



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA**

MD-4431, Republica Moldova, raionul Călărași, Comuna Țibirica
tel.(0244)-65-2-36, tel./fax.(0244)-65-2-36, email:primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr.01/07
din 16 ianuarie 2024**

**„Cu privire la instituirea Comisiei
pentru Situații Excepționale”**

Examinând nota informativă prezentată de către Proscurov Iacob, primarul comunei Țibirica cu privire la instituirea Comisiei pentru Situații Excepționale;

În temeiul art. 14 alin.2, art.22 alin.1 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006 ;

Art.17 al Legii cu privire la protecția civilă nr.271/ 1994;

Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1340 /2001 privind instituirea Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova ;

Legii cu privire la actele normative nr. 100 /2017,

Regulamentului de constituire și funcționarea a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,

În baza avizului comisiei consultative de specialitate,

Consiliul comunal DECIDE :

1. Se aprobă componența nominală a Comisiei pentru Situații Excepționale a primăriei comunei Țibirica, raionul Călărași / anexa nr.1/ .
2. Se stabilește că la depistarea pericolelor sau apariția diferitor situații excepționale alte comisii nu se creează.
- 3.Se aprobă Regulamentul de activitate al Comisiei pentru Situații Excepționale a primăriei Țibirica, raionul Călărași /anexa nr.2/
- 4.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Țibirica dlui Proscurov Iacob.

AU VOTAT: pentru – 11, împotriva - 0, s-au abținut – 0.

**Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului**

Ex: Fărîmă Ala
Tel:024465238



COJOCARU Gheorghe

FĂRÎMĂ Ala

COMPONENȚA NOMINALĂ

a Comisiei pentru situații excepționale a
primăriei Țibirca raionul Călărași

Nr. d/o	Funcția în componența comisiei	Nume, prenume	Locul de muncă	Funcția
1.	Președinte	Proscurov Iacob	Primărie	Primar
2.	Vicepreședinte	Iurcu Ion	Primărie	Specialist
3.	Secretar	Juncă Ludmila	Primărie	Specialist
4.	Membrii	Cojocaru Veaceslav	Consiliul local	Consilier
5.		Măriuță Ana	Primărie	Asistent social
6.		Tricolici Anatolie	OMF Țibirica	Medic de familie
7.		Panfil Natalia	OMF Țibirica	Medic de familie
8.		Vieru Elena	Gimnaziul Țibirica	Director
9.		Buruiană Angela	IET Țibirica	Director
10.		Bordei Aurelia	Biblioteca Țibirica	Bibliotecar principal
11.		Popcov Ala	Primărie	Mediator comunitar

Secretar al consiliului



FĂRÎMĂ Ala

REGULAMENTUL **Comisiei pentru situații excepționale a primăriei comunei Țibirica , raionul Călărași**

1.Regulamentul de față determină sarcinile de bază , organizarea și ordinea de funcționare a Comisiei pentru situații excepționale a primăriei comunei Țibirica, raionul Călărași.

2.Comisia se crează în scopul efectuării măsurilor îndreptate spre preîntâmpinarea (sau micșorarea potențială posibilă) apariției situațiilor excepționale și micșorarea proporțiilor urmărilor lor posibile, precum și pentru conducerea lucrărilor de salvare și a altor măsuri urgente , protecția vieții populației în situații extremele .

3.În mod organizatoric Comisia constă din președinte , locțiitor , secretar și membri.

În componența ei intră : primarul comunei, specialistul pe protecția civilă, conducătorii instituțiilor din localitate, consilierii locali.

Președintele Comisiei se numește - primarul comunei .

Componența personală a Comisiei se aprobă prin decizia consiliului comunal.

În scopul soluționării unor sarcini specifice de efectuare a măsurilor preventive și de protecție în situații excepționale din rândurile membrilor Comisiei și a unor specialiști pot să fie create grupe corespunzătoare.

4. În activitatea sa Comisia se conduce de legislația în vigoare, Hotărârile Parlamentului, Guvernului, decretele Președintelui, hotărârile și dispozițiile Directorului general al Departamentului Situații excepționale, precum și de Regulamentul de față și alte acte normative pe probleme de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor .

Documentul operativ de bază de acțiune al Comisiei în caz de pericolul apariției situațiilor excepționale, este Planul protecției civile a satului și apărare împotriva situațiilor excepționale .

5. Sarcinile de bază ale Comisiei sunt:

- preîntâmpinarea situațiilor excepționale și evitarea posibilă a pagubelor în urma acestora ;
- asigurarea efectivă a protecției populației ,mediului ambiant ,a proprietății în caz de pericol și apariția situațiilor excepționale ;
- pregătirea preventivă a organelor de conducere, crearea, înzestrarea cu echipament și pregătirea forțelor și mijloacelor necesare întru utilizarea rațională a acestora în situații excepționale .

6. În condițiile activității de fiecare zi Comisia efectuaiază lucrări cu scopul micșorării pericolului apariției situațiilor excepționale și pregătirea măsurilor întru lichidarea consecințelor calamităților.

Organizarea lucrului și ordinea de funcționare a Comisiei în această perioadă include următoarele măsuri:

- descoperirea aspectelor, a focarelor periculoase, de pe urma cărora pot apărea situații excepționale ;
- prognozarea apariției posibile a situațiilor excepționale , a forțelor și mijloacelor pentru lichidarea acestor situații posibile;
- efectuarea lucrului de profilactică legate de preîntâmpinarea și apariția situațiilor excepționale;
- unificarea eforturilor organelor de administrare publică local șefilor tuturor serviciilor, a obiectelor economiei naționale , a organizații și întreprinderilor întru preîntâmpinarea și micșarea eventualelor urmări a diverselor situații excepționale;
- petrecerea măsurilor de prevenire întru protecția populației, a mediului ambiant și tuturor genurilor de proprietate în timpul izbucnirii situațiilor excepționale;
- asigurarea protecției populației și funcționării obiectelor în condițiile situațiilor excepționale;
- planificarea rațională și utilizarea resurselor materiale și bănești , alocate pentru rezolvarea sarcinilor protecției populației ,crearea rezervelor de mijloace materiale special pentru lichidarea urmărilor situațiilor excepționale;

- analiza și schimbul de experiență în lichidarea urmărilor situațiilor excepționale ;
- analiza principiilor și urmărilor situațiilor excepționale, eficacitatea măsurilor de protecție, analiza și răspîndirea experienței în scopul preîntîmpinării (evitării la minim a pagubelor) la lichidarea urmărilor situațiilor excepționale .

7.În caz de pericolul izbucnirii și apariției situației excepționale Comisia organizează și îndeplinește :

- înștiințarea , adunarea și aducerea în stare de gătință a organelor de conducere și a forțelor protecției civile;
- acumularea informației despre situație ,analiza ei, studierea caracterului, cauzelor apariției proporției situației excepționale;
- în baza informației acumulate se apreciază situația cretă și se pregătesc propuneri întru lichidarea urmărilor situațiilor excepționale ,se stabilesc forțele și mijloacele necesare,organizațiile , întreprinderile, ordinea de acțiuni în îndeplinirea sarcinilor , regimul de muncă, organizarea lucrului de coordonarea , luarea de măsuri întru asigurarea multilaterală a lucrărilor de salvare și altor lucrări urgente;
- luarea deciziilor întru efectuarea măsurilor de urgență și a celor ce urmează să se desfășoare întru protecția populației, lichidarea urmărilor situațiilor excepționale ;
- transmiterea permanentă a informației veridice conducătorilor serviciilor Protecției Civile, ;
- petrecerea lucrărilor de salvare și a altor măsuri urgente și asigerarea multilaterală a acestora cu mijloace speciale de salvare;
- efectuarea măsurilor (în caz de necesitate) de evacuare a populației, retragerea vitelor și a materialelor de preț din raioanele situațiilor excepționale în locuri nepericuloase;
- informarea populației despre cauzele și proporțiile situațiilor excepționale , măsurile întreprinse de către organele de administrare publică locală și Guvernul republicii întru protecția populației și lichidarea consecințelor, precum și regulile de comportare în situații excepționale ;
- informarea conducătorilor în caz de o eventuală răspîndire a situației excepționale în satele vecine .

8. Președintele Comisiei situației excepționale, în caz de apariție a situației excepționale, aduce în stare de lucru organele de conducere și forțele protecției civile comunale.

9.Regulamentul de lucru al Comisiei este aprobat de către președintele Comisiei.

Comisiei îi este specific următorul regim de muncă :

- regimul activității zilnice;
- regimul de pregătire sporită;
- regim excepțional .

10.Comisia situației excepționale raportează prin intermediul Departamentului Situații Excepționale Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova despre mersul măsurilor preventive a lucrărilor de salvare și a altor lucrări urgente.

În cazurile,cînd urmările situațiilor excepționale se extind asupra satelor vecine,informația necesară se transmite președinților situației excepționale a acestora.

11.Apariția unor genuri de situații excepționale ca : inundațiile , alunecările de teren, uraganele, contaminarea radiativă etc.pot fi prognozate din timp. În asemenea cazuri Comisia petrece măsuri preventive care micșorează urmările posibile a situațiilor excepționale .

La acestea se referă :

- măsurile de protecției a influenței situațiilor excepționale (întîlnirea digurilor vechi sau construirea digurilor și dambelor noi , montarea descărcătoarelor pentru apă, efectuarea fișiiilor antiincendiarie în păduri (cîmpuri)etc.)
- aducerea în stare de pregătire a organelor de conducere, a forțelor și mijloacelor protecției civile în scopul acțiunilor în timpul apariției situațiilor excepționale ;
- pregătirea către eventuala evacuare a populației ,a animalelor și a materialelor de preț sau evacuarea acestora în timpul situațiilor excepționale;
- efectuarea vaccinării și folosirea preparatelor speciale;
- crearea rezervelor de mijloace materiale, necesare pentru efectuarea lucrărilor de salvare și a altor lucrări urgente.

12. Lucrările de salvare și alte lucrări de urgență se consideră terminate la finele lucrărilor de căutare a sinistraților și după lichidarea pericolului în rezultatul urmărilor situațiilor excepționale.

La finele acestor lucrări Președintele Comisiei ia decizia de a scoate din zona situațiilor excepționale unitățile de bază ale formațiunilor protecției civile și întoarcerea lor la locurile permanente de dislocare, lăsând la fața locului acele formațiuni ale protecției civile care îndeplinesc sarcini specifice.

13. Comisia pentru Situații Excepționale a primăriei este în drepturi:

- în limitele competenței sale să ia decizii și să dea dispoziții care sunt obligatorii pentru conducătorii organizațiilor și întreprinderilor din teritoriu, precum și populația;
- să ia decizii legate de cheltuielile resurselor materiale și financiare întru preîntâmpinarea și lichidarea urmărilor situațiilor excepționale, acordarea ajutorului sinistraților;
- să asculte la ședințele sale conducătorii instituțiilor și organizațiilor și alte persoane cu funcții de răspundere pe întrebări de îndeplinirea de către aceștea a sarcinilor puse;
- să efectueze controale și expertize cu implicarea specialiștilor din domeniul respectiv și îndreptate spre preîntâmpinarea situațiilor excepționale, sporirea eficienței protecției populației, a mediului ambiant în timpul situațiilor excepționale;
- implicarea forțelor și mijloacelor necesare în caz de pericol și apariția situațiilor excepționale, precum și populația aptă pentru muncă la îndeplinirea lucrărilor necesare indiferent de forma lor de proprietate și apartenență ;

14. Activitatea Comisiei se desfășoară în baza Planului perspectiv anual .

Ședințele de lucru planificate au loc conform planului de lucru anual, însă nu mai rar decât o dată în semestru, precum și în caz de necesitate .

În condițiile situațiilor excepționale ședințele Comisiei au loc o dată în 24 ore.

Întrebările puse în discuție la ședințele Comisiei , precum și deciziile luate se notează în procese – verbale , care sunt semnate de către președintele comisiei și se aduc la cunoștința executorilor .

15. Organul de lucru al Comisiei în timpul situațiilor excepționale este Punctul de dirijare al protecției civile , care este condus de către șeful Secției Protecției Civile al Direcției Situații Excepționale

16. Forma de bază în pregătirea comisiei către lichidarea situațiilor excepționale este petrecerea antrenamentelor comisiei , care au loc nu mai puțin de două ori pe an și ocupații în cadrul grupelor de pregătire a protecției civile și la întrunirile instructiv – metodice .

17. Asigurarea materială și financiară a activității Comisiei se efectuează din contul mijloacelor bugetului comunal.

Secretar al consiliului

FĂRÎMĂ Ala

NOTĂ INFORMATIVĂ
la decizia consiliului comunal nr.01/07 din 22.02.2024
„Cu privire la instituirea Comisiei pentru Situații Excepționale”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul deciziei a fost inițiat de primarul comunei dl Proscurov Iacob și elaborat de secretarul consiliului local dna Fărîmă Ala.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Comisia se crează în scopul efectuării măsurilor îndreptate spre preântâmpinarea (sau micșorarea potențială posibilă) apariției situațiilor excepționale și micșorarea proporțiilor urmărilor lor posibile, precum și pentru conducerea lucrărilor de salvare și a altor măsuri urgente, protecția vieții populației în situații extreme.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<ul style="list-style-type: none">- art. 14 alin.2, art.22 alin.1 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 ;- art.17 al Legii cu privire la protecția civilă nr.271-XIII din 9 noiembrie1994;- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1340 din 04.12.2001 privind instituirea Comisiei pentru situații excepționale a Republicii Moldova ;
5. Fundamentarea economico-financiară
Surse financiare nu sunt necesare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional: <ul style="list-style-type: none">- proiectul deciziei „Cu privire la instituirea Comisiei pentru Situații Excepționale” este plasat pe panoul de anunturi din localitate.
8. Constatările expertizei anticorupție
Expertiză anticorupție a fost întocmită de Autorul proiectului deciziei dl Proscurov Iacob în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017. Autor al proiectului de act normativ este primarul comunei Țibirica Proscurov Iacob. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliu local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017. Proiectul deciziei „Cu privire la instituirea Comisiei pentru Situații Excepționale” are drept scop instituirea Comisiei pentru Situații Excepționale locale. Proiectul este unul de interes public, astfel autorul a examinat minuțios normele prin prisma impactului acestora la implementare cu eliminarea caracterului coruptibil al acestuia.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
10. Constatările expertizei juridice
Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.
11. Constatările altor expertize

Primarul comunei Țibirica



Proscurov Iacob