu venituri mici și altor categorii defavorizate. Persoane cu deficiență de auz fac parte din acest grup social-vulnerabil, deoarece au condiții insuficiente de trai: pensii mici, alocații mizere și plăți mari pentru servicii comunale, produse alimentare și medicamente.

Deacea rugăm să-i susțineți, pentru a le face o mică sărbătoare cu prilejul Zilei Mondiale a Surzilor.

Nr.d/o	Numel și prenumele	Numărul legitim. de pensionar	Domiciliu
			s.Țiribica
			s.Țiribica
			s.Țiribica
			s.Țiribica

Sperăm la o conlucrare productivă în continuare.
Despre examinarea scrisorii rugăm să fim informați în scris.



Cu profund respect
Președintele interimar FT „Centru” ASRM



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIULUI COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) - 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

DECIZIA nr.06/05

PROIECT

din septembrie 2024

“ Cu privire la delegarea reprezentantului consiliului local în componența Comisiei de concurs ”

În temeiul:

- Art.14 punct 3 al Legii 436/2006 privind administrația publică locală;
- În conformitate cu art.26 alin.(3) lit.(f) din Regulamentul „ Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general ”, aprobat prin Ordinul aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015 cu modificările ulterioare, în vigoare din 06.11.2015 și în conformitate cu prevederile art.50 alin.(5) al Codului Educației al RM,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- În conformitate cu avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme sociale,

Consiliul comunal DECIDE:

1. Se desemnează (dna,dnul) _____ în calitate de reprezentant al Consiliului comunal Țibirica pentru a fi inclusă în componența Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director în Instituțiile de Învățământ general.
Se împuternicește primarul comunei Țibirica domnul Proscurov Iacob, în calitate de reprezentant în componența Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director în Instituțiile de Învățământ general.
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țibirica, dl Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru- , împotriva - , s-au abținut –

Președintele ședinței

contrasemnat:
Secretara consiliului

JUNCĂ Ludmila



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIULUI COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

DECIZIA nr.06/06

PROIECT

din 25 septembrie 2024

**“ Cu privire la desemnarea .
reprezentantului în instanța de judecată”**

În temeiul:

- Art.14 alin.2, lit.(w) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală;
- În conformitate cu prevederile art.810, art.81 al Codului de Procedură Civilă a Republicii Moldova nr.225 din 30.05.2003,
- Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- În conformitate cu avizul comisiei consultative de specialitate,

Consiliul comunal DECIDE:

1. Se desemnează (dna,dnul) _____ consilier al consiliului comunal Țibirica, în calitate de reprezentant în Instanța de Judecată.
Se împuternicește primarul comunei Țibirica domnul Proscurov Iacob, în calitate de reprezentant în Instanța de Judecată.
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țibirica, dl Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru- , împotriva - , s-au abținut –

Președintele ședinței

contrasemnat:
Secretara consiliului

JUNCĂ Ludmila



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
Consiliul comunal ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,
str.Botanica 1, tel.0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

DECIZIA nr. 06/07 PROIECT

din 25 septembrie 2024

„Cu privire la schimbarea categoriei de destinație
a unui teren din intravilanul localității”

În conformitate cu prevederile art.4 alin.1 lit.g din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.10, art.36, art.71, art.73 și art.39 din Codul Funciar al Republicii Moldova nr.828/1991 cu modificările ulterioare, prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1170/2016 În temeiul art.14 alin. 2 lit.b, din Legea 436/2006 privind administrația publică locală În conformitate cu art.55 din Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998 Ținând cont de prevederile Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.473 din 11.09.2019, Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica aprobat prin decizia Consiliului comunal Țibirica nr.06/01 din 25 iulie 2015. Avizul Comisiei consultative de specialitate în problemele agrare și dezvoltare rurală, având în vedere cererea [redacted] care este înregistrată la primărie sub nr.70 din data de 30 august 2024,

Consiliul comunal Țibirica DECIDE:

1. Se permite schimbarea modului de folosință a terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de [redacted] amplasat în intravilanul localității, din teren cu modul de folosință Grădini în teren pentru construcții, destinat construcției caselor de locuit.
2. Solicitantul cererii va prezenta decizia aprobată la Agenția Servicii Publice, Serviciul Cadastral Teritorial Călăraș pentru a fi efectuate modificările în registrul Bunurilor Imobile.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țibirica dl Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru - , contra - , s-au abținut -

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara al consiliului

Juncă Ludmila

Notă informativă :

Stimați consilieri și invitați în adresa primăriei com .Țibirica a parvenit o cerere din partea [REDACTED] unde dlui solicită schimbarea modului de folosință a terenului din teren cu destinația grădini să fie schimbat în teren pentru construcții destinat construcției caselor de locuit. În titlul de proprietate cu nr. cadastra [REDACTED] ha la poziția modul de folosință este indicat grădini dar pentru construcția caselor de locuit trebuie să fie indicat modul de folosință teren sub construcții. Și conform legislației în vigoare consiliul este în drept să schimbe modul de folosință a terenului . La cerere au fost anexate următoarele documente .

1. Copia buletinului
2. Copia titlului de proprietate.

Specialist

Ion Iurcu



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
Consiliul comunal ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,
str. Botanica 1, tel. 0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

DECIZIA nr. 06/08
din 25 septembrie 2024

PROIECT

**„Cu privire la selectarea și includerea
terenurilor degradate în planul de ameliorare
prin împădurire /reîmpădurire/reabilitare.”**

Examinând nota informativă privind selectarea și transmiterea către Întreprinderea Silvică Călărași a terenurilor degradate, disponibile pentru împădurire /reîmpădurire /reabilitare prezentată de către dl Iurcu Ion, *specialist în reglementarea regimului funciar*.

În scopul îndeplinirii prevederilor Legii nr.1041/ 2000 pentru ameliorarea prin împădurire a terenurilor degradate (MO nr.141-143 din 09.11.2000),

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.1186 din 28.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind efectuarea lucrărilor de împădurire a terenurilor degradate proprietate publică a unităților administrativ- teritoriale și a terenurilor degradate proprietate privată, art.14 alin (2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală.

Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25.07.2015, luând în considerație avizul comisiei de specialitate în problemele agrare și dezvoltare rurală :

Consiliul comunal Țibirica D E C I D E:

1. Se acceptă includerea terenurilor degradate în planul de ameliorare prin împădurire / reîmpădurire/reabilitare , cu păstrarea drepturilor de proprietate asupra terenurilor proprietate publică, din domeniul public al UAT Țibirica cu destinație agricolă amplasate în următoarele conturi cadastrale.
 - conturul nr.67 cu suprafața 2,7 ha
 - conturul nr.63 cu suprafața 6,5 ha

Suprafața totală: 9,2 ha
2. Se numește dl Iurcu Ion specialist în reglementarea regimului funciar în calitate de persoană de contact cu Întreprinderea Silvică Călărași în vederea implementării planului de ameliorare prin împădurire /reîmpădurire/reabilitare a terenurilor indicate în pct.1 al prezentei decizii.
3. Responsabil pentru îndeplinirea prezentei decizii se pune pe seama Specialistului în reglementarea regimului funciar, dl Ion Iurcu.
4. Se împuternicește primarul com. Țibirica dl Proscurov Iacob, de a semna contract de prestări servicii cu Întreprinderea Silvică Călărași.
5. Controlul îndeplinirii prezentei decizii va fi asigurat de către Proscurov Iacob, primarul com. Țibirica.

AU VOTAT: pentru - , contra - , s-au abținut -

Președintele ședinței

Contrasemnat :

Secretara al consiliului

Juncă Ludmila

MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

AGENȚIA „MOLDSILVA”

АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”

ÎNȚREPRINDEREA DE
STAT PENTRU
SILVICULTURĂ
CĂLĂRAȘI

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ ПО ЛЕСНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ КЭЛЭРАШ

MD-4400, or. Călărași, str. Bojole 17
tel. +373-244- 2-05-89, tel/fax+373-244-2-27-05
e-mail: calarasi@moldsilva.gov.md

MD 4400 гор. Кэлэрашь, ул. Божолє 17
тел.+373-244-2-05-89 тел./факс+244- 2-27-05
e-mail: calarasi@moldsilva.gov.md

Primarului primăriei Țibirica

⁴⁹⁴
Nr. din 29 decembrie 2023

Întreprinderea de Stat "Întreprinderea pentru Silvicultură Călărași", solicită respectuos să includeți în ordinea de zi a ședinței consiliului local subiectul identificării și alocării terenurilor degradate pentru ameliorarea lor prin împădurire, în contextul Programului național de extindere și reabilitare a pădurilor pentru perioada 2023-2032, pentru a recurge la încheierea contractului de acordare a serviciilor de împădurire, intenționăm să continuăm colaborarea în domeniul ameliorării prin împădurire a terenurilor degradate și erodate ținând cont de situația că conform evidenței funciare, primăria Țibirica dispunde de **260,22** ha terenuri cuprinse de rîpi și supuse alunecărilor de teren, care necesită a fi ameliorate prin împădurire.

Cu informarea ulterioară despre acțiunile întreprinse.

Întreprinderea de Stat "Întreprinderea pentru Silvicultură Călărași" este disponibilă de a vă acorda asemenea servicii din urma cărora primăria are numai de beneficiat din punct de vedere economic, social și ecologic.

Vă mulțumim anticipat pentru conlucrare.

Directorul ÎSS Călărași

Elisci Mihail

Proces – verbal nr.01

al comisiei de indentificare a terenurilor degradate

septembrie 2024

com. Țibirica

”Cu privire la rezultatele indentificării terenurilor degradate delimitării și constituirii perimetrelor de ameliorare în teritoriul primăriei.

În conformitate cu Legea Republicii Moldova nr.1041 –XIV din 15.06.2000 , pentru ameliorare prin împădurire a terenurilor degradate delimitării și constituirii perimetrelor de ameliorare, comisia în următoarea componență.

Proscurov Iacob – primar,președintele comisiei

Iurcu Ion – specialist, secretar comisiei

Bosoc Serghei –Șef OS Bravicea

Popa Valentin – Șef adjunct OS Bravicea

Efros Nicolae - Pădurar

Motricală Nicolae – consilier

Cojocari Veaceslav – consilier

În ședința comisiei din data de 04 septembrie 2024 au examinat propunerile parvenite de la Proscurov Iacob , primarul comunei Țibirica privind ameliorarea prin împădurire a terenurilor degradate.

n/o	Proprietar	Destinație	Contur	Suprafața terenului
	Primăria Țibirica	Teren degradat	67	2,7ha
	Primăria Țibirica	Teren degradat	63	6,5 ha

În urma examinării propunerilor prezentate , comisia a hotărât:

1. De inclus în fondul terenurilor pentru ameliorare prin împădurire terenul degradat cu suprafața de 2,7 ha contur 67 și terenul cu suprafața de 6,5 ha contur 63.
2. De a transmite ISS Călărași pentru efectuarea lucrărilor de ameliorare a acestora prin împădurire conform Planului Național de extindere a suprafețelor de vegetație forestieră pentru anii 2023-2032 , aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr:55 din 17.02.2023.

Pentru ce comisia se semnează:

Proscurov Iacob

Iurcu Ion

Bosoc Serghei

Popa Valentin

Efros Nicolae

Motricală Nicolae

Cojocari Veaceslav

Notă informativă

Stimați consilieri și invitați conform Hotărîrii Guvernului nr.55 din 17.02.2023 a fost aprobat Planul Național de extindere a suprafețelor de vegetație forestieră pentru anii 2023-2032 (efectuarea lucrărilor de ameliorare acestora prin împădurire a terenurilor degradate.) În baza acestui plan care a fost aprobat de către guvern Consiliul raional Călărași a solicitat să prezentăm în scris suprafața totală a terenurilor degradate pentru a fi împădurite. Conform studiului efectuat de comisia care a fost creată prin decizia consiliului sa ajuns la concluzia că primăria Țibirica poate transmite 9,2 ha de teren degradat pentru a fi împădurit pentru anul 2025, după cum urmează contur. 67 – 2,7 ha , contur .63 -6,5 ha , vin cu propunerea ca proiectul de decizie să fie susținut în intregime.

Specialist

Ion Iurcu



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

DECIZIA nr. 06/09
din 29 septembrie 2024

PROIECT

“Cu privire la audierea privind controlul executării deciziei 03/01,,Cu privire la planul de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța Primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024”

Examinând Rapoartele privind controlul executării deciziei 03/01 *Cu privire la planul de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2024-2025*, prezentată de către dl Proscurov Iacob, primarul com. Țibirica, în scopul creării condițiilor optime de activitate socio-economică a comunității în perioada rece a anului 2024-2025,

în temeiul:

- art. 14 alin.(2) al Legii 436/ 2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- Având avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme sociale,

Consiliul comunal DECIDE:

1. Se ia act de Raportul privind controlul executării deciziei 03/01 *“Cu privire la planul de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă- iarnă 2024-2025”*, (anexa nr.1).
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dl Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru - , contra - , s-au abținut - .

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara consiliului

JUNCĂ Ludmila

Ex:Juncă Ludmila
Secretara consiliului
Tel:024465238

RAPORT privind controlul executării deciziei n □

"Cu privire la audierea raportului privind controlul executării deciziei 03/01 din 21.09.2024
„Cu privire la planul de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța
Primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile
toamnă-iarnă 2024-2025,,

Stimați consilieri și invitați!

Vreau să vă aduc la cunoștință că, deciziei 03/01 din 21.06.2024 „Cu privire la planul de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța Primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile toamnă-iarnă 2024-2025,, este realizată în proporție de 75% . Mai rămâne de făcut lucrări de ermetizare a încăperilor pentru a evita pierderile de energie termică, în instituții monitorizarea situației în familiile defavorizate și a persoanelor în situații de risc.

Instituțiile bugetare din teritoriu sunt pregătite pentru perioada rece a anului. Sunt încheiate contracte în ceea ce privește aprovizionarea acestora cu gaz natural, curent electric și lemne pentru foc.

Drumurile de acces spre grădiniță, primărie, centrul de sănătate publică și gimnaziu, urmează ca materialul antiderapant, care este procurat să fie repartizat pe marginea drumului.

Tehnică pentru dezăpezirea drumurilor în perioada rece a anului este pregătită, urmează să fie utilizată după necesitate.

Sperăm că pînă la începerea perioadei reci vor fi îndeplinite toate punctele din planul de acțiuni aprobat și pe perioada rece a anului 2024-2025 vom face față tuturor problemelor și obstacolelor care vor apărea.

Primarul comunei Țibirica

PROSCUROV Iacob



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIULUI COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

DECIZIA nr.06/0

PROIECT

din 25 septembrie 2024

**“ Cu privire la aprobarea Programului de activitate al
consiliului comunal Țibirica pentru trim.IV al anului 2024”**

În temeiul:

- art.14 alin.2 al Legii 436/2006 privind administrația publică locală;
- urmare examinării Notei Informative „Cu privire la aprobarea Programului de activitate al consiliului comunal Țibirica pentru trim.IV al anului 2024„ prezentată de către dna Juncă Ludmila, secretara consiliului,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- În conformitate cu avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme sociale,

Consiliul comunal DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate al consiliului comunal Țibirica pentru trim.IV al anului 2024 (anexa1).
2. Primăria (dl Proscurov Iacob) v-a întreprinde acțiuni concrete în vederea executării, cu suportul instituțiilor bugetare și ale societății civile, a programului de activitate aprobat pentru trim.IV al anului 2024
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țibirica, dl Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru- , împotrivă - , s-au abținut –

Președintele ședinței

contrasemnat:
Secretara consiliului

JUNCĂ Ludmila

PROGRAMUL
de activitate al consiliului comunal Țibirica
pentru trimestrul IV al anului 2024

Sedinta ordinară a consiliului comunal

decembrie 2024:-

1. Cu privire la aprobarea bugetului comunei Țibirica pentru anul 2025.
2. Cu privire la aprobarea cotelor concrete ale impozitului funciar și pe bunurile imobile pentru anul 2025.
3. Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025.

Măsuri organizatorice de masă

1. Ziua persoanelor în etate – 1 octombrie
2. Ziua Internațională a persoanelor cu dezabilități – 3 decembrie

Secretara consiliului comunal

Juncă Ludmila



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIULUI COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

DECIZIA nr.06/11

PROIECT

din 25 septembrie 2024

“ Cu privire la examinarea cererii cetățenilor privind alocarea surselor financiare pentru reparația/reconstrucția podului ”

În temeiul:

- art.14 al Legii 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea 397/22003 privind finanțele publice locale
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018
- Decizia consiliului comunal Țibirica nr.06/05 din 14.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului comunei Țibirica în a II lectură pentru anul 2024
- urmare examinării cererii cetățenilor privind alocarea surselor financiare pentru reparația/reconstrucția podurilor, nr 10 din 09.02.2024 și nr. 60 din 08.07.2024, a Devizului local de resurse,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- având avizul comisiei consultative de specialitate economie, buget și finanțe, a comisiei pentru probleme sociale,

Consiliul comunal DECIDE:

1. Se ia act de cererile cetățenilor privind alocarea surselor financiare pentru reparația/reconstrucția podurilor
2. Se amână/respinge examinarea prevederilor din cererile cetățenilor nr 10 din 09.02.2024 și nr. 60 din 08.07.2024.
3. Se pune în sarcina primarului comunei Țibirica de a aduce spre cunoștința cetățenilor despre măsurile întreprinse de APL asupra problemei abordate în cerere.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Țibirica, dl Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru- , împotrivă - , s-au abținut –

Președintele ședinței

Contrasemnat

Secretara consiliului comunal

JUNCĂ Ludmila