



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA**

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,  
str. Botanica 1, tel. 0244 65238, tel/fax. 0244 65236, com

**PROIECT**

**DECIZIA nr. 02/01**

**din 16 iunie 2023**

***“Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța Primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024”***

Examinând Nota informativă Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024, prezentată de către dl Iurcu Ion, primarul com. Țibirica, în scopul creării condițiilor optime de activitate socio-economică a comunității în perioada rece 2023-2024,

în temeiul:

- art. 14 al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- Având avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme sociale,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se ia act de Nota informativă ”Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024”, prezentată de către dl Iurcu Ion, primarul comunei Țibirica (anexa nr.1).
2. Se aprobă Planul de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024 (anexa nr. 2 ).
3. Se aprobă componența nominală a comisiei pentru monitorizarea pregătirii și activității instituțiilor bugetare în perioada rece 2023-2024( anexa nr. 3 ).
4. Primăria( dl Iurcu Ion, conducătorii instituțiilor bugetare de la balanța primăriei (Buruiană Angela, Bordei Aurelia, Bordei Raisa) vor întreprinde acțiuni concrete în vederea implementării Planului de acțiuni aprobat.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dl Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru - , contra - , s-au abținut - .

**Președintele ședinței  
contrasemnat:  
Secretar al consiliului**

**FĂRÎMĂ Ala**

Ex: Fărimă Ala,  
secretar al consiliului  
Tel:024465238

**Notă informativă**

**”Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriul pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024”**

Stimați consilieri și invitați!

Vreau să vă aduc la cunoștință că, instituțiile bugetare din teritoriul UAT Țibirica, sunt pregătite pentru perioada rece a anului 2023-2024. La primărie, grădiniță și școală sunt încheiate contracte în ceea ce privește aprovizionarea acestora cu gaz și electricitate pentru perioada rece a anului. Sunt planificați bani în bugetul primăriei pentru achitarea consumului de gaze și current electric.

Pentru instituția publică Biblioteca Țibirica, sunt procurate 5 m<sup>3</sup> de lemne, care sunt aduse din pădure, tăiate doar trebuie depozitate pentru perioada rece a anului.

Drumurile de acces spre grădiniță, primărie, centrul de sănătate publică și liceu urmează să fie pregătite pentru perioada rece a anului. Materialul antiderapant trebuie procurat și urmează în luna septembrie să fie repartizat pe marginea drumului.

Tehnică pentru dezăpezirea drumurilor în perioada rece a anului este pregătită urmează să fie utilizată după necesitate..

Locuitorii satului Țibirica și satului Schinoasa sunt mai puțin pregătiți pentru perioada rece a anului, dar sperăm că până la începerea sezonului rece vor fi aprovizionați cu lemne și cărbuni pentru a face față sezonului rece care ne așteaptă.

Pentru perioada rece 2023-2024 este întocmit planul de măsuri care urmează să fie întreprinse.

Secretar al consiliului



FĂRÎMĂ Ala

**PLANUL**  
**de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei**  
**sociale din teritoriul pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2023-2024**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Măsurile preconizate</i>	<i>Termen de executare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Notă</i>
1	2	3	4	5
1	Examinarea chestiunii privind măsurile de pregătire pentru perioada rece la ședința consiliului local și aprobarea planului de acțiuni	30.06.2023	Primăria, secretarul consiliului Fărîmă Ala	
2.	Reparația cosmetică a sediilor grădiniței de copii, bibliotecilor și primăriei	Până la 01.09.2023	Primăria, conducătorii instituțiilor	
3.	Efectuarea controlului tehnic și asigurarea, după necesități, a reparațiilor curente la cazangeriile de la IET Țibirica, primărie și OMF.	Până la începerea perioadei reci	Primăria, conducătorii instituțiilor	
4.	Încheierea contractelor de achiziționare a lemnului de foc și a gazelor naturale și procurarea acestora	Până la 01.09.2023	Primăria	
5	Alocarea mijloacelor financiare pentru procurarea combustibilului și achitarea la timp a facturilor consumului de energie electrică și termică.	Lunar, pe parcursul perioadei reci	Primăria, contabilitatea	
6.	Instituirea unui control riguros asupra folosirii cu economie și rațională a combustibilului, energiei electrice și gazelor naturale conform normelor stabilite, decontarea lunară a acestora.	Pe tot parcursul perioadei reci	Conducătorii instituțiilor	
7.	Ermetizarea încăperilor și evitarea pierderilor de energie termică în instituții	Pe tot parcursul perioadei reci	Conducătorii instituțiilor	
8.	Încheierea contractelor cu agenții economici din teritoriul posesori de tehnică pentru dezapezire și asigurarea curățirii drumurilor locale pe timp de iarnă.	Până la începutul perioadei	După necesitate	
9.	Solicitarea după necesitate a CSE raionale și SA „Drumuri” Strășeni pentru lichidarea consecințelor SE	Pe parcursul perioadei reci	Președintele CSE	
10.	Monitorizarea situației în familiile defavorizate, a persoanelor în situație de risc, acordarea ajutorului și sprijinului necesar	Pe parcursul perioadei reci	Asistentul social, lucrătorul social, mediatorul comunitar	
11	De asigurat verificarea contoarelor la cazangeria de la grădinița de copii și instruirea operatorilor acesteia.	Până la 01.10.2023	Primăria, Conducătorul instituției	

Secretar al consiliului

FĂRÎMĂ Ala

COMPONENȚA

nominală a comisiei de monitorizare a pregătirii și activității instituțiilor bugetare de la balanța primăriei în perioada de toamnă-iarnă 2023-2024

***Președintele comisiei***

***Membri ai comisiei***



***Secretar al consiliului***

 **FĂRÎMĂ Ala**



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/02**  
**din 16 iunie 2023**

**PROIECT**

**„ Cu privire la audierea Raportului de activitate  
pentru anul 2022 a Bibliotecii Publice Țibirica ”**

Urmare a audierii Raportului de activitate pentru anul 2022 a Bibliotecii Publice Țibirica prezentat de dna [REDACTED]

- În temeiul art. 14(2) al Legii nr.450-XVI din 26 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia nr. 06/01 din 25 iulie 2015,
- avînd avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru probleme sociale,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se ia act de Raportului de activitate pentru anul 2022 a Bibliotecii Publice Țibirica prezentat de [REDACTED]
2. Activitatea Bibliotecii Publice Țibirica în anul 2022 se apreciază cu calificativul -----.
3. A menționa activitatea bibliotecarelor dna [REDACTED]
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui primar Ion Iurecu.

AU VOTAT : pentru- , contra- , s-au abținut- .

**Președintele ședinței**  
contrasemnat:  
**Secretar al consiliului**

**FĂRÎMĂ Ala**

*Ex: Fărîmă Ala,*  
*secretar al consiliului*  
*Tel: 02465238*

Stimați consilieri , onorată asistență !

Biblioteca Publică Teritorială pentru adulți din c. Țibirica pe perioada anului 2022 a fost orientată spre modernizarea și transformarea bibliotecii în Centru comunitar cu acces liber la diverse informații, promovarea imaginii pozitive a bibliotecii în comunitate, susținerea parteneriatelor cu organizațiile publice, instituțiile de învățământ, minoritățile etnice, grupuri sociale.

Reieșind din tendințele globale și specificul național, în anul 2022 biblioteca a avut următoarele priorități: promovarea lecturii ca bază pentru cultură, cunoaștere și dezvoltare; dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă ca baza pentru dezvoltarea comunităților prin susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD);

Anul 2022, fiind anul consolidării relațiilor dintre bibliotecă și comunitate, activitatea Bibliotecii Publice Țibirica a fost determinată de livrarea Serviciilor de Bibliotecă membrilor comunității.

- Asigurarea accesului nelimitat la Internet.
- Dezvoltarea și promovarea serviciilor electronice.
- Dezvoltarea competențelor utilizatorilor privind accesul la resursele informaționale în regim online.
- Dezvoltarea serviciilor inovative ca bază pentru dezvoltarea comunității prin susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030.

Misiunea Bibliotecii Publice Teritoriale pentru adulți Țibirica , de a oferi membrilor comunității acces informațional și formativ de excelență prin generarea, implementarea, multiplicarea inovațiilor și prin prestarea serviciilor de calitate, pentru îmbunătățirea vieții fiecărui membru comunitar în parte , a fost atinsă prin servirea intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor , oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație din toate domeniile cunoașterii, idei, lecture, studiu și posibilități de instruire permanent a beneficiarilor. Prin întreaga sa activitate, biblioteca și-a propus satisfacerea într-o măsură cât mai mare a nevoilor pe care utilizatorii le au față de un serviciu public din domeniul culturii, încurajează și susține libertatea de a cunoaște, libertatea de expresie, să inițieze utilizatorii în folosirea tehnologiilor informaționale , să permită accesul utilizatorilor la calculatoare, să sprijine menținerea identității și activităților culturale în cadrul comunității, unde beneficiarii pot dobândi cunoștințe și abilități, învăța lucruri noi și petrec timpul liber cu suportul bibliotecarului instruit.

**Valorile bibliotecii:** Biblioteca noastră se axează pe următoarele valori: integritate, onestitate, , excelență profesională și respect reciproc. Suntem responsabili față de utilizatori, suntem devotați bibliotecii și utilizatorilor noștri în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate.

## **II. Achiziții și documente**

Pe toată perioada anului 2022 biblioteca a activat conform fișei postului și programului de activitate. În activitatea sa, Biblioteca Publică , colaborează intens cu LTȚibirica , Centrul de Sănătate ,APL, Grădinița de copii, biserica.

Obiectivul de bază în activitatea bibliotecii a fost asigurarea dreptului la informație și liberului acces la servicii tradiționale cât și bazate pe tehnologii moderne , promovarea imaginii bibliotecii în comunitate, stimularea interesului pentru lectură și cunoaștere. Acest obiectiv a fost atins grație activităților culturale organizate pe parcursul anului, valorificarea patrimoniului, dezvoltarea planificată a colecțiilor, susținerea procesului de educație, dezvoltarea profesională prin învățarea continuă. În Biblioteca publică pentru adulți , dezvoltarea și comunicarea colecțiilor este și va fi punctul forte în activitatea de zi cu zi. De calitatea fondului , de documente deținute de bibliotecă depinde și calitatea serviciilor prestate, depinde de atractivitatea bibliotecii. Fondul de carte și documente al bibliotecii include – 3896 exemplare , titluri - 2673 ex., în limba de stat – 2673 ex., în grafie latină -2280 ex. Pe parcursul anului 2022 au fost achiziționate 69 ex. ediții, (69 titluri)

în valoare de 5.384 lei, din care donații de la Biblioteca Publică Raională „Grigore Vieru”, Călărași 19 ex .. în valoare de 384 lei , 8 titluri de ziare și reviste în valoare de 1 854 lei.

**TEHNOLOGII.** Biblioteca publică dispune de 5 computere, conectate la Internet, o unitate multifuncțională (imprimantă, xerox, scanner).

**UTILIZATORI.** De fondul bibliotecii au beneficiat în anul de referință 401 utilizatori, din care copii până la 16 ani – 73 . Numărul de intrări constituie cifra de 1931, din care copii până la 16 ani – 724. Pentru anul 2022, numărul de împrumuturi constituie 4687 ex., inclusiv copiilor până la 16 ani – 2775 ex. Vizite Internet – 977. Activități (culturale, educaționale) – 37 , servicii moderne prestate pe parcursul anului de referință – 3. Utilizatorii bibliotecii au avut parte pe parcursul anului 2022 de 14 instruirii non-formale în domeniul incluziunii digitale, guvernării electronice, educației.

Pe lângă serviciul tradițional de împrumut la domiciliu oferit utilizatorilor, datorită celor cinci echipamente IT performante am avut posibilitatea să înființăm și să dezvoltăm și alte servicii cum ar fi: accesul gratuit la Internet cu toate activitățile ce derivă din acest lucru: învățare, alfabetizare tehnologică, menținerea legăturii cu prietenii și familia, petrecerea timpului liber. Sesiuni de instruire pentru utilizatori.

**Serviciul de bibliotecă „e - Servicii pentru cetățeni”**, este un serviciu de guvernare electronică. Instruind utilizatorii, le dezvoltăm cunoștințe și competențe cetățenilor să acceseze e-Servicii, complectarea conturilor telefonice, achitarea facturilor online convenabile , eficiente și transparente, să plătească facturi online (dacă au card bancar); reexaminarea pensiilor , cumpere bilete de avion, tren, autobuz; scaneze și să trimită documente prin email, comande online certificat de naștere,căsătorie. Tot ce este legal, și implică utilizarea calculatorului și a internetului se găsește la bibliotecă.

Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, Biblioteca Publică Țibirica și-a stabilit și îndeplinit strategii care au urmărit: să asigure accesul la informații din toate domeniile cunoașterii; să ofere adulților posibilități de instruire permanentă; să inițieze utilizatorii în folosirea tehnologiilor informaționale; să permită accesul publicului la calculatoare; să sprijine menținerea identității și activităților culturale în cadrul comunității. Astăzi, beneficiarul bibliotecii este cu mult mai pregătit și mai exigent în solicitările de lectură decât altădată. Contactul cu biblioteca, calitatea serviciilor oferite, diversitatea acestora, ambianța creată, accesul liber la raft creează o imagine favorabilă bibliotecii noastre.

Principalele obiective ale activității Bibliotecii Comunale Țibirica, în anul 2022, s-au subordonat necesităților și intereselor utilizatorilor săi. Am dorit să extindem și să modernizăm serviciile oferite, sporind și eficacitatea activităților desfășurate în concordanță cu cerințele actuale. Drept urmare am asigurat egalitatea accesului la documentele necesare informării, educației permanente, organizării timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică sau religioasă. Efortul bibliotecii noastre de a ține pasul cu ritmul evoluțiilor produse în sfera tehnologiilor informării și comunicării a presupus în mod implicit extinderea și diversificarea serviciilor oferite, modernizarea activității, crearea unor noi oportunități de informare, cunoaștere, delectare. Pe lângă serviciul tradițional de împrumut la domiciliu oferit utilizatorilor, datorită celor patru echipamente IT performante am avut posibilitatea să înființăm și să dezvoltăm și alte servicii cum ar fi: accesul gratuit la Internet cu toate activitățile ce derivă din acest lucru: învățare, alfabetizare tehnologică, menținerea legăturii cu prietenii și familia, petrecerea timpului liber. Sesiuni de instruire pentru utilizatori cu participarea unui număr limitat de persoane ,cu respectarea tuturor normelor de igienă și securitate recomandate.

Biblioteca a desfășurat pe parcursul anului 2022, atât activități cu caracter permanent, similare celor desfășurate în anul anterior, cât și alte activități impuse de situația pandemică creată. Manifestările culturale organizate de Biblioteca reflectă o gamă diversificată de servicii culturale și grupuri tinta la care Biblioteca și-a armonizat obiectivele și direcțiile de acțiune. Manifestările organizate de către biblioteca noastră au fost cele tradiționale :

Activitati cultural-educative inchinate Sarbatorii Nationale "Ziua Comemorarii lui M. Eminescu", am organizat ore tematice, ore de poezie, reviste bibliografice, expoziții si vernisaje de cărți.

În cadrul Programului Național LecturaCentral , Biblioteca Publică din c. Țibirica a desfășurat un șir de activități de promovare a cărții și lecturii , necesare comunității noastre. Activitățile din cadrul Proiectului contribuie benefic la promovarea lecturii, imaginii bibliotecii cât și atragerea la lectură a mai mulți copii, îndeosebi copii străzii, bunici, casnice, cât și formarea unui parteneriat durabil.

Prin cultura lecturii educăm și promovăm abilitățile de a învăța să știi, să faci, să fii, dar și să trăiești împreună, implicându-te activ în viața comunității. . Ușile bibliotecii noastre sunt larg deschise pentru toți iubitorii de carte. Literatura e alimentația sufletului. Așa ne-au demonstrat-o elevii, interesați, pasionați de carte. . Ora poeziei la bibliotecă: „Lectura - cea mai frumoasă îndeletnicire” În cadrul campaniei : „Septembrie – nici o zi fără gândul la carte”, utilizatorii bibliotecii publice Țibirica cu mult foc ne-au convins că cărțile lor preferate sunt cele mai interesante. Importanța lecturii este evidentă și mereu actuală, comentând cu exemple citatele expuse , ca plecând de la activitate au luat și câte o carte pentru a savura lectura „În cadrul Programului Național LecturaCentral au fost organizate activități dedicate cărții , expoziții , concursuri : „Cel mai activ cititor”, „Cel mai frumos eseu despre lectură”.

În cadrul campaniei „Nocturna bibliotecilor” cu genericul : „Rezistăm infodemiei” , am organizat o oră de informare despre importanța Cărții și a Lecturii. În acest sens biblioteca are un rol considerabil în promovarea lecturii , apropierea adolescenților de lumea cărții. „Lectura ne inaripează sufletul.” „Vă invităm zilnic să lecturați și astfel vom deveni mai inteligenți.” Având tehnologii informaționale moderne, Biblioteca Publică promovează zilnic în comunitate activitățile bibliotecii ,serviciile moderne oferite. Ea crează o atmosferă afectivă propie capătării atenției, acumulării de noi cunoștințe, cât și pentru lectura de plăcere. Biblioteca noastră cu mult interes a participat la Campania Programului Național LecturaCentral de stimulare și promovare a interesului față de Carte și Lectură Promovarea lecturii a fost o activitate prioritară .

Pentru a omagia unii scriitori importanți au fost organizate medalioane aniversare: „ Grigore Vieru- poetul valorilor naționale și spirituale”, Ionel Teodoreanu – personalitate complexă a culturii românești”, „Eminescu - o flacără vie în inimile noastre”, „ Preda Marin – 100 de ani de la naștere, prozator eseist”, Calendare literare: „ Ion Luca Caragiale, dramaturg și scriitor”, „ Mircea Eliade – personalitate complexă a culturii românești”, „Ștefan Augustin Doinaș - poetul simbolurilor” , „ Ion Vatamanu, scriitor și savant” , „Alexei Mateevici -105 ani de la trecerea în neființă”, ș.a. Am organizat serate tematice : „Leru-i și florile-s dalbe”, „Sărut femeie mâna ta,” „ La Mulți Ani de ziua Familiei”. Expoziții de cărți și calendare aniversare pentru promovarea contribuției diverselor personalități la sporirea valorilor noastre naționale.

Anul acesta la Biblioteca Publică Teritorială Țibirica , grație sprijinului și suportului Fondului Național de Dezvoltare Regională și Locală , s-a petrecut lucrările de reparație capitală a acoperișului și termoizolarea fațadelor clădirii Bibliotecii Publice. Proiectul finanțat din Fondul Național de Dezvoltare Regională și Locală, în valoare de peste jumătate de milion de lei, a asigurat acces îmbunătățit pentru 800 de utilizatori ai bibliotecii din sat. Biblioteca prin implementarea acestui proiect inspiră încredere comunității pentru că: se bazează pe nevoile, cererile și aspirațiile culturale ale comunității; încurajează învățarea permanentă/perfecționarea continuă a comunității prin diverse servicii pentru îmbunătățirea calității vieții oamenilor; asigură echitate și acces nelimitat la activitățile informaționale și culturale; demonstrează contribuția pe care o aduc activitățile bibliotecii la bunăstarea economică și socială; susține parteneriate și cooperări între serviciile comunitare.

Biblioteca publică va continua de a oferi acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informațiile din toate domeniile cunoașterii, idei, lectură, studiu și posibilități de instruire permanentă a beneficiarilor.

Activitățile și serviciile bibliotecii publice vor fi orientate spre realizarea scopului și obiectivele anului.

Vă mulțumesc pentru atenție !



**RAPORT**  
**de evaluare a activității Bibliotecii publice**  
**teritoriale pentru copii Țibirica**  
**pe anul 2022**



## INTRODUCERE

Biblioteca de azi este diferită de biblioteca de ieri și cred că este diferită și de cea de mâine. O bibliotecă astăzi trebuie să fie dimensiunea identitară a unei comunități în care se citește, în care se învață, în care se joacă, în care putem comunica, putem avea acces la diferite resurse informaționale.

### 1. OBIECTIVELE ANULUI

Obiectivul principal al bibliotecii publice a fost anul 2022, acela de consolidare a comunității din care face parte, de a ajuta la informarea și dezvoltarea comunității, ca instituție care contribuie la formarea unei societăți alfabetizate, informate și participative. Utilizarea bibliotecii pentru cercetare și informare, în scopuri educaționale sau de petrecere a timpului liber duce la o comunicare informațională a membrilor comunității cu semenii lor.

Biblioteca publică pentru copii Țibirica de la apariție și pînă în prezent caută căi noi de dezvoltare. Ca să se mențină la înălțime în spațiu cultural, întotdeauna caută metode inovative de activitate după cerințele timpului. Biblioteca adună împreună diverse grupe de utilizatori, de la cei mai mici copii, la tineri și adulți, influențează dezvoltarea comunității, conectează oamenii, problemele și instituțiile din comunitate.

În perioadă anului 2022 am executat activități pentru realizarea misiunii, obiectivelor și funcțiilor bibliotecii publice teritoriale. Biblioteca a demonstrat, că informația și abilitățile de a o utiliza sunt disponibile tuturor oamenilor, crează și oferă rețele de încredere pentru populația marginalizată. Prioritățile au fost fundamentate pe tendințele domeniului biblioteconomiei și științelor informării la nivel internațional, am oferit tuturor membrilor comunității resurse informaționale, diverse servicii inovative, facilități digitale orientate spre realizarea următoarelor scopuri:

- ✓ asigurarea accesului la informație;
- ✓ cunoaștere și învățare pe parcursul vieții;
- ✓ asigurarea accesului la dezvoltarea culturală și socială, la recreere, prin organizarea activităților culturale;
- ✓ acces la tehnologiile informaționale și la cunoștințe necesare pentru utilizarea acestor tehnologii.

Cît de cît posibil m-am străduit să creez condițiile necesare pentru dezvoltarea informațională a comunității, să vin în întâmpinarea nevoilor de informare ale utilizatorilor prin asigurarea oportunităților digitale, serviciilor de bibliotecă după necesitate. Biblioteca a contribuit permanent la dezvoltarea personală și socială a tinerilor, ajută prin toate mijloacele informaționale, să capete cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru o integrare cât mai reușită în societate. Aici se integrează și temele cu impact asupra îngrijirii sănătății, solidarității și protecției sociale, muncii și pieții muncii, educației și formării continue bazate pe cunoaștere, inovare, cultură, prin susținerea comunității în procesului de învățare pe parcursul vieții.

### 2. EVENIMENTELE DE AMPLOARE A ANULUI

Proiectul Cultural de amploare a anului 2022 a fost PNLC, ediția a V-a, 2022. Scopul proiectului a fost stimularea interesului pentru lectură în comunitate, crearea unui mediu favorabil dezvoltării lecturii în comunitate. Întâlnirile online ale utilizatorilor cu autori autohtoni, a dat un pic de culoare activității noastre. (Vera Crăciun, I.Filip) . Anume, la realizarea PNLC biblioteca a pus la dispoziția utilizatorilor un vast suport informațional, documentar, în scopul bunei organizări a activităților. În acest scop, am promovat afișul, banner-ul și logo-ul de promovare a PNLC, **Campania „Citim împreună” PNLC „nici o zi fără lectură”, poster „Citim împreună – împreună schimbăm lumea”, Lumea cărților este colorată.**

În scopul diseminării celor mai bune practici, experiențe, inovații, impactul activităților de bibliotecă biblioteca a plasat informația pe pag. <https://www.facebook.com/bibliotecacopii.tibirica/>

Pe parcursul anului 2022 am organizat : **19 expoziții de bază** cu diverse teme: Cartea pentru copii simbol al Păcii, 2022 - Anul consolidării relațiilor dintre bibliotecă și comunitate, Holocaustul moment de rememorare a istoriei, Lectura bază de cunoaștere, Cărți jubiliare-cărți minunate, Ziua Limbii Române, Terapie prin artă, postere- Baștina mea, Copilărie – dulce păpădie, Nocturna Bibliotecilor - 2022, Pe aripile umorului, Calendar literar, Cărți noi – Cărți minunate, O familie fericită - o familie unită, Copilăria – inima tuturor vârstelor, Cartea și biblioteca – tezaur ale cunoașterii, Cărțile dătătoare de viață, Lectura – bază pentru cunoaștere și dezvoltare, Cartea pentru copii - speranța în viitor, Toleranța dă naștere la Pace, Toleranța se învață, Campania de informare raională - O șansă pentru angajare, Citim cu voce tare, zilnic 15 minute de citit împreună.

**Am realizat în aplicația Canva 6 postere cu diverse teme :** Campania Să citim împreună, Lecturi de vară, Lectura o rutină zilnică, 1-7 aprilie Ziua Cărții și Lecturii, Copilărie dulce păpădie, Lecturi de vară. Printre acțiunile de promovare a creativității copiilor de diferite vârste organizate în Bibliotecă au fost : atelierele de desene „Copilărie,vis, culoare”„Eroii preferați din povești”„, Martie,mărțișor de primăvară îmi este dor”„, Felicitare pentru mama de 8 martie”„,concurs de eseuri „ Cartea – cetate a sufletului”„.

**Zilnic am organizat Ore de lectură, a fragmentelor cu voce tare,** pentru dezvoltarea culturii lecturii de calitate a utilizatorilor - **Lecturi literare**, „Citim împreună”, „nici o zi fără lectură”, s-adunăm doar fapte bune, și din cărți înțelepciune, Lectura distracție și ocupație, O carte citită, o carte povestită;

**Ora ghicitorilor.**

-**Ora poveștilor:** „Cu povești ne facem mari”, „Vino și tu în lumea cărții și lecturii” „Cartea pentru copii – speranță în viitor”, „Călătorie în lumea cărților și cunoașterii”, „Poveștile lui E.Gârleanu.”

Poveștile reprezintă un sprijin, o bază, o rezolvare, sau chiar o alinare, atunci dar și acum, pentru cei mici cât și pentru cei mari.

**IMPACT:** Cititul oferă copiilor distracție și ocupație. Sporirea interesului tinerei generații față de bibliotecă; Creșterea numărului de utilizatori; Biblioteca promovează zilnic lectura prin dezvoltarea competențelor de cultura a lecturii și cultura informației. Cu cât copii vor citi mai mult cu atât li se vor dezvolta abilitățile cognitive, imaginația, abilitățile de a rezolva situații, de a lua decizii.

-**discuții cu părinții, bunicii** -Drumul spre cunoaștere și dezvoltare -prin lectură, Cartea un ospăț al gândurilor, Citește împreună cu mine! Astfel voi crește inteligent și puternic, Cine are aripi de carte, vede mai sus zboară mai departe., „De ce lectura?”, „De ce este lectura importantă?”, O poveste de ascultat, Cît citești atîta ești, cît citești atîta crești, Castelul cu povești;

-**Ateliere pentru părinți, bunici** „Cum creștem un cititor” ; Un copil care citește va fi un adult care gândește! care a avut la bază sloganul lui A. Silivestru ---„Părinții ne ajută să devenim oameni, cărțile să rămânem.”

Programul de lectură și divertisment „**Lecturile verii**” : „Citește, Descoperă, Creează, Experimentează” cuprinde servicii, activități la aer liber, experimente, ora poveștilor, jocuri logice, ora curiozităților, ora de desen și colorat, ateliere de desen.

**Lecturi de vară – lecturi pentru suflet și minte, include diverse lecturi individuale,** discutat despre securitatea pe durata vacanței, locuri periculoase, valoarea lecturii pe perioada verii.

**Programul pentru adolescenți „O carte citită pentru o inteligență aparte!!** „Lectura în viața adolescentului ; unde împărtășim impresiile din cele citite.

- **Ore de sănătate și educație 4** - „10 Reguli de urmat” „Beneficiile vaccinării,, „Bunele maniere pe care fiecare copil să le cunoască,, „Să mâncăm sănătos, multicolor,,etc

<https://www.facebook.com/bibliotecacopii.tibirica>

**3.1 UTILIZAREA BIBLIOTECII**

Anii	Utilizatori activi	Vizite	Cărți împrum.
2022	457	3971	7331
2021	422	2837	5513

**Se constată în continuare numărul crescut de utilizatori activi.** În anul 2022 s-a înregistrat o ușoară creștere față de anul precedent. Biblioteca a fost frecventată în anul 2022 de 457 utilizatori activi, ceea ce constituie o realizare de 99% din program, atingându-se o creștere de 16 % față de anul precedent.Indicele de frecvență a crescut cu 8. Biblioteca a împrumutat la domiciliu și oferit spre consultare în sălile de lectură 7331 documente, rotația colecției fiind 2,2, ceea ce constituie 12% mai mult față de anul precedent. S-a constatat o majorare a frecvenței și a împrumutului. Grație programului Vulnerabilitatea energetică, echipamentului tehnologic, diverselor servicii distractive biblioteca atrage numărul utilizatorilor. După criteriul lingvistic structura împrumutului - **în limba română, se constată 7331 exemplare.**

**3.2 INTRĂRI DUPĂ TIPURI DE DOCUMENTE**

Ediții periodice	Exemplare cărți					
	Din buget		Donații		eliminări	
	Total ex.	titluri	Total ex.	titluri	Total ex.	titluri
10	68	65	6	6	0	0
Total intrări 84						

Total existent exemplare 3209 documente

Publicațiile care au intrat în bibliotecă sunt din diferite surse: 6 ex. donații - BPRCălărași, 68 ex. achiziții din bugetul local, 10 ex. abonare la ediții periodice. Pe parcursul anului 2022 colecțiile Bibliotecii s-au completat cu 84 exemplare documente, toate fiind în limba română, 71 titluri. Donațiile fiind 6 exemplare, 6 titluri.

### 3.3 DINAMICA INTRĂRILOR ÎN RAPORT CU ANII PRECEDENȚI

Raportul dintre aceste surse de completare pe parcursul ultimilor doi ani este reprezentat în următoarea diagramă :

Anii	Intrări noi(total)	Donații inclusiv	În total sf an.	Intrate per utilizator
2022	84	6	3209	0,18
2021	97	6	3093	0,2

Raportul de exemplare intrate a scăzut ușor în comparație cu anii precedenți, din cauza scumpirilor, numărul de exemplare de fiecare titlu rămâne a fi insuficient, deoarece majoritatea titlurilor intrate în colecții au fost primite în un exemplar, achiziția din cauza alocațiilor insuficiente, se face în cel mult un exemplar. Indicele de dotare cu volume intrate per utilizator activ față de anul precedent constituie 0,18 exemplare.

Este important că prin intermediul bibliotecii este asigurat accesul liber 100% pentru toți utilizatorii la valorile spirituale și cognitive. Se poate constata o tendință de creștere a motivației utilizatorilor de a veni la bibliotecă pentru anumite servicii și pentru activități pentru a împrumuta document. Activitatea în domeniul dezvoltării și organizării colecțiilor Bibliotecii a fost axată pe: realizarea unei politici eficiente de selecție, achiziție a resurselor documentare și informaționale în corespundere cu specificul contingentului de utilizatori, mijloacele financiare disponibile, în concordanță cu necesitățile de lectură și informare ale utilizatorilor, evidența fondului documentar în corespundere cu instrucțiunile în vigoare .

Biblioteca Publică pentru copii pune la dispoziția utilizatorului colecțiile sale prin intermediul:

- abonamentelor: ce prestează servicii de împrumut la domiciliu;
- sălii de lectură: care pune la dispoziția utilizatorului dicționare, cărți de referință, ziare, reviste.
- A scăzut numărul titlurilor, din cauza prețurilor ridicate;

Periodic se întreprind măsuri pentru menținerea condițiilor optime de păstrare și conservare, igienizarea permanentă, asigurarea securității colecțiilor, condițiile inadecvate pentru păstrarea colecției, sau diminuat după reparația capitală a acoperișului și fațadei.

#### 4. SERVICII DE BIBLIOTECĂ ȘI UTILIZAREA LOR

În parterieriat cu instituțiile educaționale din teritoriu: Gimnaziu, Grădinița cu Educație Timpurie, Asistentul social, biblioteca a reușit să mențină serviciile de bibliotecă create ca bază pentru dezvoltarea comunității prin susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030 , cele mai relevante servicii:

1. SB „Ora să ȘTIM “ - educație
2. SB „Școala Altfel ”- educație
3. SB „Atelier de animație” – cultură și recreere
4. SB „Ora poveștilor în format modern”- educație
5. SB „E –SERVICII- incluziunea digitala, Guvernare
6. SB „ Tabletel –super-erou-incluziune digitală

Biblioteca prestează Programul „Biblioteca mediu favorabil pentru instruire” ,include acest program diverse activități despre „Cultura informației”, aici se formează competențe de selectare și utilizare a informației.

Toate activitățile SB au fost promovate pe Facebook, grupul #Biblioteca Raională „Grigore Vieru „Călărași; #LecturaCentral; #Satul Țibirica; #săcitiîmpreună, #promovarea imaginii bibliotecii în comunitate și cu ajutorul materialelor promoționale elaborate.

**Impactul serviciilor de bibliotecă :** Îmbunătățirea calității vieții a utilizatorilor, competențelor avansate de lectură cu voce tare, amplificarea lucrului în echipă, consolidarea relațiilor de colaborare cu partenerii, sporirea interesului și plăcerii lecturii, formarea unor abilități de comunicare verbală și alte forme de exprimare. Ponderele serviciilor este mare , deoarece sunt de calitate, acces gratuit la internet, Wi-fi gratis, bibliotecarul instruit, tehnologiile moderne de calitate, orarul de lucru convenabil, aspecte organizaționale și tehnice, stabilirea unui climat pozitiv în bibliotecă.

## 5. ACTIVITĂȚI CULTURALE EDUCATIVE

Biblioteca Publică pentru copii a organizat și desfășurat un șir de activități culturale având un caracter cognitiv, artistic și de popularizare a sărbătorilor și datelor remarcabile culturale, muzicale, literare, istorice. Tot odată Biblioteca a valorificat și omagiat în anul 2022 un număr mare de scriitori, poeți, critici literari și alte figuri culturale, cunoscute și în întreaga lume, organizând cu prilejul zilelor de naștere diverse activități, conform calendarului literar. Cu siguranță BIBLIOTECA a sărbătorit împreună cu utilizatorii, mereu i-am așezat la masa recunoștinței, aducându-le omagii. **Se începe cu 15 ianuarie M.Eminescu, Ioan Slavici, Ion Luca Caragiale, Grigore Vieru, Ada Zaporjanu. etc.**

**Vin Sărbătorile cu albe flori de măr.... Cunoașterea și Păstrarea tradițiilor strămoșești, tradiția sărbătorilor de iarnă**

**Anul Nou** este una dintre cele mai așteptate și celebrate sărbători de la noi. Cu toții așteptăm tradițiile asociate evenimentului, dar și petrecerea de Revelion alături de cei dragi. Descoperă care sunt cele mai frumoase obiceiuri de Anul Nou împreună cu noi la Bibliotecă.

**Semănătorii din grupa „Guguță,, de la CET din localitate** cunosc și respectă cu drag tradiția sărbătorilor de iarnă. Împreună cu dna Emilia Motricală sunt prezenți astăzi în vizită prin bibliotecă și alte instituții din teritoriu pentru a semăna sănătate, succese, realizări în toate și mult spor, pentru care le aducem sincere mulțumiri și multă recunoștință organizatorilor

**„Holocaustul moment de rememorare a istoriei”**, - **Ora de informare**, unde am prezentat utilizatorilor prezenți la bibliotecă informații despre orori ale trecutului, despre suferințele oamenilor, copiilor. Copii au dat citire informației afișate la expoziție, au făcut o călătorie imaginară plină de emoții prin Lagarul AUSCHWITZ. Prin această oră de informare, utilizatorii au fost ghidați să învețe, să cunoască valorile democratice, despre lecțiile triste ale Holocaustului și cum să acționăm împotriva discriminării.

impact : Prin această oră de informare, utilizatorii au fost ghidați să învețe, să cunoască valorile democratice, despre trecutul istoric și ținutul natal, despre lecțiile triste ale Holocaustului și cum să acționăm împotriva discriminării.

**Nocturna Bibliotecilor 2022 la BPT pentru copii Tibirica.** Aici au fost larg deschise usile pentru toți vizitatorii de toate vârstele, oferindu-le un program divers, după gusturi și interese în cadrul ediției Nocturnei Bibliotecilor 2022, cu genericul “Share location @BIBLIOTECĂ”. Biblioteca Publică Teritorială pentru copii Tibirica invită vizitatorii de toate vârstele, oferindu-le un program divers în cadrul ediției Nocturnei Bibliotecilor 2022, cu genericul “Share location @BIBLIOTECĂ” Vineri, 30 septembrie 2022, de la ora 15:00.

**21 SEPTEMBRIE -# Ora Păcii la bibliotecă**, unde s-a recitat, citit, desenat, colorat PACEA.

**15 mai- Ziua Familiei** a fost un prilej de sensibilizare, de atitudine față de familiile, care au ajuns la această vârstă frumoasă, de 50 ani de căsătorie, s-a organizat în colaborare cu APL serata tematică „Familia este o comoară”, de celebrare a Zilei Internaționale a Familiei, unde s-a cântat, recitat despre Pace, familie.

**Pentru a accentua importanța familiei și de a promova valorile Familiei – egalitatea, respectul, și în același timp rolul familiei în societate am organizat :**

- **Discuții: Ziua Internațională a Familiei, Violența în familie, De ziua Familiei, Familia mea – comoara mea, Drepturile copiilor, Ai dreptul să știi, Să creștem fără violență, Fii întotdeauna informat, Să ducem un mod de viață sănătos.**

**1 Iunie - Ziua Internațională a copilului „Copilărie dulce păpădie,,**

În fiecare an, în prima zi de vară se celebrează Ziua Internațională a Copilului, prilej de a sărbători cea mai frumoasă perioadă din viața fiecărui om – copilăria, de a oferi sprijin copiilor, de a aprecia și iubi copiii și de a promova bunăstarea copiilor din toată lumea.

**26.08. Concursul de desene „ Bibliotecă mea colorată și renovată”** organizat conform programului de activități din cadrul Proiectului „Reparația capitală a acoperișului de tip șarpant în două pante și termoizolarea fațadelor Bibliotecii pentru deservirea de calitate a comunității Tibirica”. Activitatea în cadrul proiectului „Reparația capitală a acoperișului de tip șarpant în două pante și termoizolarea fațadelor clădirii Bibliotecii “ a fost concursul de desene „Biblioteca mea colorată și renovată”, unde în parteneriat cu profesoara Silvia Buruiană de la Gimnaziu Tibirica

**31 august - Ziua Limbii Române** ne oferă prilejul de a fi uniți și solidari și de a sărbători împreună graiul

## 6. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

„Pentru orice realizare, primul pas este Curajul” (Goethe J.W).

La acest capitol avem o istorie de succes, care nu a fost atât de ușor s-o implementăm, împreună cu echipa de lucru a proiectului în cadrul programului „Satul European”. S-a creat un mediu în care utilizatorii să continue să vină cu plăcere, să învețe, să se perfecționeze și să se manifeste pentru comunitatea sa. Utilizatorii bibliotecii s-au obișnuit și mai mult să urmărească activitatea pe paginile Facebook ale bibliotecii, să interacționeze virtual, și să lase un feedback. Dintre care am să dau citire chiar la câteva din ele -----sunteți Bravo. este ceva minunat pentru satul nostru, demult nu s-a făcut așa lucruri frumoase, mijlocul satului nostru strălucește. Cum ați reușit? și alte sute de așa feedbackuri de felul acesta!

Biblioteca dezvoltă și prestează programe și servicii de calitate, în corespundere cu necesitățile comunității, dezvoltă parteneriate în diverse domenii, incluzând alfabetizarea, educația, cultura și recreere, e-guvernare, oferind forme și metode digitale de atragere/participare a membrilor comunității în activități. Un exemplu aici avem proiectul Vulnerabilitatea energetică - Cererea pentru înregistrarea la platforma compeșării gov.md. A fost un serviciu de bun venit pentru comunitate, de educație digitală.

Biblioteca prin toate activitățile sale contribuie la realizarea ODD 2030: Educație de calitate, incluziune, cultură și recreere, guvernare. Promovarea succeselor noastre au fost plasate

<https://www.facebook.com/bibliotecacopii.tibirica>

Programul de activitate 2022 a fost realizat cu succes datorită desfășurării unor programe complexe de promovare a serviciilor bibliotecii, a lecturii și stabilirii unor acorduri cu 3 parteneri din instituțiile educative din localitate: Gimnaziu, GET, Asistentul social, și colaborarea cu APL, pentru care suntem recunoscători, pe această cale aducem mulțumiri din partea utilizatorilor.

## 7. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Bibliotecarul, trebuie să își dezvolte permanent orizontul de cunoaștere, competențele profesionale conform necesităților de formare ale utilizatorilor, să învețe pe parcursul întregii vieți și nu pentru sine, dar pentru comunitate. Biblioteca Publică Raională „Grigore Vieru”, Călărași, Centru Biblioteconomic Teritorial realizat un ansamblu divers de activități educaționale în parteneriat/ colaborare cu: Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării din cadrul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova; Centrul de Excelență și Formare din cadrul Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”; Centrul Național de Excelență Profesională pentru Bibliotecari (Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, Chișinău). Permanent s-a studiat oferta educațională, calendarul de livrare a activităților de formare profesională. Succesul bibliotecii are la bază atât personalismul cât și susținerea comunității, APL, sprijinul metodic din partea Bibliotecii Raionale, G.Vieru,

**În 2022 am participat la următoarele instruirii republicane, raionale : Total- 62 ore academice, Instruirii livrate de Biblioteca publică pentru copii Țibirica 2022, 37 ore, 148 participanți,**

## 8. CONCLUZII, PROBLEME ȘI ORIENTĂRI DE PERSPECTIVĂ

Oamenilor din comunitate le place să se întâlnească unii cu alții, să citească, să răsfoiască, să învețe și să împărtășească folosind resursele bibliotecii. Biblioteca oferă multe evenimente și programe, care sunt apreciate foarte mult de populație.

Dar, cunoscând criza financiară, Biblioteca și ca toate instituțiile din comunitate mai avem de eliminat multe PUNCTE SLABE pe care nu le putem trece cu vederea, nu dăm mâinile în jos, suntem în căutare de resurse :

-alocații financiare puține pentru achiziție de documente în raport cu creșterea prețurilor, echipament tehnic învechit, stilagele, mobilierul învechit.

Mulțumiri tuturor celor care ne-au fost alături, fără sprijinul cărora nu am fi ajuns la asemenea performanțe, celor care au susținut demersurile făcute de bibliotecă.



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA**

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,  
str. Botanica 1, tel.0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/03**

**PROIECT**

**din 16 iunie 2023**

„ Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare  
și a planurilor geometrice a proprietății publice  
UAT Țibirica r-ul Călărași”

Examinînd materialele prezentate de către Î.S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului privind delimitarea unor terenuri proprietate publică UAT Țibirica r-ul Călărași elaborate,

- În baza Legii nr.29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice
- Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.63 din 11.02.2019,
- în conformitate cu art.10 Legii 828-XII din 25.12.1991, Codul Funciar,
- art.14 Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006,
- avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme agrare și dezvoltare rurală,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Țibirica r-ul Călărași, actul de inventariere, procesul verbal, planul de contur, schema de stabilire a hotarelor, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr.cadastral 2548202402 cu suprafața de 1,3383 ha, domeniul „public”, modul de folosință - 1,16 (Pășuni), categoria de destinație – I (Teren agricol), gestionat de UAT Țibirica r-ul Călărași.
2. Se împuternicește dl Bordei Marin, specialist pentru reglementarea regimului funciar al primăriei pentru a asigura înregistrarea bunului imobil la Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, care va aduce în concordanță documentația cadastrală în conformitate prezentei decizii adoptate.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dl Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru-- , contra-- 0 , s-au abținut--0

**Președintele ședinței  
Contrasemnat:  
Secretar al consiliului**

 **Fărîmă Ala**



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA**

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,  
str. Botanica 1, tel.0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/04**

**PROIECT**

**din 16 iunie 2023**

„ Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare  
și a planurilor geometrice a proprietății publice  
UAT Țibirica r-ul Călărași”

Examinînd materialele prezentate de către Î.S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului privind delimitarea unor terenuri proprietate publică UAT Țibirica r-ul Călărași elaborate,

- În baza Legii nr.29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice
- Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.63 din 11.02.2019,
- în conformitate cu art.10 Legii 828-XII din 25.12.1991, Codul Funciar,
- art.14 Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006,
- avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme agrare și dezvoltare rurală,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Țibirica r-ul Călărași, actul de inventariere, procesul verbal, planul de contur, schema de stabilire a hotarelor, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr.cadastral 2548206026 cu suprafața de 0,0636 ha, domeniul „privat”, modul de folosință - 2.3 (afereț obiectivului comercial și prestări servicii), categoria de destinație – II (Teren din intravilanul localităților), gestionat de UAT Țibirica r-ul Călărași.
2. Se împuternicește dl Bordei Marin, specialist pentru reglementarea regimului funciar al primăriei pentru a asigura înregistrarea bunului imobil la Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, care va aduce în concordanță documentația cadastrală în conformitate prezentei decizii adoptate.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dl Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru-- , contra-- 0 , s-au abținut--0

**Președintele ședinței  
Contrasemnat:  
Secretar al consiliului**

 **FĂRÎMĂ Ala**



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/05**  
**din 17 martie 2023**

**PROIECT**

**“Cu privire la alocarea mijloacelor financiare  
și acordarea ajutorului material unic”**

Urmare a examinării Notei informative „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru acordarea ajutorului material unic”, prezentată de către dl Ion Iurcu, primarul com. Țibirica,

În temeiul:

- art. 14 (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului de formare și utilizare a Fondului de rezervă al primăriei pentru anul 2023, aprobat prin decizia nr.07/08 din 09 decembrie 2022,
- având avizul comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe,
- în baza cererilor personale depuse de Brînză Tatiana, Plop Andrei și Măriuță Ion, domiciliat în s. Țibirica și a documentelor justificative,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se alocă din Fondul de rezervă al primăriei Țibirica pentru anul 2023 mijloace financiare în sumă de **9000,00 (nouă mii) lei** pentru acordarea ajutorului material unic, în baza cererilor personale depuse următorilor cetățeni :



Total : 3 persoane

9000,0 lei

2. Primarul, dl. Iurcu Ion va perfectă documentele contabile și bancare corespunzătoare și va aloca mijloacele financiare indicate în pct.1 al prezentei decizii conform destinației.

3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui primar Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru - , contra - , s-au abținut - .

Președintele ședinței  
Contrasemnat  
Secretar al consiliului

FĂRÎMĂ Ala

Ex: Fărîmă Ala,  
secretar al consiliului  
Tel:024465238



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL TIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,  
str. Botanica 1, tel.0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/06**  
**din 16 iunie 2023**

**PROIECT**

**„Cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile agricole și listelor persoanelor care dispun de dreptul la cota-parte din bunurile imobile proprietate comună a SA Florna Agro”**

Examinînd Nota informativă prezentată de specialistul Bordei Marin „Cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile agricole și listelor persoanelor care dispun de dreptul la cota - parte din bunurile imobile proprietate comună a SA Florna Agro”,

În temeiul:

- art. 14(2), al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr. 06/01 din 25 iulie 2015,
- Pct.9 și 10 din Regulamentul cu privire la transmiterea cotelor-părți valorice din proprietate comună în fracție sau procente, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 93 din 05.02.2009,
- Avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme agrare și dezvoltare rurală,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se aprobă:
  - 1.1. Lista bunurilor imobile agricole comună de cote-părți a deținătorilor cotelor-părți care au primit patrimoniul la privatizarea SA Florna Agro, transmise liderului [REDACTED] (anexa nr.1).
  - 1.2. Lista persoanelor care au dreptul la cota-parte din bunurile imobile agricole proprietate comună, liderul [REDACTED]
  - 1.3. Lista persoanelor care dețin cotă-parte valorică din bunul imobil agricol proprietate comună în Garaj (boxuri) (anexa nr.3).
2. Prezenta decizie precum și anexele nr.1, nr.2 și nr.3 se vor transmite Agenției Servicii Publice Serviciului Cadastral Teritorial Călărași.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dl Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru -- , contra-- 0 , s-au abținut—0

Președintele ședinței  
Contrasemnat:  
Secretar al consiliului

 FĂRÎMĂ Ala

**ANEXA nr.1**  
**La decizia consiliului comunal Țibirica**  
**nr.02 /06 din 16 iunie 2023**

LISTA

bunurilor imobile proprietate comună de cote-părți, lider Teleșcu Afanasie

Nr. d/o	Denumirea obiectului	Nr. de inventar	Unități	Anul dării În exploatare	Valoarea totală de bilanț (lei)	Prețul de piață (lei)	Valoarea de reconstituire (lei)	% de uzură	Suma uzurii fizice (lei)	Valoarea estimativă (lei)	Suprafața (m <sup>2</sup> )
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Garaj (boxuri)	47	2	1973	25061	5060	5060	40,00	2024	3036	54

Secretar al consiliului comunal



FĂRÎMĂ Ala

**ANEXA nr.2**  
**La decizia consiliului comunal Țibirica**  
**nr.02 /06 din 16 iunie 2023**

**LISTA**

Persoanelor care dispun de dreptul la cotă-parte valorică din bunul imobil agricol proprietate comună în: Garaj (boxuri), lider Teleșcu Afanasie

Nr. d/o	Numele, Prenumele, Patronimicul	Data, Luna, Anul nașterii, Nr. de identitate	Nr. cadastral al bunului	Cotă - parte	
				În lei	În procente
1.				1518	100%
2.				1518	100%

Secretar al consiliului comunal



FĂRÎMĂ Ala

LISTA

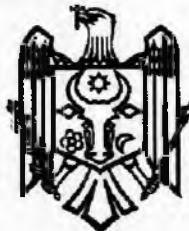
persoanelor care dețin cotă-parte valorică din bunul imobil agricol proprietate comună în Garaj (boxuri)

Nr. d/o	Numele, Prenumele, Patronimicul	Data, Luna, Anul nașterii, Nr. de identitate	Nr. cadastral al bunului	Cotă - parte	
				În lei	În procente
1.				1518	100
2.				1518	100
3.				1518	100
4.				1518	100
5.				1518	100
6.				1518	100
7.				1518	100
8.				1518	100
9.				1518	100
10.				1518	100
11.				1518	100
12.				1518	100
13.				1518	100
14.				1518	100
15.				1518	100
16.				1518	100
17.				1518	100
18.				1518	100
19.				1518	100
20.				1518	100

Secretar al consiliului comunal Țibirica



FĂRÎMĂ Ala



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**Consiliul comunal ȚIBIRICA**

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica, str. Botanica 1, tel. 0244 65238,  
tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/07**  
**din 16 iunie 2023**

**PROIECT**

**“Cu privire la modificarea bugetului  
primăriei comunei Țibirica pentru anul 2023”**

Examinînd Nota informativă „Cu privire la modificarea bugetului primăriei comunei Țibirica pentru anul 2023”, prezentată de către dna [REDACTED] în temeiul:

- art. 14, alin. 2, lit. n al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Art. 28 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale cu modificările ulterioare;
- în baza Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr. 06/01 din 25 iulie 2015;
- în conformitate cu prevederile Setului Metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015;
- Avînd avizul comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe.

**Consiliul comunal DECIDE :**

1. Punctul 1 al deciziei nr. 07/08 din 09 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Țibirica pentru anul 2022 în lectura a doua”:  
\* sintagma la ”venituri în sumă de 7123,8 mii lei” se substituie cu ”venituri în sumă de 7423,8 mii lei”, la ”cheltuieli în sumă de 7965,9 mii lei” se substituie cu , ”cheltuieli în sumă de 8265,9 mii lei” și „cu un sold bugetar în sumă de 118,1 mii lei” se substituie cu „cu un sold bugetar în sumă de 842,1 mii lei” .
2. Anexele 1, 2, 3, 5 ale deciziei nr. 07/08 din 09.12.2022 se substituie cu anexele 1, 2, 3, 5 la prezenta decizie.
3. Executarea prezentei decizii se pune în seama contabilului-șef.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie d-lui primar Ion Iurcu.

AU VOTAT: pentru – , contra – , s-au abținut – .

**Președintele ședinței**  
contrasemnat:  
**Secretar al consiliului**

**FĂRÎMĂ Ala**

*Ex: Fărîmă Ala,*  
*Secretar al consiliului*  
*Tel: 024465236*

Anexa nr.1  
la decizia Consiliului com. Țibirica  
nr. 02/07 din 16.06.2023

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local  
Țibirica pe anul 2023**

Denumirea	Cod	Suma, mii
	Eco	lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	<b>7423,8</b>
<b>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</b>		<b>5736,9</b>
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	<b>8265,9</b>
<b>II.1. Cheltuieli, total</b>	<b>2</b>	<b>8265,9</b>
Inclusiv cheltuieli de personal		4039,7
<b>II.2. Active nefinanciare, total</b>	<b>3</b>	
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	
<b>IV. SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	<b>-842,1</b>
inclusiv conform clasificăției economice (k3)	910	842,1
Sold bugetar la 01.01.2023		842,1

Secretar al Consiliului comunal

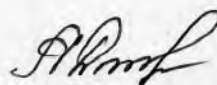
FĂRÎMĂ Ala

**Componența veniturilor bugetului aprobat al primăriei Țibirica  
pe anul 2023**

Denumirea veniturilor	Cod eco	Suma
		Mii lei
1	2	4
<b>Venituri total</b>		<b>7423,8</b>
<i>inclusiv:</i> <b>I. Venituri proprii, total</b>		<b>1386,9</b>
<i>Inclusiv:</i>		
<b>1. Impozite pe venit, total</b>	<b>111</b>	<b>543,0</b>
<i>inclusiv:</i>		
- <i>impozit pe venitul reținut din salariu</i>	111110	520,0
- <i>impozit pe venitul reținut persoanelor fizice aferent declarațiilor depuse</i>	111120	20,0
- <i>impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului.</i>	111124	3,0
<b>2. Impozite pe bunurile imobiliare, total</b>	<b>113</b>	<b>166,7</b>
<i>inclusiv:</i>		
- <i>impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător</i>	113161	17,2
- <i>impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni</i>	113171	123,0
- <i>impozitul funciar pe terenurile cu altă destinație decât cea agricolă</i>	113130	
- <i>impozitul funciar încasat de la persoanele fizice</i>	113140	
- <i>impozitul funciar pe pășuni și fânețe</i>	113150	
- <i>impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice</i>	113210	2,5
- <i>impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice</i>	113220	12,2
- <i>impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare</i>	113230	4,0
- <i>impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare</i>	113240	7,8
<b>3. Impozite și taxe pe mărfuri și servicii, total</b>	<b>114</b>	<b>109,8</b>
<i>inclusiv:</i>		
- <i>taxa pentru amenajarea teritoriului</i>	114412	4,0
- <i>taxa pentru unitățile comerciale și / sau de prestări servicii</i>	114418	33,5
- <i>taxa pentru salubritate</i>	114426	72
- <i>taxa pentru patenta de întreprinzător</i>	114522	0,3
<b>4. Venituri din proprietate, total</b>	<b>141</b>	<b>175,0</b>

<i>inclusiv:</i>		
- arendă terenurilor cu destinație agricolă	141522	25,0
- arendă terenurilor cu o alta destinație decât cea agricolă	141533	150,0
<b>5. Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor, total</b>	<b>142</b>	<b>371,1</b>
<i>inclusiv:</i>		
- plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	0,1
- plata pentru locțiunea patrimoniului public încasate în bugetul local de nivelul I	142252	
- încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	360,0
- plata pentru locațiunea bunurilor proprietate publică	142320	11,0
<b>6 Amenzi și sancțiuni</b>	<b>143</b>	
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	
<b>7. Donații voluntare</b>	<b>144</b>	
- donații voluntare interne pentru instituțiile bugetare	144114	
<b>8. Alte venituri și venituri neidentificate</b>	<b>145</b>	<b>21,3</b>
- alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142	21,3
<b>II. Transferuri de la bugetul de stat, total</b>	<b>191</b>	<b>6036,9</b>
<i>inclusiv:</i>		
- transferuri curente primite cu destinație specială de la bugetul de stat pentru instituțiile preșcolare	191211	3366,6
- transferuri curente primite cu destinație generală de la bugetul de stat	191231	1210,5
- Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru asigurarea și asistență socială	191212	84,5
- Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	602,9
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	472,4
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120	300

Secretar al Consiliului comunal



FĂRÎMĂ Ala

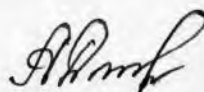
**Anexa nr.3**  
**la decizia Consiliului com. Țibirica**  
**Nr. 01/05 din 17.03.2023**

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei satului Țibirica pe anul 2023,  
conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli - Total general, inclusiv</b>		<b>8265,9</b>
<b>I. Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>8265,9</b>
inclusiv, cheltuieli de personal	21	4146,7
<b>II. Investiții capitale, în total</b>		
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	<b>1859,6</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>1859,6</b>
<i>Resurse generale</i>	1	1828,6
<i>Resurse colectate</i>	2	31,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1859,6</b>
Exercitarea guvernării	0301	1783,4
Gestionarea fondului de rezervă	0802	29,0
<i>Raporturi interbugetare cu destinație specială, inclusiv:</i>	1102	47,2
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>	<b>1102,9</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>1102,9</b>
<i>Resurse generale</i>	1	1102,9
<i>Resurse colectate</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1102,9</b>
Dezvoltarea drumurilor	6402	1102,9
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	<b>942,8</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>942,8</b>
<i>Resurse generale</i>	1	822,8
<i>Resurse colectate</i>	2	120,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>942,8</b>
Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe	7502	695,8
Aprovizionarea cu apa și canalizare	7503	120,0
Iluminare stradală	7505	127,0
<b>Ocrotirea sănătății</b>	<b>07</b>	<b>7,5</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>7,5</b>
<i>Resurse generale</i>	1	7,5
<i>Resurse colectate</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>7,5</b>
Servicii de sănătate publică	0740	7,5
<b>Cultura, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	<b>432,0</b>

<b>Resurse, total</b>		<b>432,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	432,0
<i>Resurse colectate</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>432,0</b>
Sport	8602	61,5
Dezvoltarea culturii	8502	370,5
<b>Învățămînt</b>	<b>09</b>	<b>3836,6</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>3836,6</b>
<i>Resurse generale</i>	1	3616,6
<i>Resurse colectate</i>	2	220,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>3836,6</b>
Educație timpurie	8802	3836,6
<b>Protecție socială</b>	<b>10</b>	<b>84,5</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>84,5</b>
<i>Resurse generale</i>	1	84,5
<i>Resurse colectate</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>84,5</b>
Protecție socială a unor categorii de cetățeni	9019	84,5

Secretar al Consiliului comunal



FĂRÎMĂ Ala

## Transferuri de la bugetul de stat către bugetul primăriei Țibirica pe anul 2023

Tabelul 1

Nr. d/o	Denumirea transferurilor	Suma mii lei
1	-Cu destinație generală	1813,4
1.1	- transferuri curente de echilibrare	1210,5
2	-Cu destinație specială	4223,5
	Inclusiv:	
2.1	-Transferuri curente primite cu destinație specială de la bugetul de stat pentru instituțiile preșcolare	3366,6
2.3	- Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru asigurarea și asistență socială	84,5
2.4	-Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	602,9
2.5	Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	472,4
2.6	Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	300,0
	<b>Total general</b>	<b>6036,9</b>

### Transferuri curente între bugetele locale de nivelul I și bugetele locale de nivel II

Nr. d/o	Denumirea transferurilor	Suma mii lei
1	Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	32,2
	Total	32,2

Secretar al Consiliului comunal

FĂRÎMĂ Ala



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA**

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,  
str. Botanica 1, tel.0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/08**

**PROIECT**

**din 16 iunie 2023**

**.. Cu privire la stabilirea și aprobarea plății  
pentru folosirea terenului proprietate publică aferent  
bunurilor privatizate s-au întreprinderilor și bunurilor private”**

În temeiul:

- art. 10( 1) al Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, cu modificările și completările din 16.12.2021 Legea nr.220,
- art. 14(2), lit.a) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr. 06/01 din 25 iulie 2015,
- avînd avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme agrare și dezvoltare rurală,

**Consiliul comunal Țibirica DECIDE:**

1. Se stabilește și se aprobă pentru anul 2023 plata pentru folosirea terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de [redacted] proprietate publică aferent bunurilor privatizate sau întreprinderilor și bunurilor private din teritoriu în mărime de 2% din prețul normativ al pământului, până la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului.
2. Plata stabilită va fi achitată de către agentul economic până la 30 octombrie 2023 în casieria primăriei.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data aducerii la cunoștința obiectelor impunerii.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina d-lui primar Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru - , contra – 0 , s-au abținut – 0

**Președintele ședinței  
Contrasemnat  
Secretar al consiliului**

 **FĂRÎMĂ Ala**

Executor: Bordei Marin  
Tel: 024465461



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**Consiliul comunal ȚIBIRICA**

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica, str. Botanica 1, tel. 0244 65238,  
tel/fax. 0244 65236, [primariatibirica2023@gmail.com](mailto:primariatibirica2023@gmail.com)

**D E C I Z I A nr. 02/09**  
**din 01 iunie 2022**

**PROIECT**

**“Cu privire la conferirea gradului de calificare”**

În temeiul art. 13 al Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,

În conformitate cu art. 33 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,

În temeiul art. 14 al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,

Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,

În baza fișelor de evaluare anuale a performanțelor profesionale ale angajatului pentru anii 2021 și 2022 și obținerea calificativului ”foarte bine”,

Avînd avizul comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe.

**Consiliul comunal D E C I D E :**

1. Se conferă gradul de calificare „Consilier de stat, clasa I”, funcționarului public dnei [redacted], începînd cu data de 01.06.2023.
2. Responsabilitatea pentru executarea se pune în sarcina, contabilului-șef.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință sub semnătură persoanei vizate și poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată emitentului pe adresa c. Țibirica, r-l Călărași, str. Botanicii 1, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina d-lui primar Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru – , contra – , s-au abținut – .

**Președintele ședinței**  
contrasemnat:  
**Secretar al consiliului**

**FĂRÎMĂ Ala**

Ex: Fărimă Ala,  
Secretar al consiliului  
Tel: 024465236



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA**

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,  
str. Botanica 1, tel.0244 65238, tel/fax. 0244 65236. [primariatibirica2023@gmail.com](mailto:primariatibirica2023@gmail.com)

**DECIZIA nr. 02/10 PROIECT**  
**din 16 iunie 2023**

**„ Cu privire la acceptarea transmiterii bunului  
din proprietatea publică a statului în proprietatea publică UAT”**

În temeiul:

- art. 8(2) al Legii nr. 523 din 16-07-1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative - teritoriale,
- legii 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice
- Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică
- art. 14(2), lit.a) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006,
- Regulamentului de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr. 06/01 din 25 iulie 2015,
- avînd avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme agrare și dezvoltare rurală,

**Consiliul comunal Țibirica DECIDE:**

1. Se acceptă transmiterea bunului imobil cu numărul cadastral 2548206019.01 amplasat în s. Țibirica raionul Călărași din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale Țibirica.
2. Se împuternicește primarul comunei Țibirica dl Iurcu Ion de a delega persoane care vor fi incluse în comisia de transmitere a bunului imobil cu numărul cadastral 2548206019.01 amplasat în s. Țibirica raionul Călărași din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale Țibirica.
3. Prezenta decizie va fi prezentată Agenției Proprietății Publice.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina d-lui primar Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru - , contra – , s-au abținut – .

**Președintele ședinței  
Contrasemnat  
Secretar al consiliului**

 **FĂRÎMĂ Ala**

Executor: Fărîmă Ala  
Secretar al consiliului  
Tel: 024465236



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 02/11**  
**din 16 IUNIE 2023**

**„ Cu privire la aprobarea Programului  
de activitate al consiliului comunal Țibirica  
pentru trim. III al anului 2023”**

Urmare examinării Notei informative Cu privire la aprobarea Programului de activitate al consiliului comunal Țibirica pentru trim.III al anului 2023”, prezentată de către dna Fărîmă Ala, secretar al consiliului,

- În temeiul art. 14(2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia nr. 06/01 din 25 iulie 2015,
- avînd avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru probleme sociale,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate al consiliului comunal Țibirica pentru trim. III al anului 2023 .( anexa 1).

2. Primăria( dl Iurcu Ion, primar) va întreprinde acțiuni concrete în vederea executării, cu suportul instituțiilor bugetare și ale societății civile, a programului de activitate aprobat pentru trim.III al anului 2023.

3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui primar Ion Iurcu.

AU VOTAT : pentru- , contra- , s-au abținut- .

**Președintele ședinței**  
contrasemnăt:  
**Secretar al consiliului**

**FĂRÎMĂ Ala**

*Ex: Fărîmă Ala,*  
*secretar al consiliului*  
*Tel: 02465238*

**PROGRAMUL**  
**de activitate al consiliului comunal Țibirica**  
**pentru trim. III al anului 2023**

**Sedința ordinară a consiliului comunal**

**15.09.2023**

1. Cu privire la audierea Raportului semianual privind excutarea bugetului primăriei comunei Țibirica pentru semestrul I a anului 2023.

Nota informativă - contabilul-șef al primăriei Țibirica,

2. "Cu privire la activitatea IET Țibirica în anul 2022-2023 și obiectivele pentru noul an de studii"

**Măsurile organizatorice de masă**

**1. 27 august - Ziua independenței**

**2. 31 august - Sărbătoarea națională "Limba noastră"**

**3. 1 septembrie - Sărbătoarea primului sunet**

**Secretar al consiliului comunal**

 **FĂRÎMĂ Ala**