



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA**

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,  
str. Botanica 1, tel. 0244 65238, tel/fax. 0244 65236, com

**DECIZIA nr. 02/01**

**din 16 iunie 2023**

***“Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța Primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024”***

Examinând Nota informativă Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024, prezentată de către dl Iurcu Ion, primarul com. Țibirica, în scopul creării condițiilor optime de activitate socio-economică a comunității în perioada rece 2023-2024,

în temeiul:

- art. 14 al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- Având avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme sociale,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se ia act de Nota informativă ”Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024”, prezentată de către dl Iurcu Ion, primarul comunei Țibirica (anexa nr.1).
2. Se aprobă Planul de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024 (anexa nr. 2).
3. Se aprobă componența nominală a comisiei pentru monitorizarea pregătirii și activității instituțiilor bugetare în perioada rece 2023-2024 ( anexa nr. 3 ).
4. Primăria ( dl Iurcu Ion, conducătorii instituțiilor bugetare de la balanța primăriei (Buruiană Angela, Bordei Aurelia, Bordei Raisa) vor întreprinde acțiuni concrete în vederea implementării Planului de acțiuni aprobat.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dl Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru - 10, contra - 0, s-au abținut - 0.

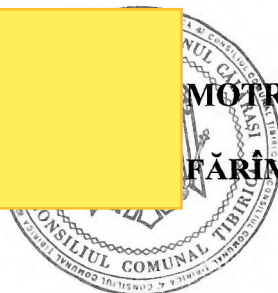
**Președintele ședinței  
contrasemnat:  
Secretar al consiliului**



**MOTRICALĂ Nicolae**

**FĂRÎMĂ Ala**

*Ex: Fărîmă Ala,  
secretar al consiliului  
Tel:024465238*



**Notă informativă**

**”Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriul pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024”**

Stimați consilieri și invitați!

Vreau să vă aduc la cunoștință că, instituțiile bugetare din teritoriul UAT Țibirica, sunt pregătite pentru perioada rece a anului 2023-2024. La primărie, grădiniță și școală sunt încheiate contracte în ceea ce privește aprovizionarea acestora cu gaz și electricitate pentru perioada rece a anului. Sunt planificați bani în bugetul primăriei pentru achitarea consumului de gaze și current electric.

Pentru instituția publică Biblioteca Țibirica, sunt procurate 5 m<sup>3</sup> de lemne, care sunt aduse din pădure, tăiate doar trebuie depozitate pentru perioada rece a anului.

Drumurile de acces spre grădiniță, primărie, centrul de sănătate publică și liceu urmează să fie pregătite pentru perioada rece a anului. Materialul antiderapant trebuie procurat și urmează în luna septembrie să fie repartizat pe marginea drumului.

Tehnică pentru dezăpezirea drumurilor în perioada rece a anului este pregătită urmează să fie utilizată după necesitate..

Locuitorii satului Țibirica și satului Schinoasa sunt mai puțin pregătiți pentru perioada rece a anului, dar sperăm că pînă la începerea sezonului rece vor fi aprovizionați cu lemne și cărbuni pentru a face față sezonului rece care ne așteaptă.

Pentru perioada rece 2023-2024 este întocmit planul de măsuri care urmează să fie întreprinse.

*Secretar al consiliului*



*FĂRÎMĂ Ala*

**PLANUL**  
**de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei**  
**sociale din teritoriul pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024**

| <i>Nr. d/o</i> | <i>Măsurile preconizate</i>  | <i>Termen de executare</i>         | <i>Responsabil</i>   | <i>Notă</i> |
|----------------|--|------------------------------------|--|-------------|
| 1              | 2  | 3                                  | 4  | 5           |
| 1              | Examinarea chestiunii privind măsurile de pregătire pentru perioada rece la ședința consiliului local și aprobarea planului de acțiuni   | 30.06.2023                         | Primăria, secretarul consiliului Fărîmă Ala                |             |
| 2.             | Reparația cosmetică a sediilor grădiniței de copii, bibliotecilor și primăriei   | Până la 01.09.2023                 | Primăria, conducătorii instituțiilor                       |             |
| 3.             | Efectuarea controlului tehnic și asigurarea, după necesitate, a reparațiilor curente la cazangeriile de la IET Țibirica, primărie și OMF.  | Până la începerea perioadei reci   | Primăria, conducătorii instituțiilor                       |             |
| 4.             | Încheierea contractelor de achiziționare a lemnului de foc și a gazelor naturale și procurarea acestora  | Până la 01.09.2023                 | Primăria   |             |
| 5              | Alocarea mijloacelor financiare pentru procurarea combustibilului și achitarea la timp a facturilor consumului de energie electrică și termică.  | Lunar, pe parcursul perioadei reci | Primăria, contabilitatea                                   |             |
| 6.             | Instituirea unui control riguros asupra folosirii cu economie și raționalitate a combustibilului, energiei electrice și gazelor naturale conform normelor stabilite, decontarea lunară a acestora. | Pe tot parcursul perioadei reci    | Conducătorii instituțiilor                                 |             |
| 7.             | Ermetizarea încăperilor și evitarea pierderilor de energie termică în instituții   | Pe tot parcursul perioadei reci    | Conducătorii instituțiilor                                 |             |
| 8.             | Încheierea contractelor cu agenții economici din teritoriul posesorii de tehnică pentru dezapezire și asigurarea curățirii drumurilor locale pe timp de iarnă.                                     | Până la începutul perioadei        | După necesitate  |             |
| 9.             | Solicitarea după necesitate a CSE raionale și SA „Drumuri” Strășeni pentru lichidarea consecințelor SE   | Pe parcursul perioadei reci        | Președintele CSE   |             |
| 10.            | Monitorizarea situației în familiile defavorizate, a persoanelor în situație de risc, acordarea ajutorului și sprijinului necesar  | Pe parcursul perioadei reci        | Asistentul social, lucrătorul social, mediatorul comunitar |             |
| 11             | De asigurat verificarea contoarelor la cazangeria de la grădinița de copii și instruirea operatorilor acesteia.  | Până la 01.10.2023                 | Primăria, Conducătorul instituției                         |             |

*Secretar al consiliului*

**FĂRÎMĂ Ala**

COMPONENȚA

nominală a comisiei de monitorizare a pregătirii și activității instituțiilor bugetare de la balanța primăriei în perioada de toamnă-iarnă 2023-2024

*Președintele comisiei -*

*Membri ai comisiei -*



*Secretar al consiliului*



*FĂRÎMĂ Ala*